PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril de 2026

Señor(a)
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9177139 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Articulación
con la Media y Programas Especiales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9177139 de 2026

Edward Javier García Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9397382 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499)

Plazo: 6 de Julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa , en modalidades virtual para formación Complementaria y/o titulada que forman parte de las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo Virtual y aquellas que sean asignadas al Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)

3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril

	en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.		
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso,	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril

	garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Asistir a las reuniones citadas por el centro de formación, EEF y coordinación académica	Capturas de pantalla en anexos (folios)
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No aplica para la formación virtual	No aplica para la formación virtual
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No aplica para la formación virtual	No aplica para la formación virtual
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Aporte de equipo de computo personal para el cumplimiento de las obligaciones de contrato	Equipo personal de computo.
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril

	archivos a su cargo, cuando aplique.		
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No aplica para el mes de abril	No aplica para el mes de abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011832611 Operador SOI – ACH referente al mes de marzo de2026.

Cordialmente,

EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Contratista
C.C. No. 9397382 de Sogamoso

Digitally signed by DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Date: 2026.04.20 21:15:02 -05'00'

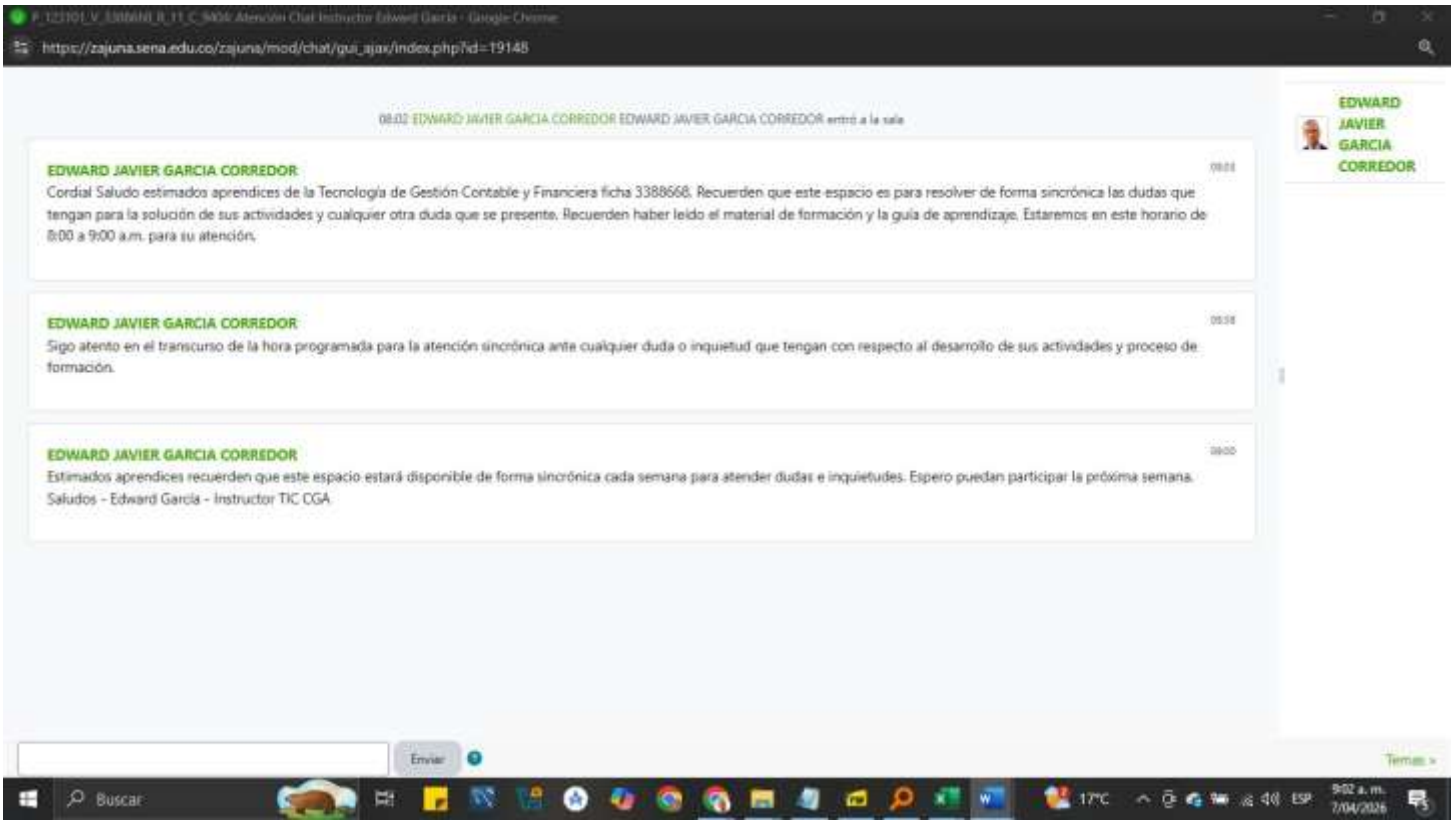
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR 9177139 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

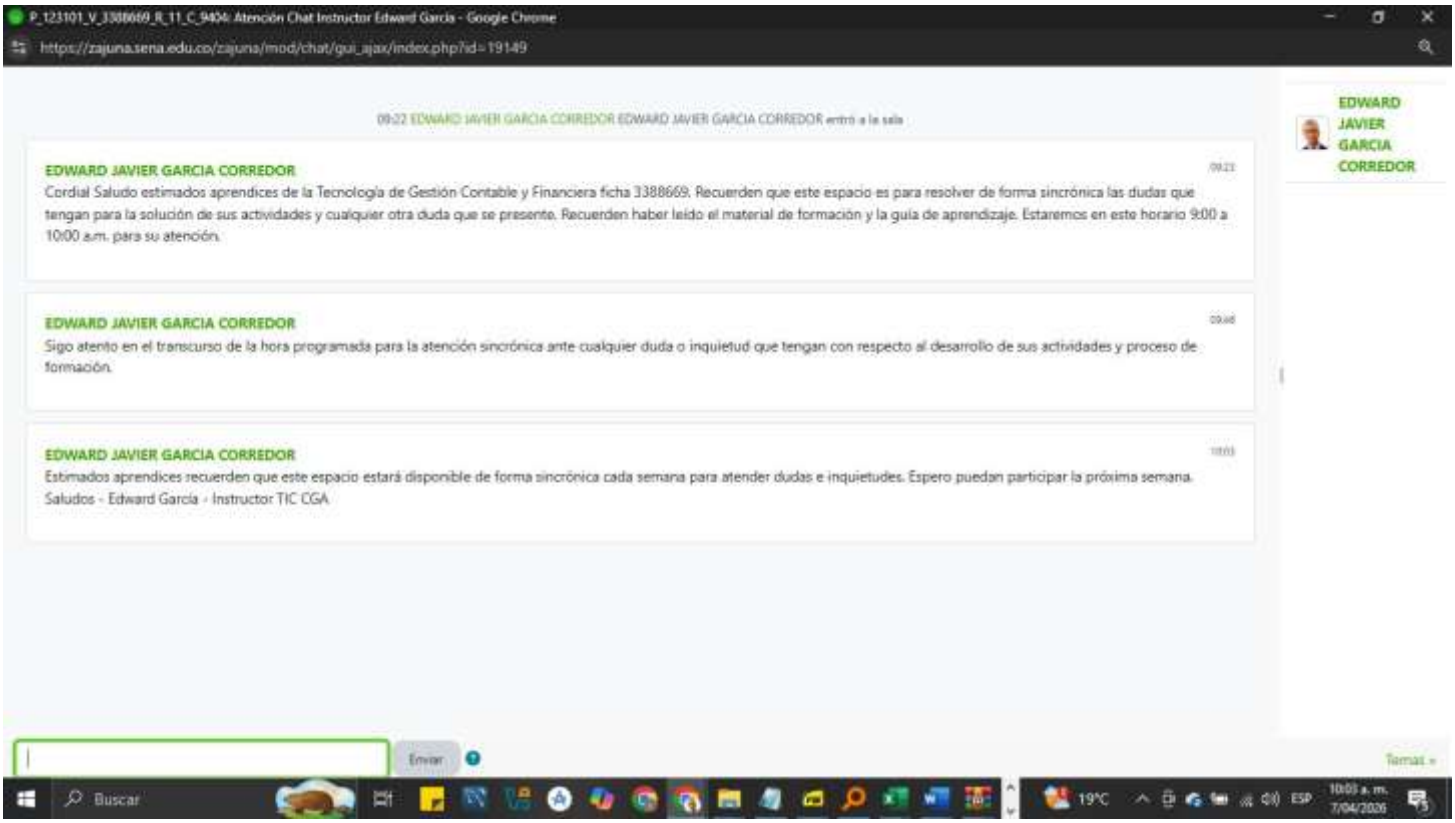
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS SOPORTE CUENTA DE COBRO CGA ABRIL DE 2026

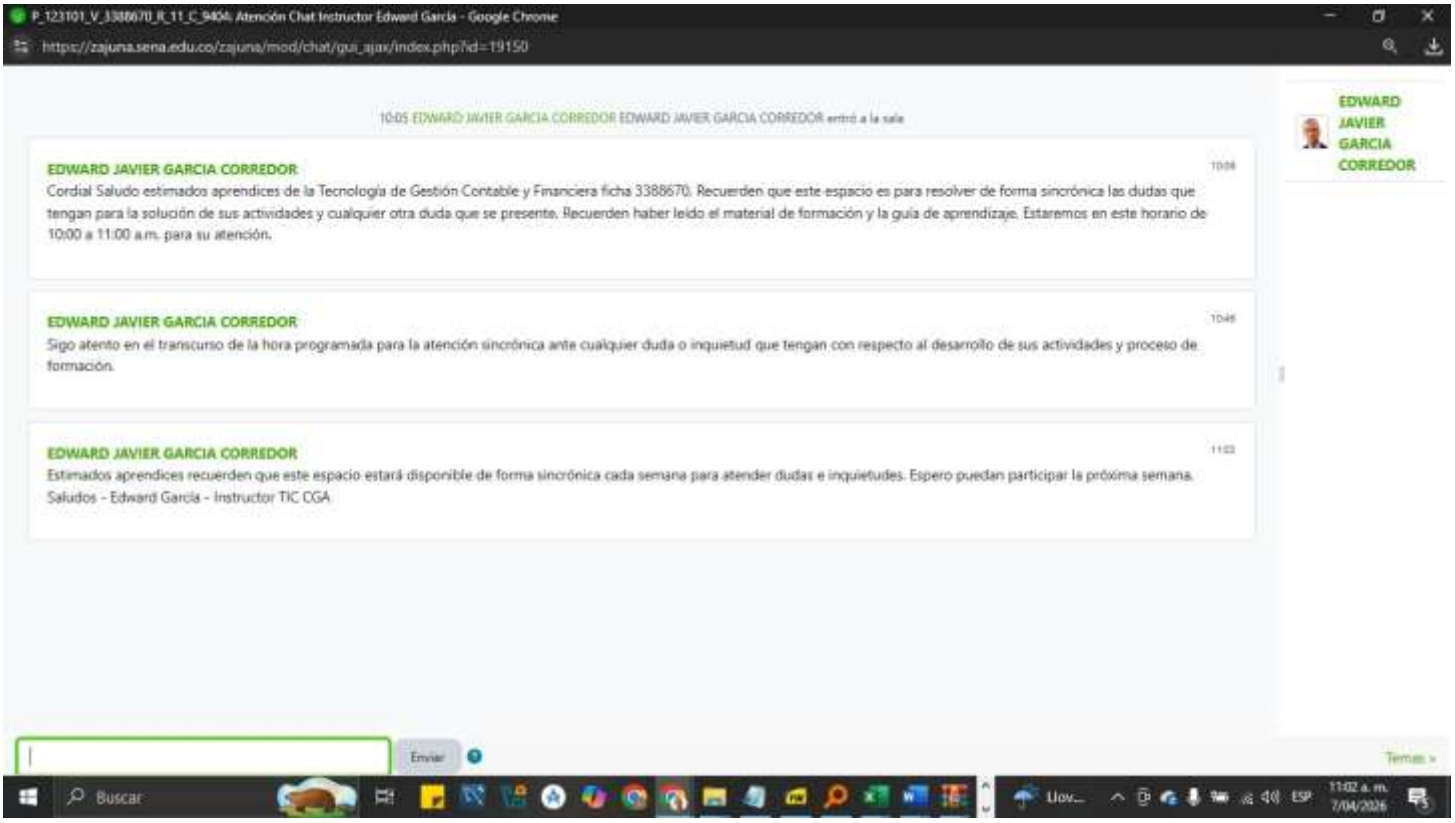
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388668 MARTES 07/04/2026 8:00-9:00 a.m.



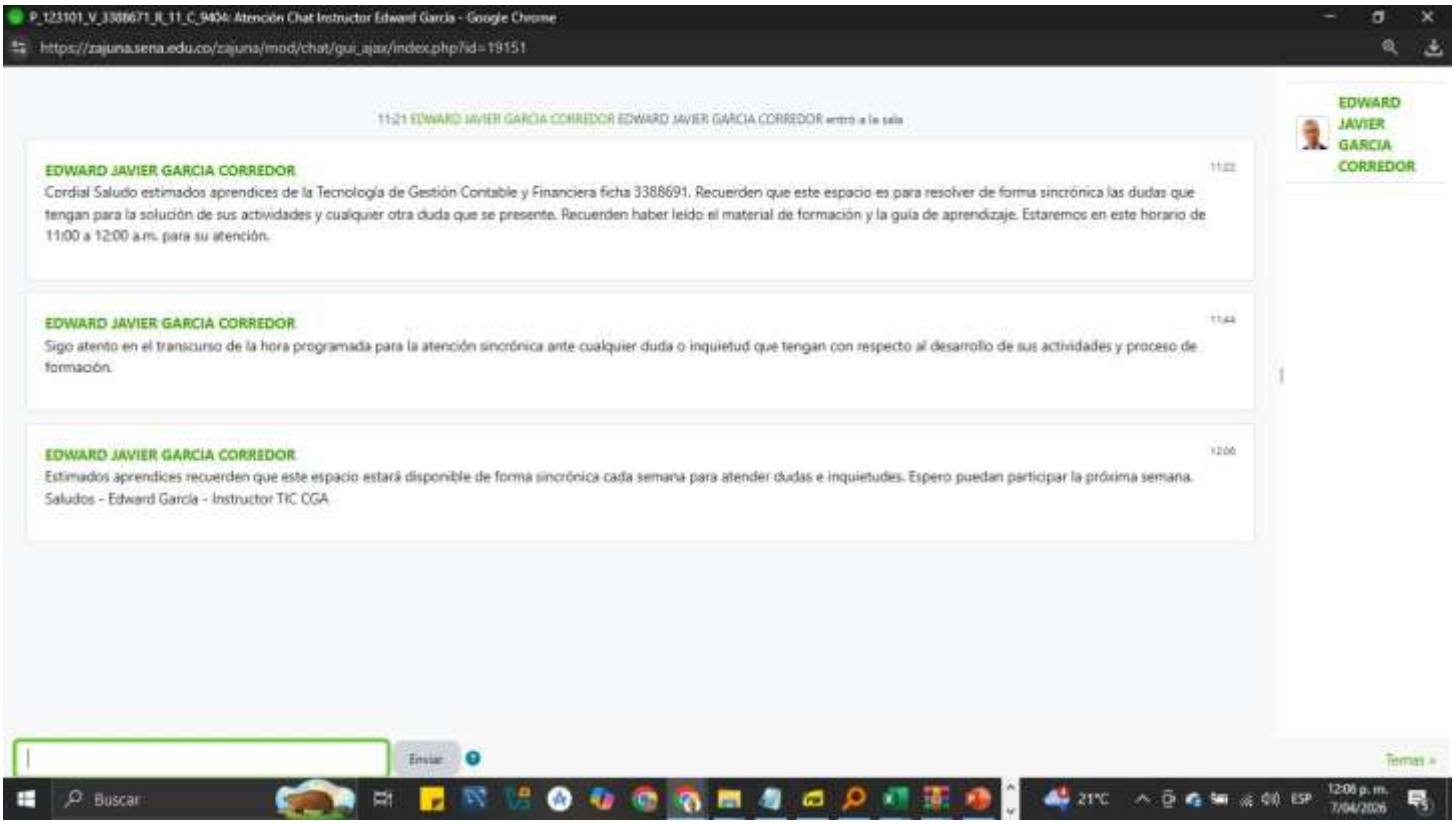
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 07/04/2026 9:00-10:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388670 MARTES 07/04/2026 10:00-11:00 a.m.

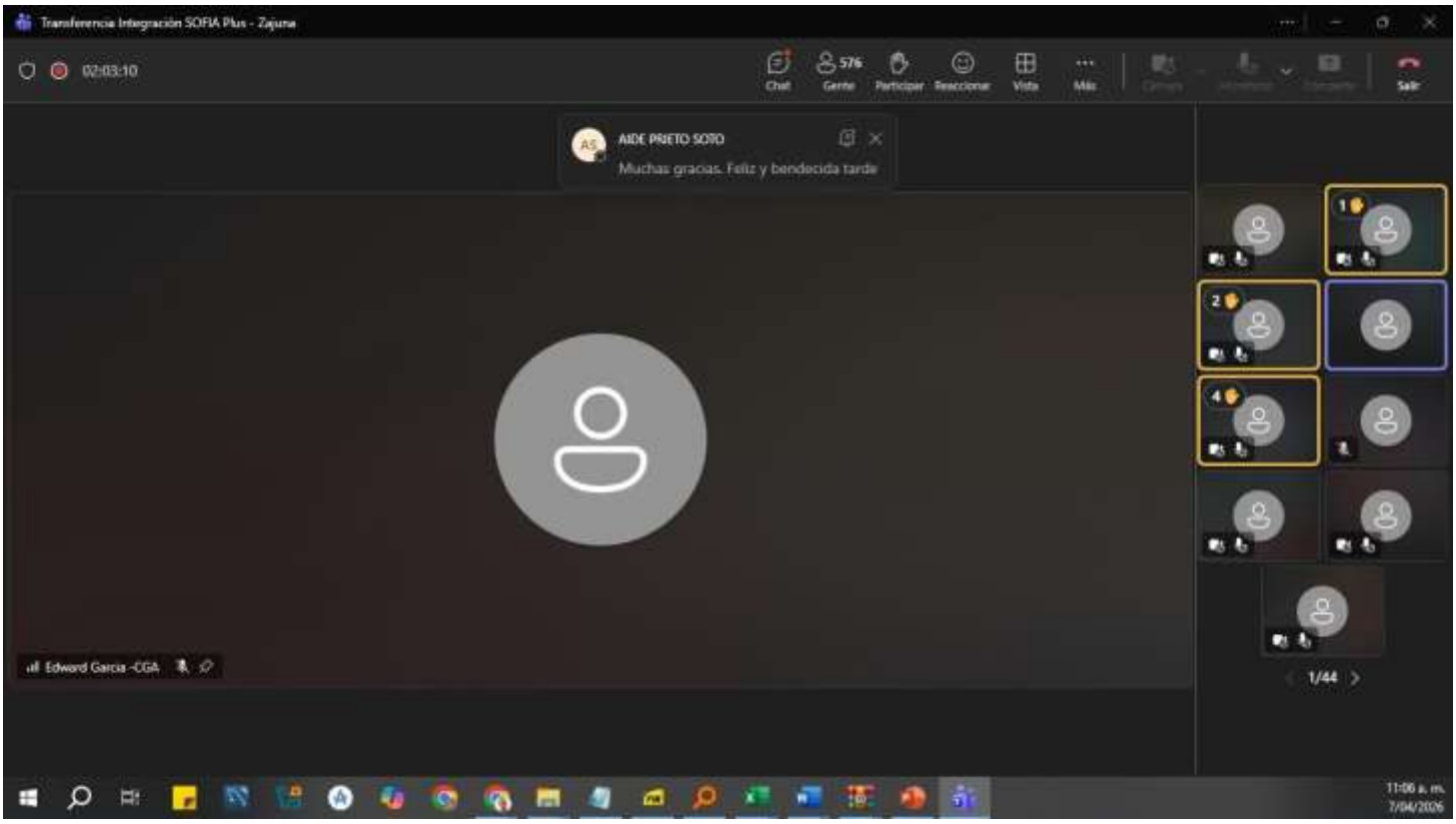


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388671 MARTES 07/04/2026 11:00-12:00 a.m.

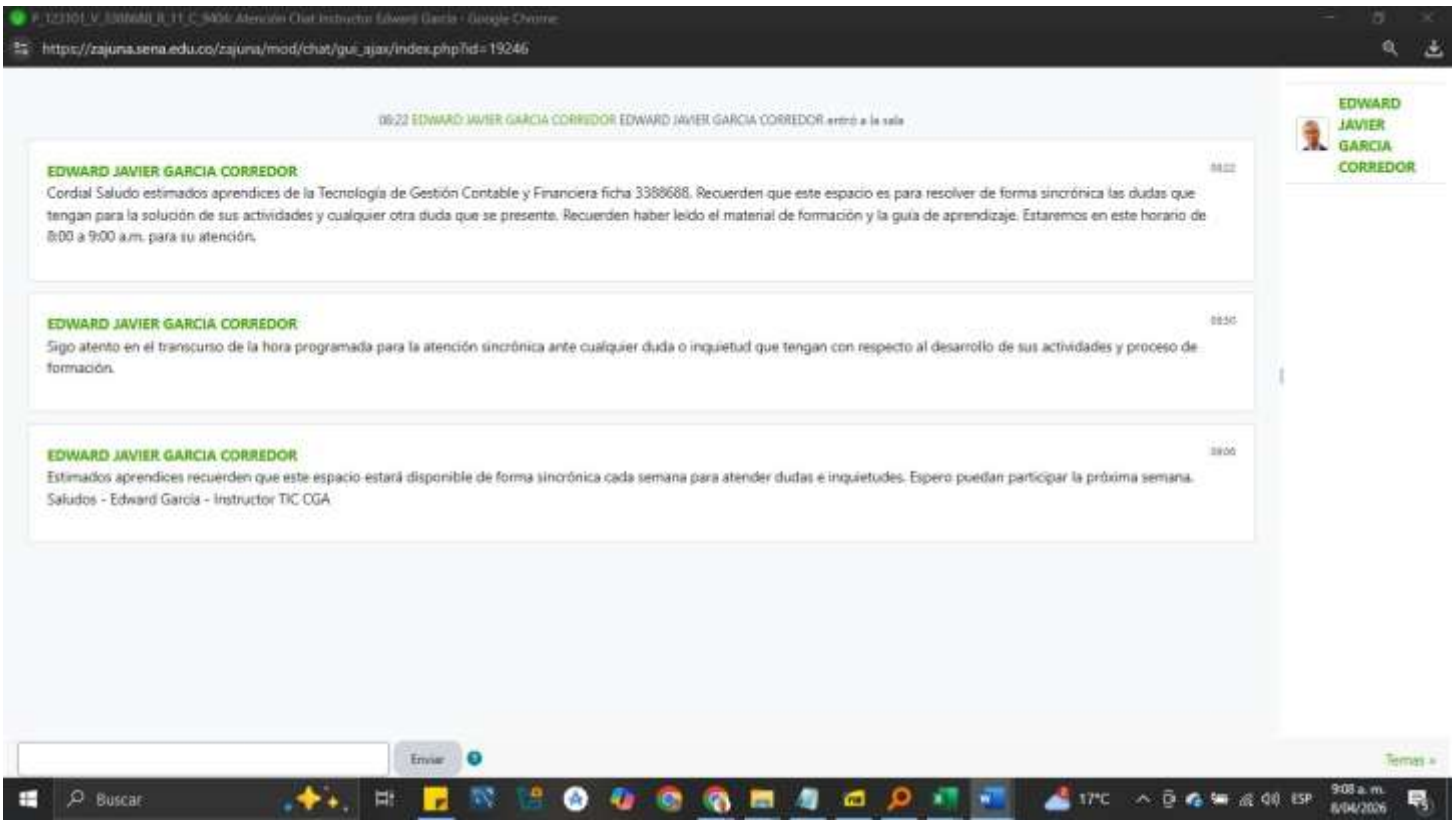


PARTICIPACION EN SESION DE TRANSFERENCIA INTEGRACION SOFIA Plus – ZAJUNA 07/04/2026 10:00-12:00

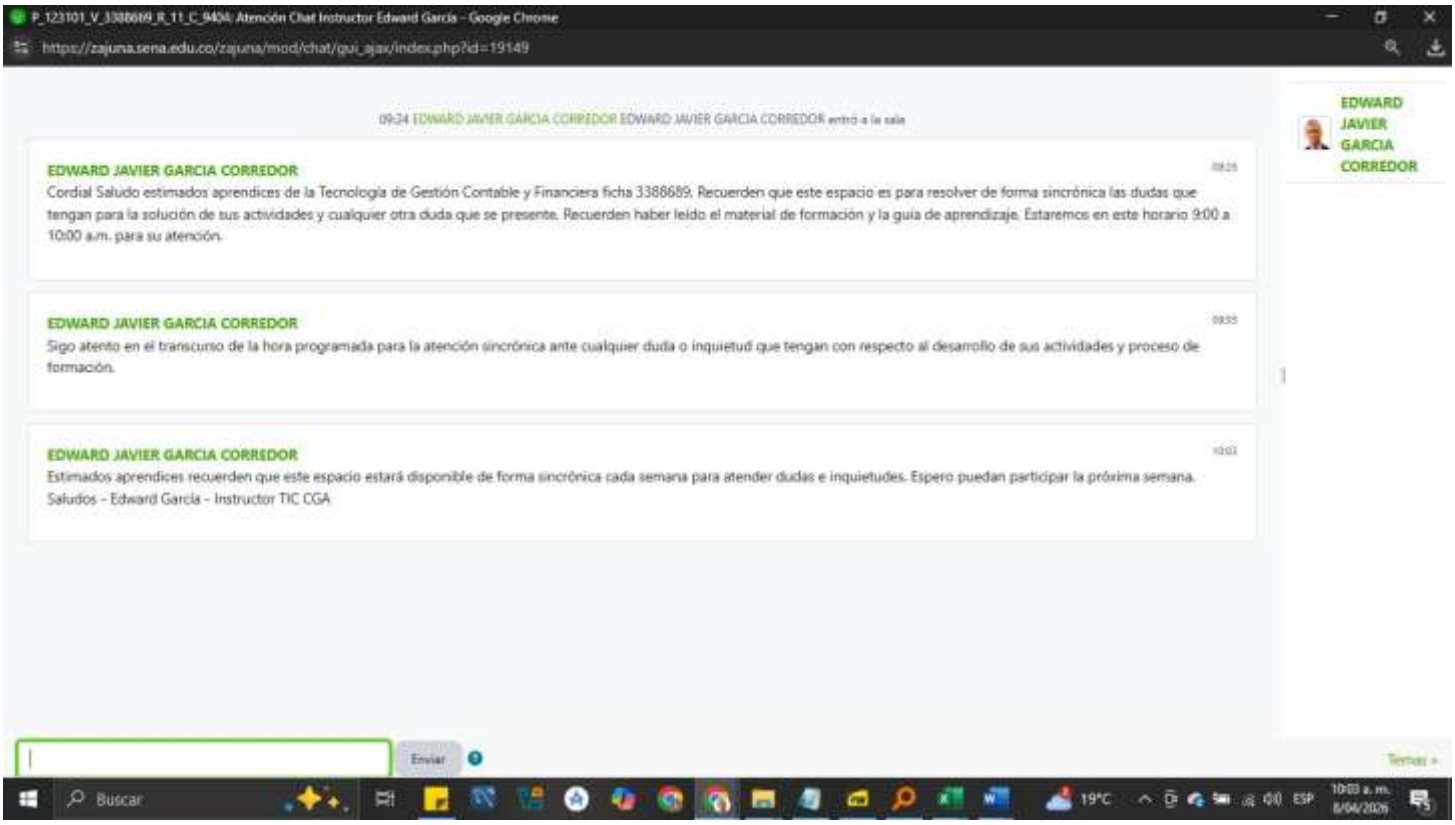




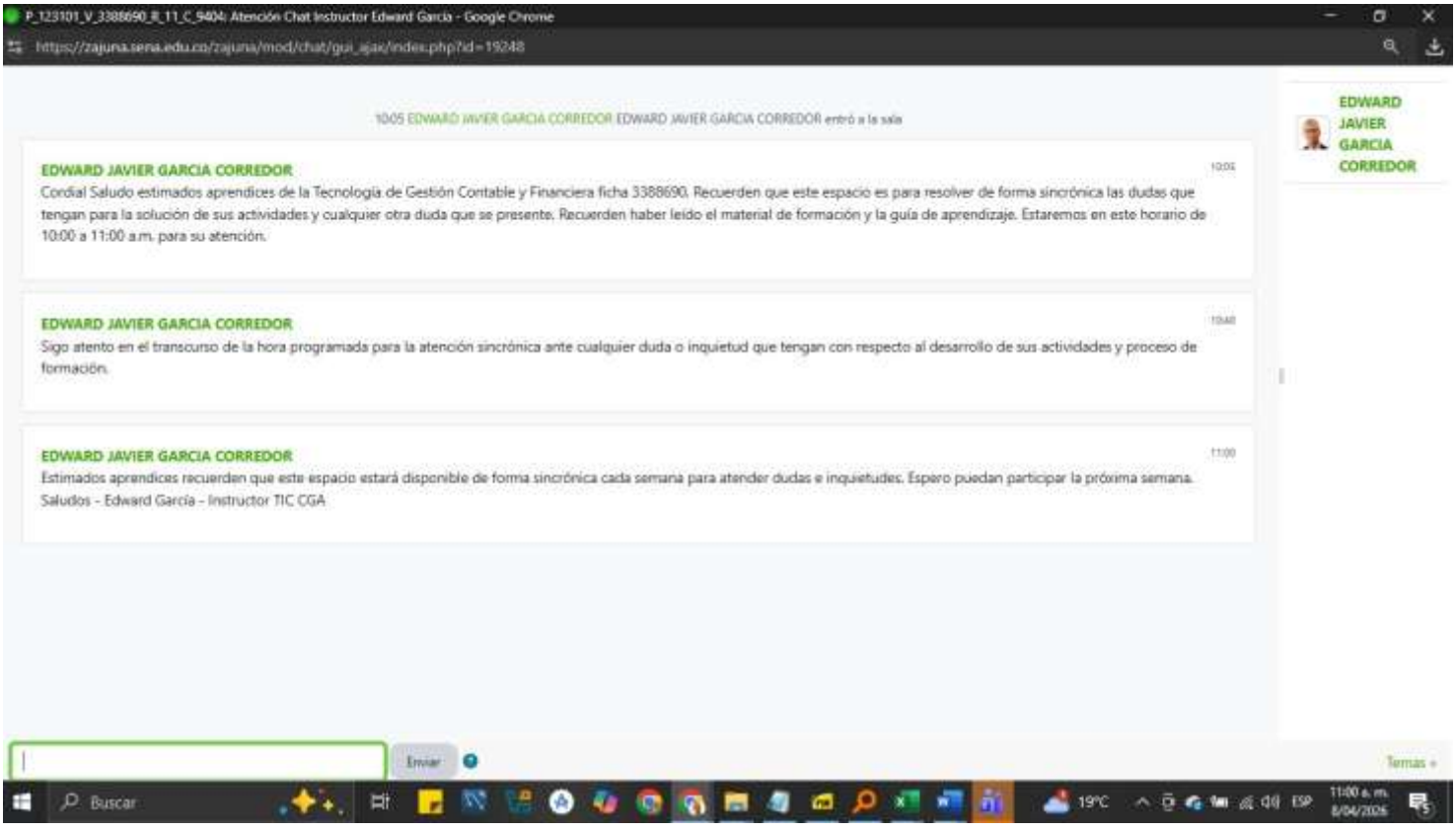
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 08/04/2026 8:00-9:00 a.m.



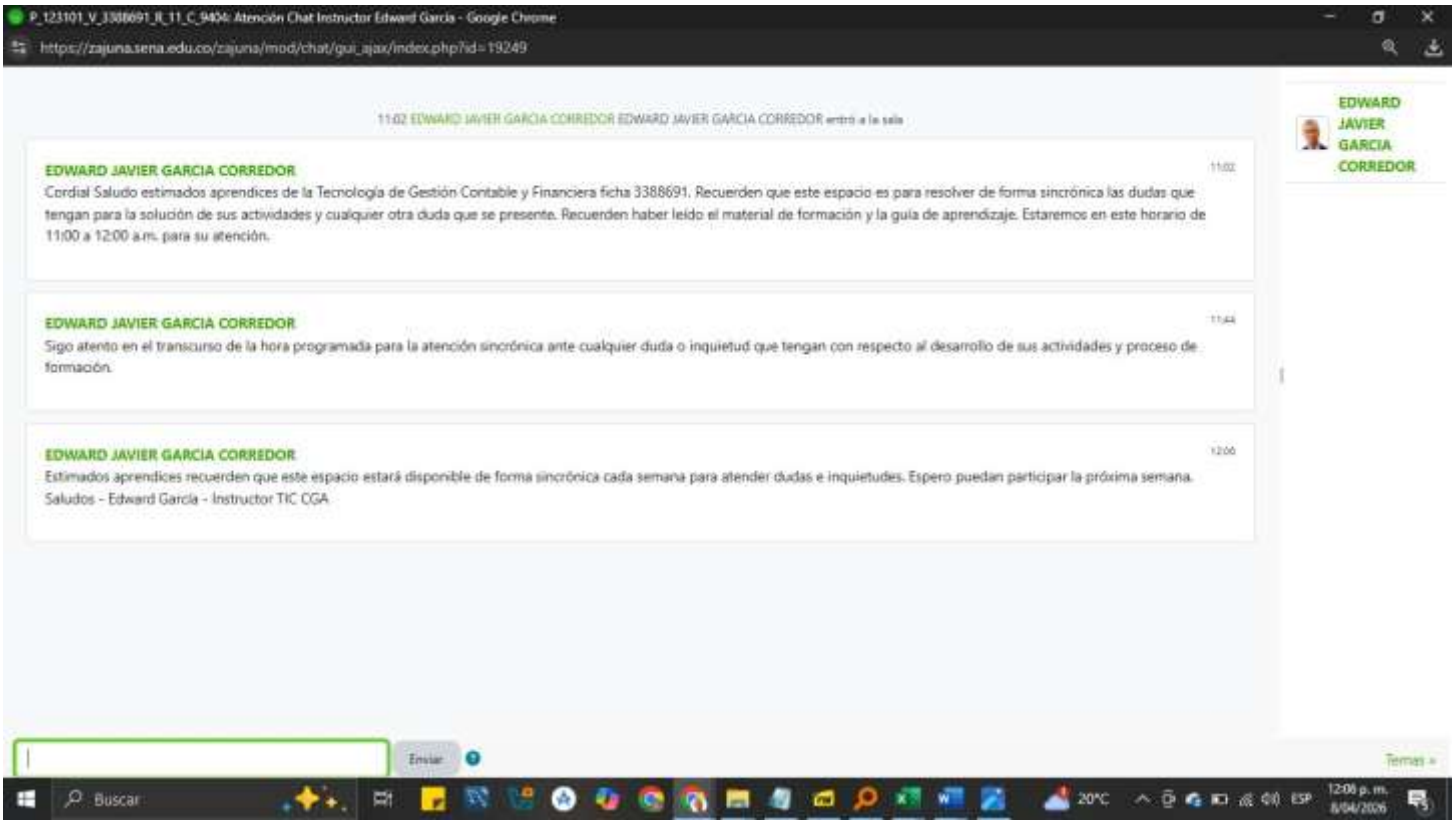
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 08/04/2026 9:00-10:00 a.m.



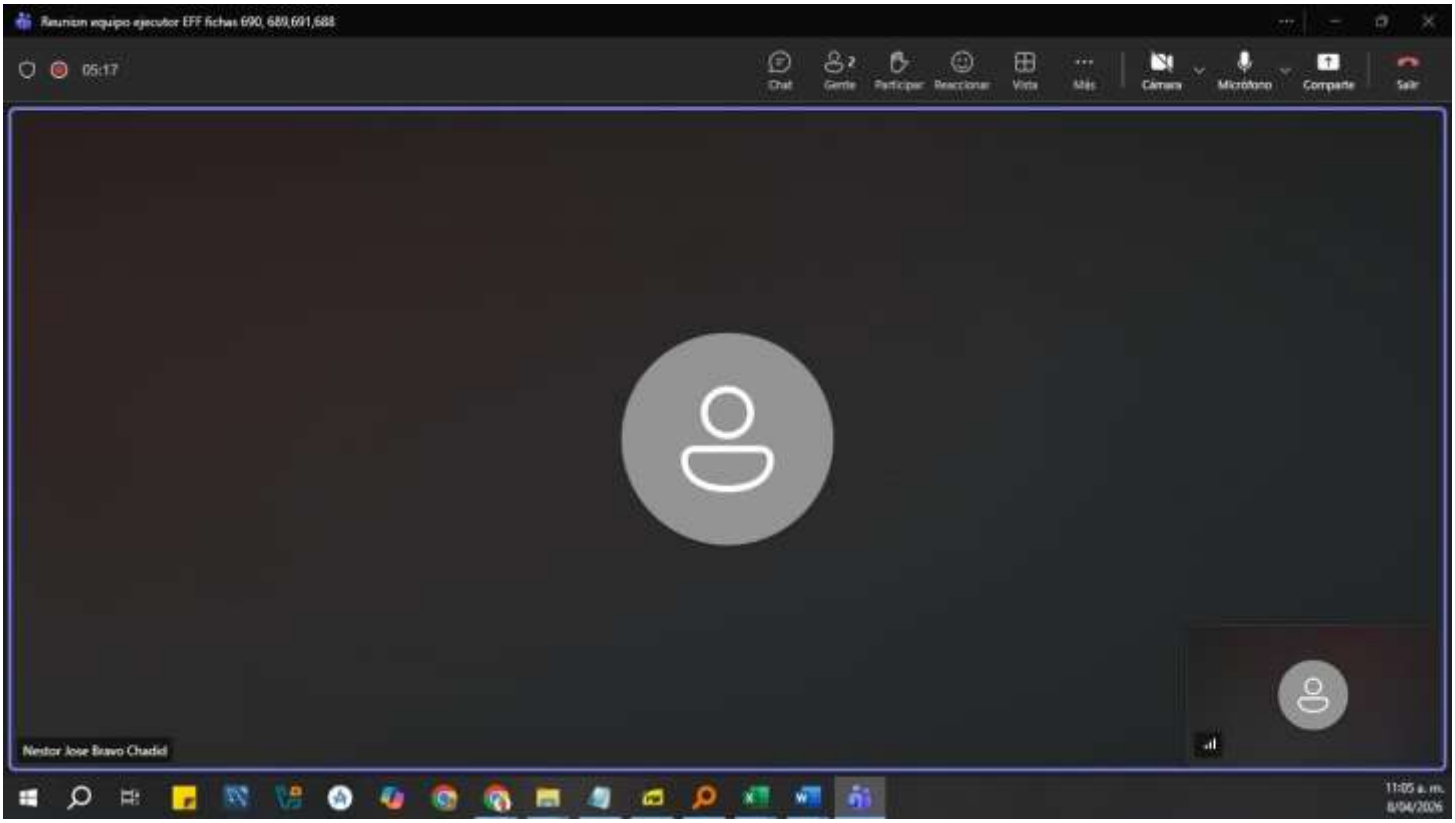
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 08/04/2026 10:00-11:00 a.m.

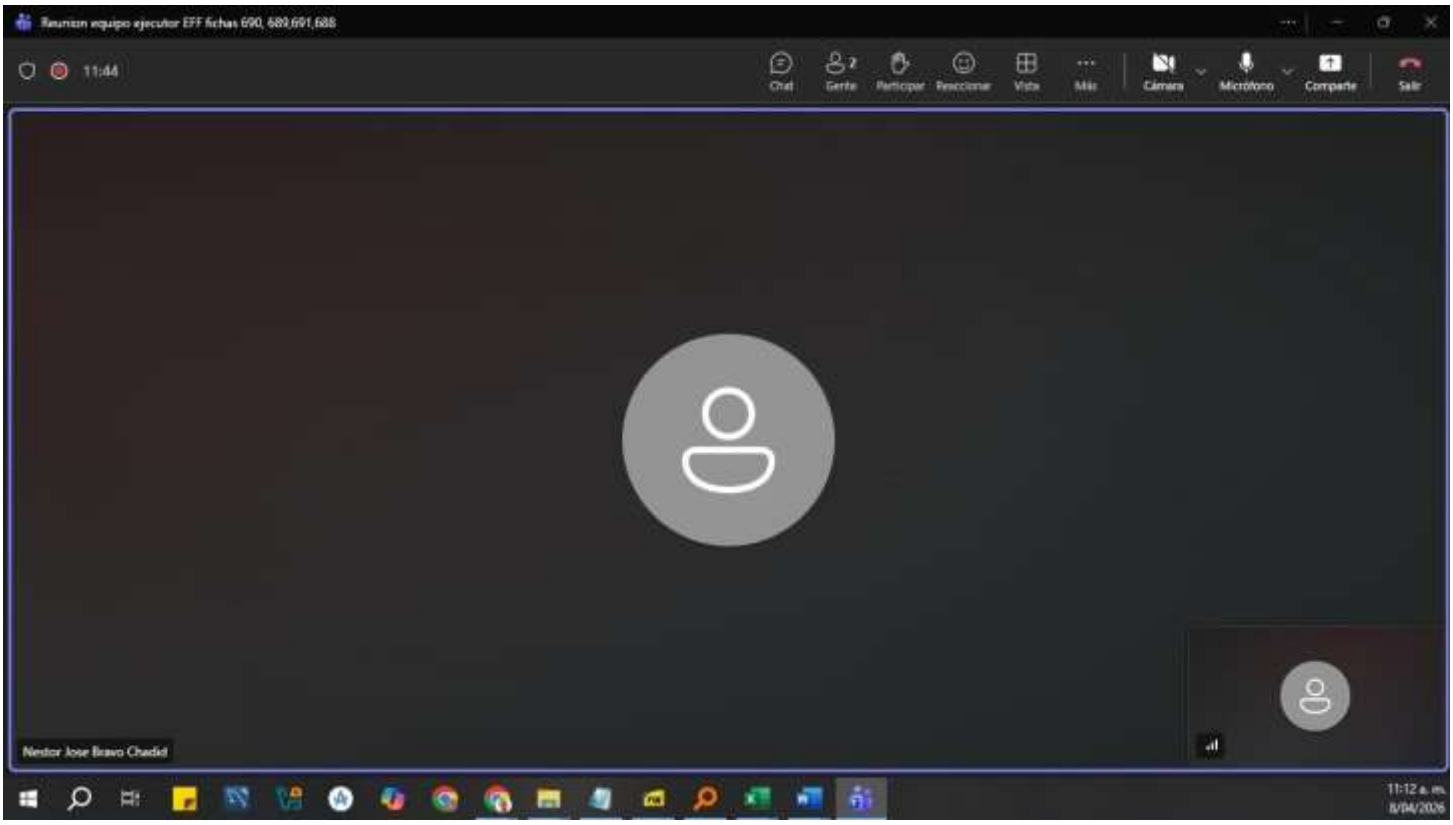


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 08/04/2026 11:00-12:00 a.m.

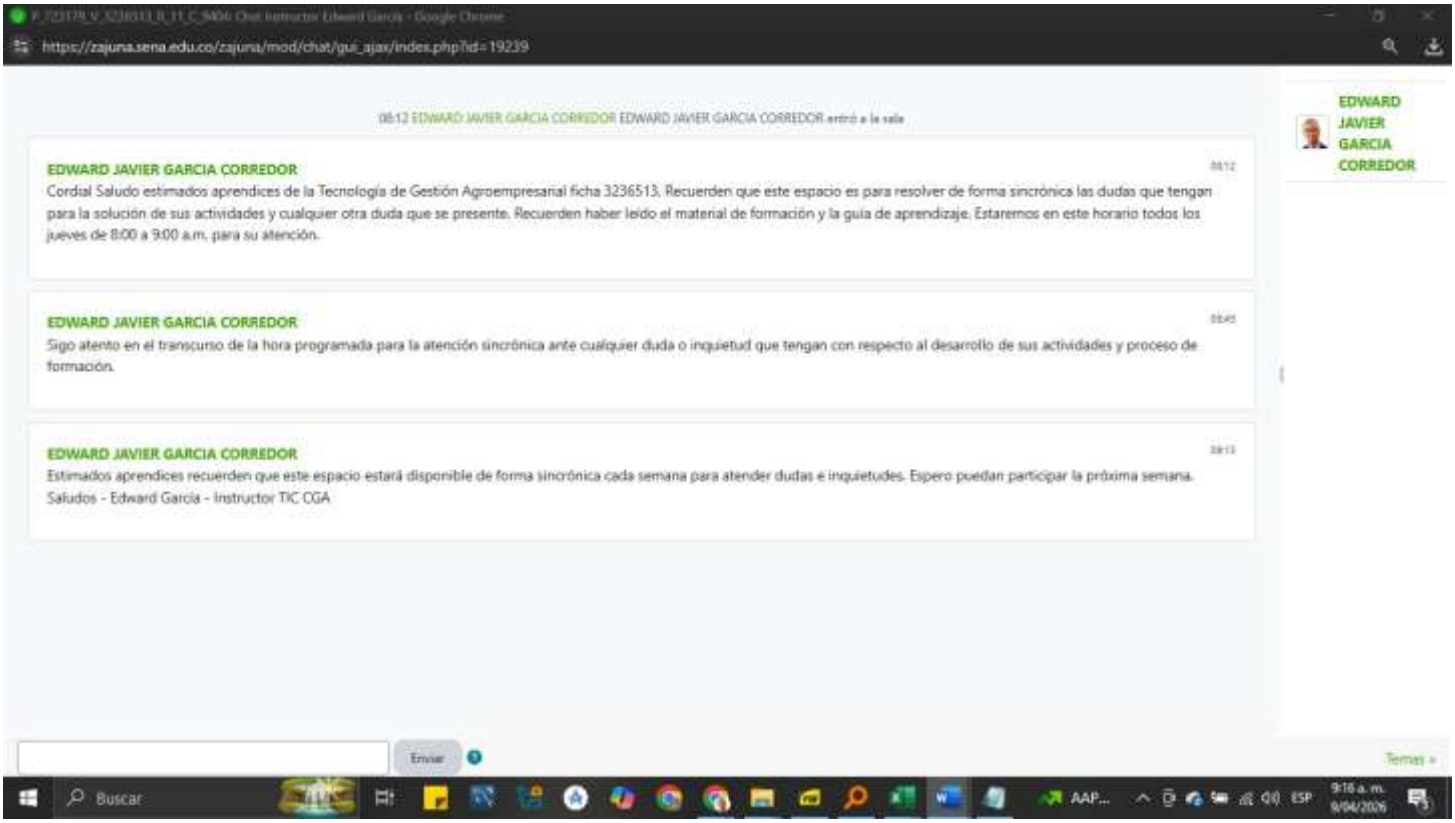


REUNION EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN PARA LAS FICHAS GESTION CONTABLE YDEINFORMACION FINANCIERA 3388688 3388689 3388690 3388691 REALIZADA EL 08/04/2026 HORA 11:00 A.M.

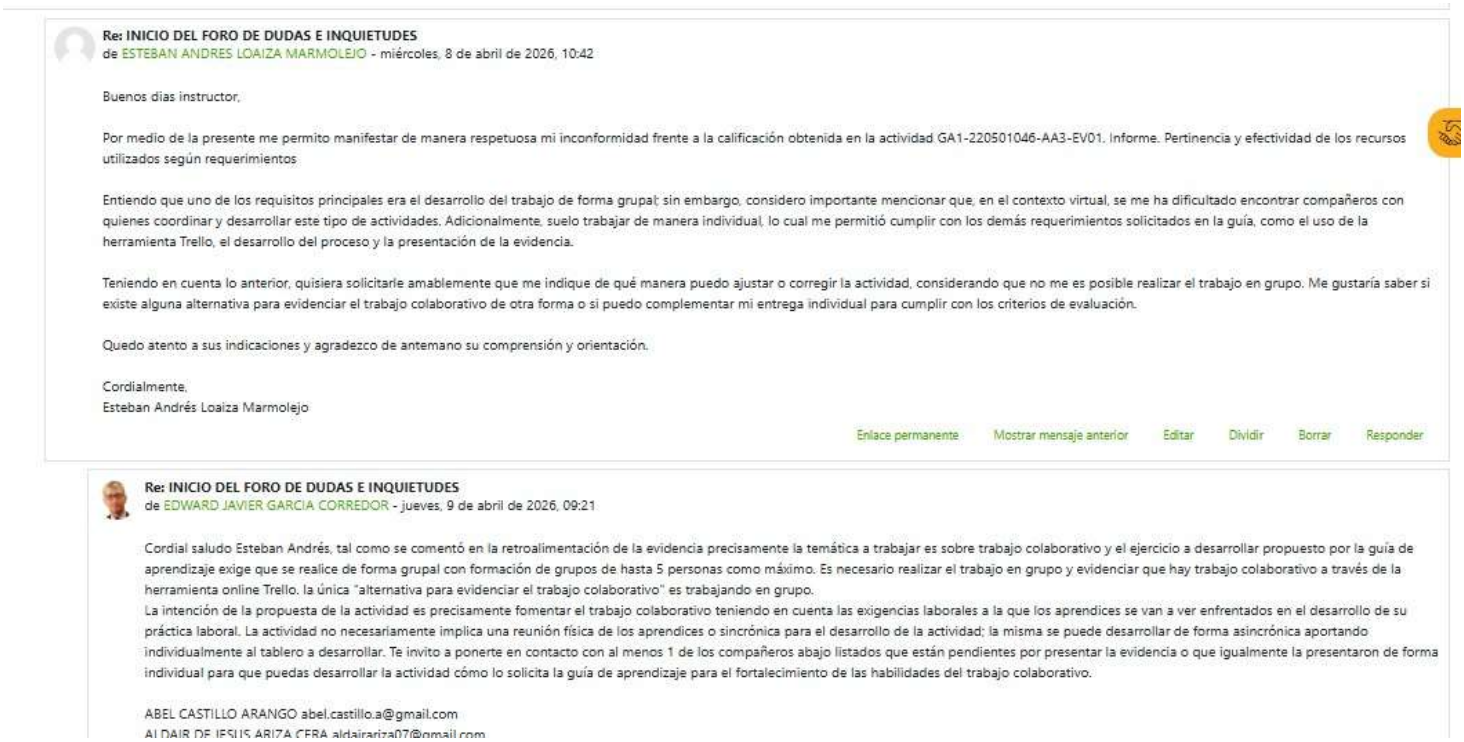




ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA 3236513 JUEVES 09/042026 08:00-09:00 a.m.



ATENCION FORO DE DUDAS E INQUIETUDES AREA TIC FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Y FICHA DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513



Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de ESTEBAN ANDRES LOAIZA MARMOLEJO - miércoles, 8 de abril de 2026, 10:42

Buenos dias instructor,

Por medio de la presente me permito manifestar de manera respetuosa mi inconformidad frente a la calificación obtenida en la actividad GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos

Entiendo que uno de los requisitos principales era el desarrollo del trabajo de forma grupal; sin embargo, considero importante mencionar que, en el contexto virtual, se me ha dificultado encontrar compañeros con quienes coordinar y desarrollar este tipo de actividades. Adicionalmente, suelo trabajar de manera individual, lo cual me permitió cumplir con los demás requerimientos solicitados en la guía, como el uso de la herramienta Trello, el desarrollo del proceso y la presentación de la evidencia.

Teniendo en cuenta lo anterior, quisiera solicitarle amablemente que me indique de qué manera puedo ajustar o corregir la actividad, considerando que no me es posible realizar el trabajo en grupo. Me gustaría saber si existe alguna alternativa para evidenciar el trabajo colaborativo de otra forma o si puedo complementar mi entrega individual para cumplir con los criterios de evaluación.

Quedo atento a sus indicaciones y agradezco de antemano su comprensión y orientación.

Cordialmente,
Esteban Andrés Loaiza Marmolejo

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - jueves, 9 de abril de 2026, 09:21

Cordial saludo Esteban Andrés, tal como se comentó en la retroalimentación de la evidencia precisamente la temática a trabajar es sobre trabajo colaborativo y el ejercicio a desarrollar propuesto por la guía de aprendizaje exige que se realice de forma grupal con formación de grupos de hasta 5 personas como máximo. Es necesario realizar el trabajo en grupo y evidenciar que hay trabajo colaborativo a través de la herramienta online Trello. la única "alternativa para evidenciar el trabajo colaborativo" es trabajando en grupo.
La intención de la propuesta de la actividad es precisamente fomentar el trabajo colaborativo teniendo en cuenta las exigencias laborales a la que los aprendices se van a ver enfrentados en el desarrollo de su práctica laboral. La actividad no necesariamente implica una reunión física de los aprendices o sincrónica para el desarrollo de la actividad; la misma se puede desarrollar de forma asincrónica aportando individualmente al tablero a desarrollar. Te invito a ponerte en contacto con al menos 1 de los compañeros abajo listados que están pendientes por presentar la evidencia o que igualmente la presentaron de forma individual para que puedas desarrollar la actividad cómo lo solicita la guía de aprendizaje para el fortalecimiento de las habilidades del trabajo colaborativo.

ABEL CASTILLO ARANGO abel.castillo.a@gmail.com
ALDAIR DE JESUS ARIZA CERA aldairariza07@gmail.com



Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de JANES DAVID HERRERA ARRIETA - sábado, 4 de abril de 2026, 23:29

Las TIC pasaron de ser un "extra" a ser la base del aprendizaje moderno:
Acceso infinito: Ya no dependes solo de los libros de la biblioteca; tienes cursos, tutoriales y bibliotecas digitales a un clic.
Interactividad: El uso de pizarras digitales, simuladores virtuales y juegos educativos (gamificación) hace que aprender sea menos aburrido.
Flexibilidad: Permiten estudiar desde cualquier lugar y a tu propio ritmo a través de plataformas como Moodle o Google Classroom.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - lunes, 6 de abril de 2026, 11:08

Cordial Saludo Janes,
Muchas gracias por tu aporte.es evidente que las tecnologías de la información y las comunicaciones se han convertido en las herramientas esenciales para el desarrollo de todas las actividades de formación educativa y profesional.
Saludos
Edward García- instructor TIC

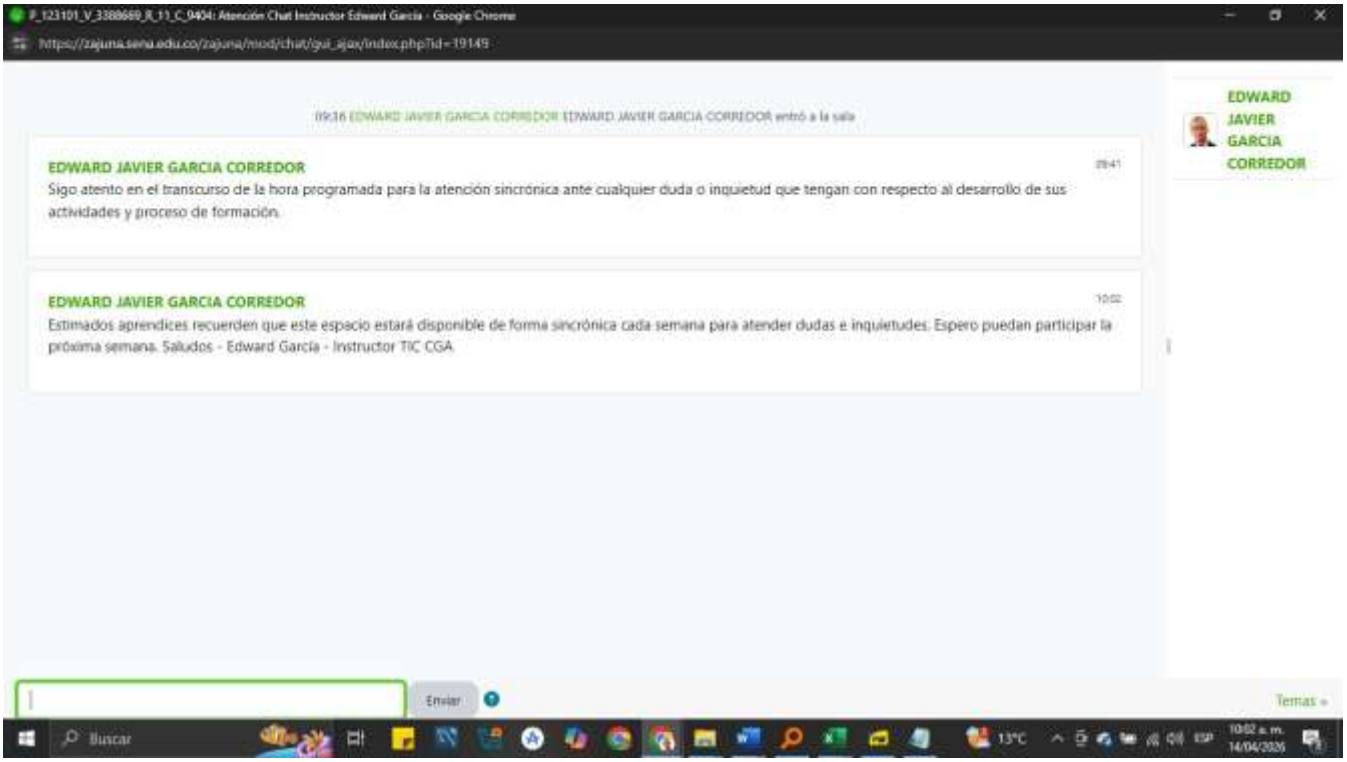
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

→ Foro de dudas e inquietudes Ir a... Material de apoyo al instructor (oculto) ←

ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388668 MARTES 14/04/2026 8:00-9:00 a.m.



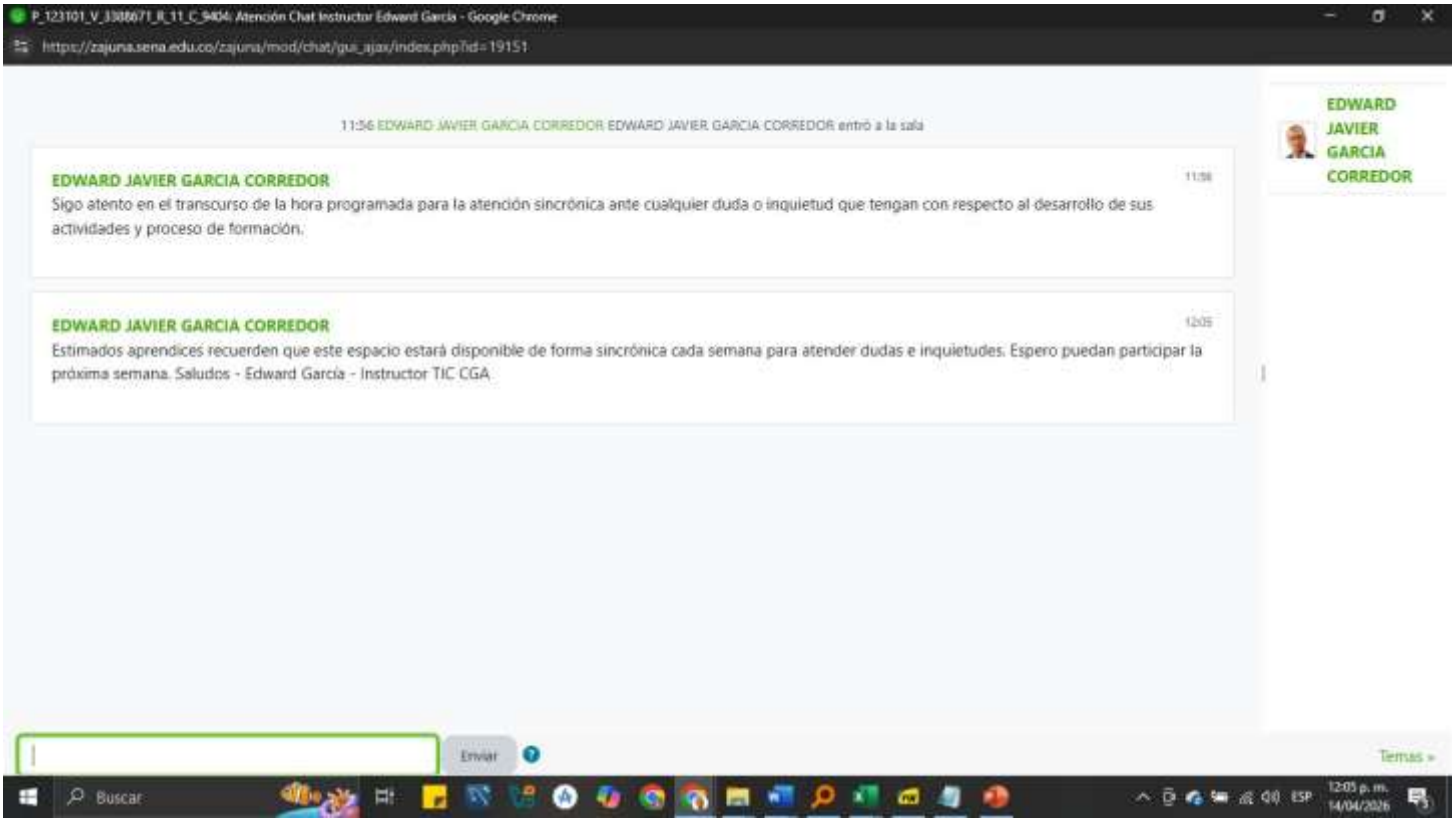
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 14/04/2026 9:00-10:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388670 MARTES 14/04/2026 10:00-11:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388671 MARTES 14/04/2026 11:00-12:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 15/04/2026 8:00-9:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 15/04/2026 9:00-10:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 15/04/2026 10:00-11:00 a.m.



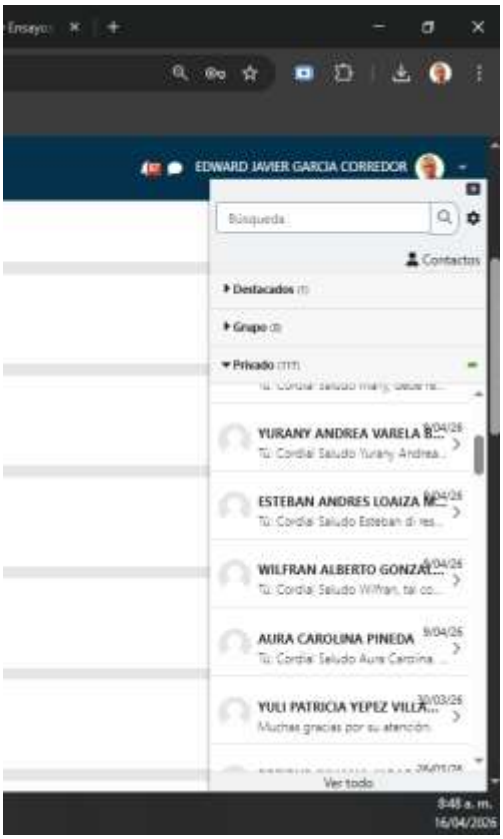
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 15/04/2026 11:00-12:00 a.m.

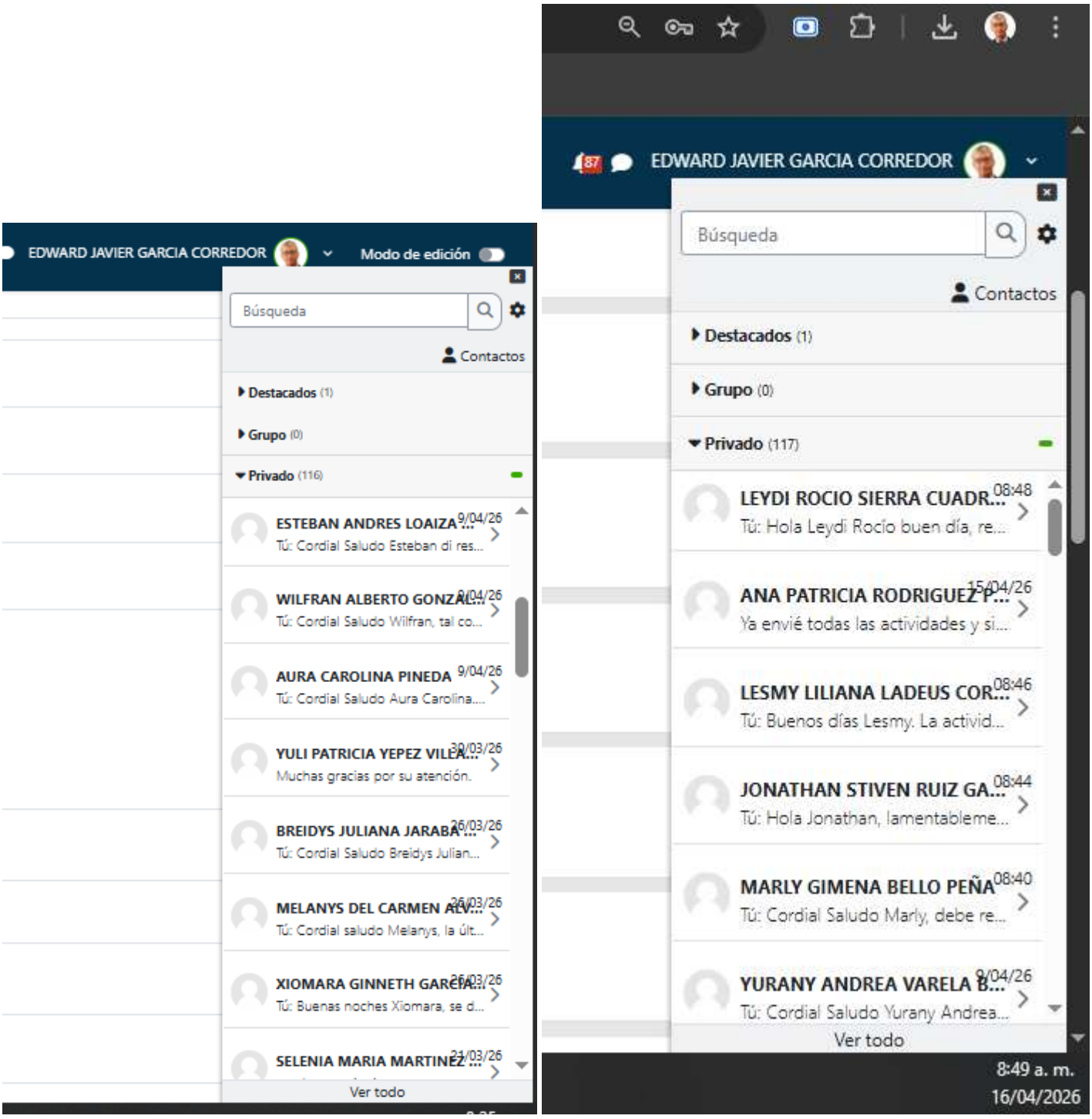


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA AGROEMPRESARIAL FICHA 3236513 JUEVES 16/04/2026 08:00-09:00 a.m.

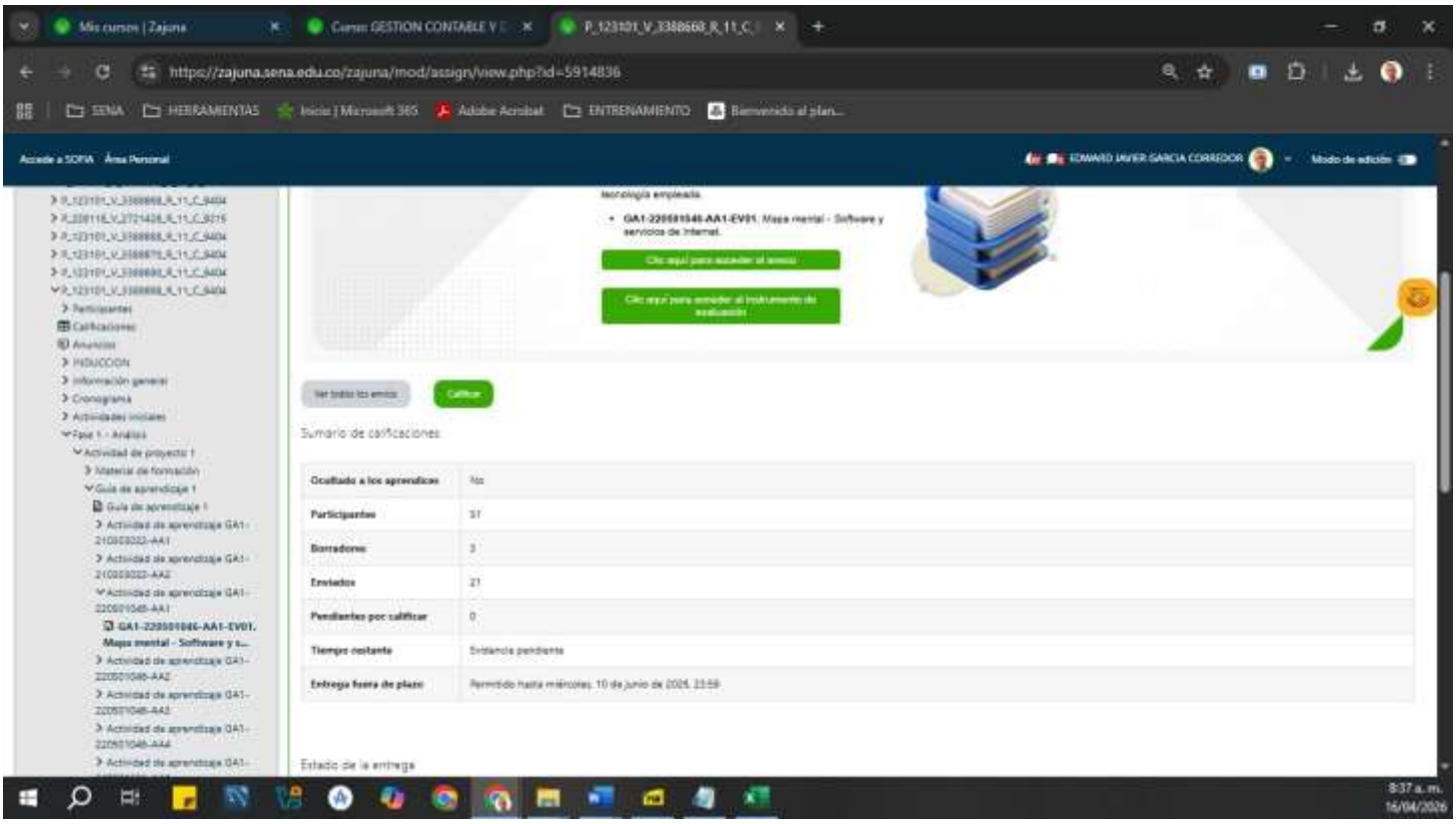


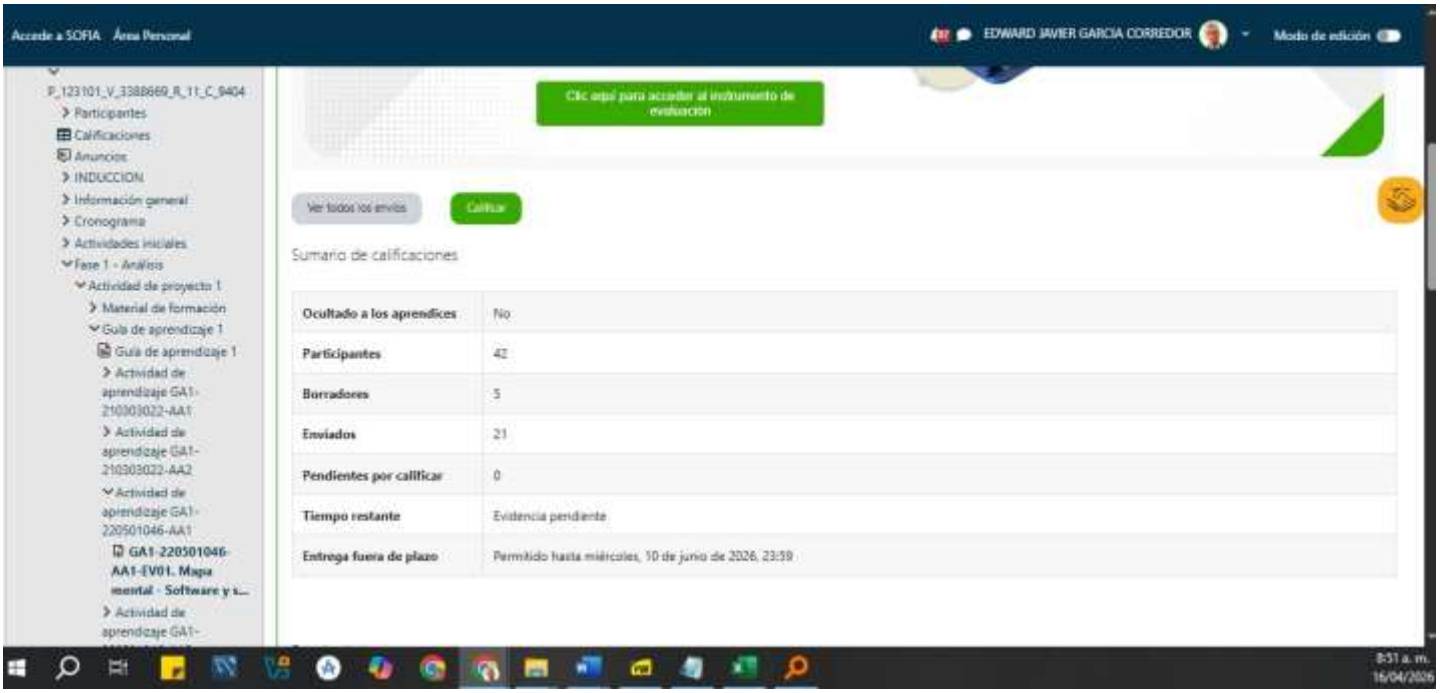
ATENCION DUDAS-INQUIETUDES DE APRENDICES MEDIANTE CHAT INTERNO AREA TIC FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Y FICHA DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513

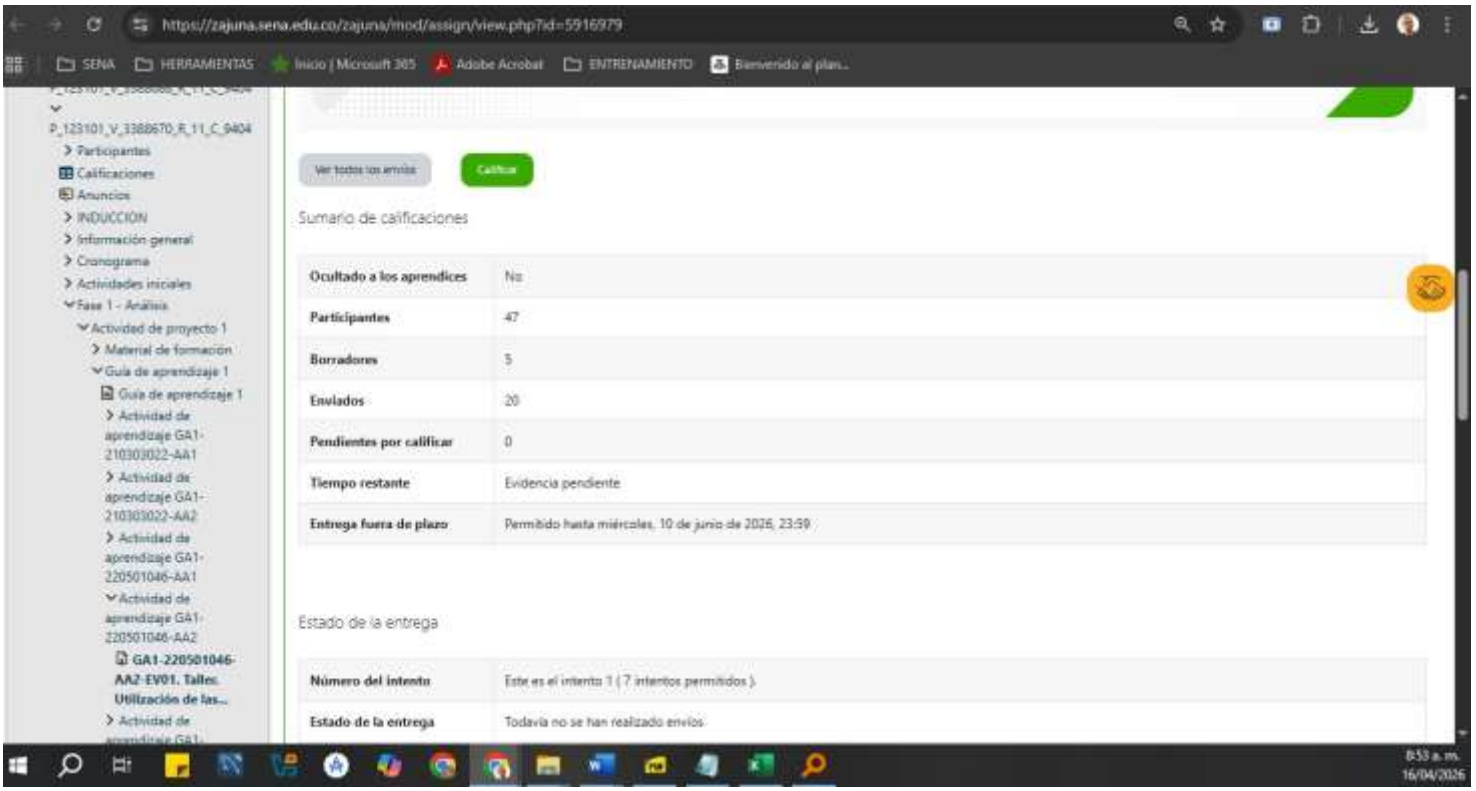

EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Búsqueda
Contactos
Destacados (1)
Grupo (2)
Privado (111)
YURANY ANDREA VARELA B...
9/04/26
Tú: Cordial Saludo Yurany Andrea...
ESTEBAN ANDRES LOAIZA M...
9/04/26
Tú: Cordial Saludo Esteban di res...
WILFRAN ALBERTO GONZA...
9/04/26
Tú: Cordial Saludo Wilfran, tal co...
AURA CAROLINA PINEDA
9/04/26
Tú: Cordial Saludo Aura Carolina...
YULI PATRICIA YEPEZ VILLA...
30/03/26
Muchas gracias por su atención
Ver todo
8:48 a. m.
16/04/2026

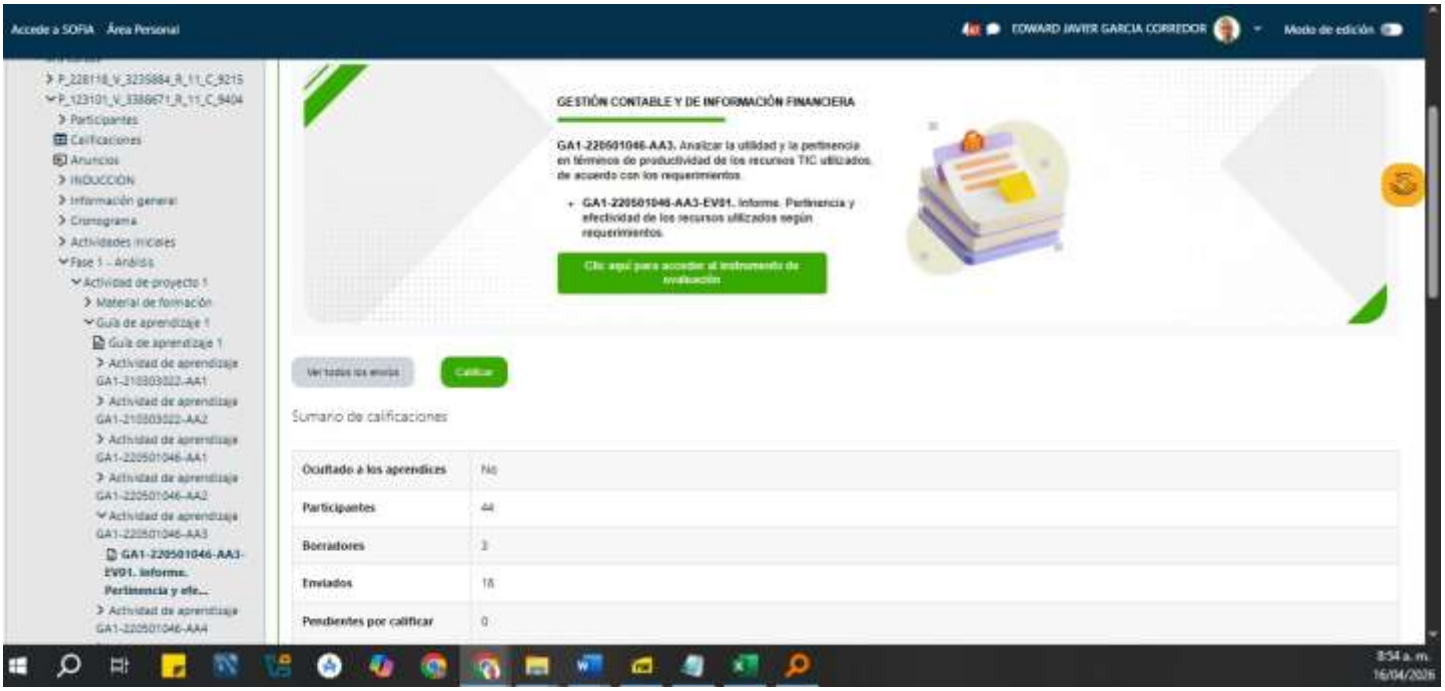


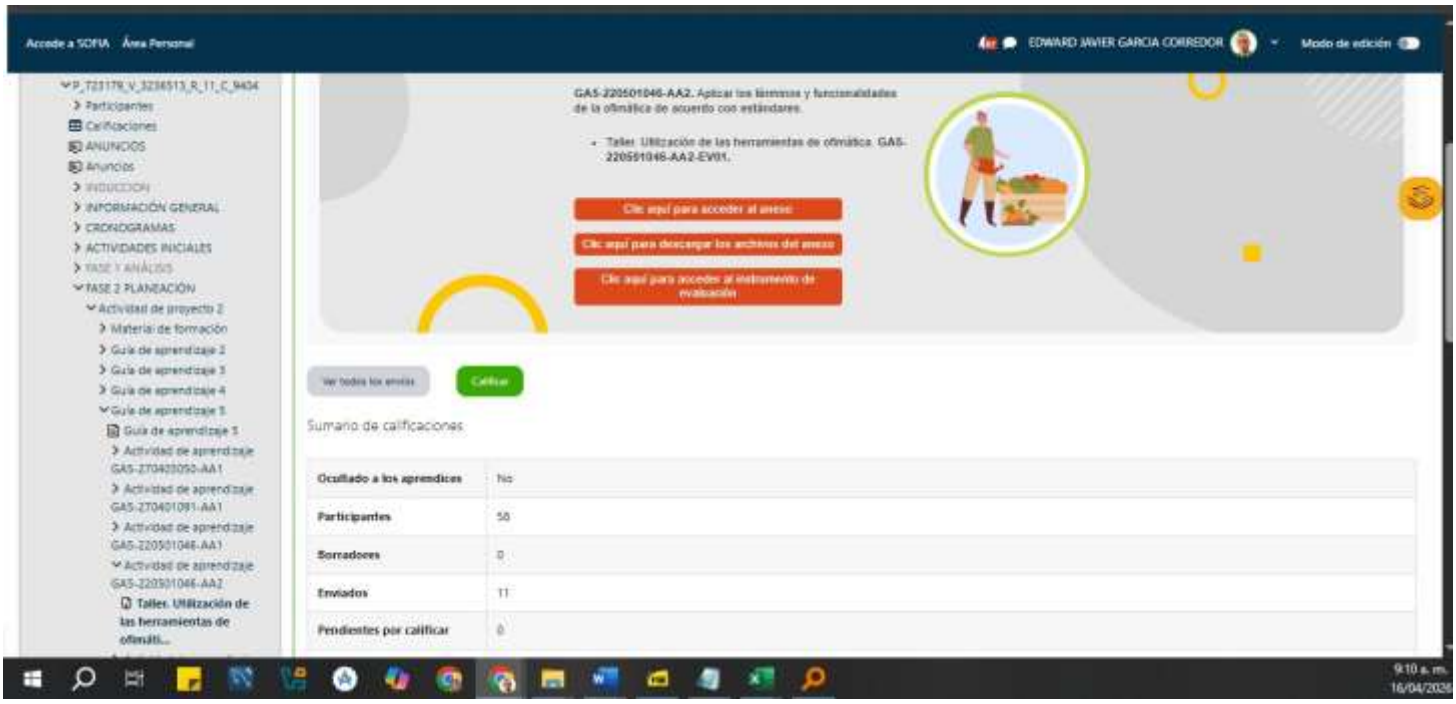
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES AREA TIC FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA y FICHA DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513

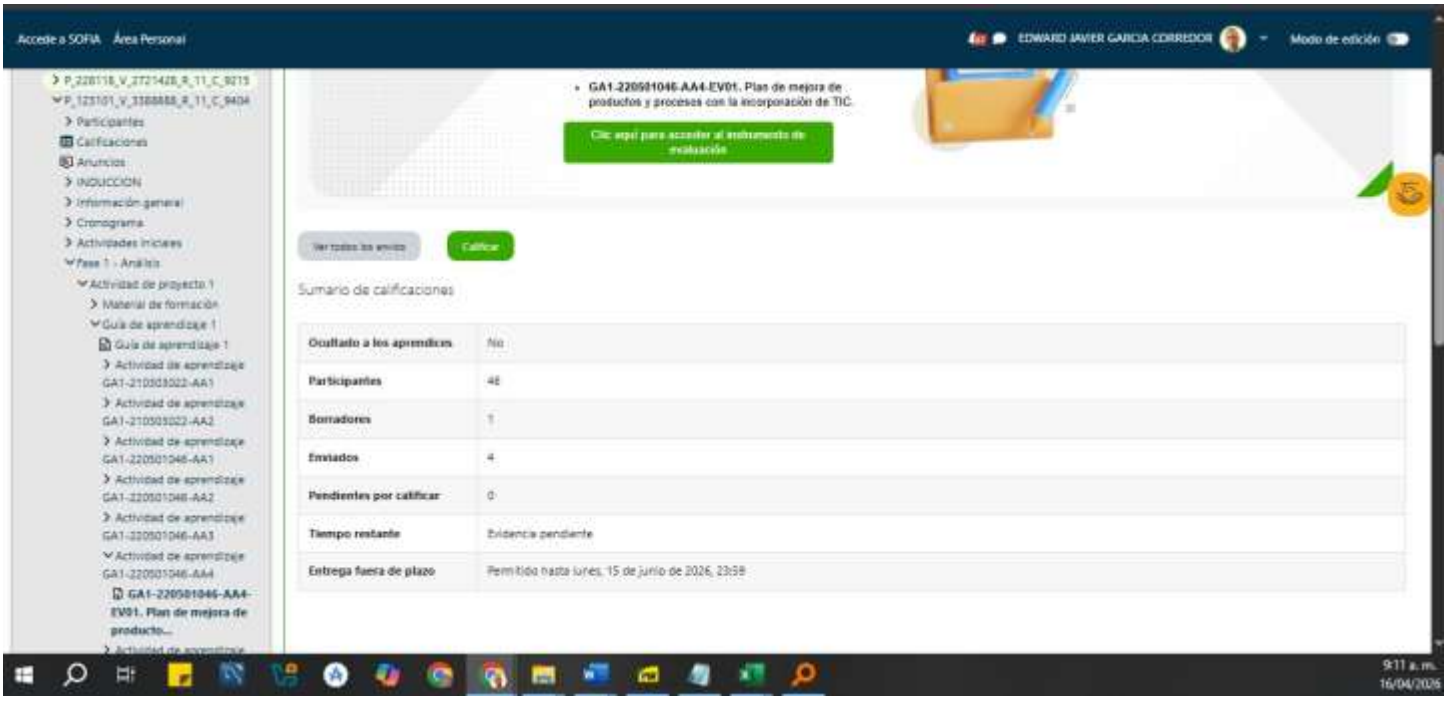

Mis cursos | Zajuna
Curso GESTION CONTABLE Y
P_123101_V_3388668_R_11_C
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5914836
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
Accede a SOFIA
Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y s...
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de Internet.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Oculto a los aprendices
No
Participantes
31
Borradores
3
Enviados
21
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo
Permitido hasta miércoles, 10 de junio de 2026, 23:59
Estado de la entrega
8:37 a. m.
16/04/2026

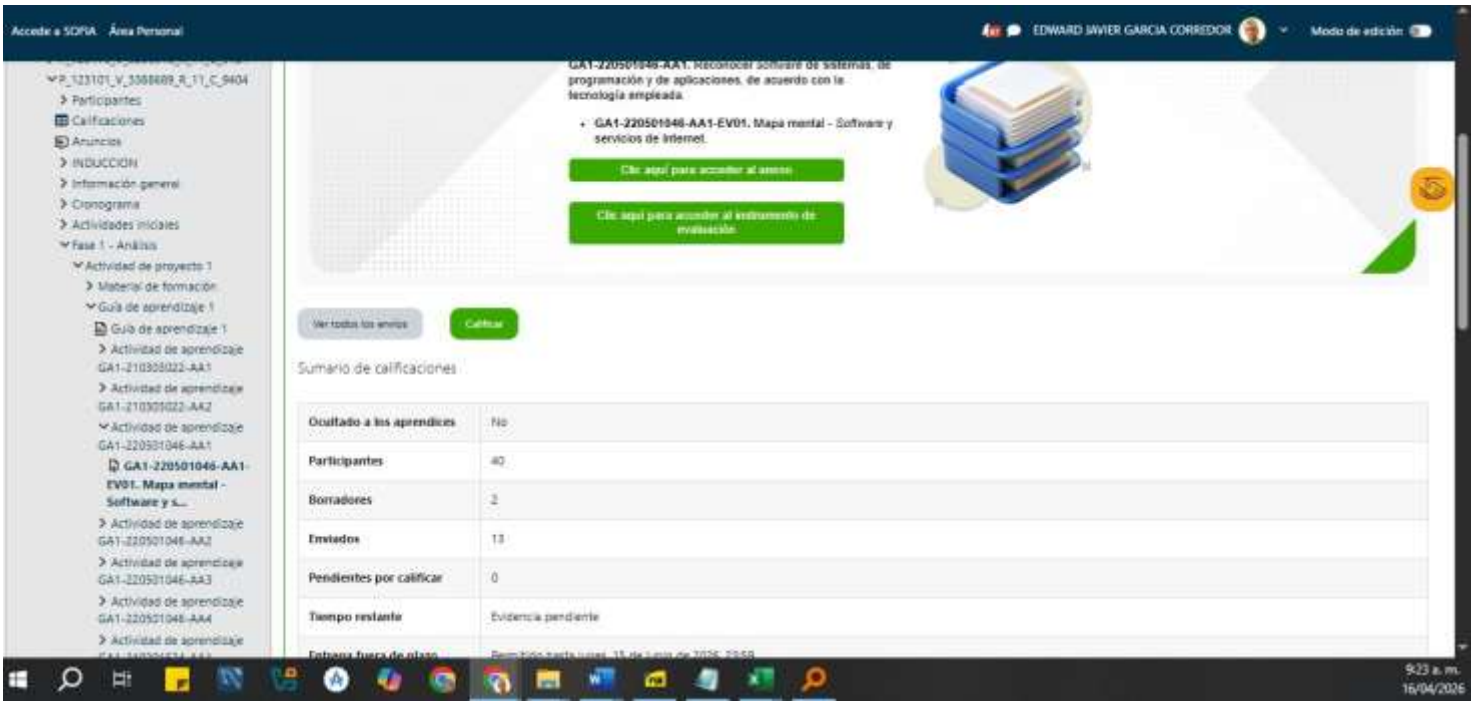

Accede a SOFIA
Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
P_123101_V_3388669_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y s...
Actividad de aprendizaje GA1-
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Oculto a los aprendices
No
Participantes
42
Borradores
5
Enviados
21
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo
Permitido hasta miércoles, 10 de junio de 2026, 23:59
8:51 a. m.
16/04/2026

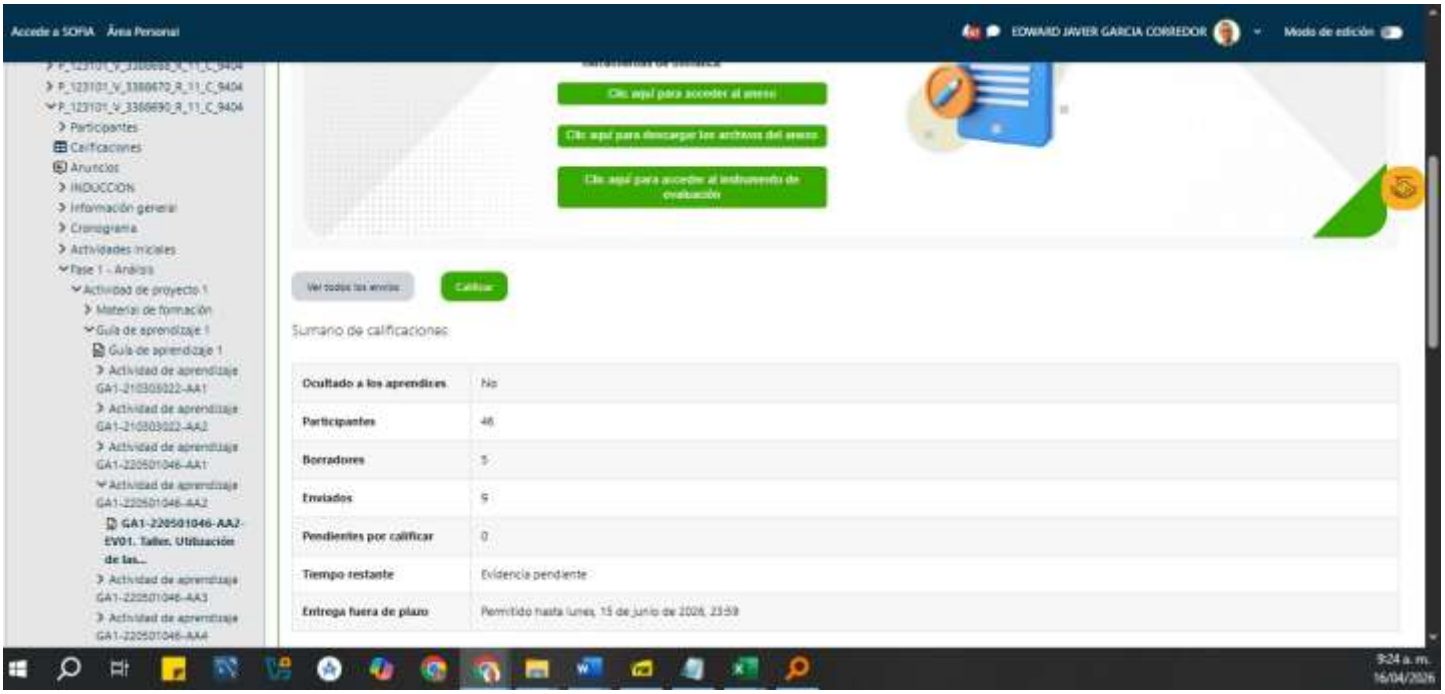

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5916979
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
P_123101_V_3388670_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCIÓN
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
GA1-220501046-AA2-EV01. Talles. Utilización de las...
Actividad de
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
47
Borradores
5
Enviados
20
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo
Permitido hasta miércoles, 10 de junio de 2026, 23:59
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (7 intentos permitidos).
Estado de la entrega
Todavía no se han realizado envíos
8:53 a. m.
16/04/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
P_228118_V_3235884_R_11_C_9215
P_123101_V_3388671_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCIÓN
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efe...
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos
GA1-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
44
Borradores
3
Enviados
18
Pendientes por calificar
0
8:54 a. m.
16/04/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
P_123178_V_3236513_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
Guía de aprendizaje 5
Actividad de aprendizaje GA5-270403050-AA1
Actividad de aprendizaje GA5-270401081-AA1
Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA2
Taller. Utilización de las herramientas de ofimáti...
GA5-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.
Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA5-220501046-AA2-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para descargar los archivos del anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
58
Borradores
0
Enviados
11
Pendientes por calificar
0
9:10 a. m.
16/04/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
P_228118_V_2721428_R_11_C_9215
P_123101_V_3388888_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210503022-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-210503022-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de producto...
GA1-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
48
Borradores
1
Enviados
4
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo
Permitido hasta lunes, 15 de junio de 2026, 23:59
9:11 a. m.
16/04/2026


Accede a SOFIA Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
P_123101_V_3368689_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y s...
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.
GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa mental – Software y servicios de Internet.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices No
Participantes 40
Borradores 2
Enviados 13
Pendientes por calificar 0
Tiempo restante Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo
9:23 a. m.
16/04/2026


Accede a SOFIA Área Personal
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Modo de edición
P_123101_V_3368690_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Actividad de proyecto 1
Material de formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-210303022-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
GA1-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las...
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para descargar los archivos del anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices No
Participantes 46
Borradores 5
Enviados 9
Pendientes por calificar 0
Tiempo restante Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo Permitido hasta lunes, 15 de junio de 2026, 23:59
9:24 a. m.
16/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA