



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2026

Señora
LUZ KARIME BULA TORRECILLA
Supervisora contrato nro. 9293066
Coordinación de Formación Profesional
SENNOVA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No 9293066 del año 2026

HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32883012, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de (\$ 5.800.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91200211443 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios..

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO GENERAL DE LOS PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CON METAS, ACTIVIDADES, PRODUCTOS, RESULTADOS,	Seguimiento Plan de Acción del laboratorio (plataforma SENAVANCE).	Documento Plan Operativo elaborado Matriz de planificación



	RESPONSABLES Y CRONOGRAMA QUE ASEGUREN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO AVALADO PARA LA VIGENCIA Y EL APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD, LINEAMIENTOS DE SENNOVA, LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, LINEAMIENTOS DEL SISTEMA UNIFICADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SENNOVA, PLAN DE ACCIÓN, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL U OTRO QUE APLIQUE A LA TIPOLOGÍA DEL SERVICIO.	Seguimiento plan operativo para laboratorio	
2	MANTENER LA INTEGRIDAD Y LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA APLICABLE, LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS, LOS ESTABLECIDOS EN SENA Y LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS SENNOVA.	Revisión de requisitos normativos aplicables al laboratorio y análisis de cumplimiento técnico y documental.	Análisis gestión de laboratorios. Lineamientos
3	IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS RIESGOS, LAS OPORTUNIDADES Y LA OCURRENCIA DE DESVIACIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN, O DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA SU GESTIÓN Y REPORTE, Y DESARROLLARLAS ACCIONES DESTINADAS A PREVENIR, MINIMIZAR O CORREGIR DICHOS DESVÍOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS DEL LABORATORIO.	Desarrollo de identificación de riesgos y peligros Laboratorio Seguridad y Salud en el trabajo.	Desarrollo de identificación de riesgos y peligros Laboratorio Seguridad y Salud en el trabajo.
4	GESTIONAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS Y MANTENIENDO LA CALIDAD EN LAS OPERACIONES DEL LABORATORIO, DE CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	Estrategia operativa para prestación de servicios	Apoyos procesos operativos
5	CUMPLIR LA NORMATIVA, REGLAMENTACIONES, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS QUE DIRECCIONAN EL QUEHACER DEL LABORATORIO Y LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS	Verificación de cumplimiento de lineamientos y requisitos regulatorios	Ruta programación de prestación de servicios y producción de centro



	INDICADORES DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN.		
6	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN, QUE PERMITAN OBTENER INFORMACIÓN SOBRE SU EFICACIA Y CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS E INFORMAR OPORTUNAMENTE LOS RESULTADOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	Verificación de cumplimiento de lineamientos y requisitos regulatorios	Verificación de estándares de habilitación y licencia para historias clínicas y resultados
7	INFORMAR A LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO INCLUYENDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, INDICADORES, PLANES Y PROGRAMAS CONCERTADOS, ASÍ COMO CUALQUIER NECESIDAD DE MEJORA.	Análisis del plan de acción y reporte técnico de estado del laboratorio frente a metas operativas.	Plan de tamizajes preventivos para exámenes de trabajo en alturas
8	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES QUE PROGRAME EL CENTRO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE PROYECTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN RELATIVA A LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE Y OTROS REQUISITOS.	Socialización Plan de acción laboratorio	Plan de acción laboratorio
9	PARTICIPAR DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO PARA ASEGURAR SU CONVENIENCIA, ADECUACIÓN Y EFICACIA, Y PARA INTRODUCIR LOS CAMBIOS O MEJORAS NECESARIOS, Y A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA COORDINACIÓN SENNOVA O ACTIVADOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	Reunión lineamientos del orden nacional de la red de laboratorios	Lineamientos del orden nacional de la red de laboratorios
10	COMUNICAR Y AUTORIZAR AL PERSONAL SUS TAREAS, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO.	Actividades de Actualización documental del SG-SST para servicios	Actualización documental del SG-SST para servicios
11	GESTIONAR LA SOLICITUD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO E	Identificación de necesidades regulatorias y técnicas que requieren gestión ante entes	Gestión de necesidades técnicas de compras para mantenimiento y



	IMPACTEN LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	externos o proveedores especializados.	materiales de laboratorio.
12	SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO, COORDINACIÓN SENNOVA O EL ACTIVADOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE TODA LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA VIGENCIA PARA LA SALVAGUARDA DEL SISTEMA DE GESTIÓN.	Registro de beneficiarios Mecanismo de intervención tipo Laboratorios 2026. Actualización catalogo servicios.	Registro de beneficiarios Mecanismo de intervención tipo Laboratorios 2026. Actualización catalogo servicios.
13	ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS O CORRECCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA ELIMINAR LA CAUSA RAÍZ DE LAS DESVIACIONES IDENTIFICADAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.	Divulgación servicios del laboratorio de seguridad y salud en el trabajo.	Divulgación servicios del laboratorio de seguridad y salud en el trabajo.
14	PROPONER Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN Y GENERACIÓN DE ALIANZAS PARA FORTALECER LA OFERTA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	Jornadas de socialización de servicios	Jornadas de socialización de servicios
15	PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN QUE SE FORMULEN POR EL SENA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MISIONALES, ACORDE CON LAS INDICACIONES DADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN SENNOVA Y ELECCIÓN O DESIGNACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN.	Evaluación técnica de modelo docencia servicios.	Evaluación técnica de modelo docencia servicios.
16	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	Participación en jornada programadas de reunión	Participación en jornada programadas



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501687752 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 32883012

LUZ KARIME BULA TORRECILLA

Supervisor del contrato 9293066 de 2026



EVIDENCIAS ABRIL 2026

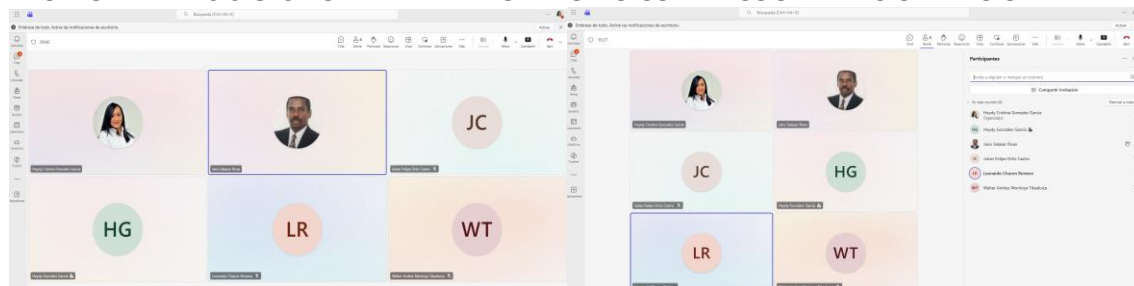
1. Diseñar el plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de Sennova, lineamientos de la estrategia de servicios tecnológicos, lineamientos del sistema unificado de gestión documental Sennova, plan de acción, plan estratégico institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Plan operativo 2026																																			
MECANISMO DE INTERVENCIÓN		RESPONSABLE		CENTRO		OBJETIVO GENERAL																															
Laboratorio de seguridad y salud en el trabajo		Maydy Graciela González García Responsable de legislación técnica y administrativa		Centro Industrial y de Asesoría		Brindar servicios, desde ambientes especializados para impulsar el desarrollo técnico, científico e innovador, fomentando la competitividad y el desarrollo tecnológico en diversos sectores de la sociedad.																															
CRONOGRAMA																																					
#	Objetivo específico	Actividad	Tareas / Acciones	Producto	Medios e Instrumentos	Meses	Meses																														
							FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																				
1	Desarrollar acciones de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Declarar el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de atención al cliente.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Declarar el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de atención al cliente.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Declarar el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de atención al cliente.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Declarar el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de atención al cliente.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Declarar el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de atención al cliente.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	Realizar el estudio de probabilidad de éxito y plan de ejecución de los servicios.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ACTIVIDADES							FEBRERO																														
PROGRAMAS							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
EFECTIVIDAD							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO							100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Observaciones:							Total Programas: 47 Total Ejecutados: 8 Cumplimiento del cronograma: 17%																														

2. Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los proyectos de servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en Sena y los lineamientos operativos Sennova.

REUNIÓN ANÁLISIS GESTIÓN DEL LABORATORIO CON LA COORDINACIÓN NACIONAL.





SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS DE FACTURACIÓN ELECTRONICA CON PRODUCCIÓN DE CENTRO

RV: CPE No. 01-9-2026-021120 - REMISIÓN CIRCULAR 01-3-2026-000052 DEL 9 DE MARZO DE 2026 Pública



Heydy Cristina Gonzalez Garcia

Para: Kevin Manuel Garcia Garcia



C.I.(IMG)-01-3-2026-000052-...
4 MB



C.I.(FRM)-9-2026-021120-(1)...
33 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Kevin

Comparto correo del subdirector con información de las facturas electronicas

De: Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 16:59

Para: Luz Karime Bula Torrecilla <lbulat@sena.edu.co>

Cc: Ibeth del Socorro Tejera Morales <istejeram@sena.edu.co>; Jorge Luis Pedrozac Caballero <jlpedrozac@sena.edu.co>; Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hegonzalezg@sena.edu.co>

Asunto: Fw: CPE No. 01-9-2026-021120 - REMISIÓN CIRCULAR 01-3-2026-000052 DEL 9 DE MARZO DE 2026

Saludos Liz Karime.

Comparto circular con lineamientos acerca de factura electrónica, para tener en cuenta en el caso de producción de centro.

3. Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio.

Socialización para identificación de condiciones inseguras en el Laboratorio Seguridad y Salud en el trabajo.

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
Socialización de Código QR para reportes de Cond. Inseguras										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	He: user OLIV	1081825363		X		CYA	ben.ross@ben.com	319942892	✓	
	Alfonso Dela Rosa	1129513214		✓		Art CYA	alfonso.delarosa@art.com	3012202112	✓	
	Manuel Jairo	1190890039		X		CYA	manuel.jairo@cia.com	300683333		
	Julio De Oro Sierra	1045673066		✓		CYA SENA	julio.deoro@sena.edu.co	3004441196	✓	
	Fetha Brenera H	146240034		✓		CYA SENA	fetha.brenera@sena.edu.co	304122747	✓	
	Sirey Moncho P	22474433		✓		Artículo Controlito	sirey.moncho@articulo.com	301393334	✓	
	Salvador Linares	72100268		✓		CYA	salvador.linares@cia.com	301521420	✓	
	Alexandro Wila H	1128111133		✓		CYA	alexandro.wila@cia.com	3133046933	✓	
	Ronald Camp	32283615		✓		CYA	ronald.camp@cia.com	31269649	✓	
	Heydy Gonzalez G	32283012		✓		CYA	heydy.gonzalezg@cia.com	31269649	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



4. Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones del laboratorio, de conformidad con los objetivos institucionales.

SEGUIMIENTO Y APOYO PROCESOS DE COMPRAS

ESTUDIO DE MERCADO MATERIALES DE LABORATORIO FIRMADO Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Liney Socorro Molinares Garcia

ESTUDIO DE MERCADO MAT...
83 KB

Estimado Liney, cordial saludo
Envío estudio de mercado para proceso de materiales de laboratorio, ajustado y firmado.
Atentamente

De: Liney Socorro Molinares Garcia <lsmolinares@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 13:43
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hegonzalezg@sena.edu.co>
Cc: BYSCIYA <bysciya@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE REVISIÓN Y FIRMA ESTUDIO DE MERCADO MATERIALES DE LABORATORIO

Buen día
Saludo cordial,

De acuerdo a recurso autorizado para mantenimiento, amablemente me permito solicitarle la revision y firma del estudio de mercado realizado de acuerdo a las cotizaciones recibidas

5. Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la dirección.

METAS PARA PRODUCCIÓN DE CENTRO LABORATORIO

Información base para meta laboratorio – Centro Industrial y de Aviación Regional Atlántico (9208) Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Kevin Manuel Garcia Garcia
CC: Luz Karime Bula Torrecilla

Estimado Kevin, cordial saludo
Agradeciendo la gestión y apoyo de la información para la definición de la meta del laboratorio por producción de centro para el 2026.

Reporte producción de centro Laboratorio 2025 - base para estimación 2026 Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Kevin Manuel Garcia Garcia
CC: Luz Karime Bula Torrecilla

Estimado Kevin /Producción de centro

Cordial saludo
De acuerdo con el informe final del Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2025, el recaudo por producción de centro fue reportado en \$18.775.000.
Tomando como base esta información, quedo atenta a su confirmación. A partir de ello, se tendría como referencia para la definición del estimado de la vigencia 2026.
Agradeciendo el apoyo

De: Luz Karime Bula Torrecilla <lbulat@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 22:49
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hegonzalezg@sena.edu.co>
Asunto: RV: Modelo de informe para actualización de información

Para su información

De: MABEL DE CASTRO <ingdecastrolaurens@gmail.com>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 10:01 a. m.
Para: Luz Karime Bula Torrecilla <lbulat@sena.edu.co>
Cc: Mabel Cecilia De Castro Laurens <mdecastro@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; Jairo Salazar Rivas <jasalazar@sena.edu.co>
Asunto: Re: Modelo de informe para actualización de información

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito remitir el informe final correspondiente al Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), el cual contiene el desarrollo de las actividades realizadas, resultados obtenidos y conclusiones del proceso.



6. Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes.

VERIFICACIÓN DE ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y LICENCIA – HISTORIAS CLÍNICAS Y RESULTADOS

Programa de auditorías laboratorio - Eficacia y reporte de resultados. Pública

Heydy Cristina González García
Para: Jairo Salazar Rivas

ST-PROGRAMA AUDITO LAB...
407 KB

Responder Responder a todos Reenviar Lun 13/04/2026 17:06

Estimado Sr Jairo Salazar / Dinamizador Sennova,

Cordial saludo.

Con el fin de dar cumplimiento a la responsabilidad de participar en la planeación, desarrollo y seguimiento de los procesos de auditoría del sistema de gestión, se proyectó el Programa de Auditorías para la vigencia 2026 como un documento de planeación que permita atender de manera oportuna los requerimientos de entes de control y clientes, cuando estos se presenten.

Para esta vigencia, el programa se encuentra enfocado en auditorías externas. En cuanto a las auditorías internas, no se contemplan dentro del documento, de acuerdo con la planificación definida para el periodo y en coherencia con los lineamientos establecidos para la operación de laboratorios.

	Formato Programa de Auditorías Internas y Externas LABORATORIO SST Centro Industrial y de Aviación AÑO: 2026	Identificación: F-MU-03 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2022-03-30		
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento de las auditorías externas realizadas por entes de control y clientes, con el fin de obtener información sobre la eficacia y conformidad del sistema de gestión del laboratorio frente a los requisitos aplicables, e informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes.				
IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS DEL PRESENTE PROGRAMA				
IDENTIFICACIÓN	Herramienta o Técnica	Consecuencia	Probabilidad	Nivel del Riesgo
Disponibilidad limitada para la atención de auditorías.	Análisis de escenario	Ligeramente Grave	Baja	Riesgo Trivial
Posibles inconsistencias o desactualización de la información.	Análisis de escenario	Ligeramente Grave	Baja	Riesgo Trivial
ALCANCE DEL PROGRAMA: Aplica a todas las auditorías externas realizadas al laboratorio de Seguridad y salud en el trabajo por entes de control, organismos evaluadores y clientes, en relación con el cumplimiento de requisitos legales aplicables y demás lineamientos institucionales.				

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA: 2026-04

PROCESOS POR AUDITAR	RESPONSABLE AUDITADO	FECHA PROGRAMADA		AUDITORES	
		DIA	HORA	AUDITOR LIDER	ACOMPANANTE
AUDITORÍAS EXTERNAS					
Auditoría Secretaría de Salud	Responsable gestión técnica y administrativa de laboratorio. / Responsable de Sistema de gestión/ Responsables Gestión Técnica	Todo el año	-----	Según disposición Grupo Auditor	-----
Auditoría de Clientes	Responsable gestión técnica y administrativa de laboratorio / Responsable de Sistema de gestión	Todo el año	-----	Según disposición cliente	-----
AUDITORÍA INTERNA (ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE RESULTADOS)					
No se programan auditorías internas para la presente vigencia, de acuerdo con la planificación institucional definida para el periodo.	-----	-----	-----	-----	-----
AL: Auditor Líder. - AC: Auditor Acompañante		<u>Nota:</u> Ninguna			
Elaborado por:	HEYDY GONZALEZ GARCIA	-----	-----		



7. Informar a la subdirección del centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.

REUNIÓN socialización plan de acción del laboratorio

Heydy Cristina Gonzalez Garcia

Para: Jairo Salazar Rivas; Jorge Mario Villegas Jimenez; Delsy Josefina Gutierrez Sierra

Mar 17/03/2026 15:40

Ha enviado una convocatoria de reunión

Cordial saludo

De acuerdo con las acciones definidas para el plan de acción del laboratorio, se programa reunión para la socialización correspondiente al Dinamizador Sennova.

Así mismo, y atendiendo a la solicitud del dinamizador, se extiende la invitación a los demás participantes relacionados, con el fin de acompañar este espacio y aportar al desarrollo del proceso.

Fecha: 25 marzo 2026

Hora: 9:30 am

Agradeciendo confirmar su disponibilidad para la fecha y hora propuestas.

8. Orientar el desarrollo de las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyecto de servicios tecnológicos y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del sistema de gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.

Reunión socialización plan operativo del laboratorio

Plan operativo Laboratorio SST_2026 - fiscal

MECANISMO DE INTERVENCIÓN		RESPONSABLE	CENTRO	OBJETIVO GENERAL
Laboratorio de seguridad y salud en el trabajo		Heydy Cristina González García Responsable de la gestión técnica y administrativa	Centro Industrial y de Aviación	Brindar servicios desde ambientes especializados para impulsar el desarrollo técnico, científico diversos sectores de la s

#	Objetivo específico	Actividad	Tareas / Acciones	Producto	Medida a través de	Meta	CRONOGRAMA											
							FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO						
1	Generar recursos de producción de centro a partir de la prestación de servicios.	Diseño, implementación y gestión de servicios técnicos y tecnológicos para la generación de recursos de producción del centro.	Reservar el cumplimiento normativo para la habilitación y licencia del laboratorio.	Recursos de producción de centros en un año	Valor en pesos de producción de centro	100	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
2	Gestionar la atención de grupos de aprendices	Coordinación integral de la atención en el laboratorio a grupos de aprendices en procesos formativos y complementarios.	Seccionar la atención de grupos de aprendices.	Grupos de aprendices atendidos	Numero de grupos atendidos	20	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
3	Gestionar la atención de usuarios externos (personas, cooperativas, empresas y comunidades, grupos productivos).	Diseño e implementación de estrategia de atención a usuarios externos para fortalecer vínculos institucionales y territoriales.	Diseñar e implementar estrategia de atención a usuarios externos.	Usuarios externos atendidos (personas, cooperativas, empresas y comunidades, grupos productivos).	Numero de usuarios externos atendidos (personas, cooperativas, empresas y comunidades, grupos productivos).	100	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
4	Gestionar la atención de usuarios externos (campesinos, economías populares, asociaciones, cooperativas de aprendices).	Implementación de estrategia de atención inclusiva y territorial a usuarios externos vinculados a la economía popular, campesina y solidaria.	Implementar estrategia de atención inclusiva y territorial a usuarios externos.	Usuarios externos atendidos (campesinos, economías populares, asociaciones, cooperativas de aprendices).	Numero de usuarios externos atendidos (campesinos, economías populares, asociaciones, cooperativas de aprendices).	20	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
5	Incorporar el laboratorio en proyectos de apoyo a emprendedores, beneficiarios del Fondo Emprender articulados con el Tecnoparque.	Integración del laboratorio en procesos de desarrollo tecnológico e emprendimiento del Fondo Emprender articulados con el Tecnoparque.	Incorporar el laboratorio en proyectos de apoyo a emprendedores	Proyectos con apoyo de los laboratorios	Numero de proyectos	2	P	P	P	P	P	P	P	P	P			

ACTIVIDADES

Plan SST 2023

FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. JUL.

Heydy Cristina Gonzalez...

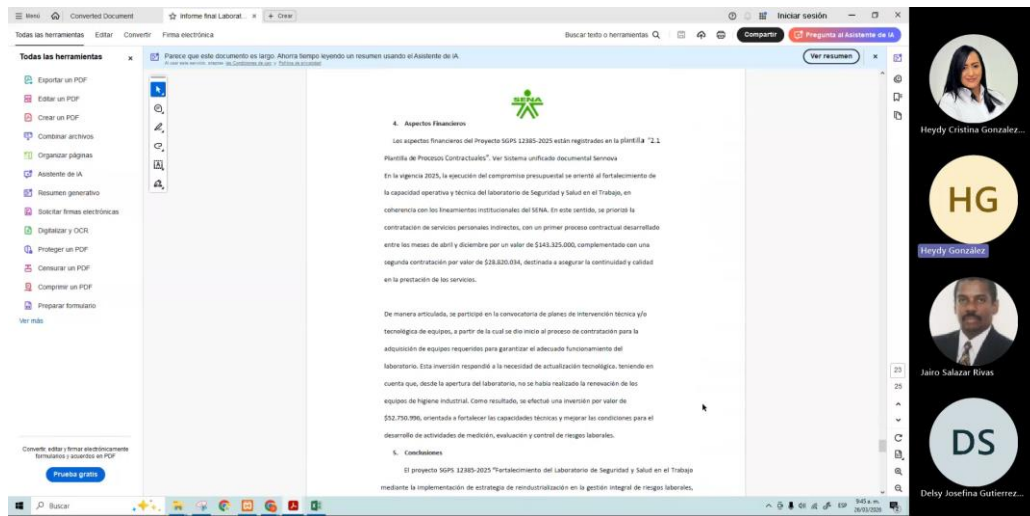
HG

Heydy Gonzalez

Jairo Salazar Rivas

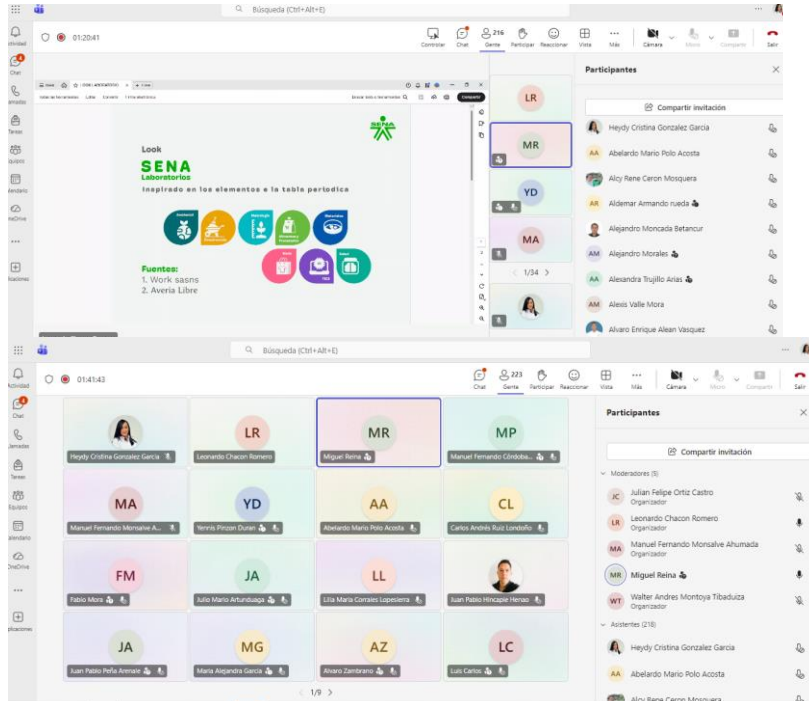
DS

Delsy Josefina Gutierrez...



9. Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión del laboratorio para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarios, y a las reuniones programadas por la coordinación Sennova o activador de servicios tecnológicos.

REUNIÓN EQUIPOS DE LABORATORIO.
<https://teams.microsoft.com/meet/211366937086107?p=epBpq0GAwwFZH19gL9>





10. Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades del laboratorio.

ACTIVIDADES PASANTÍA ETAPA PRODUCTIVA

Entrega plan de trabajo – Pasantía etapa productiva ● Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: diegoacendra26@gmail.com

PLAN DE TRABAJO PASANTIA...
10 KB

Apreciado Diego Andrés,
Recibe un cordial saludo.

Por medio del presente correo se comparte el Plan de Trabajo correspondiente a tu pasantía en etapa productiva, a desarrollar en el Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo – SENNOVA, el cual orientará las actividades de apoyo que realizarás durante este periodo.

El plan de trabajo contempla los procesos, objetivos, actividades y resultados esperados relacionados con la gestión de servicios del laboratorio, seguimiento a solicitudes, apoyo documental del SG-SST, control de condiciones ambientales y verificación del inventario del laboratorio.

Te solicitamos revisar el documento adjunto y gestionarlo con tu instructor de seguimiento, con el fin de que sea validado y utilizado como base para el registro de las bitácoras de seguimiento de tu etapa productiva.

Cualquier inquietud o ajuste que se requiera podrá ser revisado conjuntamente con el instructor correspondiente.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Información servicios Laboratorio SST – apoyo atención a solicitudes ● Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: diegoacendra26@gmail.com

Apreciado Diego Andrés, recibe un cordial saludo.

Con el fin de apoyar las actividades asignadas en tu plan de trabajo relacionadas con la gestión de solicitudes de servicios del laboratorio y el seguimiento a los servicios solicitados, te comparto la información base que deberás suministrar a instructores y aprendices cuando requieran orientación sobre los exámenes ocupacionales para trabajo en alturas del Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA – Centro Industrial y de Aviación cuenta con habilitación de servicios en salud y licencia para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo.

EXAMEN OCUPACIONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS
Valor: \$65.000
Incluye:
• Examen físico con énfasis en trabajo en alturas y evaluación psicológica
• Audiometría
• Visiometría
• Glucemia, colesterol y triglicéridos

ACTIVIDADES PASANTÍA ETAPA PRODUCTIVA. Actividad 3 – Actualización documental del SG-SST

Actividad 3 – Actualización documental del SG-SST ● Pública

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Andres Acendra <diegoacendra26@gmail.com>

Plantillas Sistema.rar
7 MB

2. Herramienta_tecnica_verifi...
21 KB

RESOLUCION-4179-MINTRA...
4 MB

RESOLUCION-4180-MINTRA...
4 MB

4 archivos adjuntos (17 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Diego, cordial saludo

De acuerdo con el plan de trabajo, vamos a desarrollar la Actividad 3: Apoyo en actualización documental del SG-SST. Consistirá en revisar los documentos existentes del SG-SST, identificar los que requieren actualización, apoyar la modificación de procedimientos, formatos e instructivos, organizar el repositorio documental y verificar el cumplimiento de los requisitos normativos.

El ejercicio se realizará inicialmente con una empresa de riesgo I con menos de 10 trabajadores, lo que permitirá abordar el sistema completo de manera práctica y comprensible. Se trabajará a bajo los enfoques de las resoluciones 4179 y 4180 de 2025, incorporando criterios de enfoque diferencial, género y riesgos psicosociales, para asegurar que la actualización documental cumpla con lo que exige actualmente el Ministerio del Trabajo.

Con esta actividad, estarás fortaleciendo la competencia del **Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo** relacionada con la interpretación y aplicación de la normatividad vigente del SG-SST, la identificación de brechas documentales, la elaboración y actualización de documentos técnicos y la organización de un sistema documental completo y coherente, tal como lo establece el diseño curricular del SENA.

El objetivo final es que, al concluir este ejercicio, puedas hacer operativo el SG-SST de la empresa, dejando la documentación completa, funcional y alineada con la normativa vigente, desarrollando tus habilidades para gestionar de manera integral un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Paso	Actividad	Qué debe hacer	Herramienta / Formato	Resultado esperado
1	Análisis de la norma	Revisar las resoluciones 4179 y 4180 de 2025 y las normas aplicables al SG-SST. Identificar los requisitos y criterios de cumplimiento.	Lista de verificación normativa	Entendimiento claro de lo que exige la normativa y los enfoques diferenciales y de género.
2	Contextualización de la empresa	Definir la empresa donde se aplicará el ejercicio (actividad, número de trabajadores, nivel de riesgo).	Ficha de empresa	Contexto de riesgo y tamaño para aplicar correctamente los estándares del SG-SST.
3	Inventario documental	Listar todos los documentos existentes del SG-SST (políticas, procedimientos, instructivos, formatos, registros).	Tabla de inventario (Excel o Word)	Inventario completo del SG-SST con estado actual de cada documento.
4	Revisión general	Analizar cada documento: verificar existencia, vigencia, cumplimiento normativo y aplicabilidad a la empresa.	Checklist de revisión documental	Documentos clasificados: cumple / requiere ajuste / no existe.
5	Identificación de brechas	Comparar la documentación existente con los requisitos normativos identificados en el Paso 1.	Matriz de brechas	Lista de documentos que deben ajustarse o crearse.
6	Planificación de ajustes	Priorizar los documentos a actualizar o crear, estableciendo responsables y plazos.	Plan de actualización	Estrategia clara para la actualización documental.
7	Actualización de documentos	Ajustar contenido, incorporar criterios de enfoque diferencial, género y riesgos psicosociales según 4179 y 4180.	Plantillas de documentos SG-SST	Documentos revisados y ajustados a la normativa y a la realidad de la empresa.
8	Creación de documentos faltantes	Elaborar procedimientos, formatos o instructivos que no existan, siguiendo la estructura estándar (código, versión, fecha, responsable, objetivo, alcance).	Plantillas de creación	Documentos nuevos listos para integrar al SG-SST.
9	Organización del repositorio	Ordenar la documentación por componentes: Direccionamiento, Gestión de Riesgos, Salud, Talento Humano, Procedimientos, Legal, Formatos.	Carpeta digital o física organizada	Repositorio documental completo y estructurado.
10	Validación final	Revisar coherencia entre documentos, asegurando que reflejen la realidad de la empresa y cumplan la normativa vigente.	Lista de verificación final	SG-SST completo, coherente y listo para ser usado en la empresa.
11	Entrega	Consolidar inventario, documentos revisados, nuevos y plan de organización en un informe final.	Informe + Carpeta organizada	Evidencia de actualización completa y operativa del SG-SST.



11. Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.

ESTUDIO DE MERCADO MATERIALES DE LABORATORIO FIRMADO  Pública

 Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Liney Socorro Molinares Garcia

 ESTUDIO DE MERCADO MAT...
83 KB

Estimado Liney, cordial saludo
Envío estudio de mercado para proceso de materiales de laboratorio, ajustado y firmado.
Atentamente

De: Liney Socorro Molinares Garcia <lmolinares@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 13:43
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hegonzalezg@sena.edu.co>
Cc: BYSCIYA <bysciya@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE REVISIÓN Y FIRMA ESTUDIO DE MERCADO MATERIALES DE LABORATORIO

Buen día
Saludo cordial,

De acuerdo a recurso autorizado para mantenimiento, amablemente me permito solicitarle la revision y firma del estudio de mercado realizado de acuerdo a las cotizaciones recibidas

RE: ESTUDIO PREVIO MANTENIMIENTO SENNOVA condiciones tecnicas específicas y habilitantes  Pública

 Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para:  Liney Socorro Molinares Garcia

 ESTUDIO PREVIO MANTENI...
107 KB

Estimada Liney, cordial saludo
Envío documentos con las condiciones técnicas adicionales y habilitantes para el proceso de mantenimiento. Las relaciono por acá también:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (paginas 7 y 8)

1. Requisitos de personal y competencia técnica

GESTIÓN DE RESULTADOS

RE: Solicitud de resultados de exámenes de aptitud  Pública

 Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Yeilis Mendez ruiz <yeilismendezruiz1@gmail.com>

 YEILIS PATRICIA MENDEZ RUI...
571 KB

Cordial saludo Yeilis

Envío copia del concepto de aptitud ocupacional para la formación de trabajo en alturas con el Sena.
Atentamente

De: Yeilis Mendez ruiz <yeilismendezruiz1@gmail.com>
Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 11:12
Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia <hegonzalezg@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Solicitud de resultados de exámenes de aptitud



12. Suministrar oportunamente la información requerida por la subdirección del centro, coordinación Sennova o el activador de servicios tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.

Registro de beneficiarios Mecanismo de intervención tipo Laboratorios 2026

ACTUALIZACIÓN CATALOGO SERVICIOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



13. Asegurar la implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.

DIVULGACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO

 LABORATORIO SST

Servicios

Cotizar

Ofertas

Noticias

Indicadores

Trabajo en altura

Recursos

Investigación

Nosotros

Portafolio

Casos de éxito

Medicina del Trabajo

Más

Q

 LABORATORIO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
SENA REGIONAL ATLÁNTICO

SERVICIOS DE ENSAYOS



Higiene Ocupacional

Evaluación de los riesgos físicos presentes en el lugar de trabajo, relacionados con la incidencia de enfermedades laborales.

- Luximetrías
- Sonometrías
- Dosimetrías
- Estrés térmico
- Vibraciones



Consultorías Técnicas

Consultorías en normas técnicas

- ISO/IEC 17025 - Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos.
- ISO 8995 - CIE S 008/E - Iluminación de lugares de trabajo interiores.
- ISO 1999 - Acústica - Estimación pérdida auditiva inducida por ruido.
- ISO 3740 - Acústica - Determinación niveles de potencia sonora fuentes de ruido.

 LABORATORIO SST

Servicios

Cotizar

Ofertas

Noticias

Indicadores

Trabajo en altura

Recursos

Investigación

Nosotros

Portafolio

Casos de éxito

Medicina del Trabajo

Más

Q



Seguridad Industrial

Identificación de peligros y gestión de riesgos laborales que generan accidentes y enfermedades laborales.

- [Diseño, implementación, seguimiento y auditorías de sistemas de gestión en seguridad y salud en el trabajo - SGSST.](#)
- [Autoevaluación de estándares mínimos.](#)
- Consultorías técnicas en SST.
- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Sistemas de vigilancia epidemiológica.



Medicina Preventiva y del Trabajo

Promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores frente a factores de riesgo ocupacionales

- Exámenes médicos ocupacionales
 - Ingreso: Para contratistas SENA
 - Altura: Para la formación de trabajo en altura con el SENA.
- Audiometría, Visiometría, Espirometría.

Horario de atención de exámenes:
Lunes a viernes
7:00 am - 9:30 am
Agende su cita: <https://www.laboratoriosst.com/asecitar>

El Laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Industrial y de Aviación, cuenta con habilitación de servicios en Salud y Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo expedidas por las Secretarías de Salud Distrital y Departamental.

 LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD E
Laboratorio SST - CIA

Somos SENA. garantía de



15. Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el Sena para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la dirección general, la dirección de formación, solicitud de la coordinación Sennova y elección o designación de la subdirección de centro de formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE abril DEL AÑO 2016										
OBJETIVO (S)	Reunión modelo documento Servicio - Laboratorio SST - IPS USMA									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN REAL
1	Heydy González	30883012		X		Lab SST	hegong@ips.usma.cu	3125653338	MA	
2	Alexander Usma	85472802			X	IPS USMA	alexander.usma@ips.usma.cu	30883012		
	Carolina Guerra	1193225013				Guerracarolina@ips.usma.cu	3012873173			
	Sheldy Macías	1044628214				Sheldmacias@ips.usma.cu	3012321111			



16. Participar en las reuniones y actividades programadas por servicios tecnológicos.

REUNIÓN COORDINACIÓN NACIONAL DE LABORATORIOS SENNOVA

