FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03		
Contrato N°	012020002167 -(CD-05-2020-0008)			
Nombre del Supervisor	María Del Pilar Pertuz Mattos			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	JINA PAOLA NORIEGA VARGAS			
Identificación del contratista	1.051.357.263			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN EN EL PROGRAMA DE BILINGUISMO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.			
Plazo	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001002		Fecha del C.D.P	11/03/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003091		Fecha del R.P	20/04/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 36.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 36.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
20-04-2020	19-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros	N/A	N/A		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$36.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	$0	$
Porcentaje del Pago anticipado	$0	$
Valor Ejecutado del Contrato		$13.500.000
Valor por ejecutar		$22.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo en el fortalecimiento de los procesos educativos para la mejora de la calidad de educación de las IED focalizadas.	✓ Se realizó seguimiento y monitoreo en el marco del programa Acompañamiento Pedagógico Especializada (APE), en las siguientes IED: ✓ San Salvador ✓ Mayor de Barranquilla y el Caribe ✓ Antonio José de Sucre ✓ Villas de San Pablo ✓ Comunitaria Metropolitana ✓ Olaya ✓ Para el Desarrollo María Cano ✓ Para el Desarrollo Humano y del Caribe ✓ Técnico de Comercio ✓ Nuestra Señora de las Nieves
2. Acompañamientos para la reflexión sobre la práctica educativa y confrontación con la evidencia científica para la construcción de un saber pedagógico: qué y cómo se aprende, se enseña y se evalúa.	✓ Acompañamiento a los directivos de las 10 IED a cargo, en la identificación y planteamiento de estrategias para continuar los procesos educativos desde la distancia. ✓ Apoyo en la revisión de guías didácticas de aprendizaje, generando orientaciones específicas para atender el proceso de enseñanza y aprendizaje desde una modalidad a distancia. ✓ Recopilación de las experiencias de los directivos, sus retos y dificultades en el inicio de esta modalidad.
3. Seguimiento a las instituciones educativas focalizadas para orientar el uso pedagógico del análisis del contexto y las observaciones a las sesiones de trabajo situado.	✓ Generación dereuniones virtuales con los profesores de las 10 IED para reflexionar sobre las fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza y aprendizaje en la modalidad a distancia. Proporción de orientaciones a los profesores acerca del acompañamiento a distancia que deben realizar con los estudiantes de acuerdo con los escenarios de conectividad.

4. Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la Secretaría Distrital de Educación.	✓ Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefa de la oficina de calidad de la secretaria distrital de educación y líder de mejoramiento de la oficina antes mencionada. ✓ Revisión de algunos documentos con el equipo pedagógico para la posterior circulación pública. ✓ Selección y ajustes de guía didácticas de aprendizaje para la publicación en el portal de la Secretaría.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 03
- Informe de gestión N° 03
- Soportes de pago de seguridad social Mayo-Junio de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

MARÍA DEL PILAR PERTUZ MATTOS, Jefe de Oficina de Calidad educativa – Secretaria Distrital de Educación, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 23 días del mes de Diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 57.290.414

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.051.357.263