PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril 17 del 2026 Arauca,

Señor

JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9108540
Instructor G14
Dependencia Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Ciudad Arauca - Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de 04 del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9108540

Adriano Miguel Benítez Lambraño identificado con la cédula de ciudadanía No. 92192125 de San Pedro Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESISEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($16.734.492,00)

CDP	mes	días	horas	Vr hora	total
1926	Febrero	20	80	$47.007	$3.760.560
	Marzo	21	84	$47.007	$3.948.588
	Abril	20	80	$47.007	$3.760.560
	Mayo	19	76	$47.007	$3.572.532
	Junio	9	36	$47.007	$1.692.252
	total	89	356		$16.734.492

Plazo:

será hasta el 12 de junio del 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca en la modalidad POR HORAS en el área de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION, durante la vigencia 2026

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales	No se realizó actividades relacionadas con planeación de ofertas	No se presentó novedad https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido	Durante el mes de abril no se realizó inducción.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTR

	de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.		UCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:	se realiza portafolio de acuerdo con las exigencias del SENA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje	realizo plan de trabajo durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3b	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	realizo guías durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3c	Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	No se realizó planes de mejoramiento durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3d	Planeación pedagógica.	se realizó planeación pedagogica durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1

			&e=m4rXt6
3e	Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado	Se realiza control de asistencia mensual firmado por los aprendices durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3f	Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.	No se realizo uso de la plataforma ZAJUNA durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
3g	Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	no Se presenta evaluación en la plataforma Sena sofia plus durante el mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor	Me encuentro certificado en el norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del	Este mes se participo en las capacitaciónes en el área de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6

	contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.		
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades	En el transcurso para este periodo no se se realizó la evaluación de RAPS, esta en proceso de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices	Durante el periodo de abril no se presentan inconformidades disciplinarias y academicas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio	Me comprometo con la firma del contrato en SECOP II, tal como lo estipulan los estudios	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUEN

	propio o de terceros	previos	TA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Durante el mes de abril no poseeo bienes a cargo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	A la fecha no se han realizado desplazamiento ni comisiones.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado.	A la fecha no se han reportado novedades académicas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación	Se realizo durante el mes de abril la competencia asignadas por el coordinador	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6

	correspondientes.		
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas	Durante el periodo de abril no se realizo asesorías académicas a los aprendices de la titulada	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria	No se realizo formación complementaria duerante el periodo de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según uta de atención establecido por la entidad	No se presento novedad académica durante el periodo de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Se realizo la evaluación de siga correspondiente al mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos	Informe de apoyo a formación (horas del instructor)	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6

18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Se realizo la evaluación de siga correspondiente al mes de abril	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6
19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.	Se entrega cuenta de cobro a su tiempo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jabermudez_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026/SUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO/SUPERVISION%20INSTRUCTORES/ADRIANO%20BENITEZ?csf=1&web=1&e=m4rXt6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número de planilla de seguridad social del mes de Marzo del 2026 N° 6011439985 de nuevo soi . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

Adriano Miguel Benítez Lambraño
Contratista
C.C. No. 92192125

Recibí a satisfacción:



Firma
JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ
Instructor G14
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9108540