PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Abril del 2026

Señor (a)
MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9051593**
Coordinador de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9051593** del año 2026

Elizabeth Gelves Gelves identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.494.073 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software de los programas virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias relacionadas con las áreas de Software y tecnologías de la información de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad virtual, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Alistamiento para la ejecución de la formación como instructor técnico ADSO de las fichas: 2977462(40 aprendices, activos(15); 2977463(40 aprendices, activos(18); 2977464(40 aprendices, activos(07);2977465(40 aprendices, activos(14)3134550 (46 aprendices)3134621 (41 aprendices). Para cada una de las fichas 26,6 horas para un total de 160 horas al mes	**Evidencia 1**. Configuración de anuncios inicio de formación del año 2026 en plataforma zajuna. Enlace de acceso a los soportes: Enlace de acceso: 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Configuración de sesiones en línea semanales en la plataforma de las fichas asignadas: 2977462-2977463-2977464-2977465-3134550-3134621	**Evidencia 2**. Publicación de las sesiones en línea por ficha. Enlace de acceso a los soportes: Enlace de acceso: 3134550

			3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Realizar sesiones sincrónicas semanales con las fichas: 2977462-2977463-2977464-2977465-3134550-3134621.	**Evidencia 3**. Impartir formación con sesiones sincrónicas con las fichas asignadas. Enlace de acceso: 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se realizó calificación de evidencias en zajuna y juicios evaluativos de las fichas: 2977462-2977463-2977464-2977465-3134550-3134621.	**Evidencia 4.** Pantallazo calificación en plataforma. 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Correo de seguimiento y llamados de atención.	**Evidencia 5.** Pantallazo correos llamado de atención y correos de seguimiento estado de aprendices. 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465

6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Revisión y ejecución de novedades(deserciones).	**Evidencia 6**. Ejecución de novedades para normalización de fichas. 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Participación comité de evaluación	**Evidencia 7**. Pantallazo participación comité de evaluación del 15 de Abril/26. 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	**Evidencia 8.** No se requirió la actividad.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Informes contractuales de la cuenta de cobro mensuales.	**Evidencia 9.** Informes contractuales de la cuenta de cobro del mes de Abril. 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participación en jornadas de transferencias	**Evidencia 10**. Pantallazo reuniones

			3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación virtual.	**Evidencia 11.** Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación virtual. 3134550 3134621 2977462 2977463 2977464 2977465

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36764317 del operador ASOPAGOS del periodo de Marzo del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (30) folios (24) anexos.

Cordialmente,



Elizabeth Gelves Gelves
No. **CO1.PCCNTR.9051593**
C.C. No. 63494073

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES
CC 80817250
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9051593**
Coordinador de Formación Virtual

Control de Cambios

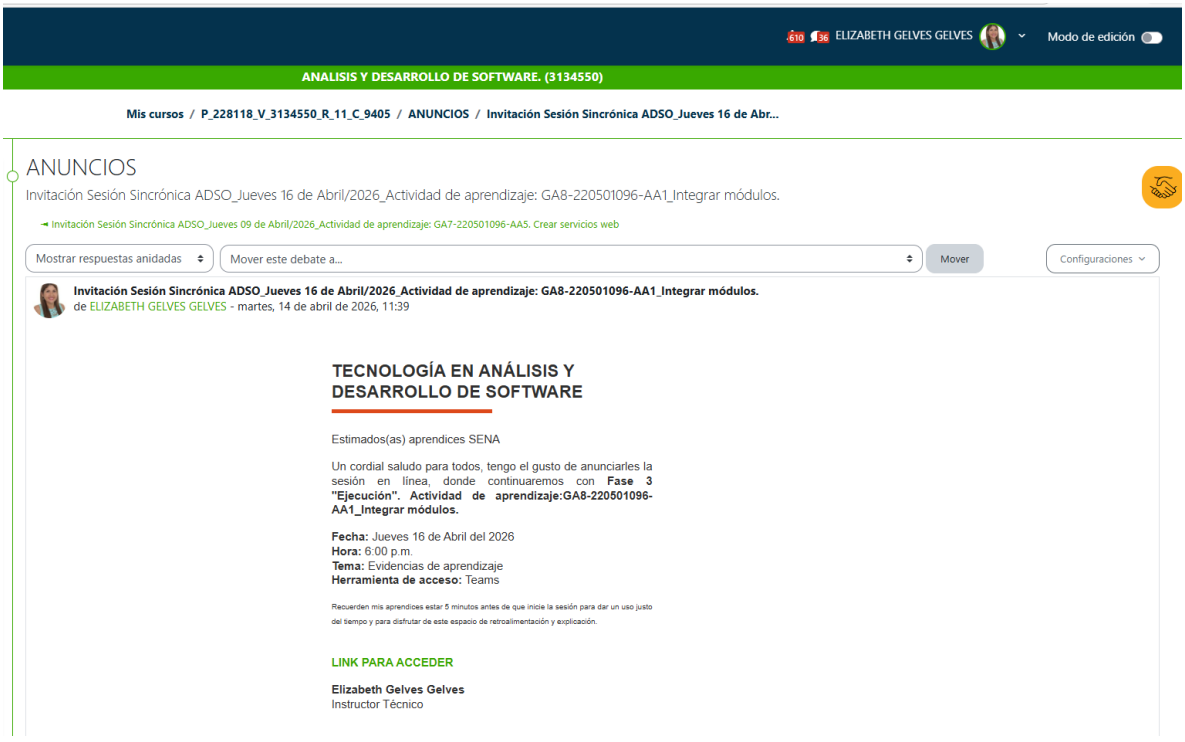
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES

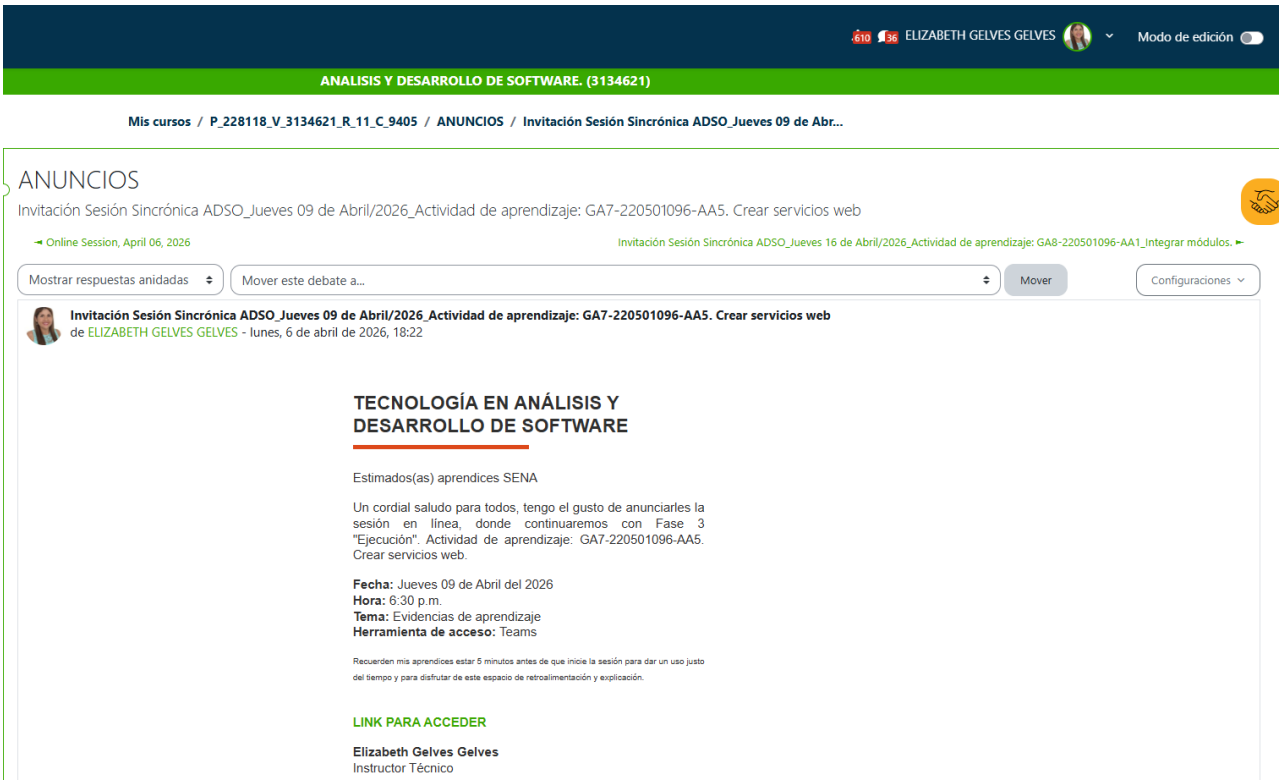
Evidencia 1-

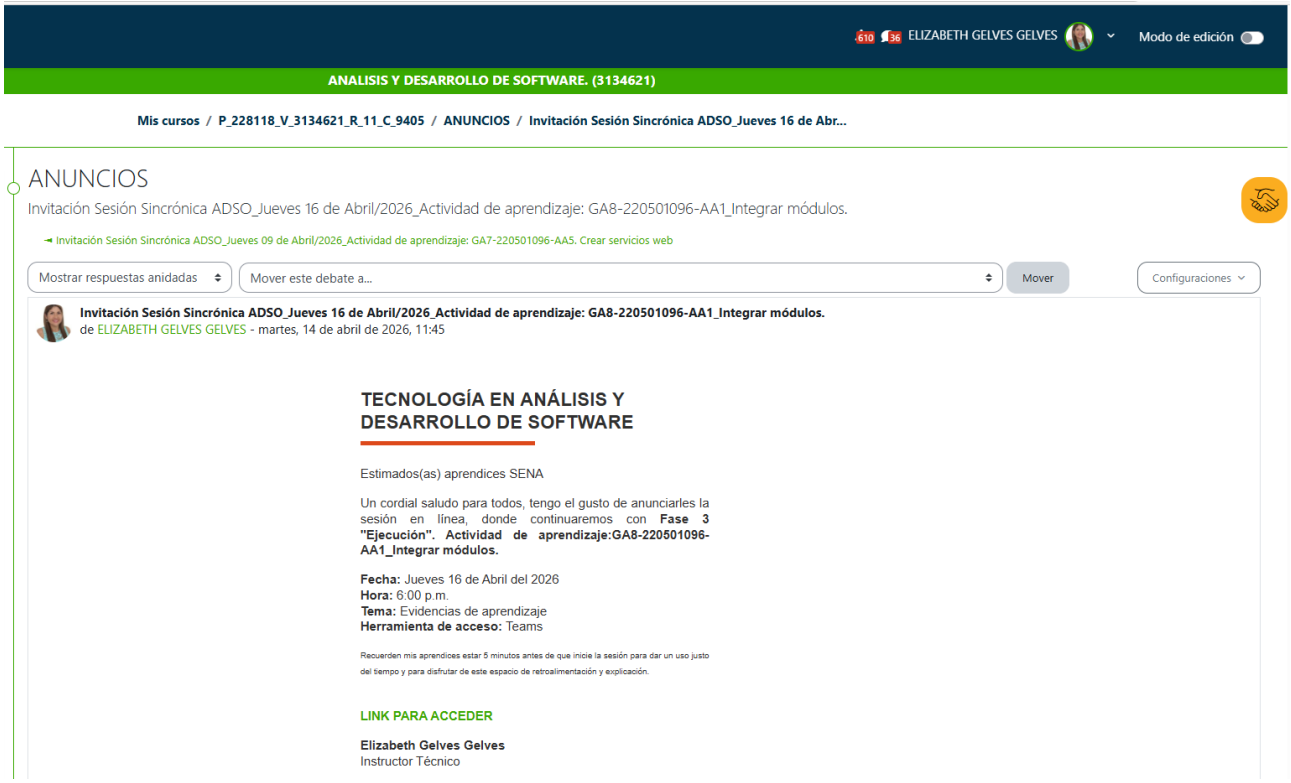
Evidencia 1_ Pantallazo configuración de anuncios semanales en plataforma zajuna de las fichas: 2977462,977463,2977464,2977465, 3134550, 3134621.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES



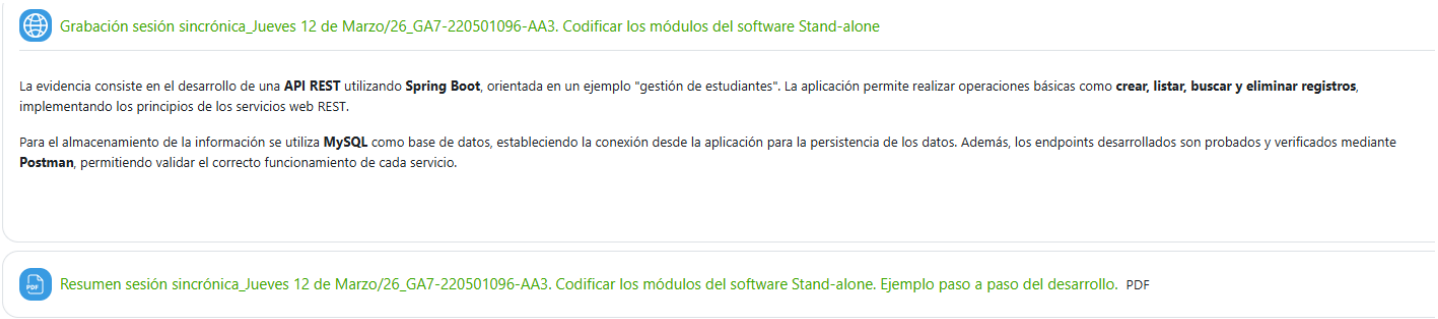


Evidencia 2-

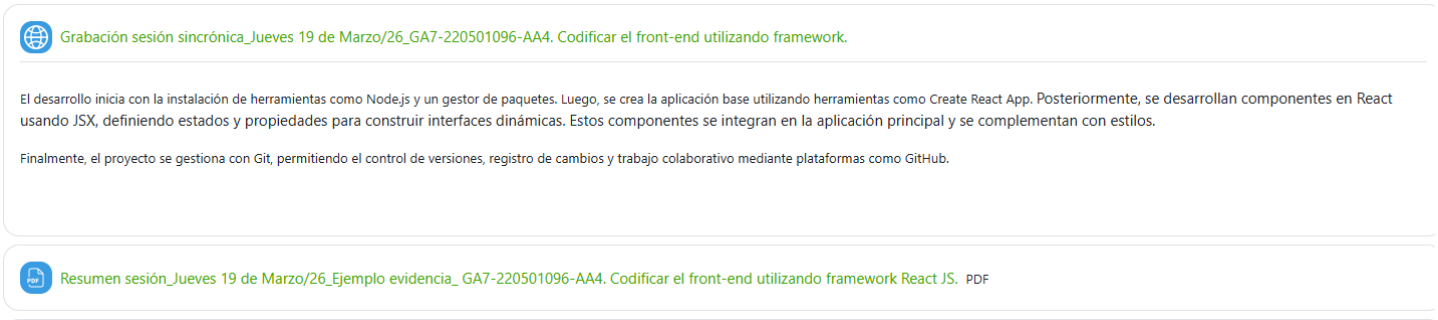
Evidencia 2. Publicación de las sesiones en línea semanales por ficha.



https://drive.google.com/file/d/1mKhhijB-9xtHCUKTtOU5ySQT00QFarsA/view



https://drive.google.com/file/d/1X5R4cQTrX_2feDsO1Dd06PnOHKBBTWVE/view



https://drive.google.com/file/d/1EenzPR15ZaOHmGFdCBaxdbRiqOihF16V/view

Grabación sesión sincrónica_Jueves 09 de Abril/26_GA7-220501096-AA5. Crear servicios web.

En este resumen se documenta el proceso completo para la creación de un servicio web con un ejemplo, utilizando Node.js, Express y MongoDB para el backend, junto con React JS como frontend, partiendo desde la instalación de las herramientas necesarias hasta la codificación del servicio, su validación y la integración con un sistema de control de versiones.

Resumen sesión sincrónica_Ejemplo_ Crear servicios web. DOCX

https://drive.google.com/file/d/1BXLhsyiRYdvmigYQ7Y3av-16RLDXu9km/view

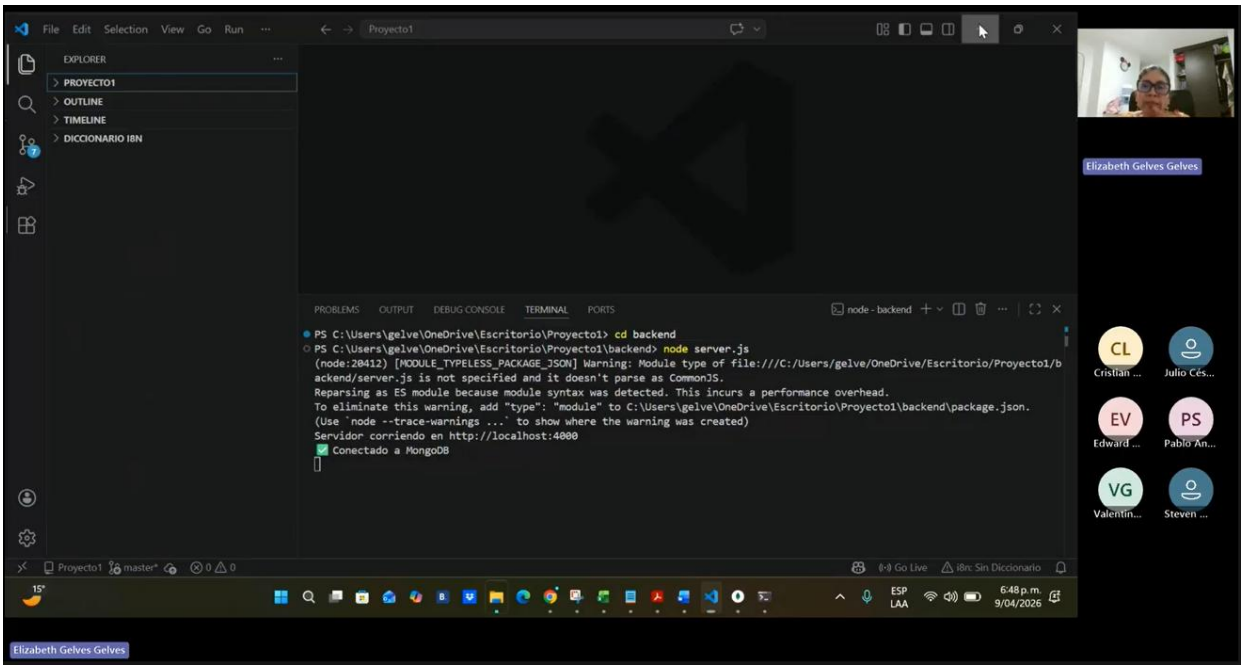
Grabación sesión sincrónica_Jueves 16 de Abril/26_GA8-220501096-AA1. Integrar módulos.

En desarrollo web, los **módulos integrados** son partes de una aplicación que agrupan funciones específicas y trabajan conectadas entre sí. Permiten organizar el sistema en secciones como frontend, backend y base de datos, que interactúan para formar una aplicación completa.

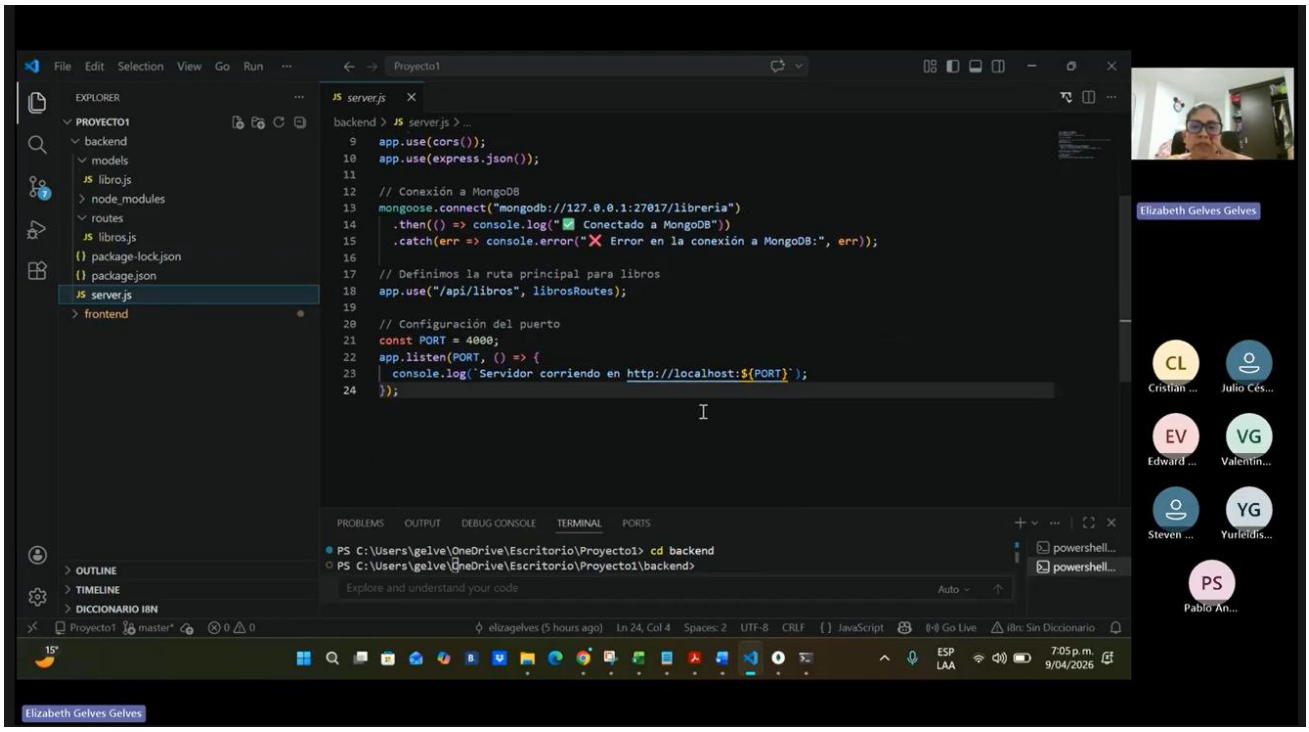
Resumen sesión sincrónica_Ejemplo_Plantilla_Módulos integrados PDF

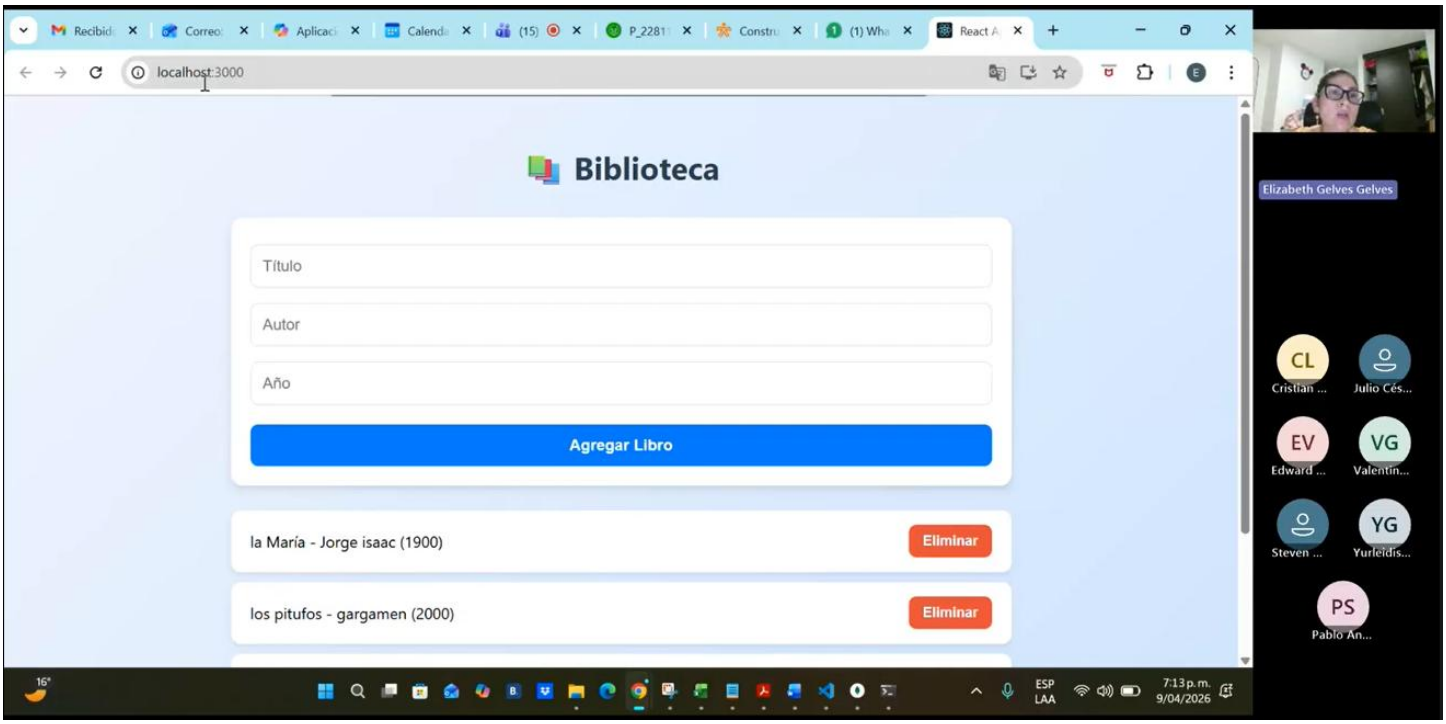
https://drive.google.com/file/d/1ThTxcfLTvXjATA9abK3lEJwxfzd6R2Mk/view

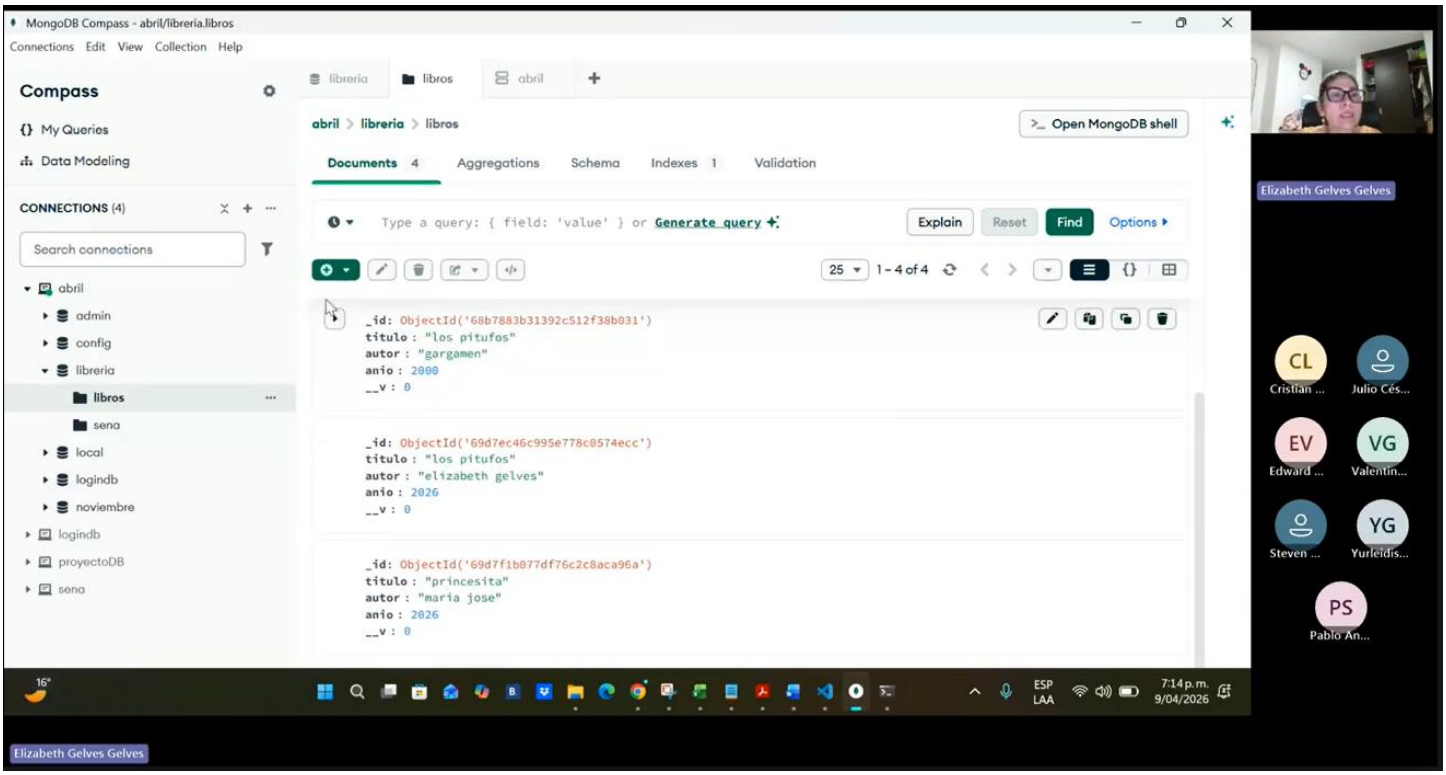
Evidencia 3. Impartir formación con sesiones sincrónicas con las fichas 3134621-3134550 asignadas.

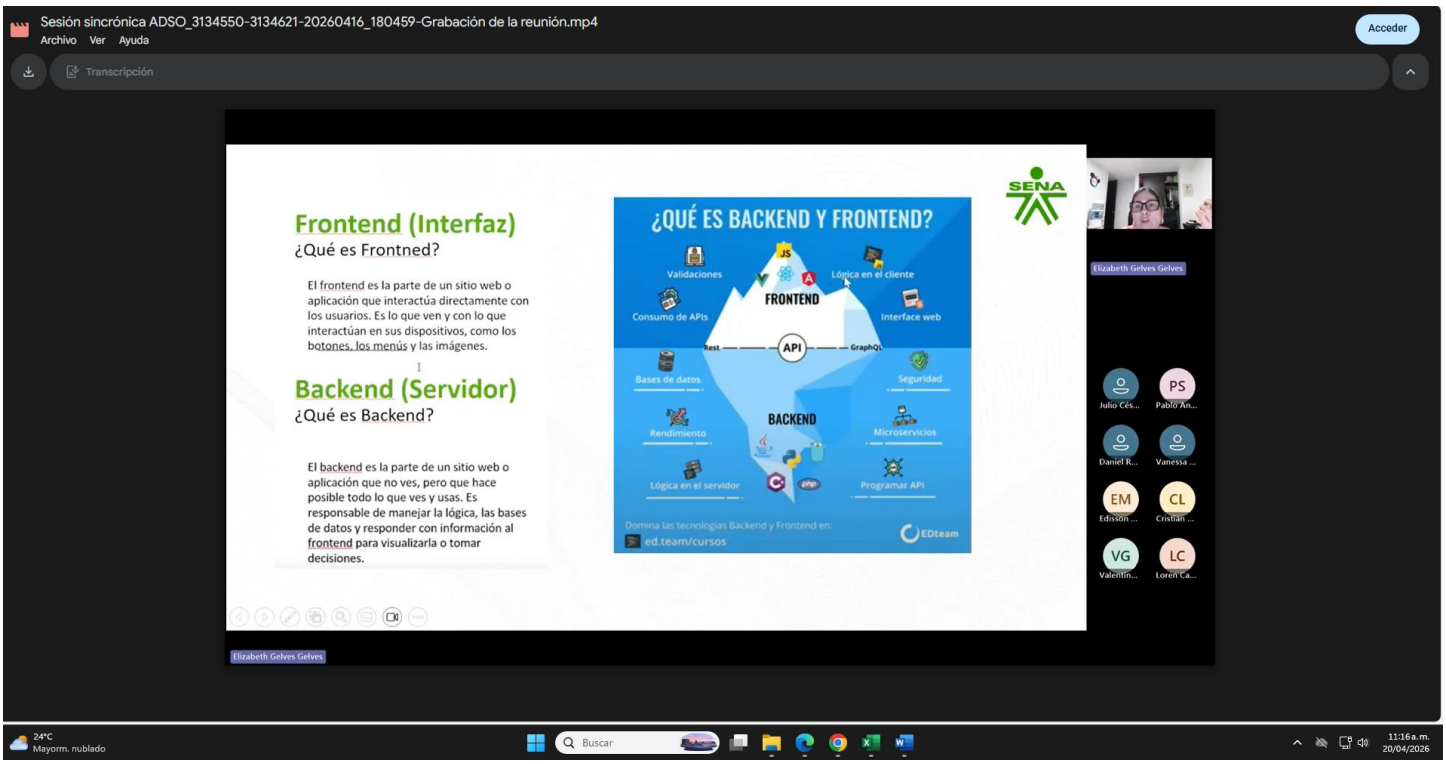


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES





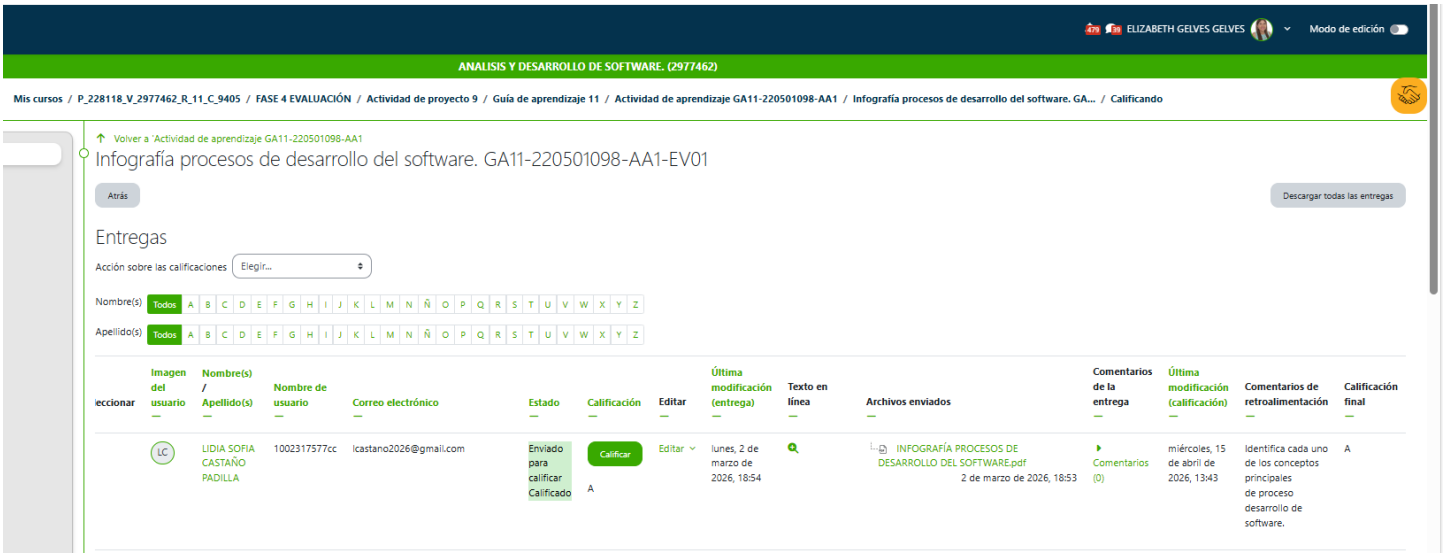

MongoDB Compass - abril/libreria.libros
Connections Edit View Collection Help
Compass
My Queries
Data Modeling
CONNECTIONS (4)
Search connections
abril
admin
config
libreria
libros
sena
local
logindb
noviembre
logindb
proyectoDB
sena
abril > libreria > libros
Open MongoDB shell
Documents 4
Aggregations
Schema
Indexes 1
Validation
Type a query: { field: 'value' } or Generate query
Explain
Reset
Find
Options
25
1 - 4 of 4
_id: ObjectId('68b7883b31392c512f38b031')
titulo : "los pitufos"
autor : "gargamen"
anio : 2008
__v : 0
_id: ObjectId('69d7ec46c995e778c0574ecc')
titulo : "los pitufos"
autor : "elizabeth gelves"
anio : 2026
__v : 0
_id: ObjectId('69d7f1b077df76c2c8aca96a')
titulo : "princesita"
autor : "maria jose"
anio : 2026
__v : 0
Elizabeth Gelves Gelves
CL
Julio Cés...
EV
Edward ...
VG
Valentin...
Steven ...
YG
Yurleidis...
PS
Pablo An...
ESP
LAA
7:14 p. m.
9/04/2026
Elizabeth Gelves Gelves

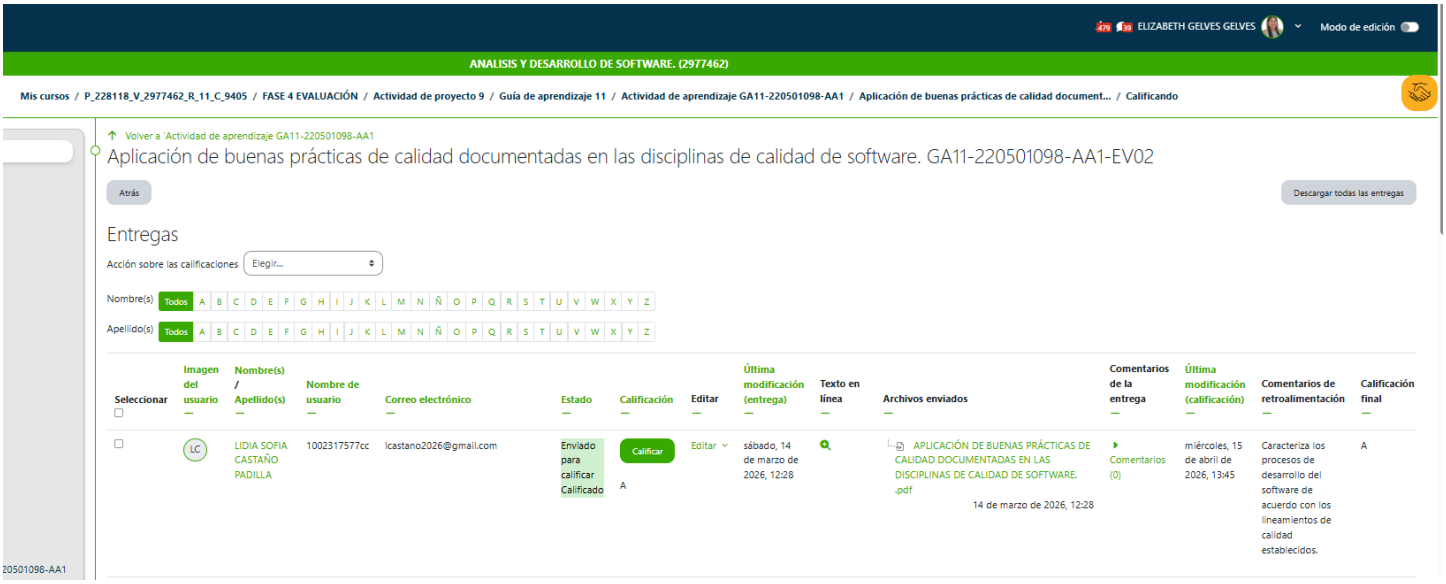

Sesión síncrónica ADSO_3134550-3134621-20260416_180459-Grabación de la reunión.mp4
Archivo Ver Ayuda
Acceder
Transcripción
Frontend (Interfaz)
¿Qué es Frontned?
El frontend es la parte de un sitio web o aplicación que interactúa directamente con los usuarios. Es lo que ven y con lo que interactúan en sus dispositivos, como los botones, los menús y las imágenes.
Backend (Servidor)
¿Qué es Backend?
El backend es la parte de un sitio web o aplicación que no ves, pero que hace posible todo lo que ves y usas. Es responsable de manejar la lógica, las bases de datos y responder con información al frontend para visualizarla o tomar decisiones.
¿QUÉ ES BACKEND Y FRONTEND?
FRONTEND
Validaciones
Lógica en el cliente
Consumo de APIs
Interface web
API
Rest
GraphQL
BACKEND
Bases de datos
Seguridad
Rendimiento
Microservicios
Lógica en el servidor
Programar API
Domina las tecnologías Backend y Frontend en:
ed.team/cursos
EDteam
SENA
Elizabeth Gelves Gelves
Julio Cés...
Pablo An...
Daniel R...
Vanessa ...
EM
Edisson ...
CL
Cristian ...
VG
Valentin...
LC
Loren Ca...
Elizabeth Gelves Gelves
24°C
Mayorm. nublado
Buscar
11:16 a.m.
20/04/2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES

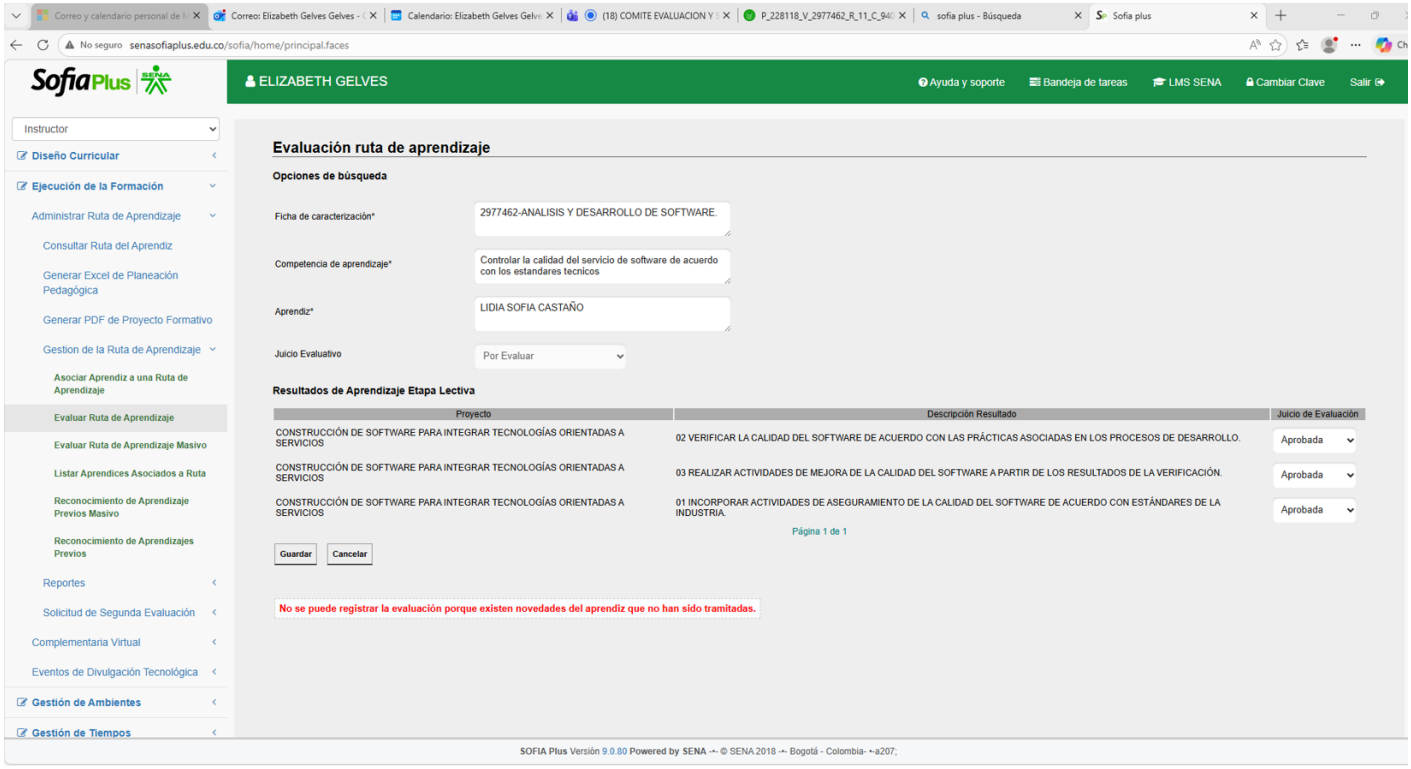
Evidencia 4-

Evidencia 4_ Registro en la plataforma zajuna de las calificaciones y en sofia plus juicios evaluativos.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES



Evidencia 5

Evidencia 5. Pantallazo correos llamado de atención y correos de seguimiento estado de aprendices.

Llamado de atención por incumplimiento académico

Desde Elizabeth Gelves Gelves <egelvesg@sena.edu.co>
Fecha Dom 12/04/2026 7:11 PM
Para polancoana355@gmail.com <polancoana355@gmail.com>; Julieth Leon <julieth_leon1@hotmail.com>; Ermes Alcides Pino Nowacky <erpinowacky@gmail.com>

Estimado aprendiz Ana Rosa, Gladys y Hermes Alcides, reciban un cordial saludo.

Por medio del presente se emite un llamado de atención, debido al incumplimiento en la entrega de evidencias. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 9 de 2024), la no presentación de las evidencias en las fechas establecidas constituye un incumplimiento de sus deberes académicos. En este sentido, se destacan las siguientes faltas:

Faltas al Reglamento:

- **Capítulo 3, Artículo 8, Numeral 6:** Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma establecido.
- **Capítulo 3, Artículo 8, Numeral 7:** Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación.

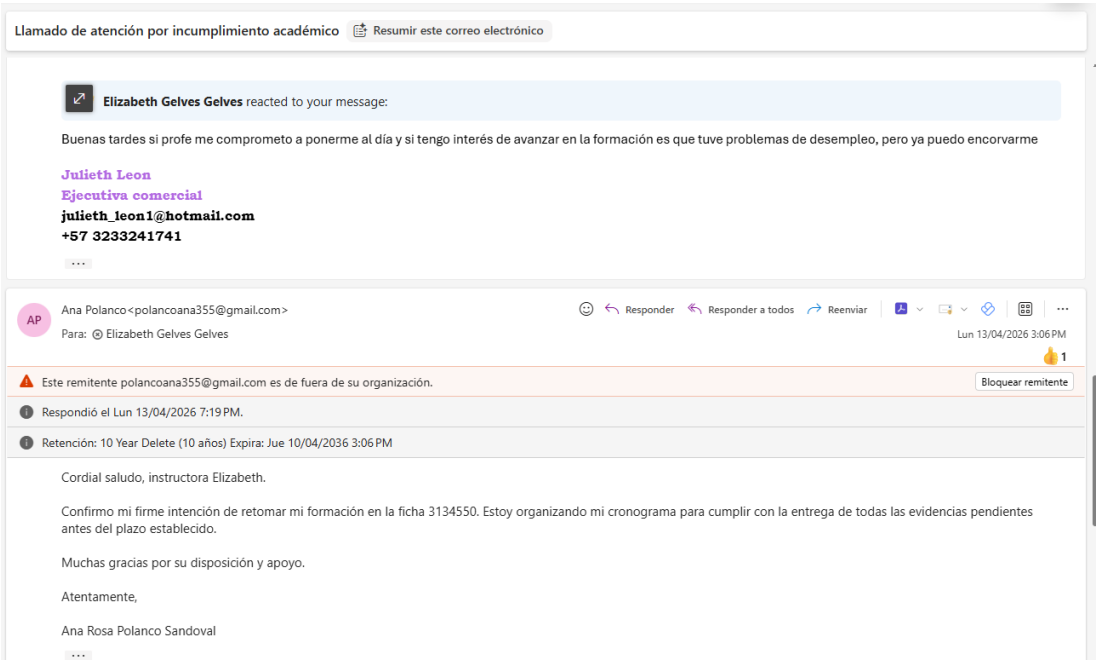
A pesar de lo anterior, se le brinda una oportunidad para retomar su proceso formativo. Le invitamos a reorganizar su tiempo, retomar la participación activa en la plataforma y dar cumplimiento a sus actividades académicas.

Se solicita respetuosamente que los aprendices que cuenten con evidencias pendientes, se pongan al día y realicen la entrega **a más tardar el 30 de abril de 2026**, así como retomar su participación constante en la formación.

Adicionalmente, deberá **notificar formalmente su interés de retomar la formación**, respondiendo a este correo, confiamos en su capacidad para retomar el rumbo de su proceso formativo y culminarlo de manera satisfactoria. Este es un momento clave para demostrar su compromiso y responsabilidad.

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Gelves
Instructora Técnica Ficha 3134550



Llamado de atención por incumplimiento académico | Resumir este correo electrónico

Elizabeth Gelves Gelves reacted to your message:

Buenas tardes si profe me comprometo a ponerme al día y si tengo interés de avanzar en la formación es que tuve problemas de desempleo, pero ya puedo encorvarme

Julieth Leon
Ejecutiva comercial
julieth_leon1@hotmail.com
+57 3233241741

AP Ana Polanco<polancoana355@gmail.com>
Para: Elizabeth Gelves Gelves

Responder | Responder a todos | Reenviar | Lun 13/04/2026 3:06 PM

Este remitente polancoana355@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Lun 13/04/2026 7:19 PM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 3:06 PM

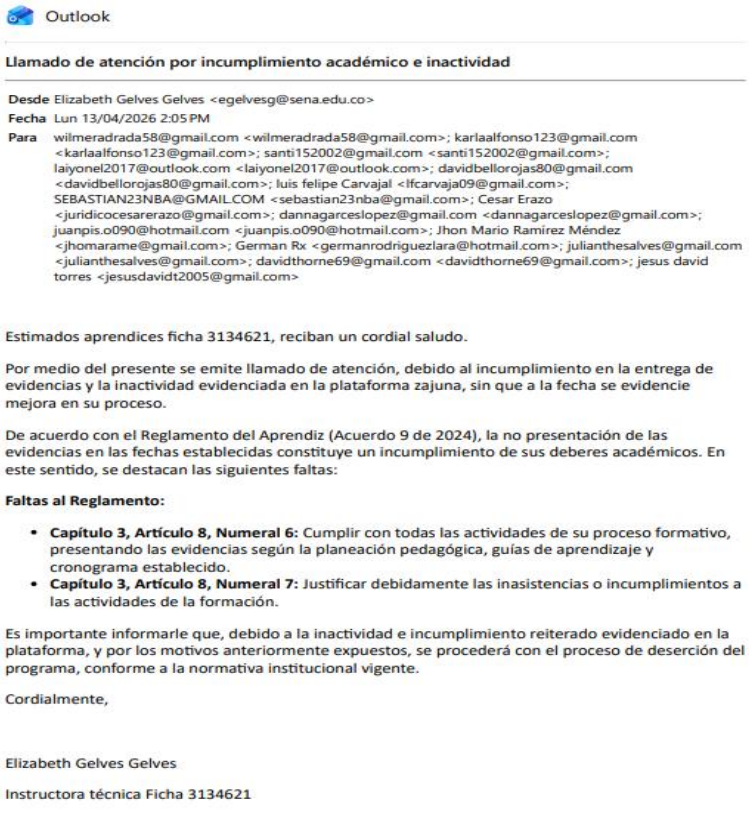
Cordial saludo, instructora Elizabeth.

Confirmo mi firme intención de retomar mi formación en la ficha 3134550. Estoy organizando mi cronograma para cumplir con la entrega de todas las evidencias pendientes antes del plazo establecido.

Muchas gracias por su disposición y apoyo.

Atentamente,

Ana Rosa Polanco Sandoval



Outlook

Llamado de atención por incumplimiento académico e inactividad

Desde Elizabeth Gelves Gelves <egelvesg@sena.edu.co>
Fecha Lun 13/04/2026 2:05 PM
Para wilmeradrada58@gmail.com <wilmeradrada58@gmail.com>; karlaalfonso123@gmail.com <karlaalfonso123@gmail.com>; santi152002@gmail.com <santi152002@gmail.com>; laiyonel2017@outlook.com <laiyonel2017@outlook.com>; davidbellorojas80@gmail.com <davidbellorojas80@gmail.com>; luis felipe Carvajal <lfcarvaja09@gmail.com>; SEBASTIAN23NBA@GMAIL.COM <sebastian23nba@gmail.com>; Cesar Erazo <juridicocesarerazo@gmail.com>; dannagarceslopez@gmail.com <dannagarceslopez@gmail.com>; juanpis.o090@hotmail.com <juanpis.o090@hotmail.com>; Jhon Mario Ramírez Méndez <jhomarame@gmail.com>; German Rx <germanrodriguezlara@hotmail.com>; julianthesalves@gmail.com <julianthesalves@gmail.com>; davidthorne69@gmail.com <davidthorne69@gmail.com>; jesus david torres <jesusdavidt2005@gmail.com>

Estimados aprendices ficha 3134621, reciban un cordial saludo.

Por medio del presente se emite llamado de atención, debido al incumplimiento en la entrega de evidencias y la inactividad evidenciada en la plataforma zajuna, sin que a la fecha se evidencie mejora en su proceso.

De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 9 de 2024), la no presentación de las evidencias en las fechas establecidas constituye un incumplimiento de sus deberes académicos. En este sentido, se destacan las siguientes faltas:

Faltas al Reglamento:

- **Capítulo 3, Artículo 8, Numeral 6:** Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma establecido.
- **Capítulo 3, Artículo 8, Numeral 7:** Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación.

Es importante informarle que, debido a la inactividad e incumplimiento reiterado evidenciado en la plataforma, y por los motivos anteriormente expuestos, se procederá con el proceso de deserción del programa, conforme a la normativa institucional vigente.

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Gelves

Instructora técnica Ficha 3134621

Llamado de atención por incumplimiento académico Pública Resumir este correo electrónico

Elizabeth Gelves Gelves
Responder Responder a todos Reenviar
Para: est.paula.ayalac@unimilitar.edu.co; camilabuitrago41@gmail.com; loren.alaba@hotmail.com; wilnermarin02@gmail.com
Lun 13/04/2026 1:20 PM

Estimado aprendiz Paula Fernanda, Laura Camila, Yudy Lorena y Wilner Steeven, reciban un cordial saludo.

Por medio del presente se emite un llamado de atención**,** debido al incumplimiento en la entrega de evidencias. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 9 de 2024), la no presentación de las evidencias en las fechas establecidas constituye un incumplimiento de sus deberes académicos. En este sentido, se destacan las siguientes faltas:

Faltas al Reglamento:

- **Capítulo 3, Artículo 8, Numeral 6:** Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma establecido.
- **Capítulo 3, Artículo 8, Numeral 7:** Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación.

A pesar de lo anterior, se le brinda una oportunidad para retomar su proceso formativo. Le invitamos a reorganizar su tiempo, retomar la participación activa en la plataforma y dar cumplimiento a sus actividades académicas.

Se solicita respetuosamente que los aprendices que cuenten con evidencias pendientes, se pongan al día y realicen la entrega **a más tardar el 30 de abril de 2026**, así como retomar su participación constante en la formación.

Adicionalmente, deberá **notificar formalmente su interés de retomar la formación**, respondiendo a este correo, confiamos en su capacidad para retomar el rumbo de su proceso formativo y culminarlo de manera satisfactoria. Este es un momento clave para demostrar su compromiso y responsabilidad.

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Gelves
Instructora Técnica Ficha 3134621

Es momento de retomar tu formación y avanzar en la Guía 7 Pública Resumir este correo electrónico

Elizabeth Gelves Gelves
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Jean Carlos Arrieta catalan <jcarrietafc02@gmail.com>; edisson.12@hotmail.com; vnorena.edu@gmail.com; lorenamarchena23@gmail.com; **y 1 más**
Lun 13/04/2026 8:36 PM

Estimados aprendices Jean Carlos, Edisson, Valentina, Lorena, Maura, reciban un cordial saludo.

Quiero invitarlos a retomar con compromiso y motivación su proceso de formación. Sabemos que en el camino pueden surgir dificultades o pausas, pero lo más importante es volver a enfocarse y continuar avanzando hacia sus objetivos.

En este momento, es fundamental que puedan retomar y finalizar las actividades correspondientes a la **Guía 7**, ya que estas son clave para fortalecer sus conocimientos y continuar con el desarrollo del curso. Cada actividad representa una oportunidad de aprendizaje y crecimiento que no deben dejar pasar.

Los animo a organizar su tiempo, revisar los contenidos y dar lo mejor de ustedes en esta etapa. Recuerden que no están solos en este proceso; estoy disponible para acompañarlos y resolver cualquier inquietud que tengan.

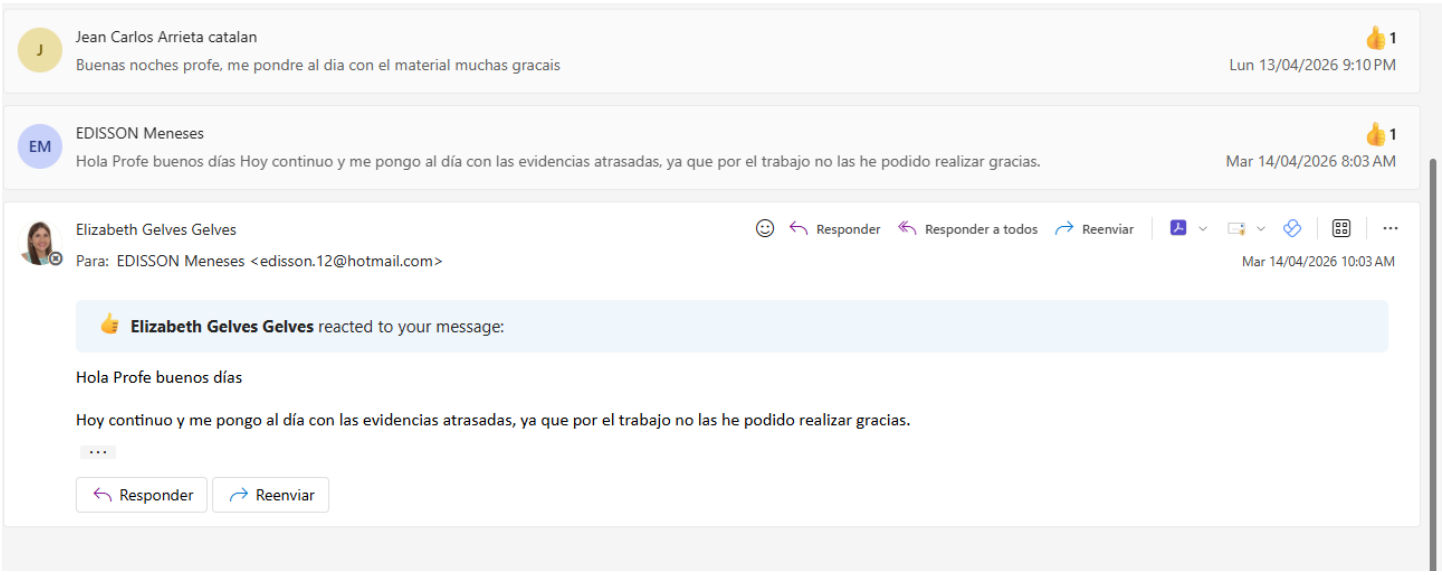
¡Es momento de seguir adelante con determinación y cerrar esta etapa con éxito!

Quedo atenta a sus avances.

Cordialmente

Elizabeth Gelves Gelves

Instructora Técnica Ficha 3134621



Jean Carlos Arrieta catalan
Buenas noches profe, me pondre al dia con el material muchas gracais
1
Lun 13/04/2026 9:10 PM

EM
EDISSON Meneses
Hola Profe buenos días Hoy continuo y me pongo al día con las evidencias atrasadas, ya que por el trabajo no las he podido realizar gracias.
1
Mar 14/04/2026 8:03 AM

Elizabeth Gelves Gelves
Para: EDISSON Meneses <edisson.12@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 14/04/2026 10:03 AM

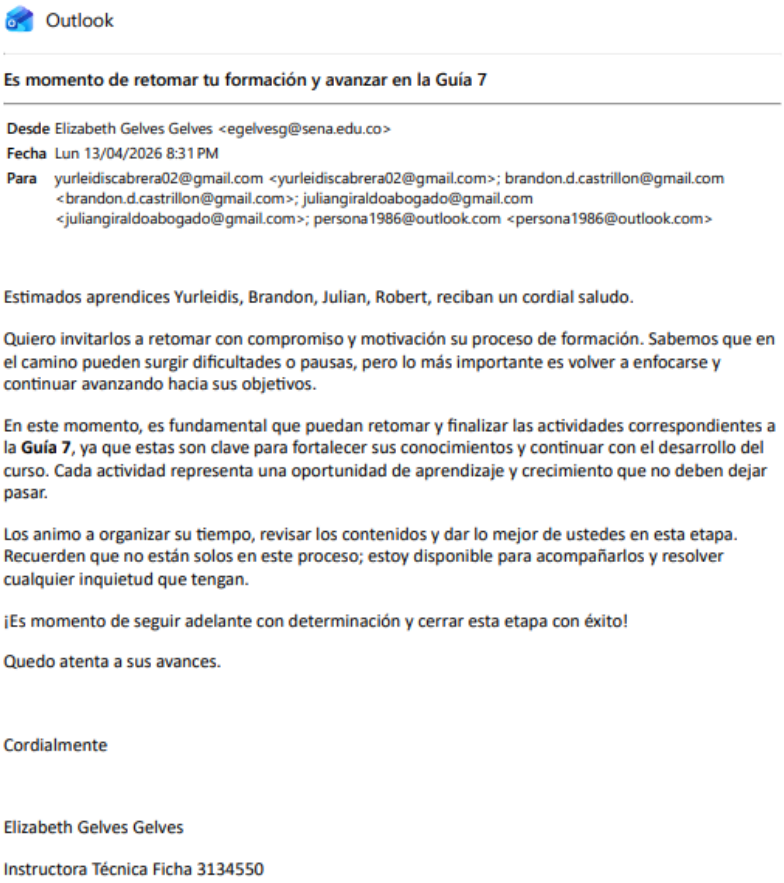
Elizabeth Gelves Gelves reacted to your message:

Hola Profe buenos días

Hoy continuo y me pongo al día con las evidencias atrasadas, ya que por el trabajo no las he podido realizar gracias.

...

Responder | Reenviar



Outlook

Es momento de retomar tu formación y avanzar en la Guía 7

Desde Elizabeth Gelves Gelves <egelvesg@sena.edu.co>
Fecha Lun 13/04/2026 8:31 PM
Para yurleidiscabrera02@gmail.com <yurleidiscabrera02@gmail.com>; brandon.d.castrillon@gmail.com <brandon.d.castrillon@gmail.com>; juliangiraldoabogado@gmail.com <juliangiraldoabogado@gmail.com>; persona1986@outlook.com <persona1986@outlook.com>

Estimados aprendices Yurleidis, Brandon, Julian, Robert, reciban un cordial saludo.

Quiero invitarlos a retomar con compromiso y motivación su proceso de formación. Sabemos que en el camino pueden surgir dificultades o pausas, pero lo más importante es volver a enfocarse y continuar avanzando hacia sus objetivos.

En este momento, es fundamental que puedan retomar y finalizar las actividades correspondientes a la **Guía 7**, ya que estas son clave para fortalecer sus conocimientos y continuar con el desarrollo del curso. Cada actividad representa una oportunidad de aprendizaje y crecimiento que no deben dejar pasar.

Los animo a organizar su tiempo, revisar los contenidos y dar lo mejor de ustedes en esta etapa. Recuerden que no están solos en este proceso; estoy disponible para acompañarlos y resolver cualquier inquietud que tengan.

¡Es momento de seguir adelante con determinación y cerrar esta etapa con éxito!

Quedo atenta a sus avances.

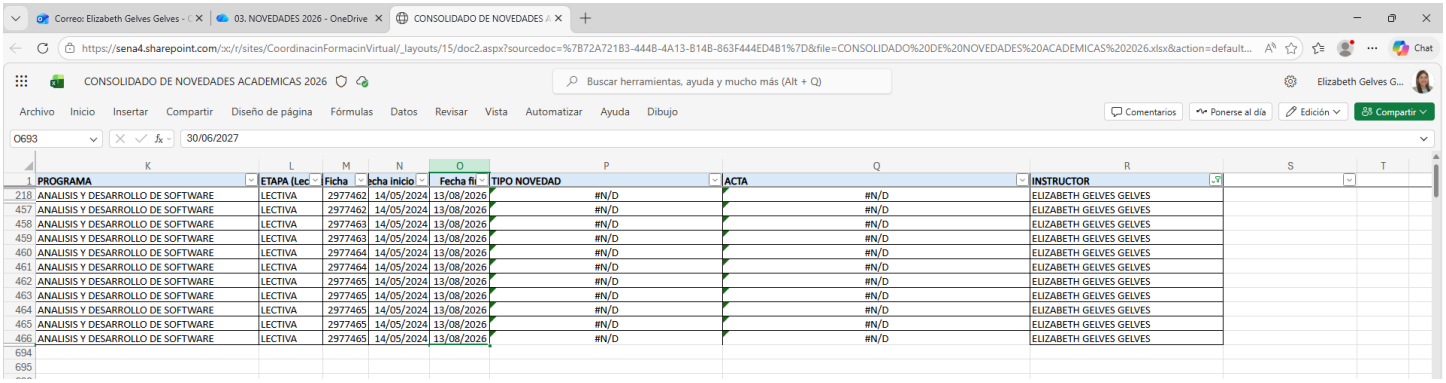
Cordialmente

Elizabeth Gelves Gelves

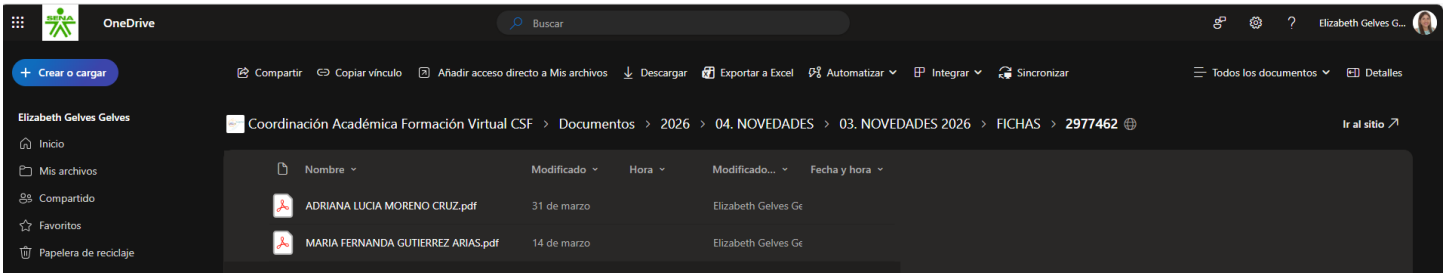
Instructora Técnica Ficha 3134550

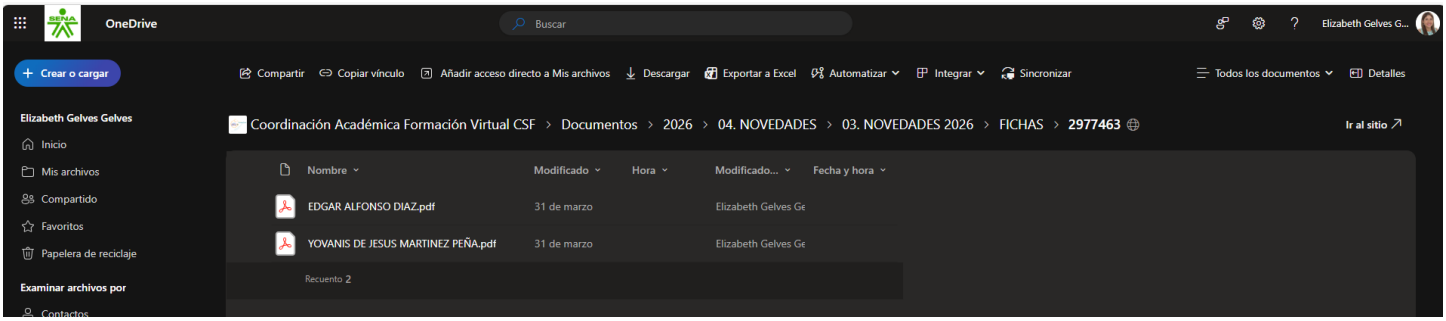
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES
Evidencia 6

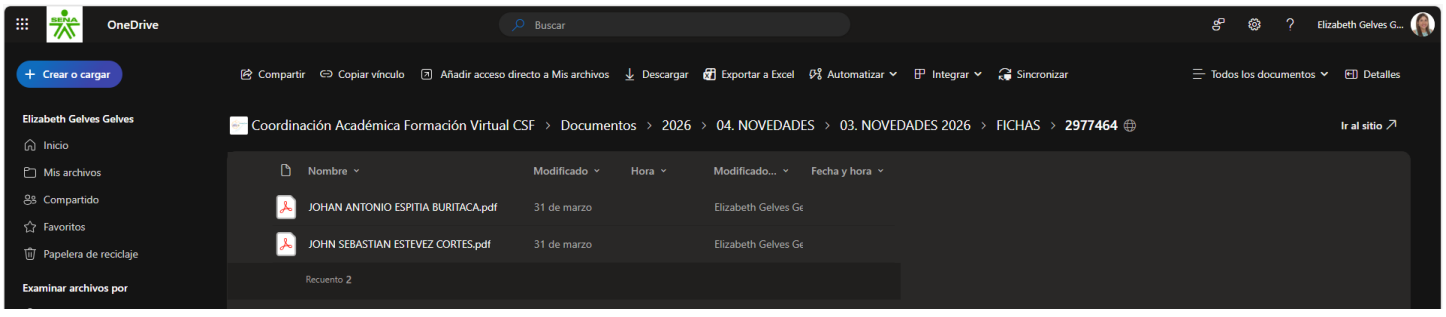
Evidencia 6. Ejecución de novedades para normalización de fichas.



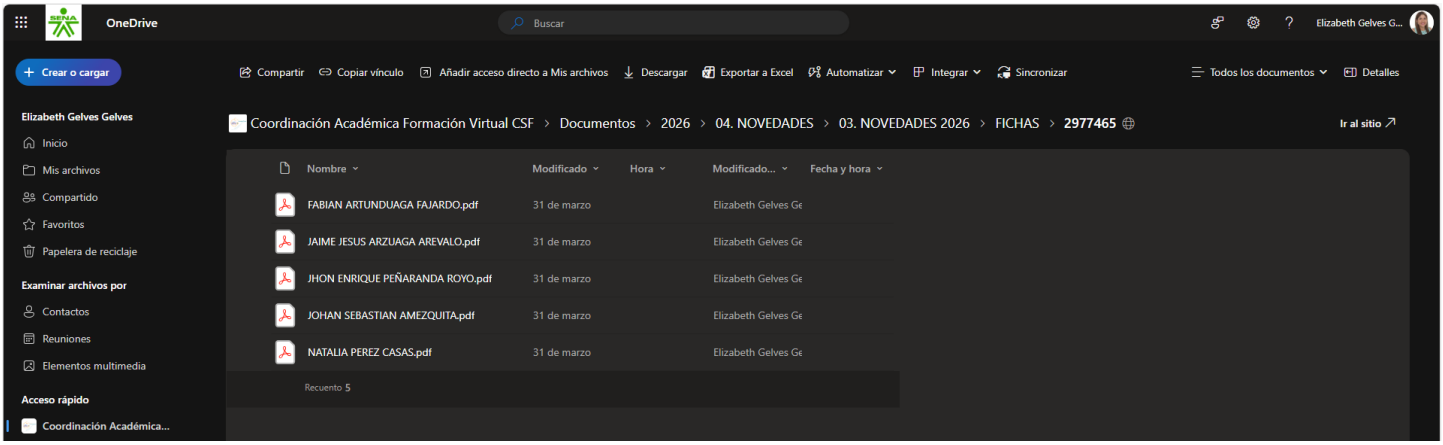
	PROGRAMA	ETAPA (Lec	Ficha	echa inicio	Fecha fi	TIPO NOVEDAD	ACTA	INSTRUCTOR
218	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977462	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
457	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977462	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
458	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977463	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
459	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977463	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
460	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977464	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
461	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977464	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
462	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977465	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
463	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977465	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
464	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977465	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
465	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977465	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES
466	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	2977465	14/05/2024	13/08/2026	#N/D	#N/D	ELIZABETH GELVES GELVES

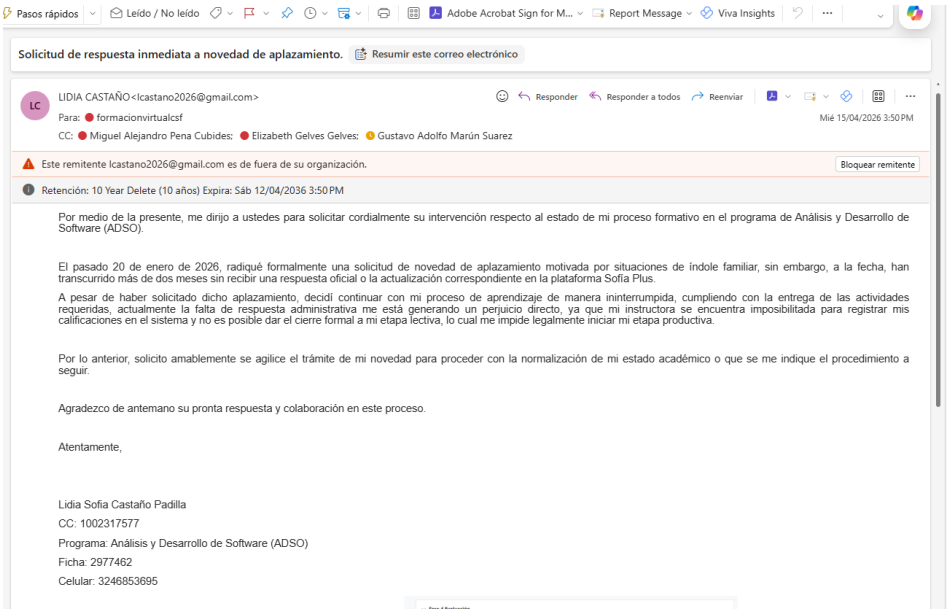


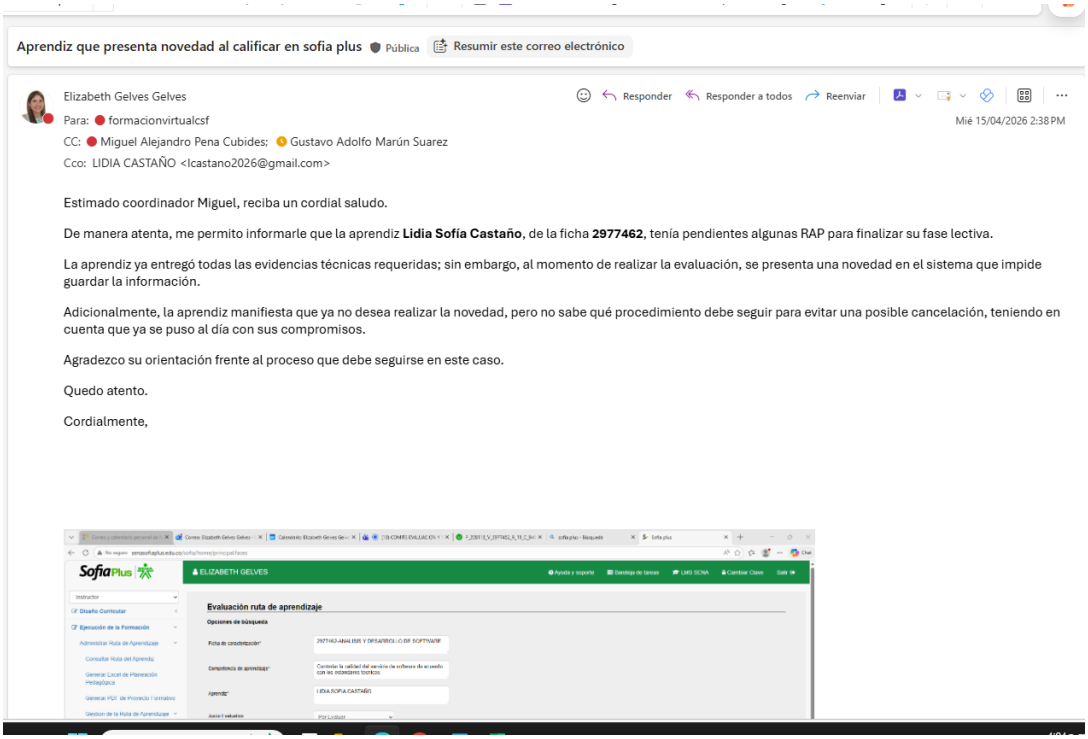




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES







Aprendiz que presenta novedad al calificar en sofia plus · Pública · Resumir este correo electrónico

Elizabeth Gelves Gelves

Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: formacionvirtualcsf

Mié 15/04/2026 2:38 PM

CC: Miguel Alejandro Pena Cubides; Gustavo Adolfo Marún Suarez

Cco: LIDIA CASTAÑO <lcastano2026@gmail.com>

Estimado coordinador Miguel, reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito informarle que la aprendiz **Lidia Sofía Castaño**, de la ficha **2977462**, tenía pendientes algunas RAP para finalizar su fase lectiva.

La aprendiz ya entregó todas las evidencias técnicas requeridas; sin embargo, al momento de realizar la evaluación, se presenta una novedad en el sistema que impide guardar la información.

Adicionalmente, la aprendiz manifiesta que ya no desea realizar la novedad, pero no sabe qué procedimiento debe seguir para evitar una posible cancelación, teniendo en cuenta que ya se puso al día con sus compromisos.

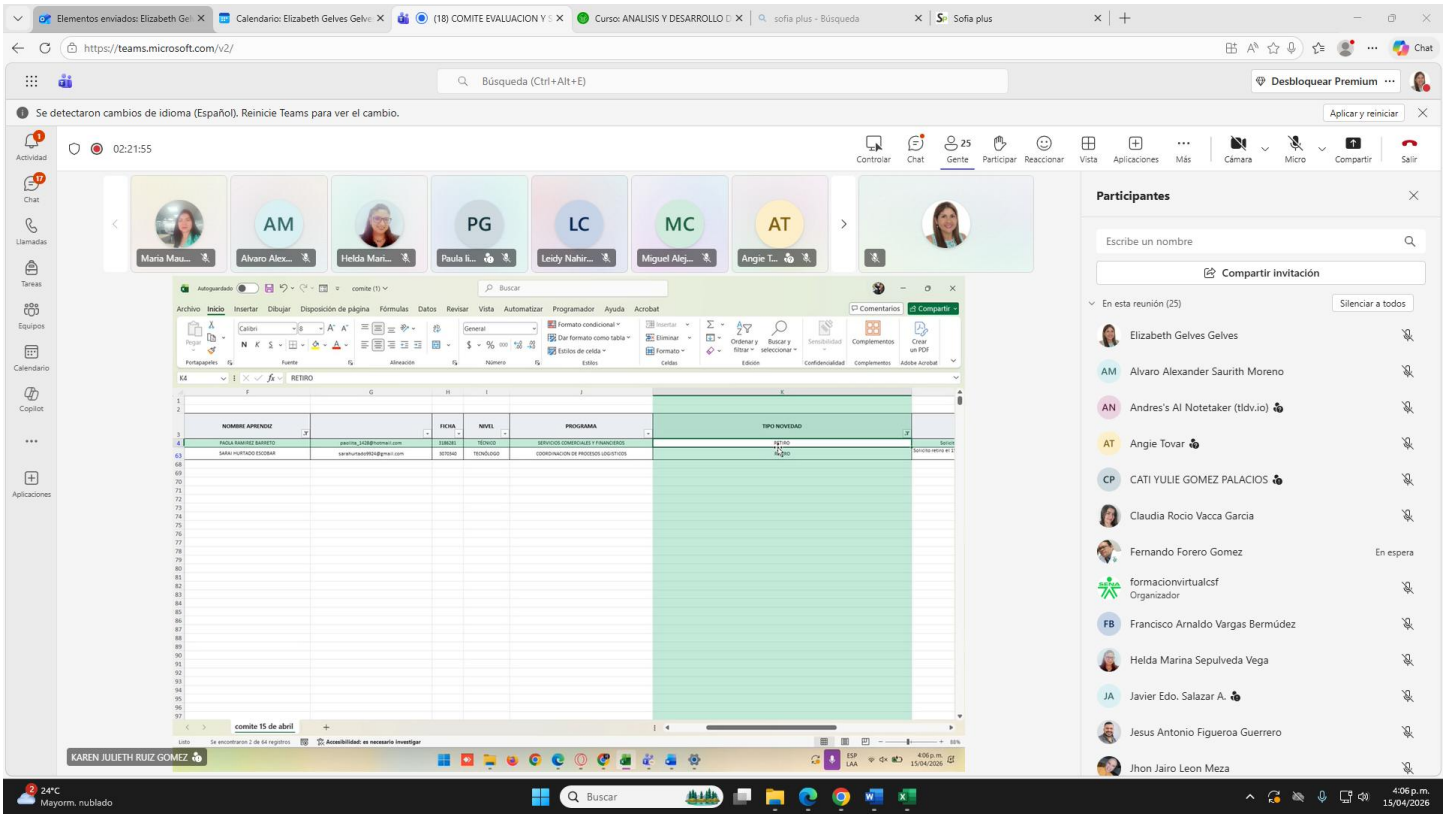
Agradezco su orientación frente al proceso que debe seguirse en este caso.

Quedo atento.

Cordialmente,

Evidencia 7

Evidencia 7. Pantallazo participación comité de evaluación del 15 de Abril/26.



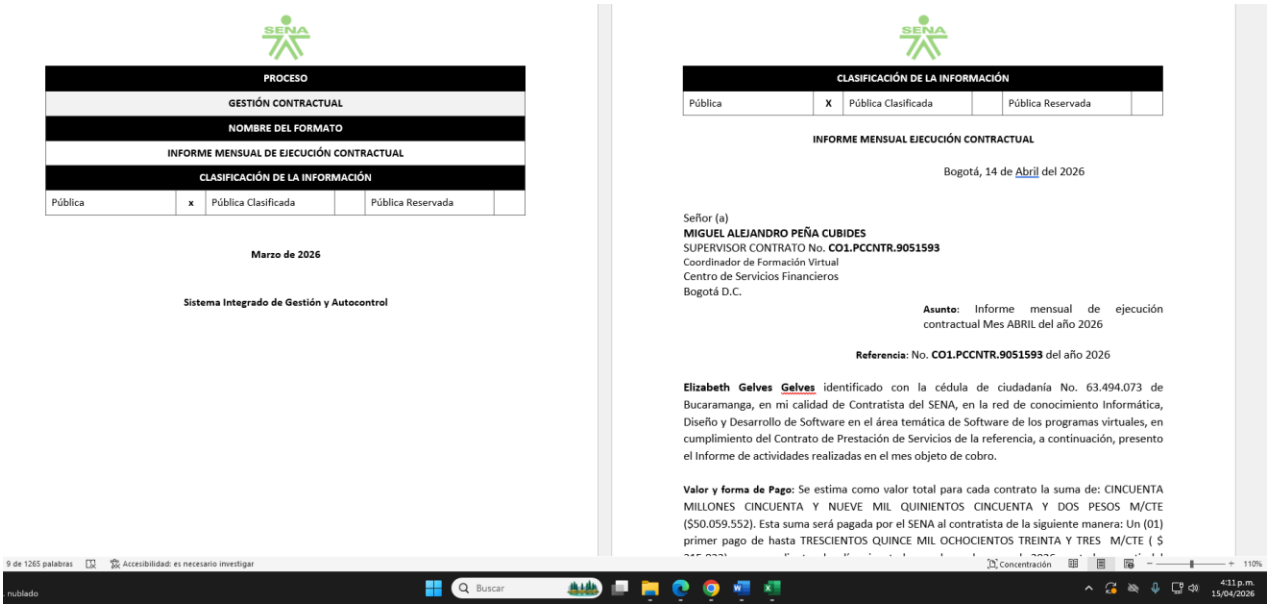
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES

Evidencia 8-

Evidencia 8. No aplica

Evidencia 9-

Evidencia 9. Informes contractuales de la cuenta de cobro del mes de Abril/26.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Abril del 2026

Señor (a)
MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9051593**
Coordinador de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C.

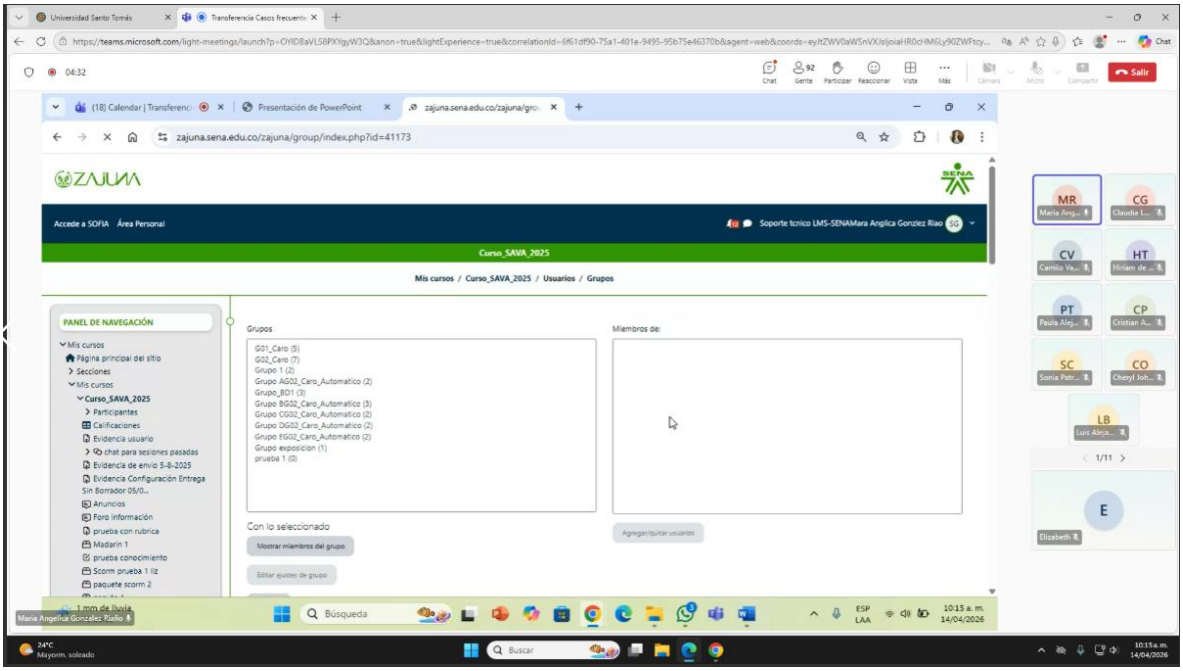
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9051593** del año 2026

Elizabeth Gelves Gelves identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.494.073 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software de los programas virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

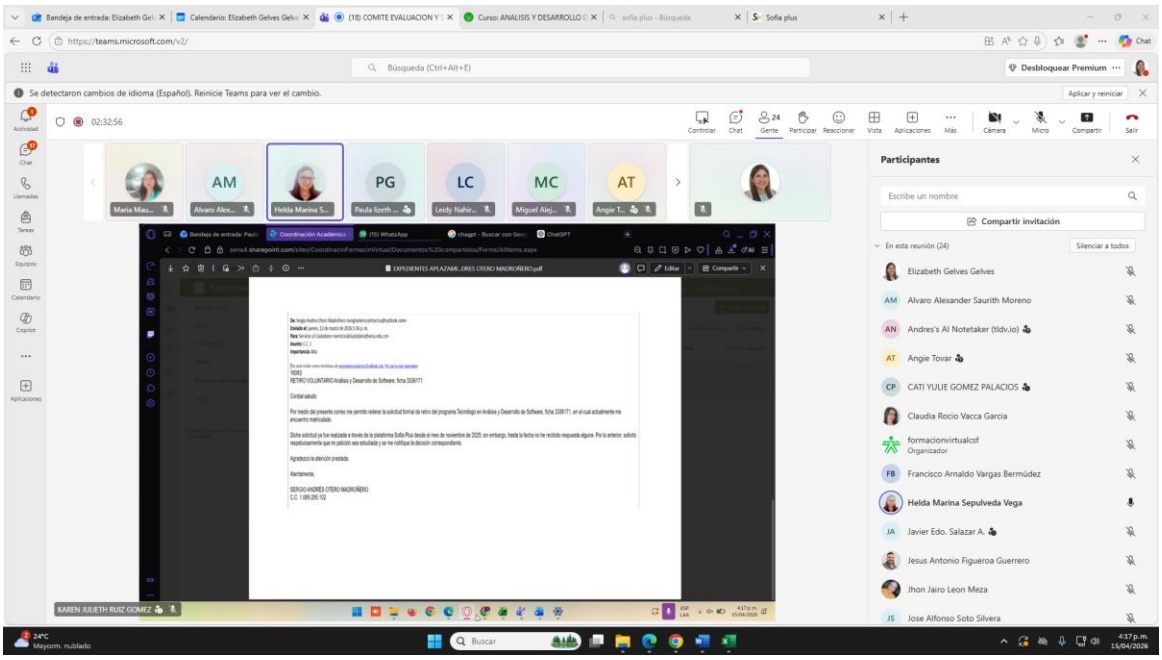
Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($

Evidencia 10. Pantallazo participación en jornadas de transferencias

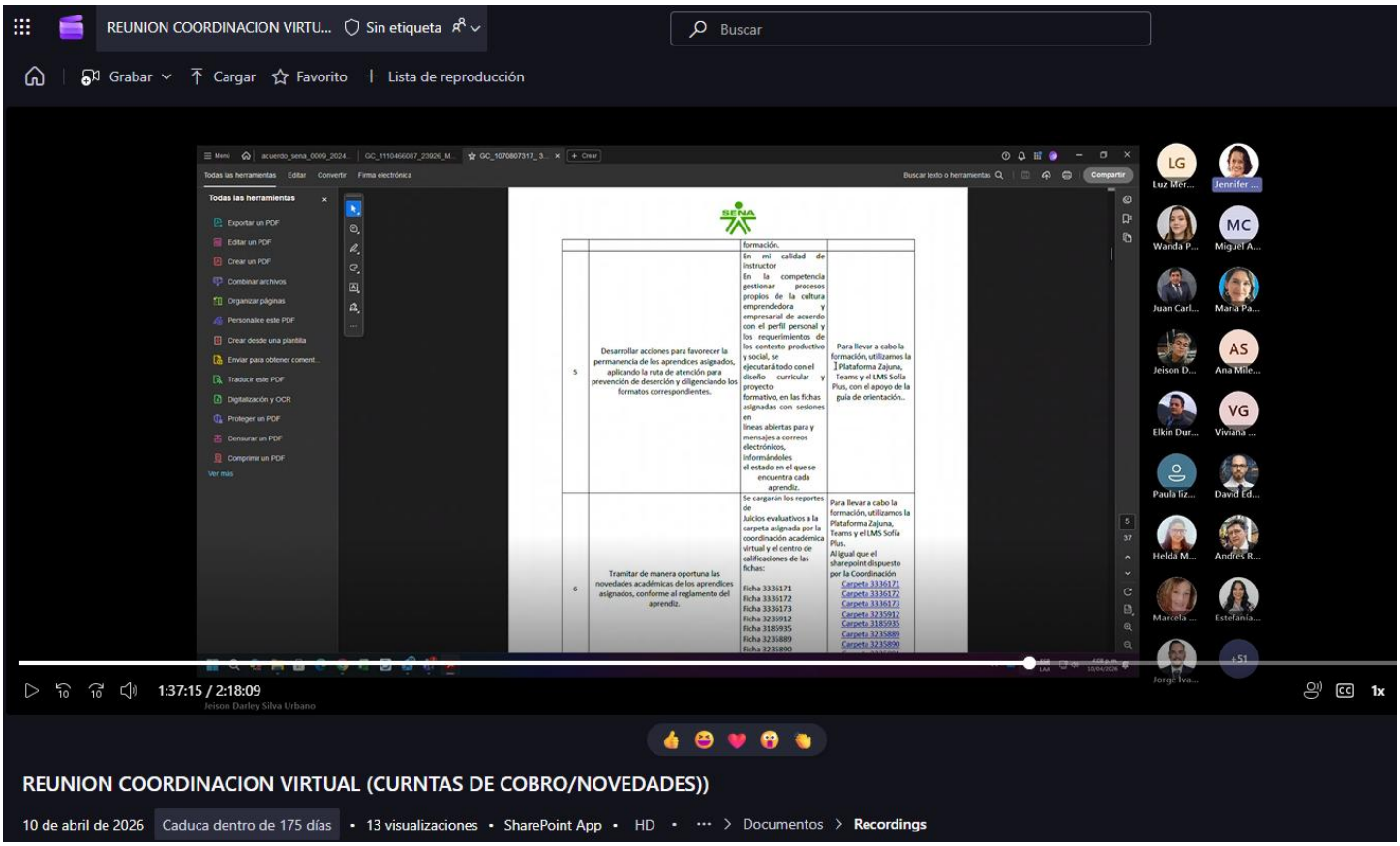




Evidencia 11. Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación virtual.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL DEL 2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9051593– ELIZABETH GELVES GELVES



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH GELVES GELVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134621 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3134550 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH GELVES GELVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS