



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X  TOTAL**

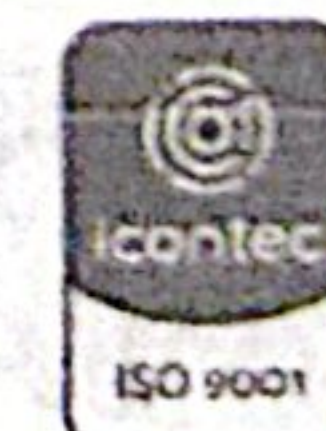
**No. 03**

**Bogotá D.C. ABRIL de 2026.**

<p><b>1. CONTRATISTA</b></p>	<p>Nombre completo: <b>LAURA ORTIZ POVEDA</b>                  Identificación: <b>1.010.222.053</b>                  Nacionalidad <b>COLOMBIA</b>                  Dirección – ciudad de residencia: <b>CALLE 12 A -71 B 61</b>                  Teléfono de contacto: <b>3204715088</b>                  E-mail de contacto: <b>ORTIZPOVEDALAURA@GMAIL.COM</b></p>
<p><b>2. SUPERVISOR</b></p>	<p>Nombre completo: <b>ST. JULIAN ESTEBAN TORO VILLEGAS</b>                  Cargo: <b>COORDINADOR JURIDICO</b>                  Resolución de nombramiento No. <b>00000908</b> del 28 de <b>ENERO</b> de 2026</p>
<p><b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b></p>	<p>No. Del contrato: <b>355-CENACEDUCACION-2026</b>                  Fecha de suscripción <b>30-01-2026</b></p>
<p><b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b></p>	<p>No. De póliza: <b>25-46-101049053</b>                  Aseguradora: <b>SEGUROS DEL ESTADO S.A</b>                  Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: <b>30-01-2026</b></p>
<p><b>5. CRP</b></p>	<p>No. CDP <b>17126</b>                  Fecha expedición <b>01-19-2026</b>                  No CRP <b>17426</b>                  Fecha expedición <b>02-06-2026</b>                  Unidas/Subunidad ejecutora <b>15-01-03-088</b>                  Dependencia: <b>COORDINACION JURIDICA</b>                  Posición catálogo de gasto: <b>A-02-02-02-008-02</b>                  Fuente: <b>NACIÓN</b>                  Recurso <b>10</b>                  Valor: <b>\$20.615.000</b></p>
<p><b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>01-02-2026</b></p>
<p><b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p><b>30-06-2026</b></p>
<p><b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>PESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, EN DISCIPLINARIO.</b></p>



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



	<p><b>ADMINISTRATIVO, ACADEMICO Y SEGUNDA INSTANCIA DE CEMIL VIGENCIA 2026.</b></p>
<p><b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUAL ES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a la Plana Mayor mayor de la Escuela de Infantería, para la toma de decisiones en materia disciplinaria, administrativa y académica.</li> <li>2. Asesorar todas las etapas del proceso y proyectar las decisiones, siguiendo las líneas de tiempo hasta su culminación en las indagaciones disciplinarias que se inicien en contra del personal militar orgánico de la Escuela de Infantería, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de la ley 1862 de 2017.</li> <li>3. Asesorar y proyectar las decisiones que sean de competencia del director y/o subdirector de la Escuela de Infantería.</li> <li>4. Asesorar y proyectar las decisiones hasta su culminación de las indagaciones disciplinarias las cuales conozca el director y/o subdirector de la escuela de infantería en su condición de fallador especial.</li> <li>5. Asesorar al director y/o subdirector de la Escuela de Infantería y proyectar las decisiones hasta su culminación en los procesos administrativos por daño o pérdida de bienes fiscales a que haya lugar de conformidad a la ley 1476 de 2011.</li> <li>6. Asesorar a los oficiales o suboficiales que ostentan atribuciones disciplinarias en el desarrollo y aplicación del régimen disciplinario para las fuerzas militares y la aplicación de los medios correctivos para encauzar la disciplina del personal de oficiales y suboficiales de la Escuela de Infantería.</li> <li>7. Asesorar y proyectar las respuestas a las acciones de tutela e incidentes de desacato donde se vincule a la Escuela de Infantería.</li> <li>8. Asesorar y proyectar dentro de los términos legales las respuestas a los derechos de petición, requerimientos judiciales, pqr's recibidas en la Escuela de Infantería</li> <li>9. Asesorar al director de la Escuela de Infantería, como apoyo en lo concerniente a las decisiones a adoptarse en lo referente a la educación militar de conformidad con lo establecido en el manual de procedimiento académico del centro de educación militar.</li> <li>10. Realizar seguimiento a los términos de las indagaciones disciplinarias e investigaciones administrativas que se adelantan en la Escuela de Infantería, de manera mensual.</li> <li>11. Dar cumplimiento a los requerimientos jurídicos solicitados por la unidad superior y unidades de ejército.</li> <li>12. Asesorar y realizar acompañamiento al funcionario</li> </ol>



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



	<p>competente y de instrucción en las revistas ordenadas por la unidad superior.</p> <p>13. Realizar acompañamiento a las revistas jurídicas ordenadas por las diferentes unidades de ejército.</p> <p>14. Poner al servicio a la Escuela de Infantería las capacidades y cualidades técnicas, humanas, éticas y tecnológicas que se requieran para la ejecución del contrato.</p> <p>15. Mantener actualizado las investigaciones disciplinarias y administrativas de la Escuela de Infantería en el sistema SIJEN.</p> <p>16. Todas las investigaciones de la Escuela de Infantería deben estar en original y copia.</p> <p>17. Cumplir ampliamente y con idoneidad el objeto del contrato.</p> <p>18. Entregar a fin de mes el backup de las actividades y del archivo realizadas durante el mes.</p> <p>19. Asistir a las reuniones o capacitaciones que se convoquen por parte del comando superior y apoyar las capacitaciones de la Plana Mayor de la Escuela de Infantería.</p> <p>20. Cumplir a las actividades interpuestas de acuerdo a las líneas de tiempo que se interpongan.</p> <p>21. Verificar, certificar y orientar todos Conceptos técnicos que se emitan de la escuela de infantería</p> <p>22. Cumplir a las actividades interpuestas de acuerdo a las líneas de tiempo que se interpongan.</p> <p>23. Revisión y aprobación de los contratos de arrendamiento de los locales comerciales de las instalaciones de la escuela de Infantería.</p> <p>24. Revisar los contratos de los docentes horas catedra de la vigencia actual 2026.</p> <p>25. Revisar los proyectos de necesidades de la escuela de infantería dentro del área logística.</p> <p>26. Verificar el cruce de fondo interno.</p> <p>27. Asesorar en el proceso de contratación de prestadores de servicio de la escuela de infantería.</p> <p>28. Asesorar en la adquisición y baja de bienes por arte de la Escuela de Infantería.</p> <p>29. Revisión de cuenta fiscal de casino de oficiales.</p> <p>30. Elaborar la documentación pertinente y realizar el registro de antecedentes disciplinarios de todos los procesos de la escuela de infantería ante la procuraduría General de la Nación.</p> <p>31. Asistir a todos los consejos académicos de la Escuela de Infantería realizar acompañamientos y brindar recomendaciones del mismo.</p> <p>32. Capacitar e instruir en derechos a todos los oficiales y suboficiales de la escuela de infantería</p>
--	---



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



	<p>33. Orientar y revisar todas las circulares impuestas por las unidades superiores y a si mismo dar la respuesta en el tiempo estipulado</p>																																										
<p><b>10. PERIODO DEL INFORME</b></p>	<p><b>ABRIL</b></p>																																										
	<p>Obligación N° 1 .Asesorar a la Plana Mayor mayor de la Escuela de Infantería, para la toma de decisiones en materia disciplinaria, administrativa y académica.</p> <p>Obligación N °2. Asesorar todas las etapas del proceso y proyectar las decisiones, siguiendo las líneas de tiempo hasta su culminación en las indagaciones disciplinarias que se inicien en contra del personal militar orgánico de la Escuela de Infantería, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de la ley 1862 de.</p> <p>Obligación N°7 Asesorar y proyectar las respuestas a las acciones de tutela e incidentes de desacato donde se vincule a la Escuela de Infantería.</p>																																										
<p><b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUAL ES</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th> <th>RADICADO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1309466</td> <td>17-04-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1310776</td> <td>17-04-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1310874</td> <td>17-04-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1310224</td> <td>17-04-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1299740</td> <td>30-03-2026</td> </tr> <tr> <td>RTA PQR</td> <td>1299593</td> <td>30-03-2026</td> </tr> <tr> <td>RTA DESPACHO COMISORIO</td> <td>1296317</td> <td>23-03-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1297291</td> <td>23-03-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION REQUERIMIENTO</td> <td>1296046</td> <td>23-03-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1296339</td> <td>19-02-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1293528</td> <td>17-03-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR ACADEMICO</td> <td>1293528</td> <td>17-03-2026</td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION</td> <td>1296339</td> <td>19-03-2026</td> </tr> </tbody> </table>	ASUNTO	RADICADO	FECHA	CONTESTACION PQR	1309466	17-04-2026	CONTESTACION PQR	1310776	17-04-2026	CONTESTACION PQR	1310874	17-04-2026	CONTESTACION PQR	1310224	17-04-2026	CONTESTACION PQR	1299740	30-03-2026	RTA PQR	1299593	30-03-2026	RTA DESPACHO COMISORIO	1296317	23-03-2026	CONTESTACION PQR	1297291	23-03-2026	CONTESTACION REQUERIMIENTO	1296046	23-03-2026	CONTESTACION PQR	1296339	19-02-2026	CONTESTACION PQR	1293528	17-03-2026	CONTESTACION PQR ACADEMICO	1293528	17-03-2026	CONTESTACION	1296339	19-03-2026
ASUNTO	RADICADO	FECHA																																									
CONTESTACION PQR	1309466	17-04-2026																																									
CONTESTACION PQR	1310776	17-04-2026																																									
CONTESTACION PQR	1310874	17-04-2026																																									
CONTESTACION PQR	1310224	17-04-2026																																									
CONTESTACION PQR	1299740	30-03-2026																																									
RTA PQR	1299593	30-03-2026																																									
RTA DESPACHO COMISORIO	1296317	23-03-2026																																									
CONTESTACION PQR	1297291	23-03-2026																																									
CONTESTACION REQUERIMIENTO	1296046	23-03-2026																																									
CONTESTACION PQR	1296339	19-02-2026																																									
CONTESTACION PQR	1293528	17-03-2026																																									
CONTESTACION PQR ACADEMICO	1293528	17-03-2026																																									
CONTESTACION	1296339	19-03-2026																																									



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



	<table border="1"> <tr> <td>PQR</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTESTACION PQR</td> <td>1296046</td> <td>23-03-2026</td> </tr> <tr> <td>00NCONTESTACION PQR</td> <td>1297291</td> <td>23-03-2026</td> </tr> <tr> <td>RTA PQR</td> <td>1296317</td> <td>23-03-2026</td> </tr> <tr> <td>SOLICITUD CENAC</td> <td>2026743011761003</td> <td>16-04-2026</td> </tr> <tr> <td>RTA CIRCULAR</td> <td>2026743011749443</td> <td>16-04-2026</td> </tr> <tr> <td>RTA CIRCULAR</td> <td>2026743011662883</td> <td>16-04-2026</td> </tr> <tr> <td>CAPACITACION SIJEN</td> <td>VIRTUAL</td> <td>16-04-2026</td> </tr> <tr> <td>CONSEJO ACADEMICO</td> <td></td> <td>09-04-2026</td> </tr> <tr> <td>REUNION SEGUIMIENTO PROCESOS DISCIPLINARIOS</td> <td></td> <td>10-04-2026</td> </tr> </table>	PQR			CONTESTACION PQR	1296046	23-03-2026	00NCONTESTACION PQR	1297291	23-03-2026	RTA PQR	1296317	23-03-2026	SOLICITUD CENAC	2026743011761003	16-04-2026	RTA CIRCULAR	2026743011749443	16-04-2026	RTA CIRCULAR	2026743011662883	16-04-2026	CAPACITACION SIJEN	VIRTUAL	16-04-2026	CONSEJO ACADEMICO		09-04-2026	REUNION SEGUIMIENTO PROCESOS DISCIPLINARIOS		10-04-2026
PQR																															
CONTESTACION PQR	1296046	23-03-2026																													
00NCONTESTACION PQR	1297291	23-03-2026																													
RTA PQR	1296317	23-03-2026																													
SOLICITUD CENAC	2026743011761003	16-04-2026																													
RTA CIRCULAR	2026743011749443	16-04-2026																													
RTA CIRCULAR	2026743011662883	16-04-2026																													
CAPACITACION SIJEN	VIRTUAL	16-04-2026																													
CONSEJO ACADEMICO		09-04-2026																													
REUNION SEGUIMIENTO PROCESOS DISCIPLINARIOS		10-04-2026																													
12. VALOR DEL CONTRATO	<p>Valor total <b>VEINTE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$20.615.000)</b></p> <p>Valor autorizado a pagar <b>CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$4.123.000)</b></p>																														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<p>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)</p> <p><b>PAGO PLANILLA DEL MES DE MARZO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Ver. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$353.300</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SANITAS</td> <td>\$276.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$11.600</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Ver. Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$353.300	SALUD	SANITAS	\$276.000	ARL	POSITIVA	\$11.600																		
Obligación	Entidad	Ver. Pago																													
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$353.300																													
SALUD	SANITAS	\$276.000																													
ARL	POSITIVA	\$11.600																													
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cuenta de cobro.</li> <li>Factura electrónica solo en los casos que aplique.</li> <li>Informe de gestión.</li> <li>Informe de supervisión.</li> <li>Planilla de pago</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.</li> </ol>																														

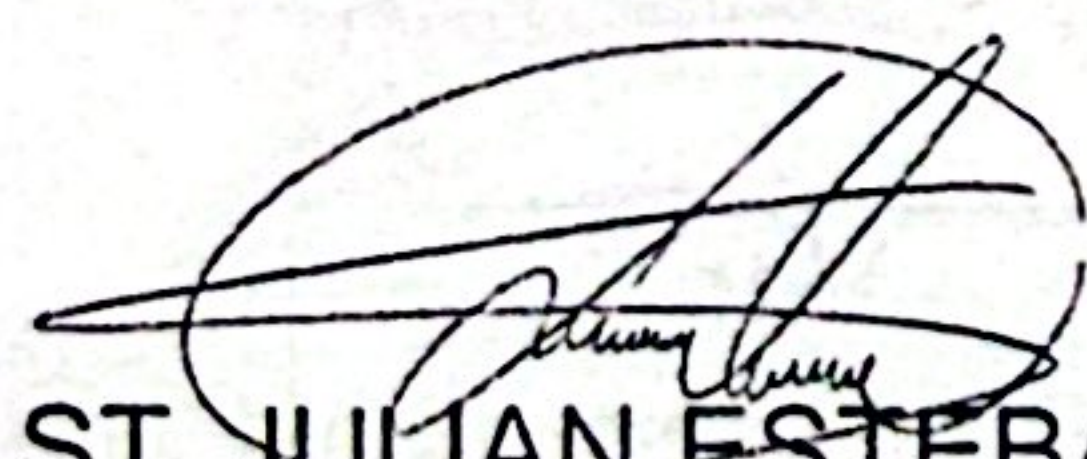


Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacedu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co



	<p><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).</p> <p>8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensualmente).</p>
<p><b>15. CONSTANCIAS</b></p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL X TOTAL</b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p><b>16. RECOMENDACIONES</b></p>	<p>Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.</p>
<p><b>17. CONCLUSIONES</b></p>	<p>De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagará para el mes de abril, <b>CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL (\$4.123.000).</b>, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.</p>

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., en el mes de ABRIL de 2026.



**ST. JULIAN ESTEBAN TORO VILLEGAS**  
 COORDINADOR JURIDICO  
 Supervisor contrato No. 355-CENACEDUCACIÓN-2026



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.  
 cenacodu@ejercito.mil.co  
 www.ejercito.mil.co

