INFORME PAGO PARCIAL 02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°CD-AGSOC-011-2026

AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P.

DEL 23 DE FEBRERO A 22 DE MARZO DEL 2026

En desarrollo de las actividades programadas y siguientes los lineamientos del objetivo general del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE DE IMPRESIÓN Y SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO A LA DE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P**. y de acuerdo con los parámetros establecidos en la cláusula primera se relacionan así:

REPORTE DE ACTIVIDADES ACORDES AL ALCANCE DEL CONTRATO:

1-Brindar soporte durante el contrato con equipos de impresión de propiedad del contratista, incluye el mantenimiento, soporte e insumos para los equipos puertos en soporte o de propiedad del contratista

Para este periodo se continúa dando soporte con las siguientes impresoras relacionadas de la siguiente manera:

- Impresora Hp corporativa de rendimiento moderado para el servicio de facturación para un tope de facturación promedio de 144.000 impresiones al año LaserJet ref. Hp LaserJet M501.

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de facturación para un tope promedio de 24.000 impresiones a l año Ref. Máquina (impresión laser Monocromática).

- Se mantiene soporte con impresora Ref. M402m laser monocromática y insumos tóner 226ª

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

Para este periodo se continúa brindando soporte permanente con las configuraciones de la impresora; se dan algunas recomendaciones de uso para la digitalización y copiado de los documentos.

Se mantiene comunicación permanente con el personal de la empresa para los cambios de tóner.

- Cambio de tóner de alto rendimiento de referencia 281x con un rendimiento promedio

Se da continuidad con el soporte de los dispositivos de impresión:

Para el cumplimiento de esta actividad se cuenta con personal capacitado e insumos de la mejor calidad; garantizando con ello que los procesos se realicen de manera oportuna.

- Impresora de rendimiento moderado láser para el servicio de la oficina de contabilidad para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref.Hp1102

➢ Se mantiene soporte y insumos con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Jurídica

para un tope promedio de 24.000 impresiones al año.

➢ Se mantiene soporte con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática y insumos (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Administrativo para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref.Hp1102

➢ Se mantiene soporte con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática y insumos (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Personal para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref. Canon G2100.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Personal para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref. Hp 1102

Suministro y conteo de las impresoras de tóner:

- Soporte con tóner para la impresora de Administración
- Soporte con tóner para la impresora de Planta
- Soporte con tóner para la impresora de facturación
- Soporte para impresión de recibos con suministro de impresora y tóner.
- Soporte para impresora multifuncional administrativos.
- Soporte para impresora de control interno.
- Soporte para impresora de la Planta
- Soporte para impresora de la cinco mil
- Soporte para la impresora sindicato

1. Total Impresiones Hp M630 ADMINISTRATIVO:

Total Impresiones	2343
Total, Copias Hp M630	3789
Total, Escaneos Hp M630	9878

2. Total de impresiones hp 402 PQR 5594 G
3. Total Impresiones Hp 501 M FACTURACION 11.500
4. Total impresiones HP 1102 CONTABILIDAD 986
5. Total impresiones HP 1102 JURIDICA 1215
6. Total impresiones HP 1102 PERSONAL 1114
7. Total de impresiones a color Dirección Administrativa y Financiera G2100 =478
8. Total de impresiones a color: Gerencia impresora L121
9. Total de impresiones a color Dirección Comercial L121 398
10. Total de impresiones control Interno 1689

Para el desarrollo de estas actividades el contratista corrió con todos los costos de personal, insumos (tóner) y repuestos.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

2.Soporte en redes:

Para este periodo se prestó soporte con la red para la dependencia de:

ADMINISTRACION:

Requerimiento: Fallos en la red

Informe: Se encuentra que el equipo cambia automáticamente de red a Wi-Fi cuando está al alcance, pero una vez se desactiva el Wi-Fi, la red por cable no se identifica.
Se establece IP libre y se hacen pruebas de cambio de red y navegación.

FACTURACIÓN:

Requerimiento: Se hace cambio de cable por defectos el mismo.

Informe: El cable que conectaba el switch y con la red funcionaba de manera intermitente, interrumpiendo procesos del área y órdenes de impresión.

CONTABILIDAD:

Requerimiento: Fallos de la red
Informe: Se hace revisión y se encuentra que el cableado no está en un buen estado y el puerto de la caja de conexión se encuentra sumido, por lo que hay que revisar si tiene algún daño.

Para este período se prestó soporte con servicio software y mantenimiento de los equipos en las siguientes dependencias:

Dirección Operativa y de proyectos:
Funcionario :**Deibi Pinzón Barrera**

Requerimiento: Fallo en el servicio de impresión.

Informe: Se reinstala nuevamente, ya que la versión del controlador anterior no permitía todas las configuraciones de la impresora.

Dirección Operativa y de proyectos:
Funcionario: **Pilar Márquez**

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

Requerimiento: Fallo en el servicio de impresión.

Informe: Se reinstala nuevamente, ya que la versión del controlador anterior no permitía todas las configuraciones de la impresora.

Queda funcionando correctamente.

ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA:

Requerimiento: Soporte con equipo alertas de antivirus (lentitud en la ejecución de los procesos).

Informe: Se hace configuración de optimización del navegador y del sistema. Se le recomienda a la funcionaria realizar las actualizaciones del equipo para evitar consumo de recursos en segundo plano.

CONTROL INTERNO :

Requerimiento: Soporte con privacidad de datos SUITE OFFICCE 365

Informe: Se realiza configuración de privacidad desactivando todas las opciones de datos compartidos entre dispositivos con la misma cuenta, incluyendo archivos en la nube, archivos locales y adjuntos.

CONTROL INTERNO :

Requerimiento: Se requiere soporte con Ingreso a correo Gmail.

Informe: Se realiza soporte vinculado nuevamente con las credenciales suministradas por el funcionario.

CONTROL INTERNO:

Requerimiento: Fallos con el cargador del equipo portátil.

Informe: Se brinda soporte con el servicio facilitando un cargador de propiedad del contratista mientras solicita a la dependencia encargada que le sea reemplazada la pieza.

PQR :

Requerimiento: Se requiere soporte con servicio de impresión, ya que la impresora Laser m 401 presenta fallas de impresión.

Informe: Se realiza cambio de toner de referencia 26ª , Realizando pruebas de funcionamiento.

CONTROL INTERNO:
Requerimiento: Se hace revisión por reporte de fallas en la impresora (imprime más hojas de las solicitadas)

Informe: e hace revisión y se verifica el correcto funcionamiento de la impresora, haciendo varias pruebas desde el archivo especificado por la funcionaria y otras más con impresiones de prueba.

ADMINISTRACIÓN:

Requerimiento: Soporte con Impresora M630 (mancha las hojas)

Informe: Se hace revisión y se encuentran residuos de tóner dentro del mecanismo de impresión.Se hace limpieza y se verifica el tóner.

Se realizan varias pruebas de impresión, siendo estas satisfactorias.

Queda funcionando correctamente.

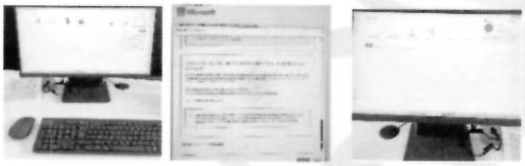
Dirección Comercial:

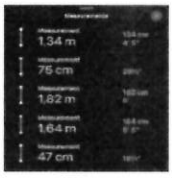
Requerimiento: Solicitud de Instalación
Informe: Se nos hace solicitud de instalación.Se configura y se hacen pruebas.

Queda funcionando correctamente.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

REGISTRO FOTOGRÁFICO

 	  
Oficina: Dirección Operativa y de Proyectos Configuración de red e impresora L380, se establece IP fija 1.50.	**Oficina: Dirección Operativa y de proyectos** Configuración de impresora Epson L380
 	  
Oficina: Dirección Operativa y de Proyectos Configuración de impresora Epson L380	**Oficina: Archivo y Correspondencia Administrativa** Revisión de antivirus, rendimiento y configuración
	
Oficina: Control Interno Configuración de privacidad de datos -Suite y de office 365	**OFICINA: Control Interno** Apoyo en ingreso de Gmail.
	 
Oficina: Control interno. Entrega de cargador equipo Lenovo	Oficina: PQRS Cambio de toner 26 A

 	 
OFICINA: PQRS Cambio de tóner 26 A	**OFICINA: Administración** Revisión de impresora Hp 630m, reporte mancha al imprimir
 	  
OFICINA: Administración	**OFICINA: Facturación**
	  

Para este período se brindo soporte con los insumos para las diferentes impresoras ,a su vez re verifico el estado de los consumibles de las misma.

ANEXO: Contadores de Impresión para el presente Período

DIRECCION COMERCIAL



BK
Y
M
C

Serial Number	X5DN050511
Firmware	VC15K1
Borderless	
Color Pages	0
B/W Pages	0
With Border	
Color Pages	54776
B/W Pages	2397
Blank Pages	140
Total Pages	57313
First Time Printing	2019/02/23

FACTURACION 1

Página de uso — **HP LaserJet M506** — Página 1

Información de dispositivo

Número de serie del producto: PHMCJ311XX
Nombre del producto: HP LaserJet M506
Nombre del dispositivo: HP LaserJet M506

Impresiones

	Imprimir	
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta	1.0	241,816
Personalizado	1.0	8

Impresiones equivalentes (Carta/A4)

	Total
Imprimir	241,824.0

FACTURACIÓN 2

HP LaserJet Pro M501dn

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 98968
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 98968.9
Hojas a ambas caras	= 3073
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 64
Eventos de págs mal aliment.	= 1

PQRS

HP LaserJet M402dw

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 67706
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 67714.1
Hojas a ambas caras	= 15324
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 237
Eventos de págs mal aliment.	= 0

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS

Serial Number	X34N445309
Firmware	FC29H9
Color Pages	51781
B/W Pages	6174
Blank Pages	219
Total Pages	58174

CONTABILIDAD

HP LaserJet Professional P 1102w

Autotest/configuración del dispositivo

Información del producto

Nombre del producto	= HP LaserJet Professional P 1102w
Número formateador	= W44MR05
Núm. serie del producto	= VND3Y43641
ID del servicio	= 25127
Código de fecha firmware	= 20130703
Máx. calidad impresión	= FastRes 1200
Cartucho negro	= CE285A

Recuentos de páginas

Páginas impresas totales	= 25942

Información de red

Estado	= No conectado
Nombre de host	= NPI7C1C24
Dirección de hardware	= C0:38:96:7C:1C:24
Paquetes totales recib.	= 0
Paquetes dañados recib.	= 0
Paquetes totales transm.	= 0
Dirección IPv4	= 0.0.0.0
Máscara de subred IP	= 0.0.0.0
Pasarela predeterm. de IP	= 0.0.0.0
Nombre de bienvenida	= HP LaserJet Professional P 1102w
IP configurada por	= Manual
Servidor DHCP/BOOTP	= 0.0.0.0
Servidor WINS	= 0.0.0.0
Vínculo. dir. IPv6 local	=
Direcciones IPv6 stateless	=
Direcciones DHCP IPv6	=

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

Página de uso

ADMINISTRACIÓN

HP LaserJet MFP M630

Página 1

Información de dispositivo

Número de serie del producto: MXBCJ2K097
Nombre del producto: HP LaserJet MFP M630
Nombre del dispositivo: HP LaserJet MFP M630

Impresiones

Imprimir		
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta (8.5x11)	1.0	279.324
Legal (8.5x14)	1.3	1.065
A4 (210 x 297 mm)	1.0	13.455
Ejecutivo (7.25x10.5)	0.8	3
A5 (148x210 mm)	0.5	59
Tarjeta postal doble (148x200mm)	0.5	2
Sobre #5	0.7	4
Oficio (8.5x13)	1.2	614
Sobre nº 9	0.4	2
5 x 7	0.4	1
Oficio (216x340 mm)	1.2	99
Personalizado	1.0	62

Copiar		
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta (8.5x11)	1.0	21.790
Legal (8.5x14)	1.3	380
Oficio (8.5x13)	1.2	1.043
Personalizado	1.0	4

Impresiones equivalentes (Carta/A4)

	Total
Imprimir	295.348.9
Copiar	23.539.6
Fax	0.0

Recuento de escaneados por tamaño

Tamaño del papel	Total
Carta (8.5x11)	103.620

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

JESUS NAHIN MENESES ANGARITA
C.C. No. 13.376.582 Convención, Norte de Santander.
REPRESENTANTE