PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNT.9056476**
de 2026
Coordinador Académico - Instructor Grado 11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNT.9056476**
de 2026

Diana Milena Rodríguez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52305813 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes

de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo

4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Se realiza el proceso de seguimiento y acompañamiento al proceso formativo en los grupos asignados	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Se realiza el proceso de seguimiento y acompañamiento al proceso formativo en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo

9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Se realiza el proceso de seguimiento y acompañamiento al proceso formativo en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH

	efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	programados durante el I trimestre académico 2026	Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Se llevó a cabo el proceso de inducción a la competencia para la formación y el desarrollo de la misma a los grupos programados durante el I trimestre académico 2026.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Se llevó a cabo el proceso de acompañamiento y seguimiento a la formación profesional en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	No aplica
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables	Se llevó a cabo el proceso de acompañamiento y seguimiento a la formación profesional en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No aplica

22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió la actividad	No aplica
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Se llevó a cabo el proceso de acompañamiento y seguimiento a la formación profesional en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Se llevó a cabo el proceso de acompañamiento y seguimiento a la formación profesional en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Se llevó a cabo el proceso de acompañamiento y seguimiento a la formación profesional en los grupos asignados.	Actas de punto de control semana 5 y Listas de asistencia de todos los grupos 3065232-3065233-3065235 3142475-3142477 TGTH Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (3) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501681472 del operador Aportes en linea referente al mes de marzo 2026

Cordialmente

Diana Milena Rodriguez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 52305813

Firmado digitalmente por Harold Iván Mera Martínez
Fecha: 2026.04.17 22:59:32 -05'00'

Harold Iván Mera Martínez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNT. 9056476 de 2026

ACTA No. 252			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 17 de Marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:30	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	http://meet.google,com/syn-ntrb-aau	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de los grupos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de los grupos 3142475 y 3142477 TGTH conforme a su programación del I Trimestre académico de 2026 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Andrea Sarmiento Ortiz.

210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.
Cumplimiento al 50%.

Flor Angela Guana Bohórquez.
210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Cumplimiento al 50%.

Diana Milena Rodriguez Rodriguez
210201035 Generar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.
Cumplimiento al 40%. Debido a las interrupciones en la franja por asistir a actividades de Centro y de Bienestardel aprendiz..

Sully Margarita Fuentes Niño
Complementaria: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización.
Cumplimiento al 50%.

Deisy Liliana Moreno Rodriguez
240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Cumplimiento al 50%.

2.Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Los instructores acordaron y registraron en el acta de alistamiento fechas de publicación y entrega de las actividades en Plataforma Class Room y Drive, las cuales se han cumplido sin inconvenientes.
Adicionalmente, el resultado de esta programación ha sido pertinente puesto que los aprendices en su mayoría han cumplido con cada una de las entregas.
En relación a la asistencia, se presentan a formación mayoritariamente con puntualidad. Se han realizado llamados de atención en la primer franja de formación.
En las sesiones de formación de las diferentes competencias del trimestre con los grupos, las estrategias han sido oportunas y se han podido desarrollar los contenidos planteados de cada competencia sin afectar la formación de los mismos. Se han empleado metodologías como lectura previa de material, videos, exposición, simulación, uso de aplicaciones tecnológicas como canva, prezi, quizziz, kahoot, flippy, jamboard, educanet, educaplay, y actividades dinámicas.
Cuando las actividades son en grupo se hace seguimiento por medio de preguntas y exposiciones a algún integrante al azar para sustentar la actividad y realizar el seguimiento al trabajo en equipo. Se emplean como canales de comunicación con los aprendices el correo registrado y WhatsApp.

2. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.
Nombre del Proyecto: 278139 Implementación de propuestas de mejoramiento en el procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión de competencias laborales en las mipymes del distrito capital.

Fase del Proyecto: III Implementación del modelo de gestión por competencias en los procesos de gestión del talento humano de la mipyme.

Actividad de Proyecto: Estructurar los procedimientos de evaluación de desempeño y bienestar laboral que optimicen el desarrollo y crecimiento organizacional.

Trimestre que cursa: V Trimestre.

3. Avance del proyecto formativo de los grupos.

Los aprendices de los grupos 3142475 - 3172477 no tendrán sustentación de proyecto durante el presente trimestre. Desde las diferentes competencias se harán los ajustes y preparaciones necesarias para la sustentación final de proyecto.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor identifica que a nivel general los aprendices cumplen con sus actividades y presentan compromiso con su proceso formativo. Se observan actitudes adecuadas y positivas por parte de los mismos.

Se han realizado llamados de atención por llegar tarde al ambiente de formación y asistir en sudadera, mostrándose con buena actitud mayoritariamente pero siguen incurriendo en los fallos.

En particular se debe hacer seguimiento a Bigy Zamudio y Angie Espinosa por sus actitudes comportamentales especialmente en la competencia facilitar el servicio a los clientes.

Se evidencia que la aprendiz de reingreso Juliana Mesa (grupo 2996058) es retraída, callada, poco participativa y presenta bajo rendimiento.

Tambíen hacer seguimiento a la aprendiz de reingreso Dagna Urrea (grupo 3065232)por no cumplir con las entregas de actividades en lo tiempos estipulados.

La aprendiz de reingreso Nikols Fernanda Galindo (grupo 3229819) ha presentado itermitencia en la asistencia a formación.

Destacan por ser activos, dinámicos, trabajadores, relaciones adecuadas entre sus integrantes y alta participación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento a la formación semana 5.	17 de marzo al 12 de abril de 2026.	Andrea Sarmiento Ortiz.	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Flor Angela Guana Bohórquez.	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Garantizar el acompañamiento del avance del		Diana Milena Rodriguez Rodriguez.	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

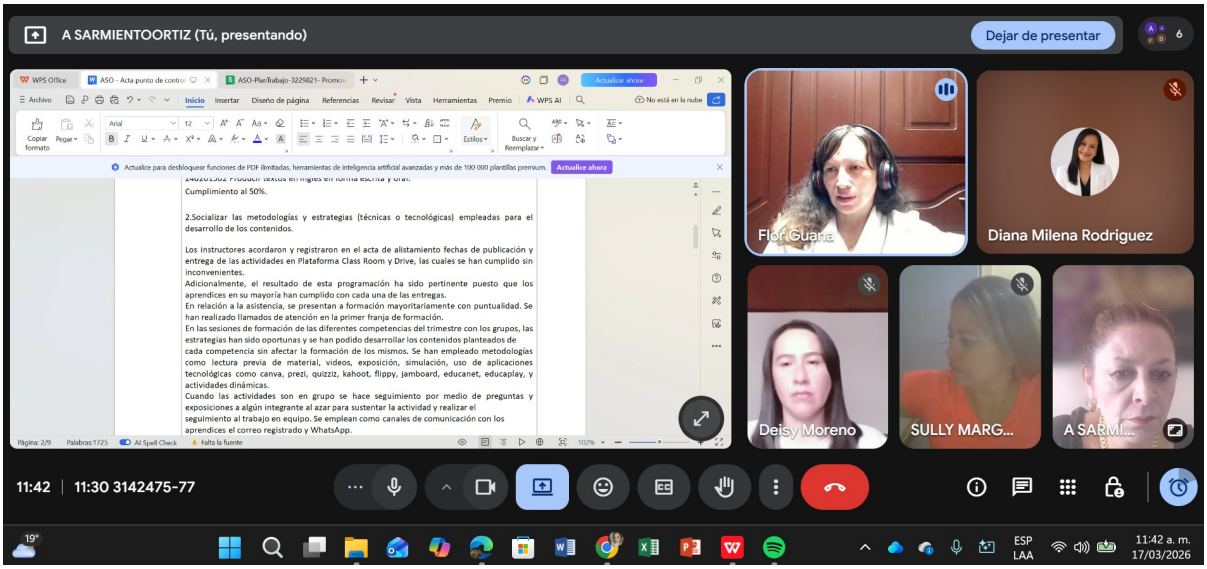
Proyecto Formativo.		Sully Margarita Fuentes Niño. Deisy Liliana Moreno Rodriguez.	PARTICIPACIÓN VIRTUAL PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrea Sarmiento Ortiz.	SENA CGA / JFS	SI		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Flor Angela Guana Bohórquez.	SENA CGA / JFS	SI		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Milena Rodriguez Rodriguez.	SENA CGA / JFS	SI		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sully Margarita Fuentes Niño.	SENA CGA / JFS	SI		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Deisy Liliana Moreno Rodriguez.	SENA CGA / JFS	SI		PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


A SARMIENTOORTIZ (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Flor Guana
Diana Milena Rodriguez
Deisy Moreno
SULLY MARG...
A SARM...
11:42 | 11:30 3142475-77


Flor Guana
Diana Milena Rodri...
Deisy Moreno
SULLY MARGARITA FUENT...
A SARMIENTOORTIZ
12:04 | 11:30 3142475-77

ACTA No. 245			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 17 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 9:00a.m.	**HORA FIN:** 9:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/pxj-bobb-xmr	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo del grupo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de los grupos 3065232 -3065233 - 3065235 del programa TGTH en el trimestre I de 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Se ha medido las distintas tareas propuestas desde el comienzo del trimestre en relación con los plazos previstos; se ha llevado un buen control de lo que ha sucedido durante el desarrollo del proceso formativo en todas las competencias.
Se ha cumplido con las actividades y el cronograma al 40% de la programación en las algunas competencias debido que no ha habido formación a razón de actividades establecidas por coordinación académica y votaciones nacionales que no hubo clase y afecto el cronograma en las competencias Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización y T y T en las competencias controlar la calidad y documentar procesos van al dia en el 50%

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Se han integrado propias de en entornos educativos (Plataforma Classroom, Drive).

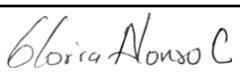
3. Presentar el avance del proyecto formativo del grupo.

El desarrollo del proyecto ha sido acorde a los tiempos de ejecución y resultados esperados, el grupo se ha caracterizado por su cumplimiento y calidad en la ejecución de las actividades académicas.

INSTRUCTOR	COMPETENCIA	ENTREGABLE
DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ.	Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	Plan de capacitación
GLORIA ALONSO	**PRUEBAS TYT**	N/A
GUILLERMO MORENO	controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	Manual de procesos y procedimientos
GUILLERMO MORENO	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización	Manual de procesos y procedimientos

CONCLUSIONES

- El equipo ejecutor seguirá haciendo seguimientos al proceso formativo, a la retroalimentación de las actividades y al proyecto.
- Los aprendices de los grupos 3065232 -3065233 - 3065235 del programa TGTH en el trimestre I de 2026 con el acompañamiento del equipo ejecutor, avanzan en el cumplimiento de los entregables de la fase III y IV de su proyecto formativo

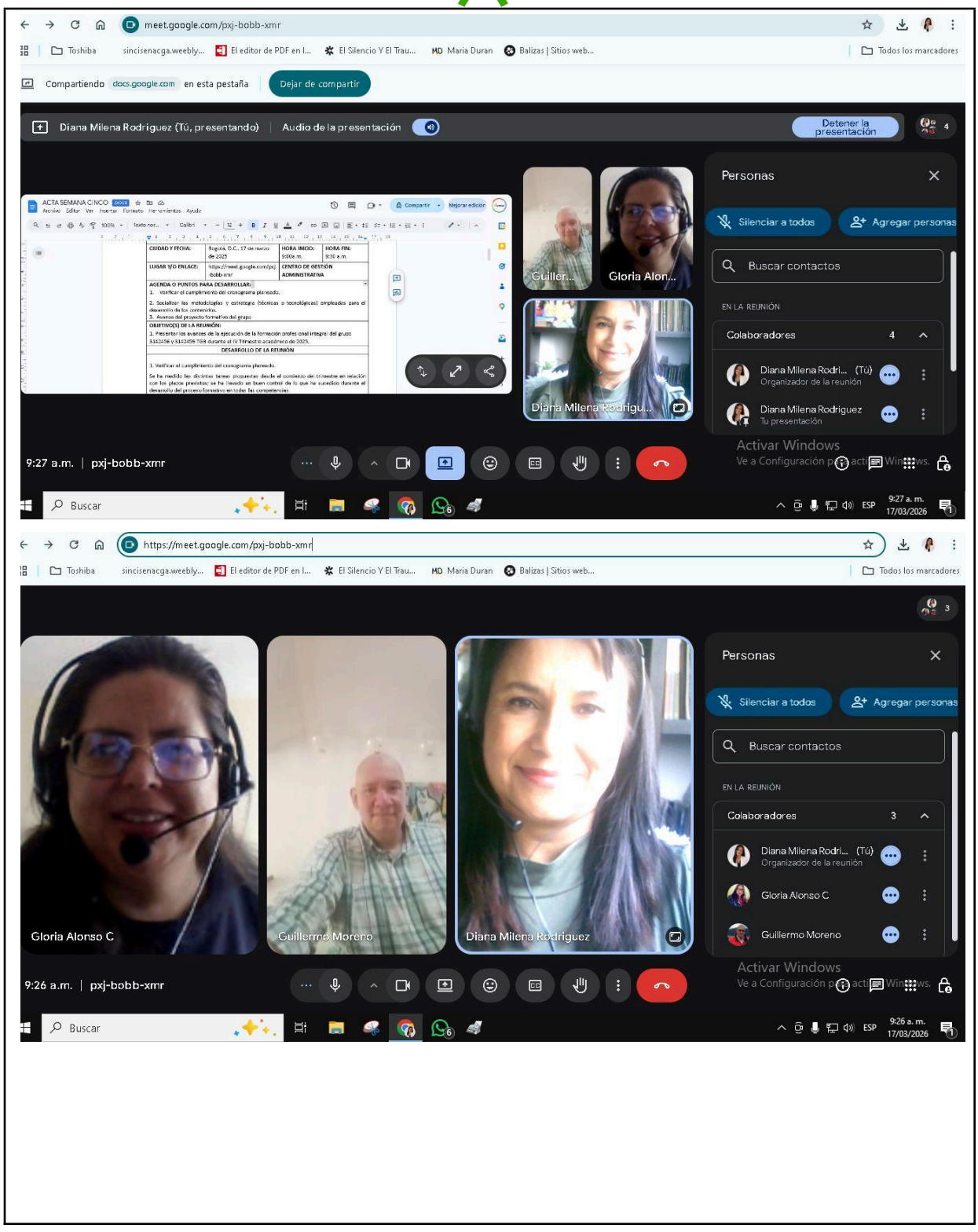
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar con el acompañamiento del avance del Proyecto formativo	del 07 de febrero al 14 de abril de 2026	DIANA MILENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	
		GLORIA ALONSO	
		GUILLERMO MORENO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA MILENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	SENA CGA / JFS	**SI**		
GLORIA ALONSO	SENA CGA / JFS	**SI**		
GUILLERMO MORENO	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


meet.google.com/pxj-bobb-xmr
Compartiendo docs.google.com en esta pestaña
Dejar de compartir
Diana Milena Rodriguez (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Diana Milena Rodri... (Tú)
Organizador de la reunión
Diana Milena Rodriguez
Tu presentación
Guiller...
Gloria Alon...
Diana Milena Rodrigu...
9:27 a.m. | pxj-bobb-xmr
Activar Windows
Buscar
https://meet.google.com/pxj-bobb-xmr
Gloria Alonso C
Guillermo Moreno
Diana Milena Rodriguez
Colaboradores 3
Gloria Alonso C
Guillermo Moreno
9:26 a.m. | pxj-bobb-xmr

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3065232
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	2102010110 Ejecutar acciones de capacitación, formación y desarrollo de competencias
PERIODO	Del 29 de enero al 28 de febrero de 2026

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	14-mar	15-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1233913792	ACEVEDO RODRIGUEZ LAURA DANIELA	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	83%	10	0	2	
2	CC	1022960534	ATRA MARTINEZ JENNIFER PATRICIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
3	CC	1056412838	CAÑON MARTINEZ MARIA CAMILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
4	CC	1013671739	CASTILLO CONTRERAS ANGIE STEFANIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
5	CC	1054682153	CRUZ OSPINA YERALDIN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
6	CC	1070007387	ESPITIA AYALA JOHANA MARLEN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
7	CC	1022976720	GONZALEZ MARTA MANUEL MAURICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
8	TI	1013115180	JARAMILLO RIVAS ANA MARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
9	TI	1020111333	MADRID GARCIA SARA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
10	CC	1014196952	POVEDA RAMOS MAYERLY ALEJANDRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	13	
11	CC	1016030667	PULIDO MARTINEZ ANDREA VIVIANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
12	CC	1024480039	RAMOS VALERO KAROL DAYANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
13	CC	1106398350	SANCHEZ HOYOS NELSON DAVID	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
14	TI	1030674829	URREA LUGO DAGNA HARY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	1	12	
15	CC	1080292842	VARGAS MOREA YESICA VIVIANA	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	92%	11	1	1	
16	CC	1,069,478,375	PINEDA PEREZ VANESSA MARIA G 2925350 - 3005376154	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	75%	9	0	3	
17	CC	1,072,522,042	COMBA GONZALEZ DIANA MARCELA F 2925385	2	2	3	3	2	3	2	3	3	1	3	3					
18	CC	1,022,380,839	VARGAS VARGAS CARLOS ANDRES F 3065233 3243741519	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
19	CC	1,012,390,965	BETANCOUR RODRIGUEZ YURANY F 3170475 3105588891	2	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	75%	9	1	1	
20	CC	52,918,310	JIMENEZ BUCURU GRISELDA F 3065233 3223298963	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	75%	9	2	1	
21	CC	1,007,111,087	PALACIOS VANEGAS JUAN CAMILO F 2925353 3214714439	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	67%	8	1	3	
22		1,073,427,768	ROJAS CHIGUACHI JUAN DAVID F 2874026 3057912252	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	75%	9	2	1	
23																0%	0	0	0	
24																0%	0	0	0	
25																0%	0	0	0	
26																0%	0	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3065232
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	2102010110 Ejecutar acciones de capacitación, formación y desarrollo de competencias
PERIODO	Del 07 de marzo al 14 de abril de 2026

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1,233,913,792	ACEVEDO RODRIGUEZ LAURA DANIELA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
2	CC	1,022,960,534	ATRA MARTINEZ JENNIFER PATRICIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
3	CC	1,056,412,838	CAÑON MARTINEZ MARIA CAMILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
4	CC	1,013,671,739	CASTILLO CONTRERAS ANGIE STEFANIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
5	CC	1,054,682,153	CRUZ OSPINA YERALDIN	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
6	CC	1,070,007,387	ESPITIA AYALA JOHANA MARLEN	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
7	CC	1,022,976,720	GONZALEZ MARTA MANUEL MAURICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
8	TI	1,013,115,180	JARAMILLO RIVAS ANA MARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
9	TI	1,020,111,333	MADRID GARCIA SARA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
10	CC	1,014,196,952	POVEDA RAMOS MAYERLY ALEJANDRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
11	CC	1,016,030,667	PULIDO MARTINEZ ANDREA VIVIANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
12	CC	1,024,480,039	RAMOS VALERO KAROL DAYANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
13	CC	1,106,398,350	SANCHEZ HOYOS NELSON DAVID	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
14	TI	1,030,674,829	URREA LUGO DAGNA HARY	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
15	CC	1,080,292,842	VARGAS MOREA YESICA VIVIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
16	CC	1,069,478,375	PINEDA PEREZ VANESSA MARIA G 2925350 - 3005376154	3	3	3	2	2	2	2	2	2		23%	3	6	0	
	CC	1,072,522,042	COMBA GONZALEZ DIANA MARCELA F 2925385	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
18	CC	1,022,380,839	VARGAS VARGAS CARLOS ANDRES F 3065233 3243741519	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
19	CC	1,012,390,965	BETANCOUR RODRIGUEZ YURANY F 3170475 310558891	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
20	CC	52,918,310	JIMENEZ BUCURU GRISELDA F 3065233 3223298063	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
21	CC	1,007,111,087	PALACIOS VANEGAS JUAN CAMILO F 2925353 3214714439	2	3	3	3	2	3	3	3	3						
22		1,073,427,768	ROJAS CHIGUACHI JUAN DAVID F 2874026 3057912252	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3065233
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	2102010110 Ejecutar acciones de capacitación, formación y desarrollo de competencias
PERIODO	Del 29 de enero al 28 de febrero de 2026

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	14-mar	15-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1030674875	ARDILA SABOGAL DAMARIS YARU HASBLEIDY	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
2	CC	1014477070	BRICEÑO VARGAS LAURA DANIELA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
3	CC	1012331794	BUITRAGO GUTIERREZ ANGIE YULIETH	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	83%	10	1	2	
4	CC	1050276296	CARDENAS RIVERA KELLY JOHANA	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	83%	10	1	1	
5	CC	1023921755	CASTAÑO LOPEZ LINA PAOLA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	2	
6	CC	1010160223	FORERO MURILLO MARYURI LICED	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	3	2	58%	7	4	1	
7	CC	1033802861	FORERO MURILLO SONIA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	3	2	58%	7	4	1	
9	CC	1067290859	GUASCA JOVEN WILSON GEOVANNY	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	3	2	42%	5	6	1	
10	CC	1010003932	LARA LARA YURY MARCELA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	3	2	58%	7	4	1	
11	CC	1057463242	MELO GOMEZ KAREN NATALIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
12	CC	1000522861	MONROY ROBLES LINDA CAROLINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
13	CC	1054373668	MORA RODRIGUEZ YURI ESMERALDA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
14	CC	1011321604	MOYA MORENO YIMMY GONZALO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
15	CC	1013098570	MUÑOZ RANGEL BRANDON JOSE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
16	CC	1014300336	OSORIO RIVERA CESAR AUGUSTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
18	CC	1028400672	RESTREPO CRUZ YEIMI KATHERINE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	2	
19	CC	1030671105	RODRIGUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA ROCIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	11	
20	CC	1019075662	ROJAS CHIGUAGY JUAN DAVID	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
21	CC	1,033,099,264	RUA SARMIENTO LEIDIS JUDITH	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	83%	10	0	2	
22		1,001,057,699	SILVA NEVAJINETH TATIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3					
23		1074808389	GAVIRIA BUITRAGO ANYELA YULIETH -F2996069 - 3013	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3					
24		53082901	PULIDO GALINDO ELIANA KATHERINE - F	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3					
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3065233
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	2102010110 Ejecutar acciones de capacitación, formación y desarrollo de competencias
PERIODO	Del 07 de marzo al 14 de abril de 2026

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1,030,674,875	ARDILA SABOGAL DAMARIS YARU HASBLEIDY	3	3	3	3	2	3	3	3	3		62%	8	1	0	
2	CC	1,014,477,070	BRICEÑO VARGAS LAURA DANIELA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
3	CC	1,012,331,794	BUITRAGO GUTIERREZ ANGIE YULIETH	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
4	CC	1,050,276,296	CARDENAS RIVERA KELLY JOHANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
5	CC	1,023,921,755	CASTAÑO LOPEZ LINA PAOLA	2	3	3	3	3	3	3	3	3		62%	8	1	0	
6	CC	1,010,160,223	FORERO MURILLO MARYURI LICED	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
7	CC	1,033,802,861	FORERO MURILLO SONIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
8	#REF!	#REF!	GUASCA JOVEN WILSON GEOVANNY	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
9	CC	1,067,290,859	LARA LARA YURY MARCELA	3	3	3	3	2	3	3	3	3		62%	8	1	0	
10	CC	1,010,003,932	MELO GOMEZ KAREN NATALIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
11	CC	1,057,463,242	MONROY ROBLES LINDA CAROLINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
12	CC	1,000,522,861	MORA RODRIGUEZ YURI ESMERALDA	3	3	3	3	2	3	3	3	3		62%	8	1	0	
13	CC	1,054,373,668	MOYA MORENO YIMMY GONZALO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
14	CC	1,011,321,604	MUÑOZ RANGEL BRANDON JOSE	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
15	CC	1,013,098,570	OSORIO RIVERA CESAR AUGUSTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
16	CC	1,014,300,336	RESTREPO CRUZ YEIMI KATHERINE	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
17	#REF!	#REF!	RODRIGUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA ROCIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
18	CC	1,028,400,672	ROJAS CHIGUAGY JUAN DAVID	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
19	CC		RUA SARMIENTO LEIDIS JUDITH	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
20	CC	1,019,075,662	SILVA NEVAJINETH TATIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
21	CC	1,033,099,264	GAVIRIA BUITRAGO ANYELA YULIETH -F2996069 - 30132	1	1	3	3	3	3	3	3	3		54%	7	0	2	
22		1,001,057,699	PULIDO GALINDO ELIANA KATHERINE - F	3	2	3	3	3	3	3	3	3						
23		1,074,808,389																
24		53,082,901																
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3065235
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	2102010110 Ejecutar acciones de capacitación, formación y desarrollo de competencias
PERIODO	Del 29 de enero al 28 de febrero de 2026

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	14-mar	15-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1030674875	ARCHILA TOLOZA INGRID YUBERLY	3	2	2	3	3	2	3	2	2	1	3	2	42%	5	6	1	
2	CC	1014477070	BERMÚDEZ ALVARADO JULIÁN MATEO	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	83%	10	0	2	
3	CC	1012331794	BOLIVAR LOPEZKAREN DAYANNA	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
4	CC	1050276296	CARDENAS PULGAR CAMILA ANDREA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
5	CC	1023921755	CASTAÑEDA BELTRAN LILIANA ROCIO	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
6	CC	1010160223	DURAN VARGAS NICOLAS	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	11	
7	CC	1033802861	GONZALEZ BAUTISTA IVONNE LIZETH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
8	CC	1074808389	LOPEZ GONZALEZ STEVEN VLADIMIR	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	11	
9	CC	1067290859	LOZANO AGUIRRE OSCAR DARIO	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	11	
10	CC	1010003932	MARTINEZ DUARTE CAMILA FERNANDA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
11	CC	1057463242	MORENO BAUTISTA YEIMY ALEXANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	83%	10	1	1	
12	CC	1000522861	ORTIZ CASTELLANOS JOHANNA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
13	CC	1054373668	PARRA BERNAL NIDIA YANETH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
14	CC	1011321604	PEÑA GAVIRIA JIRLEY JULIANA	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	83%	10	1	1	
15	CC	1013098570	PRIETO RODRIGUEZ LEIDY MARIANA	3	3	3	1	3	3	3	1	3	1	3	3	75%	9	0	3	
16	CC	1014300336	RODRIGUEZ TIQUE YEISON NICOLAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	
17	CC	53082901	ROJAS BOHORQUEZ CAROLINA	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
18	CC	1028400672	SASTOQUE MOLINA LAURA VALENTINA	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
19	CC	1030671105	TORO FALLA HAYLEEN STEFANNY	3	3	3	3	3	3	2	2	3	1	3	3	67%	8	2	1	
20	CC	1019075662	VASQUEZ CORREDOR JENNY ANDREA	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	11	
21	CC	1,033,099,264	BUESAQUILLO LOZADA JULIÁN MATEO	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0%	0	0	11	
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3065235
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	2102010110 Ejecutar acciones de capacitación, formación y desarrollo de competencias
PERIODO	Del 07 de marzo al 14 de abril de 2026

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1,003,619,037	ARCHILA TOLOZA INGRID YUBERLY	2	3	3	2	3	3	3	3	3		54%	7	2	0	
2	TI	1,016,949,143	BERMÚDEZ ALVARADO JULIÁN MATEO	3	2	3	3	3	3	2	3	2		46%	6	3	0	
3	TI	1,023,374,123	BOLIVAR LOPEZKAREN DAYANNA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
4	CC	1,012,426,625	CARDENAS PULGAR CAMILA ANDREA	3	3	3	3	2	3	3	3	2		54%	7	2	0	
5	CC	1,024,587,446	CASTAÑEDA BELTRAN LILIANA ROCIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
6	CC	1,055,126,543	DURAN VARGAS NICOLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
7	TI	1,055,128,039	GONZALEZ BAUTISTA IVONNE LIZETH	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
8		1,102,827,412	LOPEZ GONZALEZ STEVEN VLADIMIR	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
9	CC	1,000,235,580	LOZANO AGUIRRE OSCAR DARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
10	CC	1,018,478,521	MARTINEZ DUARTE CAMILA FERNANDA	3	2	3	3	2	3	3	3	2		46%	6	3	0	
11	CC	1,001,300,994	MORENO BAUTISTA YEIMY ALEXANDRA	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	54%	7	2	1	
12	CC	52,979,867	ORTIZ CASTELLANOS JOHANNA	3	3	3	2	3	3	3	3	3	1	62%	8	1	1	
13	CC	1,069,282,021	PARRA BERNAL NIDIA YANETH	3	3	3	3	3	3	3	3	3		69%	9	0	0	
14	CC	1,023,869,668	PEÑA GAVIRIA JIRLEY JULIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	62%	8	1	1	
15	CC	1,001,162,315	PRIETO RODRIGUEZ LEIDY MARIANA	3	2	3	3	3	2	3	3	3		54%	7	2	0	
16	CC	1,006,508,523	RODRIGUEZ TIQUE YEISON NICOLAS	3	2	3	1	1	3	3	3	2	1	38%	5	2	3	
17		1,033,739,521	ROJAS BOHORQUEZ CAROLINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
18	CC	1,006,866,061	SASTOQUE MOLINA LAURA VALENTINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
19	CC	1,030,599,842	TORO FALLA HAYLEEN STEFANNY	3	2	3	3	3	3	3	3	2		54%	7	2	0	
20	CC	1,073,427,768	VASQUEZ CORREDOR JENNY ANDREA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
21	CC	1,001,963,239	BUESAQUILLO LOZADA JULIÁN MATEO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	9	
22														0%	0	0	0	
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3142475
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1063488199	ALFARO MEJIA DANIELA PATRICIA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
2	CC	1005187125	ALVAREZ TRUJILLO NEIDY MIRLEY	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
3	CC	1007657990	ARROYO GALVIS GISELL PAOLA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
4	CC	7963457	ATENCIO COLMENAREZ JORJELY PAOLA	2	2	3	3	3	1	3	3			50%	5	2	1	
5	CC	1014479419	BALLESTEROS HERNANDEZ EYMY VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
6	TI	1054254336	CRISTIANO DURAN WILMER STIVEN	1	1	1	1	3	3	3	3			40%	4	0	4	
7	CC	1110172134	DUCUARA GARATEJO VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
8	CC	1000347461	ESPINOSA VELASQUEZ ANGIE ESTEFANY	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
9	CC	1105676894	GARCIA HERNANDEZ NIKOL STEFANY	3	3	2	2	3	3	3	2			50%	5	3	0	
10	CC	80012131	GUERRERO ORTIZ WILSON ALIRIO 2	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
11	CC	1014211236	GUEVARA ROJAS CINDY TATIANA	1	1	3	3	3	3	3	3			60%	6	0	2	
12	CC	1012352949	GUTIERREZ MEDINA LUZ MARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
13	TI	1061172015	HERNANDEZ MOLANO MARCELA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
14	CC	1030651539	LASSO NAVARRO JULIETH FERNANDA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
15	CC	1000784193	LOPEZ OLARTE MAYERLI ALEJANDRA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
16	CC	1077320135	MARTINEZ MENDEZ WENDY VANESSA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
17	CC	1033728721	MACHUCA MORENO JUAN ESTEBAN	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
18	CC	53012595	QUECAN NOMESQUI MONICA JOHANNA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
19	CC	1034285830	RIVEROS MARTINEZ BRIGITH DAYANNA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
20	CC	1001048409	ROMERO ARAGON LAURA NIKOLL	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
21	CC	1007819993	SUAREZ MALDONADO ANGELICA FERNANDA	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
22	CC	1003710100	TOVAR PARRA HEIDY GERALDIN	2	3	3	3	3	3	3	3			70%	7	1	0	
23	CC	1019070673	TRIVIÑO BONILLA KAREN YUSELLI	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
24	CC	52983512	VARGAS REYES DEISY	3	3	3	3	1	3	3	3			70%	7	0	1	
25	CC	1010111493	VARGAS ROMERO YURLEY	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3142475
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1,063,488,199	ALFARO MEJIA DANIELA PATRICIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
2	CC	1,005,187,125	ALVAREZ TRUJILLO NEIDY MIRLEY	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
3	CC	1,007,657,990	ARROYO GALVIS GISELL PAOLA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
4	CC	7,963,457	ATENCIO COLMENAREZ JORJELY PAOLA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
5	CC	1,014,479,419	BALLESTEROS HERNANDEZ EYMY VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
6	TI	1,054,254,336	CRISTIANO DURAN WILMER STIVEN	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	12	0	1	
7	CC	1,110,172,134	DUCUARA GARATEJO VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
8	CC	1,000,347,461	ESPINOSA VELASQUEZ ANGIE ESTEFANY	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
9	CC	1,105,676,894	GARCIA HERNANDEZ NIKOL STEFANY	2	3	**2**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	85%	11	2	0	
10	CC	80,012,131	GUERRERO ORTIZ WILSON ALIRIO 2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
11	CC	1,014,211,236	GUEVARA ROJAS CINDY TATIANA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
12	CC	1,012,352,949	GUTIERREZ MEDINA LUZ MARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
13	TI	1,061,172,015	HERNANDEZ MOLANO MARCELA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
14	CC	1,030,651,539	LASSO NAVARRO JULIETH FERNANDA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
15	CC	1,000,784,193	LOPEZ OLARTE MAYERLI ALEJANDRA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
16	CC	1,077,320,135	MARTINEZ MENDEZ WENDY VANESSA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
17	CC	1,033,728,721	MACHUCA MORENO JUAN ESTEBAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
18	CC	53,012,595	QUECAN NOMESQUI MONICA JOHANNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
19	CC	1,034,285,830	RIVEROS MARTINEZ BRIGITH DAYANNA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
20	CC	1,001,048,409	ROMERO ARAGON LAURA NIKOLL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
21	CC	1,007,819,993	SUAREZ MALDONADO ANGELICA FERNANDA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
22	CC	1,003,710,100	TOVAR PARRA HEIDY GERALDIN	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	85%	11	1	1	
23	CC	1,019,070,673	TRIVIÑO BONILLA KAREN YUSELLI	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	12	0	1	
24	CC	52,983,512	VARGAS REYES DEISY	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
25	CC	1,010,111,493	VARGAS ROMERO YURLEY	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3142477
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1012354346	AGUILAR MEDINA JEFERSON ANDREY	2	2	2	2	2	2	2	2			0%	0	8	0	No conocido
2	CC	1028884711	BABATIVA PRADA KATHERIN DAYANA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
3	CC	1000381747	BAQUERO ROJAS CINDY MAYERLY	2	2	3	3	3	3	3	3			60%	6	2	0	
4	CC	1011092311	BELLO QUINTERO ANNYE SOFIA	3	3	3	3	3	2	3	3			70%	7	1	0	
5	CC	1004092155	DE ARCO MEJIA YORGELIS MARIA	3	3	2	3	3	3	3	3			70%	7	1	0	
6	CC	1073157410	GARCIA OLAYA ELIANA MARCELA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
7	CC	52066129	GARZON ARIZA LUZ DARY	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
8	CC	1047477496	HERNANDEZ MARTINEZ BRYAN STEVEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
9	CC	1032510792	JIMENEZ VERGARA VANESSA ALEJANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3			80%	8	0	0	
10	CC	1027525826	LOPEZ LUNA KAREN VALENTINA	3	3	3	2	3	2	3	3			60%	6	2	0	
11	CC	1000621199	MARTINEZ SANABRIA DERLY JULIETH	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
12	CC	1024605644	MARTINEZ SANGUINO ANDERSON GABRIEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
13	TI	1032372759	MUNAR DIAZ DIEGO ALEXANDER	2	3	3	3	3	3	3	3			70%	7	1	0	
14	CC	1047477496	ORTEGA RUIZ KELLY MARIA	2	3	2	3	3	3	3	3			60%	6	2	0	
15	CC	1000133506	PEÑA SAENZ YERIN VALENTINA	3	3	3	3	3	3	1	1			60%	6	0	2	
16	CC	1000809369	PINEDA SALAMANCA YEIMY VALERIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
17	CC	1019021087	PRIETO GÓMEZ DIANA MARCELA	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
18	CC	1013604422	PUENTES PARRA DANNA VALERIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
19	CC	1024545558	QUECAN NOMESQUI WENDY JOHANNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
20	CC	1031646028	TORRES LEITON SARAH VALENTINA	2	3	3	3	3	3	3	3			70%	7	1	0	
21	CC	1030684472	VILLAMIL URQUIJO YESICA LORENA	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	9	0	No conocido
22	CC	1019049792	ZAMUDIO QUIROGA BIGY ROSMERY	3	3	3	3	3	1	3	3			70%	7	0	1	
23	CC	1193563634	URIBE GARCIA SANDRA CATALIANA	3	1	3	3	3	3	3	3			70%	7	0	1	
24	CC	1028400121	MESA PINZON JULIANA(2996058)	3	3	3	3	3	3	3	2			70%	7	1	0	Reingreso
25	CC	1027523201	GALINDO HURTADO NIKOLS FERNANDA (3229819)	2	2	3	3	3	3	3	1			50%	5	2	1	Reingreso
26	CC	1030674829	URREA LUGO DAGNA HARY (3065232)	2	2	3	2	2	2	3	3			30%	3	5	0	Reingreso
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3142477
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Diana Milena Rodriguez Rodriguez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1,012,354,346	AGUILAR MEDINA JEFERSON ANDREY	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
2	CC	1,028,884,711	BABATIVA PRADA KATHERIN DAYANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
3	CC	1,000,381,747	BAQUERO ROJAS CINDY MAYERLY	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23%	3	10	0	
4	CC	1,011,092,311	BELLO QUINTERO ANNYE SOFIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
5	CC	1,004,092,155	DE ARCO MEJIA YORGELIS MARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
6	CC	1,073,157,410	GARCIA OLAYA ELIANA MARCELA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
7	CC	52,066,129	GARZON ARIZA LUZ DARY	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
8	CC	1,047,477,496	HERNANDEZ MARTINEZ BRYAN STEVEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
9	CC	1,032,510,792	JIMENEZ VERGARA VANESSA ALEJANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
10	CC	1,027,525,826	LOPEZ LUNA KAREN VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
11	CC	1,000,621,199	MARTINEZ SANABRIA DERLY JULIETH	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
12	CC	1,024,605,644	MARTINEZ SANGUINO ANDERSON GABRIEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
13	TI	1,032,372,759	MUNAR DIAZ DIEGO ALEXANDER	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
14	CC	1,047,477,496	ORTEGA RUIZ KELLY MARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
15	CC	1,000,133,506	PEÑA SAENZ YERIN VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
16	CC	1,000,809,369	PINEDA SALAMANCA YEIMY VALERIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
17	CC	1,019,021,087	PRIETO GÓMEZ DIANA MARCELA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
18	CC	1,013,604,422	PUENTES PARRA DANNA VALERIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
19	CC	1,024,545,558	QUECAN NOMESQUI WENDY JOHANNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
20	CC	1,031,646,028	TORRES LEITON SARAH VALENTINA	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	12	1	0	
21	CC	1,030,684,472	VILLAMIL URQUIJO YESICA LORENA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	13	0	
22	CC	1,019,049,792	ZAMUDIO QUIROGA BIGY ROSMERY	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
23	CC	1,193,563,634	URIBE GARCIA SANDRA CATALIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
24	CC	1,028,400,121	MESA PINZON JULIANA(2996058)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
25	CC	1,027,523,201	GALINDO HURTADO NIKOLS FERNANDA (3220819)	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	12	0	1	
26	CC	1,030,674,829	URREA LUGO DAGNA HARY (3065232)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	13	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142477 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065233 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	31/03/2026	OTROS	114,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 114,00

INSTRUCTOR: DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA