SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601593

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Augusto José Cíjanes Ballestas		
Identificación:	1047418452		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Flórez		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la calidad educativa y la gestión institucional de la secretaria de Educación del Departamento del Atlántico		
Plazo de Ejecución:	6 meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600250	**Fecha de C.D.P.**	8/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601314	**Fecha del R.P.**	19/01/2026

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 33.000.000,00	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$ 33.000.000,00	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
19/01/2026	18/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 33.000.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 33.000.000,00 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$ ✓
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.500.000,00 ✓
Valor por ejecutar		$ 27.500.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.500.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 19 DE ENERO 2026 HASTA EL 18 DE FEBRERO DE 2026. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Cumplir a cabalidad el objeto del contrato. • Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados. • Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. • Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	• Apoyé a la revisión y verificación de 39 documentos de prorroga y vacaciones de los docentes a nivel departamental. • Realicé 6 requerimientos por ausentismos de varios docentes a nivel departamental. • Apoyé al proceso de solicitud de pensión por retiro forzoso de personal administrativo que están próximos a cumplir la edad o ya la cumplió. • Realicé 1 acto administrativo referente a la solicitud de revisión de documentos allegados para la contratación por parte de todo el personal tanto docente como administrativo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1. 9499833207 2. 9499833253	18/02/2026	1. $256.600 enero 2. $638.500 febrero
02			
03			
04			
05			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**Total:** $895.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el 26 de febrero de 2026.

MARIBEL CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423.

AUGUSTO JOSÉ CIJANES BALLETAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1047418452