



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **abril** de **2026**

Señor (a)

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9093069** del año **2026**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9093069** del año **2026**

ALEX MANUEL GRANADOS POTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.513.992** de **Buenaventura**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento **INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA**, en el área temática de **EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago



correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el Cinco (05) de octubre del 2026

OBJETO:	
Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Pedagogía - Edumática en la Formación Profesional	

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Impartí formación profesional integral en el área temática de EDUMÁTICA y RAZONAMIENTO CUANTITATIVO en los programas de formación que me asigno la coordinación académica en las modalidades titulada complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la	Fotografías de las sesiones de formación.



		normatividad institucional vigente del SENA en las siguientes fichas: Formación Titulada Presencial Integralidad Edumatica: Ficha: 3235391 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Horas Asignadas: 24 horas impartidas. Ficha: 3317613 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Horas Asignadas: 18 horas impartidas. Ficha: 3304903 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Horas Asignadas: 15 horas impartidas. Ficha: 3317552 Programa: Electricista Industrial. Horas Asignadas: 20 horas impartidas.	
--	--	---	--



		Ficha: 3235470 Programa: Mecánica De Maquinaria Industrial. Horas Asignadas: 5 horas impartidas. Ficha: 3426614 Programa: Gestión Documental Horas Asignadas: 15 horas impartidas. Ficha: 3410520 Programa: Procesos Para La Comercialización Internacional. Horas Asignadas: 25 horas Impartidas. Ficha: 3410642 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Horas Asignadas: 6 horas Impartidas. Ficha: 3371281 Programa: Perforación y Voladura Horas Asignadas: 5 horas Impartidas. Ficha: 3410446 Programa: Talento Humano.	
--	--	---	--



		Horas Asignadas: 5 horas Impartidas.	
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Ejecute el proceso formativo de los programa (s) que se me asignaron durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación), para las siguientes fichas: Formación Titulada Presencial Integralidad Edumatica: Ficha: 3235391 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Horas Asignadas: 24 horas impartidas. Ficha: 3317613 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Horas Asignadas: 18 horas impartidas. Ficha: 3304903 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales.	Evidencias del proceso formativo de los programas y fichas asignadas.



		Horas Asignadas: 15 horas impartidas. Ficha: 3317552 Programa: Electricista Industrial. Horas Asignadas: 20 horas impartidas. Ficha: 3235470 Programa: Mecánica De Maquinaria Industrial. Horas Asignadas: 5 horas impartidas. Ficha: 3426614 Programa: Gestión Documental Horas Asignadas: 15 horas impartidas. Ficha: 3410520 Programa: Procesos Para La Comercialización Internacional. Horas Asignadas: 25 horas Impartidas. Ficha: 3410642 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Horas Asignadas: 6 horas Impartidas.	
--	--	--	--



		Ficha: 3371281 Programa: Perforación y Voladura Horas Asignadas: 5 horas Impartidas. Ficha: 3410446 Programa: Talento Humano. Horas Asignadas: 5 horas Impartidas.	
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Emití el juicio evaluativo de la siguiente ficha: 3235470. Mecánica De Maquinaria Industrial. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Pantallazo del Reporte del Juicio Evaluativo.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Registre y mantengo actualizada la información académica y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin como son portafolio y drive para las respectivas evidencias de las siguientes fichas: Formación Titulada Presencial Integralidad Edumatica: Ficha: 3235391 Programa: Automatización	Pantallazos Drive de las carpetas de evidencias de las actividades.



		De Sistemas Mecatrónicos Horas Asignadas: 24 horas impartidas. Ficha: 3317613 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Horas Asignadas: 18 horas impartidas. Ficha: 3304903 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Horas Asignadas: 15 horas impartidas. Ficha: 3317552 Programa: Electricista Industrial. Horas Asignadas: 20 horas impartidas. Ficha: 3235470 Programa: Mecánica De Maquinaria Industrial. Horas Asignadas: 5 horas impartidas. Ficha: 3426614 Programa: Gestión Documental Horas Asignadas: 15 horas impartidas.	
--	--	--	--



		Ficha: 3410520 Programa: Procesos Para La Comercialización Internacional. Horas Asignadas: 25 horas Impartidas. Ficha: 3410642 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Horas Asignadas: 6 horas Impartidas. Ficha: 3371281 Programa: Perforación y Voladura Horas Asignadas: 5 horas Impartidas. Ficha: 3410446 Programa: Talento Humano. Horas Asignadas: 5 horas Impartidas.	
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendizaje, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos conforme al reglamento del aprendizaje correspondiente al control de asistencia y reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los	Control de Asistencia en sesiones de formación.



		aprendices. Formación Titulada Presencial Integralidad Edumatica: Ficha: 3235391 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Ficha: 3317613 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Ficha: 3304903 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Ficha: 3317552 Programa: Electricista Industrial. Ficha: 3235470 Programa: Mecánica De Maquinaria Industrial. Ficha: 3426614 Programa: Gestión Documental Ficha: 3410520 Programa: Procesos Para La Comercialización Internacional.	
--	--	---	--



		Ficha: 3410642 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Ficha: 3371281 Programa: Perforación y Voladura Ficha: 3410446 Programa: Talento Humano.	
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato no se requirió.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnicos y/o pedagógicos, idiomáticos, habilidades blandas, orientados al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Actualmente me encuentro matriculado y realizando los siguientes cursos: 3460129 - Fundamentos En Diseño y Elaboración De Bases De Datos Con Microsoft Access. 3471895 Fundamentación De La Formación Profesional Integral Con Base En	Constancias de Matricula en Plataforma Zajuna.



		Competencias.	
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, Código: 240201056. Vigencia de la norma: 08/07/2026.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Ejecute y Aplique los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de las estrategias de enseñanza – aprendizaje de acuerdo a los formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Pantallazos Formatos utilizados en el proceso de la FPI. Guías de Aprendizaje.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Impartí y cumplí con las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato de acuerdo a la programación de las fichas asignadas por la Coordinación Académica en este mes de abril.	Pantallazo de la programación de las fichas asignadas por la coordinación académica para impartir la formación de la integralidad de Edumatica



		Formación Titulada Presencial Integralidad Edumatica: Ficha: 3235391 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Ficha: 3317613 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Ficha: 3304903 Programa: Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. Ficha: 3317552 Programa: Electricista Industrial. Ficha: 3235470 Programa: Mecánica De Maquinaria Industrial. Ficha: 3426614 Programa: Gestión Documental Ficha: 3410520 Programa: Procesos Para La Comercialización Internacional. Ficha: 3410642 Programa: Automatización De Sistemas Mecatrónicos Ficha: 3371281 Programa: Perforación y Voladura	
--	--	---	--



		Ficha: 3410446 Programa: Talento Humano.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **5168459036** de la planilla, operador **SOI**, periodo **Marzo 2026** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

ALEX MANUEL GRANADOS POTES

ALEX MANUEL GRANADOS POTES

Contratista

C.C. No. 16.513.992 de Buenaventura

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9093069 del año 2026

Coordinador Académico

C.C. No. 79508072



EVIDENCIAS ABRIL 2026
ALEX MANUEL GRANADOS POTES
CO1.PCCNTR.9093069 del año 2026

Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: Fotografías de las sesiones de formación.





Obligación 2: Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

Descripción: Evidencias Desarrollo Curricular de los programas y fichas asignados.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	07/02/2026 18:56	Carpeta de archivos	
AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	03/04/2026 12:12	Carpeta de archivos	
BASE DE DATOS	11/04/2026 21:36	Carpeta de archivos	
BASE DE DATOS SENA GESTION DOCUMENTAL. FICHA 3426614	16/03/2026 14:54	Carpeta de archivos	
DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	04/03/2026 17:03	Carpeta de archivos	
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	06/04/2026 14:05	Carpeta de archivos	
ELECTRICISTA INDUSTRIAL	20/03/2026 15:32	Carpeta de archivos	
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	07/03/2026 20:07	Carpeta de archivos	
GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS	07/03/2026 20:09	Carpeta de archivos	
GESTION DE TALENTO HUMANO	08/04/2026 16:27	Carpeta de archivos	
GESTION DOCUMENTAL	25/03/2026 11:26	Carpeta de archivos	
GESTIÓN EMPRESARIAL	05/03/2026 21:57	Carpeta de archivos	
INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y CO...	08/04/2026 18:02	Carpeta de archivos	
LABORES SUBTERRANEAS	02/02/2026 21:00	Carpeta de archivos	
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	17/03/2026 17:09	Carpeta de archivos	
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL 2026	13/04/2026 17:45	Carpeta de archivos	
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN	07/03/2026 10:22	Carpeta de archivos	
PERFORACIÓN Y VOLADURA - EJERCITO	19/03/2026 20:56	Carpeta de archivos	
PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	12/04/2026 13:53	Carpeta de archivos	
SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	07/02/2026 14:56	Carpeta de archivos	

...

GESTION DOCUMENTAL

3426614

🔍

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

1. DESARROLLO...

2. MATERIAL DE APOYO

3. EVIDENCIAS DE...

...

3426614

1. DESARROLLO CURRIC...

🔍

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

1. Infome Programa d...

2. GPFI-F-...

3. Listado de...

4. GPFI-F-135 V04...

4.1 GPFI-F-135 V04...

5. Instrumento de...



Obligación 3: Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

Descripción: Reporte del Juicio Evaluativo. Ficha: 3235470 Programa: Mecánica De Maquinaria Industrial

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		08/04/2026			
Ficha de Caracterización:		3235470			
Denominación:		MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002556405	JUAN FELIPE	ESTEPA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1002556405	JUAN FELIPE	ESTEPA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1002556405	JUAN FELIPE	ESTEPA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1002556405	JUAN FELIPE	ESTEPA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003824371	RONAL ORLANDO	CASTRO SUAREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003824371	RONAL ORLANDO	CASTRO SUAREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003824371	RONAL ORLANDO	CASTRO SUAREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003824371	RONAL ORLANDO	CASTRO SUAREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003825759	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ CELEITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003825759	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ CELEITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003825759	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ CELEITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1003825759	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ CELEITA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1069741655	ELKIN DARIO	GARCIA AGUILAR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y
CC	1069741655	ELKIN DARIO	GARCIA AGUILAR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
579507 - 01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/04/2026 10.50 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579508 - 04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579509 - 02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579510 - 03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579507 - 01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/04/2026 10.50 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579508 - 04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579509 - 02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579510 - 03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579507 - 01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/04/2026 10.50 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579508 - 04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579509 - 02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579510 - 03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579507 - 01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/04/2026 10.50 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
579508 - 04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	08/04/2026 10.51 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES



Obligación 4: Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

Descripción: Pantallazos Drive de las carpetas de evidencias de las actividades.

... > 3426614 > 3. EVIDENCIAS DE APRE... ▾ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑

ADRIANA MILENA...	KAROL TATIANA...	LOPEZ JULIO ARGENTI...	MARIA JOSE VEGA...
MARTHA CECILIA...	OTALVARO VALBUEN...	PEÑA RONCANCIO...	SANDRA PAOLA ORTI...
SOCARRAS...	Yulieth Rangel Ramos		

... > 3. EVIDENCIAS DE APR... > KAROL TATIANA MUNEV... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑

guía de aprendizaje...	Taller #1. 09-04-...
------------------------	----------------------



Obligación 5: Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

Descripción: Control de Asistencia en sesiones de formación.

LISTADO DE ASISTENCIA			
	Código Ficha	3426614	
	Programa de Formación	GESTION DOCUMENTAL	
	Instructor	ALEX MANUEL GRANADOS POTES	
	Municipio	CHIA	
	Integralidad	EDUMATICA	
	Mes	MARZO	ABRIL
DOCUMENTO	Nombres y Apellidos	26/03/2026	09/04/2026
1072651060	ADRIANA MILENA JAMAICA JOTA	Asistió	Asistió
1134329939	ARGENIS STIVEN LÓPEZ JULIO	Asistió	Asistió
1072648174	BETSY VALERIA SOCARRAS ZAMBRANO	Asistió	Asistió
1141322951	CLAUDIA VALENTINA VALBUENA OTALVARO	Asistió	Asistió
1003661645	JONTH ALEXANDER VELANDIA MALAVER	NO Asistió	
1072704990	KARENTH ROCIO PEÑA RONCANCIO	Asistió	Asistió
1072674707	KAROL TATIANA MUNEVAR VEGA	Asistió	Asistió
1011086928	MARÍA JOSE VEGA HERNÁNDEZ	Asistió	Asistió
60407184	MARTHA CECILIA TORRES PRADA	EXCUSA	Asistió
1073600288	SANDRA PAOLA ORTIZ GARCIA	Asistió	Asistió
1063481778	YULIETH RANGEL RAMOS	Asistió	Asistió

LISTADO DE ASISTENCIA		
Código Ficha	3410446A	
Programa de Formación	GESTION DE TALENTO HUMANO	
Instructor	ALEX MANUEL GRANADOS POTES	
Municipio	SEQUILLE	
Integralidad	EDUMATICA	
Mes	ABRIL	ABRIL
Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	10/04/2026
20923481	ADRIANA CAROLINA ACEVEDO JIMÉNEZ	ASISTIÓ
1069258670	ANGIE LORENA MERCHAN CAMELO	ASISTIÓ
1072656763	ANTHONY LEÓN MORALES	ASISTIÓ
1010760914	BAIRON JULIAN GÓMEZ TORRES	ASISTIÓ
1065376106	BRAYAN SOTO TUIRAN	ASISTIÓ
1071329096	DANIELA RONDON MORENO	ASISTIÓ
1071328803	EYLEEN MARIANA CASTILLO ROJAS	ASISTIÓ
1030282490	FABIÁN ANDRÉS MOLINA AVELLANEDA	ASISTIÓ
1098767587	GERALDYN AUDREI MENESES NÚÑEZ	ASISTIÓ
1069733058	JENNIFER ALEXANDRA MOLINA GOMEZ	ASISTIÓ
1025538354	JULIAN ESTEBAN LOZADA LOPEZ	ASISTIÓ
1071329315	LAURA FERNANDA CASTRO SALANUEVA	ASISTIÓ
	LAURA XIMENA CANGREJO FONSECA	NO ASISTIÓ
1032941348	LEIDY JUTLIANA RODRÍGUEZ AMAYA	ASISTIÓ
1071331776	LINA FERNANDA ROCHA MAMANCHE	ASISTIÓ
1080047226	LIZETH FERNANDA JUAJINOY CAMAYO	ASISTIÓ
1058138670	LIZETH KATERINE VANEGAS OCAMPO	ASISTIÓ
1161213286	MAIRA ALEXANDRA TOLEDO ROJAS	ASISTIÓ
	MICHELL VANESA LÓPEZ MORENO	NO ASISTIÓ



Obligación 7: Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnicos y/o pedagógicos, idiomáticos, habilidades blandas, orientados al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

122 ALEX MANUEL GRANADOS POTES

✓ FUNDAMENTOS EN DISEÑO Y ELABORACION DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS. (3460129)

✓ RAP - Diseñar el modelo de datos utilizando la herramienta de creación de base de datos según los estándares y mejores prácticas del diseño de base de datos.

PRUEBA DE CONOCIMIENTO	
Semana 1: Cuestionario - Fundamentos y conceptos de bases de datos en MicrosoftAccess. AA1-EV01.	
✓ 100,00 (A)	0-100 100,00 %

EVIDENCIA	
Semana 2: Taller práctico - Tablas y bases de datos. AA1-EV02.	
✓ 100,00 (A)	0-100 100,00 %

¡Muy buen desempeño en la evidencia AA1-EV02! La habilidad para identificar correctamente los campos clave de cada tabla es fundamental en el diseño de bases de datos y ha sido demostrada con éxito en este taller práctico.



ALEX MANUEL GRANADOS POTES

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
✓ FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS (3471895)		
✓ RAP - Reconocer la identidad corporativa del sena desde su rol como instructor en los proceso de enseñanza aprendizaje.		
EVIDENCIA Evidencia 1: Cuadro sinóptico. Reconocer la identidad corporativa del SENA	A	Buen trabajo Alex: Reconoce las características relevantes del SENA que le identifican, una excelente recopilación la que realiza en el cuadro sinóptico que además cumple con las características de entrega. ¡bien!



Obligación 8: Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

Descripción: Certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ALEX MANUEL GRANADOS POTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16513992

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056- Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644957 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (F) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL,
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://Certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC16513992C.



Obligación 9: Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

Descripción: Pantallazos de los formatos utilizados en el proceso de la FPI. Guías de Aprendizaje



FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** GESTION DOCUMENTAL
- **INTEGRALIDAD:** EDUMATICA_TICS (SISTEMAS)
- **INSTRUCTOR:** ALEX MANUEL GRANADOS POTES
- **COMPETENCIA:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

Preguntas para responder según la lectura

Comprensión

1. ¿Qué impacto han tenido las TIC en la gestión documental?
2. ¿Cuál es una de las principales ventajas de la digitalización de documentos mencionada en la lectura?
3. ¿Qué función cumple el software especializado en gestión documental según el texto?

Análisis

1. ¿Cómo ayudan las TIC en la mejora de la seguridad de los documentos dentro de una organización?
2. ¿Por qué las herramientas basadas en la nube son tan útiles para la colaboración en la gestión documental?
3. ¿En qué forma la automatización en la gestión documental contribuye a la eficiencia organizacional?

Reflexión

1. ¿Qué desafíos podrían enfrentar las organizaciones al implementar las TIC en la gestión documental?
2. ¿Cómo podrían las TIC seguir evolucionando para mejorar la gestión documental en el futuro?

Opinión

1. ¿Crees que la digitalización completa de los documentos es esencial para la gestión documental moderna? Explica por qué.



Obligación 10: Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

Descripción: Programación de las fichas asignadas por la coordinación académica

GRUPO	PROGRAMA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS - ALEX POTES
3426614	GESTION DOCUMENTAL	MARZO 26 ABRIL 9-23-30 MAYO 7
3410520	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	ABRIL 25-26
3410446 A	TALENTO HUMANO	ABRIL 10-24 MAYO 8

FICHA	PROGRAMA FORMACION	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS - EDUMÁTICA
3235391	AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRONICOS	Alex Potes Abril 6-13-20-27 2026
3304903	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Alex Potes Abril 13-20-27 2026
3317552	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	1, 8, 22 y 29 de Abril Alex Potes 2026
3317613	INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Alex Potes Abril 11- 2026