

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar y asesorar los procesos de comunicación audiovisual que se genere en el marco de los objetivos y metas de la estrategia de ecosistema territorial de CTel.	Se brindó acompañamiento técnico y asesoría en la planeación y ejecución de productos audiovisuales, garantizando que estos respondieran a los objetivos estratégicos del ecosistema territorial de CTel. Se participó activamente en la conceptualización de contenidos, revisión de guiones y validación de piezas, asegurando coherencia comunicativa y alineación institucional.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2920	N/A
2. Apoyar y orientar la difusión y visibilización de la estrategia del ecosistema territorial de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) en el departamento del Tolima, a través del medio digital Sin Filtros, mediante la producción y publicación de banners, piezas gráficas y material audiovisual, los cuales serán emitidos en la página web www.sinfiltros.com.co y en las redes sociales del medio.	Se diseñaron y produjeron piezas gráficas y audiovisuales orientadas a fortalecer la visibilidad de la estrategia CTel. Asimismo, se gestionó su publicación en los canales digitales establecidos, garantizando la correcta difusión de los contenidos y el cumplimiento del cronograma editorial definido.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2921	N/A
3. Brindar acompañamiento y orientación al equipo del área de comunicaciones de la dependencia, en la gestión, producción y difusión de contenidos que se generen en el marco de la estrategia del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).	Se apoyó de manera continua al equipo de comunicaciones mediante asesoría en la producción y difusión de contenidos, fortaleciendo las capacidades del equipo en el desarrollo de piezas comunicativas y asegurando la calidad y pertinencia de la información divulgada.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2922	N/A
4. Brindar asesoría técnica especializada en producción y difusión de materiales audiovisuales de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.	Se proporcionó asesoría técnica en la creación y difusión de contenidos audiovisuales, optimizando aspectos como narrativa, calidad de imagen y sonido, así como estrategias de distribución, contribuyendo al posicionamiento institucional.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2923	N/A
5. Apoyar el proceso de socialización de resultados de la estrategia EmpleaTIC del Departamento del Tolima.	Se participó en la elaboración de contenidos y estrategias comunicativas para la socialización de resultados de EmpleaTIC, facilitando la comprensión de los logros alcanzados y su impacto en la comunidad.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2924	

R

6. Realizar dos (02) podcasts mensuales que se generen en el marco de la estrategia de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).	Se produjeron y publicaron los podcasts mensuales requeridos, abordando temáticas relevantes del ecosistema CTel, garantizando calidad en la producción, edición y difusión de cada episodio.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP liinforme de supervision y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2925	
7. Prestar acompañamiento en los eventos institucionales que se desarrollen en el marco de la estrategia de Ciencia, Tecnología e Innovación en los que haga presencia la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.	Se brindó apoyo en la cobertura y registro de eventos institucionales, realizando producción de material audiovisual y acompañamiento logístico en materia comunicativa, asegurando visibilidad y documentación de las actividades desarrolladas.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP liinforme de supervision y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2926	
8. Brindar apoyo y asesoría desde el área de comunicaciones el proceso de construcción narrativa orientada a fortalecer la imagen y los procesos de gestión y seguimiento innovadores de la estrategia del ecosistema territorial de Ciencia, Tecnología e Información (CTel) de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.	Se contribuyó en la construcción de narrativas institucionales, fortaleciendo el posicionamiento de la estrategia CTel mediante contenidos claros, innovadores y alineados con los objetivos estratégicos de la entidad.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP liinforme de supervision y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2927	
9. Asistir a las reuniones del componente de comunicaciones de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC, en las cuales sea requerido por el supervisor del contrato.	Se participó activamente en las reuniones convocadas, aportando ideas, realizando seguimiento a compromisos y contribuyendo a la toma de decisiones en materia comunicativa.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP liinforme de supervision y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2928	
10. Realizar la socialización y difusión de las miniserias diseñadas y producidas en el marco de la estrategia EmpleaTIC, así como de aquellas desarrolladas en el contexto de la estrategia del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)	Se ejecutaron acciones de difusión y socialización de las miniserias mediante diferentes canales digitales, logrando ampliar su alcance y garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP liinforme de supervision y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2929	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se da cumplimiento con el objeto de contrato	Actas de reunion, listas de asistencia, fotos.	Actas de reunion, listas de asistencia, fotos.	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 18 de Febrero del 2026.	SECOP II	SECOP II	N/A
3. Presentar informes solicitados por el supervisor	Se presentan los informes necesarios y solicitados por el supervisor.	Archivo de la secretaria	Archivo de la Secretaria	N/A

②

4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	Se da cumplimiento a esta obligación	N/A	N/A	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de a plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza actualización de la plataforma secop ii.	SECOP II	SECOP II	N/A
6, En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	N/A	N/A	N/A
7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Numero de planilla seguridad social 69161933del mes de Febrero de 2026	soporte pago planilla SOI	soporte pago planilla SOI	N/A
8. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor.	Se presento la factura numero DSE -DSE - 74655 para el presente periodo.	Factura Anexa.	Factura Anexa.	N/A
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinacion con la gobernacion, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se da cumplimiento a esta obligación.	N/A	N/A	N/A
10. Realizar tramite de solicitud de carnet que lo identifique como contratista de la entidad ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrario, su porte sera de carácter obligatorio para el ingreso y durante su permanencia al Interior de la entidad.	Se realizo la solicitud del respectivo carnet.	N/A	N/A	N/A

<p>11. Apoyar la gestión de la gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG y de los procesos del sistema de gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>13. Realizar revisión permanente de la cuenta del secop II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre entre otros. Así las cosas es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actualizaciones pendientes, que se encontraran en revisión del proveedor, hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
CONCLUSIONES:				
<p>Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.</p>				
<p>Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.</p>				
<p>NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :</p>	<p>ANDREW GUISEPPE VELEZ GONZALEZ Profesional Universitario Grado 02 Secretaría de Planeación Prospectiva y TIC</p>			
<p>FIRMA:</p>				