



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
010
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1246-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601689E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1013628766
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 27.198.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-03
FECHA DE TERMINACIÓN	02/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-02
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN; EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA; RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.	Para los días 01 y 02 de enero no se llevaron a cabo actividades en el centro de felicidad el tunal.
Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento .	se actualizan el aprovechamiento económico para paz y salvo
Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	se organizan las carpetas y archivo para la transferencia al IDRD se envía correo para paz y salvo de archivo.
Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	se dejan organizadas y actualizadas las carteleras informativas del CEFE Tunal.
Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	se adjunta información al informe de mantenimiento de acuerdo a los recorridos realizados para ser enviado en los próximos días al correo de mantenimiento.parques
Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	se organiza la información para el informe de gestión se solicitan los reportes de atención en el punto de enfermería y de las planillas de control del personal de aguas Bogotá vigilancia.
Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo	se realiza acompañamiento al personal de la secretaria de cultura quien realiza el desmontaje del evento UN CANTO MUCHAS VOCES.
Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	se solicita actualización del inventario para validar el traslado de las placas de los equipos de computo que fueron asignados al CEFE Tunal
Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	para los días 1 y 2 de enero no se presentaron visitas ni auditorias a las instalaciones del CEFE Tunal

Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	para los días en mención no se presentaron alteraciones de orden publico en las instalaciones del CEFE Tunal
Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	para los días 1 y 2 de enero del 2026 no se recibieron correos ni ORFEOS, se atendió a la ciudadanía en las instalaciones del CEFE Tunal.
Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	para los días 1 y 2 no asistí a reuniones ni capacitaciones.
Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	De acuerdo a la ejecución del contrato se recibió el informe firmado por el supervisor del contrato y cargado al SECOP II
Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	adjunto Bitácora de los días 1 y 2 de enero 2026

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA

No. Identificación: 1013628766

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013628766	GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA		Kr 13 f bis 33 22 Sur	3234902649	romerogina072@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	23/12/2025	92593914	\$440.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

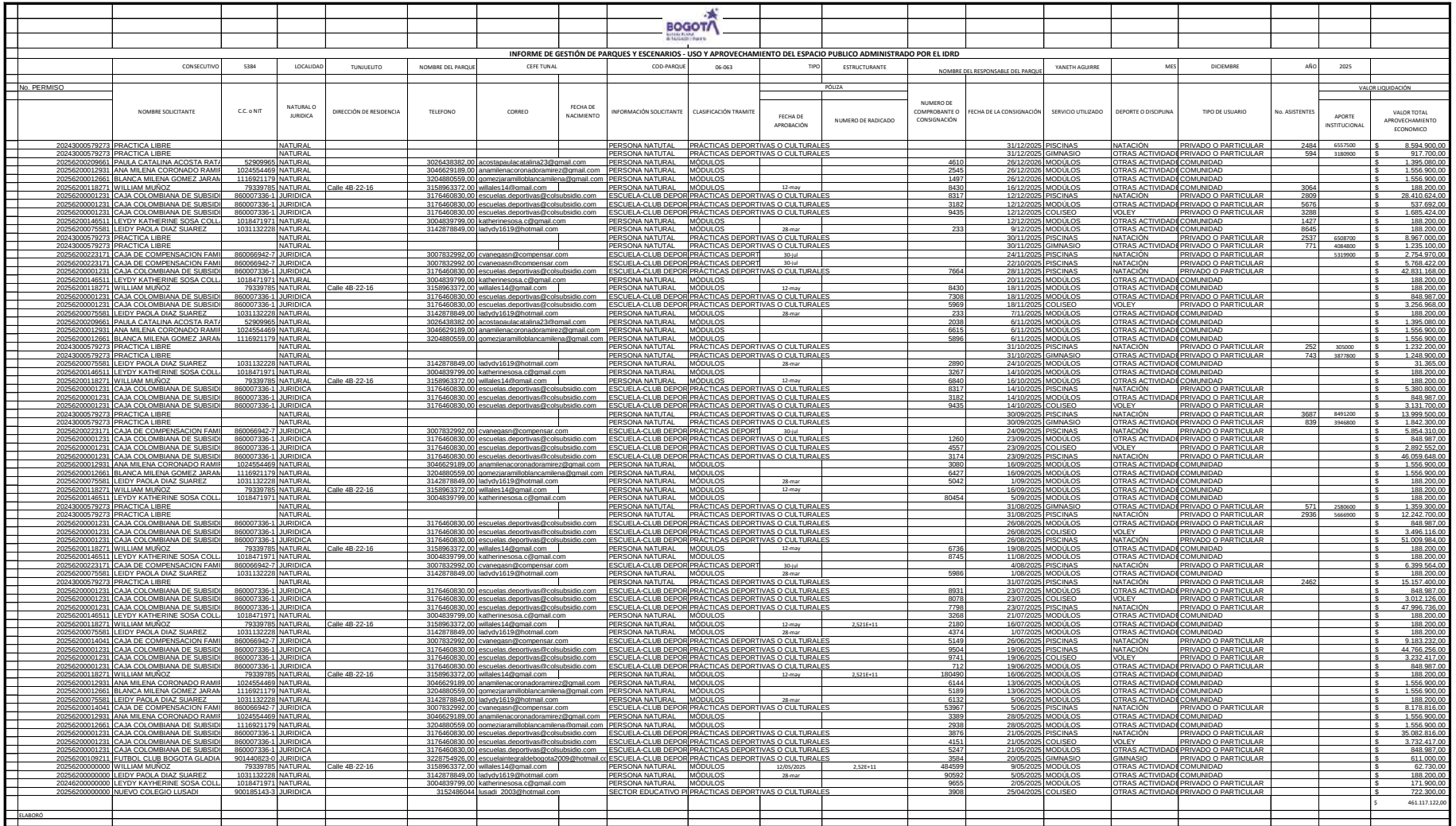
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013628766	GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA		Kr 13 f bis 33 22 Sur	3234902649	romerogina072@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	23/12/2025	92593914	\$440.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1013628766	ROMERO PEDRAZA GINNA PAOLA	59	0	N																				230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA





Gina Romero <romerogina072@gmail.com>

Solicitud paz y salvo

Gina Romero <romerogina072@gmail.com>
Para: cielo.gomez@idrd.gov.co

30 de diciembre de 2025 a las 9:00 a.m.

Cordial saludo

De manera atenta solicito su colaboración para generar el paz y salvo de aprovechamiento económico por finalización de contrato 1246-2025 contratista Ginna Paola Romero Pedraza.

Período de ejecución 03 abril 2025 al 02 de enero 2026.



ESCENARIO: CEFETUNAL		
FECHA DE LA ACTIVIDAD: ENERO 2026		
UBICACIÓN	MANTENIMIENTO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Torre Gimnasio	Filtración de agua en la tubería de desagüe de la estructura, la cual está afectando el tapete del gimnasio y las maquinas.	 
Torre Gimnasio	Grietas en pared gimnasio	
Torre gimnasio	Falta de escudos y aros en los baños mujeres gimnasio.	 
Torre gimnasio	Grieta baño hombres Gimnasio	
Torre Polideportivo	Cambio de aviso de salida de emergencia de torre polideportivo CEFETunal.	

Polideportivo	Revisión y cambio de luminarias que no funcionan en el polideportivo	
Polideportivo	Realizar mantenimiento correctivo a la base de la malla porque las armellas de sostenimiento están deterioradas	
Polideportivo	Mantenimiento preventivo a el motor que sube y baja las canchas de Baloncesto.	
Polideportivo	Se solicita mantenimiento de pintura en la demarcación de la cancha del polideportivo.	
Torre Polideportivo	Se solicita mantenimiento correctivo por filtración de agua en ascensor del restaurante	
Torre Polideportivo	Secador de manos baños hombres y mujeres no funcionan.	

Outlook

Todas las carpe... < adr

Excel

ATENCIONES PRIMEROS AUXILIOS MES ...

Abrir en Excel

Guardar como

Ocultar correo electrónico

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Diseño de tabla

CARGO DEL PROFESIONAL QUE PRESTA LOS PRIMEROS AUXILIOS

	ID	Hora de inicio	Hora de finalización	DIGITE SU CORREO ELECTRONICO	FECHA Y HORA DE LA ATENCION	NOMBRE PERSONA
1	1832	1/01/2026	1/01/2026	sangordillonu97@gmail.co	1/01/2026	Doris Alicia
2	1833	2/01/2026	2/01/2026	sandra52ayala@gmail.com	2/01/2026	Luz Ena
3	1836	7/01/2026	7/01/2026	ndramcardona1@gmail.co	2/01/2026	VICTOR MAN
4	1857	11/01/2026	11/01/2026	ajocastano1996@gmail.co	2/01/2026	elani Sofia Be
5	1834	3/01/2026	3/01/2026	sandra52ayala@gmail.com	3/01/2026	Harold
6	1837	7/01/2026	7/01/2026	ndramcardona1@gmail.co	3/01/2026	IAN TA
7	1838	7/01/2026	7/01/2026	ndramcardona1@gmail.co	3/01/2026	JEIMI

Estadísticas del libro

100%

REPORTE PRIMEROS AUXILIOS EN PARQUES MES DE ENEROP 2026

Resumir

Adriana Celis Rincon

Buenas tardes: ...

Vie 23/01/2026 18:00

CT Cefe Tunal

Para: y 1 más

Sáb 24/01/2026 8:18

Buen día, información recibida.

BOGOTÁ

Centro Felioidad El Tunal

Administración

Cefe.tunal@idm.gov.co

Av. Boyacá Calle 58* No 19C -66 Sur

Responder

Reenviar

16°

Elementos enviados 61

Google Chrome

11:44 a. m. 27/01/2026



Outlook

Todas las carpe... < inven

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

BOGOTA EN FORMA

cctv

Pospuesto

Aletas

CREA

enfermeras

gym

MEMORANDOS - PERMI...

piscinazo

SEGUIMIENTO A PERMIS...

SIAB

Bandeja de entrada 34

TYR

WATERPOLO

Borradores 1

Elementos enviados 61

Resultados

Todos los resultados

Ruben Dario Ortiz Quintero

Solicitud inventario actualizado

No hay vista previa disponible.

Mar 30/12

Solicitud inventario actualizado

Resumir

Ruben Dario Ortiz Quintero

Para: Cefe Tunal

Mar 30/12/2025 9:19

CEFE TUNAL.pdf

115 KB

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA A.U.C.

INSTITUTO COLOMBIANO DE RECREACION Y DEPORTE IDRD

BOGOTA

RUBEN DARIO ORTIZ QUINTERO

Técnico operativo- Contratista IDRD

ruben.ortiz@idrd.gov.co

Calle 63 # 59* - 06

Reservar un momento para reunirse conmigo

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	22/05/2025 1:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.820.533 COP	Pagado	Detall
Pago 002	002	24/06/2025 11:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 003	003	23/07/2025 6:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 004	004	4/08/2025 6:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 005	005	17/09/2025 10:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 006	006	23/10/2025 8:16:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 007	007	31/10/2025 9:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 008	008	18/12/2025 12:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detall
Pago 009	009	22/12/2025 12:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detall

Cre

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ARL CTO 1246-2025.pdf	ARL CTO 1246-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detall
☐ RP CTO 1246-2025.pdf	RP CTO 1246-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detall
☐ ACTA DE INICIO IDRD-STP-CPS-1246-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO IDRD-STP-CPS-1246-2025 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detall
☐ 120256000128243_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000128243_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador	Descargar	Detall
☐ IDRD-STP-CPS-1246-2025.pdf	IDRD-STP-CPS-1246-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de mayo cto 1246 de 2025.pdf	Informe de mayo cto 1246 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de junio cto 1246 de 2025 (2).pdf	Informe de junio cto 1246 de 2025 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Infome de actividades julio 2025 CTO 1246.pdf (Archivado)	Infome de actividades julio 2025 CTO 1246.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de agosto cto 1246 de 2025.pdf	Informe de agosto cto 1246 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de julio cto 1246 de 2025 (3).pdf	Informe de julio cto 1246 de 2025 (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de septiembre cto 1246 de 2025.pdf	Informe de septiembre cto 1246 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de octubre cto 1246 de 2025.pdf	Informe de octubre cto 1246 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de noviembre cto 1246 de 2025.pdf	Informe de noviembre cto 1246 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detall
☐ Informe de diciembre cto 1246 de 2025.pdf.pdf	Informe de diciembre cto 1246 de 2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detall

Borrar

Cargar nue

BITACORA

ANEXO 14 Bitacora de actividades

		PARQUE	CEFE TUNAL 06-063
NOMBRE		GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA	
PERIODO DE ACTIVIDADES		01/01/2026 AL 02/01/2026	
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS		EVIDENCIAS
1/01/2026	se realiza recorrido con el personal de vigilancia se verifican los diferentes escenarios no se cuenta prestacion de servicio en el CEFE Tunal en oferta institucional, se presta atencion a la ciudadanía con normalidad.		 
2/01/2026	se realiza acompañamiento al personal de aguas bogota se validan espacios para dar inicio a las actividades de practica libre en piscinas y gimnasio se actualizan carteleras de la programacion del 2026		 
			

Elaboro: Ginna Paola Romero Pedraza

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	02	01	2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1246-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601689E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ginna Paola Romero Pedraza	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1013628766	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN; EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA ; RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 27.198.000,00	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-03	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	02/01/2026	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-04-03 AL 02/01/2026	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades
--	--------------------------	--

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: De acuerdo al Rad 20256200089761 el Área Promoción de Servicios -STP generó permiso a la LIGA DE FÚTBOL DE BOGOTÁ quien iniciara sus actividades el día 26 de abril en el polideportivo del CEFE Tunal en los horarios asignados según solicitud. Mayo: Para el mes de mayo en el CEFE Tunal se realizaron actas de entrega de los permisos enviados por promoción y servicios del IDRD. Rad 20256200097261 a nombre del usuario Luis Alberto Rodríguez Cuy - Nuevo colegio Lusadi Día de la familia. Rad 20256200126711 a nombre de la usuaria María angélica Rodríguez Cely - Secretaria de la Mujer. Rad 20256200109211 a nombre de Daniel Alejandro Figueredo - Futbol Club Bogotá Gladiadores. Rad 20256200118271 a nombre de William Muñoz - Módulo # 3 de aluminio. Junio: Para el mes de junio en el CEFE Tunal se realizaron actas de entrega del permiso del festival tunjo de la alcaldía local de Tunjuelito enviados por promoción y servicios del IDRD, se coordina los diferentes memorandos de uso para la subdirección de deportes. Julio: en el CEFE Tunal se realizó el acta de entrega del permiso 20256200153211 alcaldía local de Tunjuelito enviado por promoción y servicios del IDRD. Agosto: Para el mes de agosto en el CEFE Tunal se realizó el acta de entrega del permiso 20256200223171 de la caja de compensación familiar compensar, enviado por promoción y servicios del IDRD Se realizó acta de entrega del CEFE Tunal a la administradora profesional YANETH AGUIRRE se envió solicitud de traslado de inventario a la fecha completo de acuerdo a la toma física del almacén general. Se realizó acta de entrega del evento de campeonato nacional de judo en el marco del festival de verano del 8 al 10 de agosto Se realizó acta de entrega a la liga de porrismo para actividad el 07/08/2025

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	septiembre: en el CEFE Tunal se realizó acta de entrega del evento de JEC Festival de natación y festival de capoeira. a través del memorando 20255000326033 día del evento 12/09/2025. OCTUBRE: en el CEFE Tunal se realizaron las actas de entrega del evento de los juegos Intercolegiados radicado 20255100345933 del 2025 escenario utilizado la piscina semiolímpica y la zona verde costado tunal. Noviembre: en el CEFE Tunal se realizaron las actas de entrega del evento del programa movimiento 0-5 realizado en el polideportivo los días 4 y 5 de noviembre bajo el memorando 20255000411233. Diciembre: en el CEFE Tunal se realizaron las actas de entrega del evento secretaria de cultura bajo el memorando 20256200311471 alumbrado navideño. Enero: Para los días 01 y 02 de enero no se llevaron a cabo actividades en el centro de felicidad el tunal.
Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: Se validan las consignaciones en la pasarela de pagos del IDRD para dar ingreso a los usuarios que hacen uso de la piscina semiolímpica y el gimnasio y se cargan al DRIVE de aprovechamiento económico y se adjuntan a la carpeta digital del DRIVE del CEFE, se validan las consignaciones de Colsubsidio y sus seguimientos de uso. Mayo: se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los permisos de aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios. Junio: se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los permisos de aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios. Julio: Para el mes de julio se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los puntos de venta construidos y los módulos de aluminio que generan aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios. Agosto: Para el mes de Agosto se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los módulos de aluminio y

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	permisos que generan aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios. Septiembre: Para el mes de septiembre se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los módulos de aluminio y permisos que generan aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios, se envían los informes de seguimiento de los puntos de venta, club gladiadores, liga de Bogotá y restaurante. Octubre: Para el mes de octubre se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los módulos de aluminio y permisos que generan aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios, se envían los informes de seguimiento de los puntos de venta, club gladiadores, liga de Bogotá y restaurante. Noviembre: Para el mes de noviembre se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los módulos de aluminio y permisos que generan aprovechamiento económico enviados por promoción y servicios, se envían los informes de seguimiento de los puntos de venta, liga de Bogotá restaurante. Diciembre: Para el mes de diciembre se diligencia la pestaña de aprovechamiento económico del CEFE Tunal se realiza seguimiento a las reservas de práctica libre en piscinas y gym se realiza el cargue de los pagos de los módulos de aluminio y permisos que generan aprovechamiento económico enviados por promoción de servicios. Enero: se actualizan el aprovechamiento económico para paz y salvo.
Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: Se archiva la diferente documentación que se genera en las actividades de los diferentes escenarios esta se encuentra organizada de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo, se descarga y se imprime en informe de gestión, permiso de la liga de Bogotá y documentación anexa. Mayo: se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Junio: se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Julio: Para el mes en mención se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Agosto: Para el mes en mención se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Septiembre: Para el mes en mención se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Octubre: Para el mes en mención se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Noviembre: Para el mes en mención se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Diciembre: Para el mes en mención se organiza la documentación de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental, en las respectivas carpetas del archivo del CEFE TUNAL, actas de reunión permisos de aprovechamiento económico consignaciones de pago y documentos anexos. Enero: se organizan las carpetas y archivo para la transferencia al IDRD se envía correo para paz y salvo de archivo.
Obligación No. 4 Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: Para el mes en mención se actualizan las carteleras informativas del CEFE Tunal de acuerdo al memorando de la subdirección de deportes con las diferentes

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	solicitudes de los programas institucionales 2025. Mayo: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes, se actualiza las programaciones de los diferentes escenarios de acuerdo a los memorandos de la subdirección técnica de recreación y deportes, se actualizan fechas mantenimiento de piscinas 12-13-14-15-16 de mayo por cambio de arena de los filtros. Junio: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes, se actualiza las programaciones de los diferentes escenarios de acuerdo a los memorandos de la subdirección técnica de recreación y deportes, y se envía actualizada la planimetría de uso de salones y piscinas. Julio: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes, se actualiza las programaciones de los diferentes escenarios de acuerdo a los memorandos de la subdirección técnica de recreación y deportes, y se envía actualizada la planimetría de uso de salones y piscinas a los salvavidas e instructores. Agosto: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal de acuerdo al festival de verano IDRD con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes, se actualiza las programaciones de los diferentes escenarios de acuerdo a los memorandos de la subdirección técnica de recreación y deportes, y se envía actualizada la planimetría de uso de salones y piscinas a los salvavidas e instructores. Septiembre: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal se comparte las planimetrías de piscinas y salones con la vigilancia y salvavidas para dar cumplimiento a la operación del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes. Octubre: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal se comparte las planimetrías de piscinas y salones con la vigilancia y salvavidas para dar cumplimiento a la operación del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes. Noviembre: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal se comparte las planimetrías de piscinas y salones con
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	la vigilancia y salvavidas para dar cumplimiento a la operación del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes, dando cumplimiento a cada uno de ellos, se publica el inicio de operación desde las 5 am hasta las 10 pm en los servicios de practica libre en piscinas y gimnasio. Diciembre: Se actualiza las carteleras informativas del CEFE Tunal se comparte las planimetrías de piscinas y salones con la vigilancia y salvavidas para dar cumplimiento a la operación del CEFE Tunal con el programador profesional John Arévalo quien es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes desde la subdirección de deportes, dando cumplimiento a cada uno de los festivales y eventos del mes de diciembre, se informa sobre el cierre de la piscina recreativa por mantenimiento del cárcamo. Enero: se dejan organizadas y actualizadas las carteleras informativas del CEFE Tunal.
Obligación No. 5 Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: Para el mes en mención se envían correos a mantenimiento. parques solicitando los mantenimientos preventivos y correctivos del CEFE tunal, adicional a eso se envía solicitudes al consorcio capital por estabilidad de obra por caída de celosías de la estructura metálica que generan riesgo para la comunidad, se solicita con ambulancia de parques y con supervisión de aguas bogotá programar un VACTOR para destapar las cajas de desagüe del CEFE Tunal ya que se está generando un riesgo por devolución de aguas negras por las tuberías de los baños del polideportivo y restaurante. Mayo: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de mayo 2025 se solicita el arreglo de equipos de piscinas, mantenimiento planta eléctrica. Mantenimiento de celosías de la estructura metálica, luces piscinas y polideportivo, mantenimiento preventivo motores de las canchas de baloncesto, mantenimiento preventivo de los ascensores de las tres torres, mantenimiento de módulos de aluminio, mantenimiento de cajas de desagüe se solicitó vactor. Junio: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	mes de junio 2025 se solicita el arreglo de equipos de piscinas, mantenimiento planta eléctrica, red contraincendios, mantenimiento media caña polideportivo, módulos de aluminio, tanque principal, nivel freático ascensor, fisuras presentadas por sismo 8 junio entre otros. Julio: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de julio 2025 se solicita el mantenimiento preventivo de los equipos de piscinas, mantenimiento red contra incendios, módulos de aluminio, nivel freático ascensor torre restaurante, demarcación cancha multifuncional polideportivo, cambio de chapas de seguridad, soldadura en puertas sector piscinas, entre otros.... Agosto: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de agosto 2025 se solicita el mantenimiento preventivo de los equipos de piscinas, mantenimiento red contra incendios, módulos de aluminio, nivel freático ascensor torre restaurante, demarcación cancha multifuncional polideportivo, cambio de chapas de seguridad, soldadura en puertas sector piscinas. Septiembre: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de septiembre 2025 se solicita el mantenimiento preventivo de los equipos de piscinas, mantenimiento red contra incendios, módulos de aluminio, nivel freático ascensor torre restaurante, demarcación cancha multifuncional polideportivo, cambio de chapas de seguridad, soldadura en puertas sector piscinas. Octubre: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de octubre 2025 se solicita el mantenimiento preventivo de los equipos de piscinas, mantenimiento red contra incendios, módulos de aluminio, nivel freático ascensor torre restaurante, demarcación cancha multifuncional polideportivo, cambio de chapas. Noviembre: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de noviembre 2025 se solicita el mantenimiento red contra incendios, módulos de aluminio, nivel freático ascensor torre restaurante, demarcación cancha multifuncional polideportivo, cambio de chapas, mantenimiento preventivo de ascensores, mantenimiento de máquinas gimnasio entre otras.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Diciembre: Se envía solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co de los diferentes mantenimientos pendientes del CEFE tunal correspondiente al mes de diciembre 2025 se solicita el mantenimiento red contra incendios, módulos de aluminio, nivel freático ascensor torre restaurante, demarcación cancha multifuncional polideportivo, cambio de chapas, mantenimiento de máquinas gimnasio arreglo de malla de voleibol entre otras. Enero: se adjunta información al informe de mantenimiento de acuerdo a los recorridos realizados para ser enviado en los próximos días al correo de mantenimiento. Parques
Obligación No. 6 Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: se realizó y se radicó a través del orfeo iris el informe de gestión del mes de MARZO 2025 Radicado RAD 20256100095841 10/04/2025. Mayo: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de Abril del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado 20256100124741 mayo 10 -2025 Junio: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de mayo del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado 20256100161991. Julio: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de junio del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado RAD - 20256100192421-10/06/25 Agosto: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de julio del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado RAD – 20256100237871 agosto 06 de 2025 Septiembre: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de agosto del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado RAD - 20256100276041 septiembre de 2025. Octubre: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de septiembre del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado RAD20256100320231 octubre de 2025 Noviembre: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el informe de gestión del mes de septiembre del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado RAD -20256100358311 08/11/2025 Diciembre: Para el periodo en mención se elaboró y radicó el

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	informe de gestión del mes de noviembre del 2025 el cual reposa en las carpetas del archivo del CEFE Tunal Radicado RAD 20256100391211. Enero: se organiza la información para el informe de gestión se solicitan los reportes de atención en el punto de enfermería y de las planillas de control del personal de aguas Bogotá vigilancia.
Obligación No. 7 Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá jardinería el mantenimiento de los jardines del CEFE Tunal, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia de la empresa atalaya que inició su contrato el 3 de abril y aguas Bogotá en aseo, vestuarios y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios, se realizan algunos mantenimientos solicitados al consorcio capital reportados por estabilidad de obra. Mayo: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá jardinería el mantenimiento de los jardines del CEFE Tunal, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia de la empresa serias y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios, consorcio capital realiza algunos mantenimientos solicitados por estabilidad de obra. Junio: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá jardinería el mantenimiento de los jardines del CEFE Tunal se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios, consorcio capital realiza algunos mantenimientos solicitados por estabilidad de obra, seis ilustres continua con el brandin IDRD en las tres torres. Julio: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá jardinería el mantenimiento de los jardines del CEFE Tunal, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario, los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios, consorcio capital realiza algunos mantenimientos solicitados por estabilidad de obra, seis

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	ilustres retira de las instalaciones los pendones instalados ya que por las fuertes corrientes de viento se cayeron. Agosto: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá realiza mantenimiento de las cajas de desagüe, personal de jardinería realiza el mantenimiento de los jardines del CEFE Tunal, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario, los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios. Septiembre: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá realiza arreglos en los jardines del CEFE Tunal, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario, los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios. Octubre: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá realiza arreglos en los jardines del CEFE Tunal, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario, los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios, el 6 de octubre se inicia el mantenimiento por estabilidad de obra de las piscinas del CEFE Tunal, el personal de auxiliares y Vestier fue asignado por la supervisión de aguas Bogotá a otros escenarios mientras finaliza el mantenimiento el 30 de octubre. Noviembre: para el mes en mención se realiza por parte de la empresa de aguas de Bogotá arreglos en los jardines del CEFE Tunal, el contratista profesionales ambientales de Colombia realiza mantenimiento a las motobombas y electrobombas de piscinas, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario, los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios. Diciembre: para el mes en mención se realiza en cierre de la piscina recreativa por mantenimiento en el cárcamo realizado por el consorcio capital sin afectar el uso de la piscina semiolímpica, se coordina y controla la operación de los trabajadores de vigilancia y aguas Bogotá en aseo, vistieres y piscinas de los trabajos que se llevan a cabo a diario, los días lunes se realizan brigadas generales de los diferentes escenarios, el contratista JR realiza revisión de las electrobombas del tanque principal y la planta eléctrica.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Enero: se realiza acompañamiento al personal de la secretaria de cultura quien realiza el desmontaje del evento UN CANTO MUCHAS VOCES.
Obligación No. 8 Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: Se realizan recorridos diarios con el personal de vigilancia verificando el estado físico del mobiliario, se revisa constantemente los elementos asignados al inventario del CEFE Tunal, se recibe inventario impreso por parte del contratista yeison velasquez del almacén, informa de la toma física de inventarios en próximos meses. Mayo: Se realiza diariamente recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario, se solicita copia del inventario al almacén ya que se asignaron unos lockers al escenario, se verifica constantemente los elementos asignados se solicita traslado a nombre del administrador profesional asignado. Junio: Se realiza diariamente recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario, se solicita copia del inventario al almacén para toma física en los próximos días, se verifica constantemente los elementos asignados se solicita traslado a mi nombre por traslado del administrador profesional. Julio: Se realiza diariamente recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario, se recibe visita del almacén general se realiza revisión e inspección de todos los activos relacionados en el inventario. Agosto: Se realiza diariamente recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario, se recibe visita del almacén general para el retiro de los elementos dados de baja por deterioro. Septiembre: Se realiza diariamente recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario. Octubre: Se realiza diariamente recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario. Noviembre: Se realiza la solicitud del inventario actualizado para verificar las placas asignadas por cambio de los computadores asignados al escenario, diariamente se realizan recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario. Diciembre: Se realiza la solicitud de asignación de placas de los computadores asignados al CEFE TUNAL por el área de sistemas, diariamente se realizan recorridos por el CEFE Tunal en acompañamiento del personal de mantenimiento y vigilancia verificando el estado físico del escenario para posteriores reportes de mantenimiento y así velar por el buen estado del escenario. Enero: se solicita actualización del inventario para validar el traslado de las placas de los equipos de cómputo que fueron asignados al CEFE Tunal.
Obligación No. 9 Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: 03/04/2025 Se atiende visita de subdirección de deportes por plantón de la comunidad por contratación de instructores. 09/04/2025 visita con personal de compensar quien realiza recorrido para solicitudes en piscinas, visita de Geopols al sector de PISCINAS inspección visual de los cárcamos de la piscina semi-olímpica. 10/04/2025 Visita consorcio BPS revisa filtraciones de agua en la estructura, visita de profesionales ambientales de Colombia arreglo caldera recreativa. 11/04/2025 visita del secretario de cultura de España se realiza recorrido por las instalaciones. 14/04/2025 visita técnico de la empresa ingeniería y soluciones cambio de la electrobomba sumergible del polideportivo, visita de personal de innovación del IDRD realizan recorrido para temas de conectividad. 15/04/2025 visita del ingeniero eléctrico IDRD revisa toma corrientes que presentaban falla, revisión de CCTV e inspección visual del sistema de ventilación. 17/04/2025 Se atiende visita de personal de canal UNO para realizar tomas fílmicas del uso de práctica libre en semana santa. Mayo: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	02-05-2025 Visita del ingeniero Andrés vaquero IDRD y técnico de ASPIDA 06-05-2025 visita Enel codensa solicitud de María Fernanda Garzón Ramírez Arquitecta MBA & Máster en Gerencia de Proyectos IDRD Contratista Subdirección Técnica de Parques. 12-05-2025 se recibe visita del técnico de profesionales ambientales de Colombia para iniciar con el mantenimiento de los filtros de arena de las piscinas. 17-05-2025 Visita universidad del Tolima grupo de Arquitectos se realiza acompañamiento 19-05-2025 visita de estabilidad de obra arquitecta Laura consorcio capital y equipo IDRD. Junio: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 03-06-2025 visita de contratistas de la empresa Armenta Chavarro enviados por el consorcio capital para instalación de lámparas recepción piscinas. 04-06-2025 visita funcionarios de la personería de Bogotá se realiza acompañamiento por las instalaciones y se da respuesta a cuestionario de usos del CEFE Tunal, visita de DGP producciones se realiza recorrido por las instalaciones con productores para posible solicitud de grabaciones, visita de empresa ASPIDA quien realiza el mantenimiento del sistema de CCTV. 05-06-2025 visita de construcciones y consorcio capital revisan trabajos realizados por estabilidad de obra, se recibe visita de funcionarios del concejo de Bogotá se realiza acompañamiento por las instalaciones se brinda información para solicitudes para el uso del polideportivo del CEFE Tunal, visita de la empresa AISEG realiza recorrido para realizar un estudio de seguridad. 06-06-2025 visita de interventoría presencia personal OTIS inspección de los ascensores, visita de profesionales ambientales de Colombia realiza revisión de las chimeneas de las calderas de las piscinas, visita de funcionario del Acueducto de Bogotá validan el alto consumo de agua en el último periodo de facturación se indica que se han estado realizando mantenimientos en las piscinas y eso puede ser la causa del incremento, visita Técnico IDRD mantenimiento maquinaria del Gimnasio. 09-06-2025 visita profesionales ambientales de Colombia realiza mantenimiento correctivo de las calderas, se realiza acompañamiento a contratistas de la empresa fumigaciones el triunfo quien realiza el lavado semestral del tanque de equilibrio de la piscina semiolímpica. 11-06-2025 visita profesionales ambientales de Colombia realiza mantenimiento correctivo de las calderas, visita de
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	contratista de empresa Biopolab quien toma muestras de agua para laboratorios de las piscinas. 13-06-2025 visita de contratistas de la empresa ingeniería y soluciones JR quien realiza la limpieza de ACPM de la planta eléctrica se retiran y no se deja funcionando la planta eléctrica se enviará nuevamente solicitud para la revisión. 10 -06-2025 visita del ex alcalde enrique Peñalosa realiza recorrido por las instalaciones del CEFE Tunal. 16-06-2025 visita del consorcio capital quien realiza el mantenimiento del polideportivo del 16 de junio al 22 17-06-2025 visita técnica contratista IDRD revisión de la filtración de agua del sector del tanque principal según concepto no es filtración de las tuberías es por desplazamiento de la estructura. 21-06-2025 visita del inspector Orlando castro quien valida información para el cubrimiento de pólizas del IDRD, visitas profesionales ambientales de Colombia realiza cambio de arena del filtro # 3 nuevamente instalan las 36 flautas y dejan en operación el filtro más sin embargo continúan en pruebas ya que se sigue filtrando la arena a la piscina. Julio: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 02-07-2025 se atiende visita de comunicaciones quien estará encargada de promocionar la APP vive IDRD, visita de la empresa Biopolab realiza muestra para validar parámetros del agua de las piscinas del CEFE, visita de la empresa ASPIDA para instalar un nuevo programa para monitorear desde el sistema del CEFE otros parques se solicita confirmación con la coordinación de vigilancia. 04-07-2025 se recibe visita de directivas de la secretaría de educación quien solicita viabilidad para realizar unas olimpiadas en las instalaciones del CEFE Tunal. 07-07-2025 Se recibe visita del personal de la alcaldía local de Tunjuelito en la administración del CEFE Tunal, para dar recomendaciones de ingreso a las piscinas para los cursos de natación de acuerdo con el permiso generado desde promoción y servicios, visita de empresa seis ilustres quien retira todo el brandeo instalado por fuertes vientos no es el adecuado para el CEFE. 08-07-2025 se recibe visita de promoción y servicios IDRD se validan temas de los puntos de venta construidos ya que las beneficiarias de los permisos solicitan realizar arreglos de obra para ingreso y salida de agua se estudia la viabilidad desde construcciones IDRD. 09-07-2025 se recibe visita de funcionarios de la contraloría quienes realizan actividades en las instalaciones del CEFE Tunal, se recibe visita de Juan Barrero apoyo operativo instructores GYM, visita de la ingeniera Gina Pinzón y el
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	ingeniero químico david santana se validan parámetros de las piscinas y condiciones del agua, la enfermera del IDRD retorna parche del DEA el cual no es apto para el DEA en servicio se envía correo de la novedad. 12-07-2025 Se recibe visita de personal operativo de la caja de compensación familiar compensar se informa sobre las reglas de uso y disfrute de las piscinas ya que a partir de la fecha inician con un convenio con colegios de la localidad. 14-07-2025 vanta realiza visita autorizada por servicios públicos revisa subestación de gas encontrando todos sin novedad, win sport realiza entrevista a deportistas en el GYM autorizado por comunicaciones, 15-07-2025 se recibe visita de profesional ambientales de Colombia para el cambio de los reguladores de gas de las calderas de la piscina semiolímpica, visita de la ingeniera Maritza Bohórquez se valida el sistema de electrobombas para continuar con el control del llenado de tanques de equilibrio. 16-07-2025 visita de contratista IDRD Angie Camila Hernández ingresa al salón de Taekwondo a retirar 28 láminas del Tatami que pertenecen a la liga de taekwondo, se recibe correo de autorización de retiro. 21-07-2025 se recibe visita del almacén general para continuar con el inventario del CEFE Tunal, se recibe visita de secretaria de salud se encuentran algunos hallazgos de mantenimiento se reporta a ambulancia de parques IDRD. 23-05-2025 se recibe visita de gestores de 0-100 se realiza retroalimentación del inicio de cursos de la subdirección técnica de deportes en compañía del profesional jhon Arévalo programador de deportes, visita de comunicaciones se realizan tomas fotográficas y se socializa programación del festival de verano y oferta institucional de los CEFES, visita para mantenimiento preventivo de la planta eléctrica. Agosto: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 01/08/2025 Se recibe visita del técnico eléctrico del IDRD valida las tomas eléctricas del restaurante y los tableros del sistema de ventilación. 02/08/2025 visita de la empresa profesionales ambientales de Colombia quien realiza mantenimiento de calderas. 02/08/2025 se recibe visita de comitiva de la ex alcaldesa Claudia López se realiza recorrido por las instalaciones. 05/08/2025 se recibe visita técnica del consorcio capital quien valida el estado de las membranas y los cárcamos de las piscinas del CEFE Tunal 05/08/2025 se recibe visita de la empresa Biopolab quien realiza la toma de parámetros del agua de las piscinas del CEFE Tunal
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	12/08/2025 se recibe visita del ingeniero Ricardo de la empresa JR quien trae las baterías de la planta eléctrica realiza el cambio y deja funcionando con normalidad, realiza recomendaciones de encendido que se deben realizar dos veces por semana. 18/08/2025 visita de una delegación de brasil en compañía de del director Daniel Cañón 20/08/2025 se recibe visita de la arquitecta Liliana Barbosa del IDRD para revisar las piscinas para subsanar requerimientos reportados. 22/08/2025 Se recibe visita del ingeniero Andrés Baquero quien realiza revisión del sistema de conectividad del CEFE Tunal Septiembre: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 02/09/2025 se recibe visita del ingeniero Ricardo de la empresa JR quien revisa nuevamente la planta eléctrica la deja en funcionamiento. 03/09/2025 Se recibe visita del técnico de Gimnasios del IDRD realiza mantenimiento a maquinas reportadas. 05/09/2025 visita del consorcio capital quien retira perfiles dejados en las instalaciones. 11/09/2025 visita de estudiantes de arquitectura de la universidad piloto se realiza recorrido por las instalaciones. 12/09/2025 visita de la empresa profesionales ambientales de Colombia quien realiza mantenimiento de calderas. 15/09/2025 visita de empresa Aspida al CCTV del CEFE Tunal, visita de benStar a recargar los dispensadores de ambientador de los baños. 19/09/2025 visita de ENEL codensa se validan los espacios de acuerdo a visitas anteriores para la próxima instalación de los paneles solares en la torre de piscinas del CEFE Tunal. 19/09/2025 visita del técnico hidráulico para realizar mantenimiento de duchas de piscinas. 19/09/2025 visita de la secretaria de salud, revisión del DEA asignado a CEFE la visita la atiende la administradora. 22/09/2025 se recibe visita de los técnicos eléctricos del IDRD validan los puntos de red de internet y puntos de energía torre piscinas. Octubre: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 04/10/2025 se recibe visita de la empresa Biopolap quien realiza la toma de muestras de agua para pruebas de laboratorio de las piscinas del CEFE Tunal. 06/10/2025 visita de contratistas IDRD, consorcio capital y geo pools para socializar los mantenimientos que se realizaran en las piscinas del CEFE Tunal.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	08/10/2025 visita de empresa ASPIDA mantenimiento CCTV, visita de ENEL validan sub estación eléctrica para proyecto de paneles solares. 14/10/2025 visita técnica de el consorcio soliun valida la novedad de filtración de agua en tanque principal. 16/10/2025 visita del Arquitecto Cristian Barahona y consorcio soliun validan los mantenimientos pendientes en el sector de piscinas luminarias internas y externas de las piscinas, rejillas, puhs de Lavapiés, botón de emergencia semiolímpica. 17/10/2025 visita de personal de mantenimiento de parques fuga tanque principal. 17/10/2025 visita de funcionario de la veeduría 20/10/2025 visita de consejera de la juventud localidad Tunjuelito y secretaria de la mujer se realiza recorrido y se contextualiza sobre la oferta institucional que presta el CEFE Tunal. 21/10/2025 visita de la inspectora de obra de la empresa GBG 08 quien realiza acompañamiento al arreglo de la novedad presentada en el tanque principal del CEFE Tunal, durante la intervención se rompió un tubo principal y esto genero el cierre de actividades de la oferta institucional en los escenarios se retornó el servicio de agua el día 23 de octubre. Noviembre: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 01/11/2025 se recibe visita de contratistas profesionales ambientales de Colombia realizan mantenimiento de las motobombas de piscinas retiran motor para arreglo y purga de las electrobombas de duchas. 02/11/2025 se recibe visita del contratista enviado por la empresa GBG 08 para verificar el daño en la tubería del tanque principal. 01/11/2025 visita de inspector de obra de SOLIUN quien ingresa a validar los arreglos de la tubería, visita de la secretaria de salud para validar la zona de lactancia, 04/11/2025 se recibe visita de la empresa Biopolap quien realiza la toma de muestras de agua para pruebas de laboratorio de las piscinas del CEFE Tunal. 06/11/2025 visita de contratistas realizan mantenimiento maquinas del gimnasio CEFE Tunal. 07/11/2025 visita de profesionales ambientales de Colombia retornan el motor de la motobomba que habían retirado, contratista de sistemas IDRD realiza cambio de computadores. 09/11/2025 visita del director IDRD encuentros ciudadanos. 10/11/2025 visita empresa BenStar para recargar olorizadores, Empresa de energía de Bogotá realiza estudios para el alumbrado navideño.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	12/11/2025 visita contratista IDRD para validar el tema de la colonia de abejas quien realizara la solicitud de retiro. 16/11/2025 empresa Enel inicia instalación de iluminación costado tunal RAD 20256200366131 20/11/2025 visita de los ingenieros químicos del IDRD Gina pinzón y david santana recorrido sector piscinas para validar nueva intervención en el cárcamo de la piscina recreativa, visita del ingeniero Andrés quien se reúne con la administración y con contratistas del crea de IDARTES, se recibe visita de ENEL y empresa de energía de Bogotá para validar el lugar donde se va a instalar el cajón para el proyecto de paneles solares en el CEFE Tunal. 22/11/2025 visita del nuevo supervisor de aguas Bogotá personal aseo. Diciembre: Para el mes en mención se reciben las siguientes visitas en el CEFE Tunal 01-12-2025 visita de Ecoflora quien realiza la fumigación del escenario. 01-12-2025 se recibe visita de la secretaria de gobierno para evento de alumbrado navideño. 02-12-2025 se recibe visita del equipo de ambulancia de parques. 02-12-2025 visita JR revisión de bombas piscinas. 15-12-2025 se recibe visita de Ecoflora lavado del tanque principal del escenario 22-12-2025 se recibe visita de Ecoflora lavado del tanques de equilibrio de las piscinas del escenario. Enero: para los días 1 y 2 de enero no se presentaron visitas ni auditorías a las instalaciones del CEFE Tunal.
Obligación No. 10 Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 no se presentaron novedades que alteraran el orden público dentro de las instalaciones.
Obligación No. 11 Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados,	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: para el mes en mención no se han recibido solicitudes a través de la plataforma orfo iris, mas, sin embargo, estoy en la disposición de atenderlas cuando se requiera. Mayo: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano. Junio: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Julio: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Agosto: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Septiembre: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Octubre: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Noviembre: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico, se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Diciembre: Se da repuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes peticiones y quejas que se presentan en el CEFE Tunal presencial o por correo electrónico o por ORFEO se programa con antelación las solicitudes enviadas por los diferentes programas, se da respuesta a las solicitudes de reprogramación de práctica libre en piscinas y gimnasio por problemas técnicos del portal ciudadano, desde la administración del CEFE Tunal se realiza el apoyo a los usuarios a registrarse en el portal. Enero: para los días 1 y 2 de enero del 2026 no se recibieron correos ni ORFEOS, se atendió a la ciudadanía en las instalaciones del CEFE Tunal.
Obligación No. 12 Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Abril: 07/04/2025 Reunión CEFES práctica libre 10/04/2025 asistí a citación sesión JAL Tunjuelito Tema permiso Colsubsidio y oferta institucional IDRD. 23/04/2025 se asiste a reunión con metodólogos de los programas de discapacidad para presentación de equipo y conversar sobre reglas de uso de los escenarios. Mayo: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones 06-05-25-2025 Reunión con el equipo administrativo supervisores y coordinador de vigilancia 07-05-2025 asisto a Reunión presencial al IDRD - Administradores 11 05-2025 Asisto a capacitaciones virtuales atreves de la plataforma meet, tema correo electrónico empresarial Outlook Junio: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones 06-06-2025 reunión presencial Adm CEFE con gestores de JEC se tratan temas de usos adecuados de los carriles contaminaciones y reglamento de uso y disfrute de las piscinas.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	16-06-2025 Reunión Presencial IDRD temas CEFES y salvavidas. 18-06-2025 Asisto a reunión virtual con metodólogo de talento y reserva de rendimiento e instructores del programa se hace entrega de la llave del lugar donde almacenan elementos del programa. 20-06-2025 Reunión presencial administración CEFE Tunal gestores de los programas 0-100 temas relacionados con la falta de empatía con Colsubsidio asignación de carriles usos adecuados entre otros, reunión con personal del concejo de Bogotá comunidad y contratistas IDRD temas cambio de ubicación de los separadores de carril para el uso de los deportistas de subacuáticas. Julio: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones: 03-07-2025 Reunión con equipo administrativo se socializa la programación para el mes de julio de acuerdo con las solicitudes de la subdirección de deportes para intercolegiados y festival de verano. 09-07-2025 Reunión con el contratista Juan David Barrero se socializa el cubrimiento de la operación del GYM de acuerdo a la oferta de práctica libre del portal ciudadano. 12-07-2025 Se recibe visita de personal operativo de la caja de compensación familiar compensar se informa sobre las reglas de uso y disfrute de las piscinas ya que a partir de la fecha inician con un convenio con colegios de la localidad. 23-07-2025 Reunión presencial administración CEFE Tunal gestores de los programas 0-100 se realiza retroalimentación del inicio de cursos de la subdirección técnica de deportes en compañía del profesional Jhon Arévalo programador de deportes, visita de comunicaciones se realizan tomas fotográficas y se socializa programación del festival de verano y oferta institucional de los CEFES, 23-07-2025 Reunión con Karen Hernández apoyo operativo de personal salvavidas y enfermeras se recuerda la importancia de contar con la implementación completa para la operación correcta del CEFE, como lo es el desfibrilador ya que a la fecha no cuenta con los parches únicamente tiene un parche pediátrico para capacitar a los salvavidas. Agosto: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones: 01-08-2025 Reunión presencial administración CEFE Tunal con instructor programa 0-100 boxeo para asignación de espacios. 02/08/2025 Reunión de equipo administrativo se presenta el administrador técnico asignado por el IDRD, se socializa el funcionamiento del escenario se realiza recorrido.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	05-08-2025 Reunión con equipo administrativo se socializa la programación para el mes de agosto de acuerdo a la programación del festival de verano. 12-08-2025 Reunión con el contratista Juan David Barrero y el arquitecto Gonzalo gamboa del IDRD y los instructores se socializa el cubrimiento de la operación del GYM de acuerdo a la oferta de práctica libre del portal ciudadano, se presenta la administradora profesional al CEFE Tunal asignada por el IDRD, se realiza recorrido por las instalaciones y se socializa el funcionamiento del CEFE Tunal. Septiembre: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones: 01-09-2025 Reunión presencial administración CEFE Tunal con los supervisores de vigilancia se recuerdan consignas asignadas. 12/09/2025 asisto a reunión solicitada para mesa de trabajo entre subdirecciones de deportes y parques. Octubre: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones 02-10-2025 Reunión presencial administración CEFE Tunal equipos CEFES 16/01/2025 Reunión con personal de la secretaria de salud Noviembre: Para el periodo en mención asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones. 12/11/2025 Modulo de inducción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2025 19/11/2025 capacitación virtual de modelo de atención ciudadano 20/11/2025 Reunión equipo administrativo con contratistas IDRD intervención cárcamo piscina recreativa CEFETunal, reunión con supervisor de aguas Bogotá piscinas. Diciembre: 01-12-2025 asisto a reunión en la sede administrativa del IDRD con la supervisión del contrato. 04-12-2025 se realiza reunión de equipos administrativos del parque el tunal y CEFE Tunal, 09-12-2025 se realiza reunión con los supervisores de vigilancia después del empalme de la nueva empresa. 12-12-2025 lanzamiento de Proyecto de comunidades energética presencia del alcalde Galán. Enero: para los días 1 y 2 no asistí a reuniones ni capacitaciones.
Obligación No. 13 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el	Para la ejecución del contrato CTO 1246 -2025 Una vez el informe sea aprobado por la supervisión en la plataforma contratista el informe de actividades y sus anexos y soportes serán cargados en la plataforma del Secop II.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
Obligación No. 14 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Abril: Se realiza la bitácora de actividades correspondiente al mes de ABRIL 2025 Mayo: Adjunto bitácora de actividades del mes de mayo Junio: Adjunto bitácora de actividades del mes de junio. Julio: Para el mes en mención adjunto la bitácora de actividades CTO 1246-2025 Agosto: Para el mes en mención adjunto la bitácora de actividades CTO 1246-2025 Septiembre: Adjunto bitácora de actividades del mes de septiembre 2025 Octubre: Se adjunta Bitácora de actividades de octubre 2025 Noviembre: Adjunto Bitácora de actividades del mes de noviembre 2025. Diciembre: Adjunto Bitácora de actividades del mes de diciembre 2025. Enero: Adjunto Bitácora de actividades del mes de enero 2025.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Ginna Romero

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



RE: Cita para la entrega Documental

Desde Cefe Tunal <cefe.tunal@idrd.gov.co>

Fecha Jue 22/01/2026 14:29

Para Betty Del Socorro Bula Arroyo <betty.bula@idrd.gov.co>

 1 archivo adjunto (171 KB)

17.formatounicodeinventariodocumentalfuidv40 1....xls;

Buenas tardes.

Envío formato en Excel de gestión documental.

Cordialmente.



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE
IDRD



Centro Felicidad El Tunal

Administración

Cefe.tunal@idrd.gov.co

Av. Boyacá Calle 58ª No 19C -66 Sur

De: Betty Del Socorro Bula Arroyo <betty.bula@idrd.gov.co>

Enviado: jueves, 22 de enero de 2026 14:24

Para: Cefe Tunal <cefe.tunal@idrd.gov.co>

Cc: Marelbi Pinto Durango <marelbi.pinto@idrd.gov.co>

Asunto: RE: Cita para la entrega Documental

Buenas tardes

Favor enviar el inventario en excell no en pdf

Gracias

De: Cefe Tunal <cefe.tunal@idrd.gov.co>

Enviado el: jueves, 22 de enero de 2026 1:05 p. m.

Para: Betty Del Socorro Bula Arroyo <betty.bula@idrd.gov.co>

Asunto: Cita para la entrega Documental

Buenas Tardes Estimada Betty.

La presente es para solicitar de la fecha para entrega Documental del CEFE Tunal.

Adjunto el FUID

Cordialmente.



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE
IDRD



Centro Felicidad El Tunal

Administración

Cefe.tunal@idrd.gov.co

Av. Boyacá Calle 58ª No 19C -66 Sur

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.



Gina Romero <romerogina072@gmail.com>

Solicitud paz y salvo

Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

2 de enero de 2026 a las 10:28 a.m.

Para: romerogina072 <romerogina072@gmail.com>, Cefe Tunal <cefe.tunal@idrd.gov.co>

CC: Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

Cordial saludo,

Se procede a emitir el **paz y salvo de aprovechamiento económico** a la **Administradora Técnica, Gina Romero**, teniendo en cuenta que el **registro y la gestión del aprovechamiento económico** se encuentran a cargo de la **Administradora Técnica, señora Luz Dary Vargas**, y que la **responsable del parque**, en calidad de profesional contratista administradora, es la señora **María Yaneth Aguirre Vega**.

En este sentido, las mencionadas responsables deberán realizar la **respectiva subsanación de la información** para el próximo vencimiento contractual, con el fin de garantizar la correcta actualización del **drive de aprovechamiento económico**.

En caso de no estar de acuerdo con lo anterior, agradezco dar respuesta a este correo antes de las 12 medio día del día 2 enero de 2026, indicando de manera expresa que la **administradora técnica saliente** es quien debe efectuar el **ajuste correspondiente en el drive de aprovechamiento económico**.

Quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente,

Gracias.

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 (e)
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS
Correo electrónico: cielo.gomez@idrd.gov.co

De: Gina Romero <romerogina072@gmail.com>

Enviado: martes, 30 de diciembre de 2025 9:00

Para: Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

Asunto: Solicitud paz y salvo

Cordial saludo

De manera atenta solicito su colaboración para generar el paz y salvo de aprovechamiento económico por finalización de contrato 1246-2025 contratista Ginna Paola Romero Pedraza.

Período de ejecución 03 abril 2025 al 02 de enero 2026.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a sopORTE@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las

opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Fecha de solicitud original: 2026-01-27 11:03:07

EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1013628766**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-1246-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **27** días del mes de **enero** de **2026**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martha Angela Riveros Sierra".

MARTHA ANGELA RIVEROS SIERRA
Jefe Oficina TDTI

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-zXYqY80ey**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-zXYqY80ey>

Fecha de solicitud original: 2026-01-12 09:51:53

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **GINNA PAOLA ROMERO PEDRAZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1013628766**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-STP-CPS-1246-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **27** días del mes de **enero** de **2026**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-KteUN2Mkg**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-KteUN2Mkg>