Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-29

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	MARZO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-964-2026	SOFHI ANDREA RAMIREZ COLORADO	1061791522	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-22	2026-08-31	**31.5%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas, apoyando la elaboración e implementación de estrategias de articulación interinstitucional y de herramientas de seguimiento técnico-jurídico, relacionadas con el cumplimiento de las ordenes impartidas por la Corte Constitucional en el marco del seguimiento al Estado de Cosas Inconstitucionales, ECI, declarado en la sentencia T-025 de 2004.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
JUAN DAVID JIMENEZ PEÑA	1018423718	10-Director Técnico u Operativo	Oficina Asesora Jurídica

FIRMADO:09872853

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Estructurar la propuesta metodológica (incluidos los componentes) para la construcción del informe anual ECI de acuerdo con los lineamientos dados por la Corte Constitucional en el marco de seguimiento a la Sentencia T-025 de 2004, la información revisada con las entidades del SNARIV y en articulación con el enfoque de soluciones duraderas.	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Montaje de presentación para mesas nodo del 2,3 y 4 de marzo • Redacción de correo y envío a enlaces del componente de Nación Territorio con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo y envío a enlaces del componente de Subsistencia Mínima con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo y envío a enlaces del componente de Educación con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo y envío a enlace del componente de Indemnización con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo y envío al enlace del componente de Vivienda con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo y envío al enlace del componente de Restitución de Tierras con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo y envío al enlace del componente de Rehabilitación con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo para el componente de Identidad Cultural con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo para el componente de Territorio con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Redacción de correo para el componente de Registro étnico con el Excel de reporte a corte de 28 de febrero para su revisión y retroalimentación. Adicionando insumos base de balance y criterios para el manejo del documento • Remisión de Excel con respuestas finales por petición de Retornos y Reubicaciones de la UARIV y solicitud del cargue de soportes base de lo reportado en el formulario, debido a que no se evidenciaron los anexos cargados. • Respuesta a solicitud de correo para componente de subsistencia mínima sobre validación de reporte final a causa de doble reporte de las acciones. • Redacción final del correo general para el equipo ECI y su remisión especifica acorde a los padrinazgos y madrinazgos de componentes. El cual contiene el detalle de metodología y de los anexos para la redacción de los capítulos por cada componente par consolidar el informe de gobierno	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Estructurar la propuesta metodológica para el seguimiento al ejercicio de reglamentación de la Ley 2421 de 2024.	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Se brindó apoyo para la redacción que da respuesta a solicitud sobre información conceptual y de avances de la Ley 2421 respecto a las Estrategias Integrales de Intervención Territorial y Decreto de Corresponsabilidad	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO CON 28356

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Asistir y participar en las mesas de trabajo que se convoquen para avanzar en el cumplimiento del plan de acción presentado en respuesta a los Autos 310 y 1291 de 2023 y los demás que emita la Corte, relacionados con este asunto.	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Reunión extensiva de mesas nodo para contextualizar al Ministerio de Agricultura y socializarle los lineamientos con formatos para la elaboración de del capítulo informe Territorio. • Reunión de mesa nodo extensiva para ministerio de Salud y UARIV para el componente de Rehabilitación. • Asesoría inicial en la metodología de reporte ECI 2025 a componente de Rehabilitación enlace nueva de la UARIV • Asistencia a segunda reunión de mesa con entidades para ajuste de acciones al plan de acción Auto 310 de 2023 correspondiente a Nación Territorio • Asesoría a enlace psicosocial Cristina Mesias de la UARIV para el reporte de la acción faltante 5.4.3.2 Diseño y construcción de una metodología para la difusión de la medida de rehabilitación psicosocial, debido a que desea hacer un ajuste en redacción y así mismo debe reportarlo en el forms. • Reunión con Ministerio de Hacienda para presentar el contenido de lo socializado en las mesas nodo del 2 al 4 de marzo. Adicionalmente se le explica la estructura para la redacción del informe de capítulo PRESUPUESTO puesto que se encuentra a su cargo.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Revisar, analizar y sistematizar la información recogida en las mesas de trabajo celebradas en el marco del plan de acción presentado en respuesta a los Autos 310 y 1291 de 2023, y los demás que emita la Corte, relacionados con este asunto.	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Adición de soporte acción 6.2.4.5 de ICANH en OneDrive y se remite correo con soporte de cargue • Ajustes en carpetas de CNMH debido a la actualización de evidencias para el reporte a 30 de diciembre de 2025 • Ajuste de acciones en el Excel de reporte seguimiento para el Centro Nacional de Memoria Histórica componente 11 Verdad y Justicia y de soportes en el OneDrive. • Sistematización de reportes en Excel (insumos base para entidades líderes) por cada uno de los 17 componentes ECI y remisión al equipo como insumo para remitir correo a líderes de componente el 20 de marzo para dar inicio a la escritura de los capítulos que conformarán el informe de gobierno. • Realización de Balance interno de cada uno de los componentes para tener en cuenta al momento de remitir el correo a líderes de componentes. • Sistematización y envío de correo a enlace Psicosocial de la UARIV con el Excel final de reporte de la acción que faltaba por subsanar. • Respuesta a correo del Centro Nacional de Memoria Histórica con los soportes cargados en el OneDrive central de seguimiento al ECI vigencia 2025. Igualmente se remite Excel final con los ajustes que solicitaron por correo para las acciones del componente de verdad y justicia no judicial. • Sistematización y depuración de respuestas en Excel específicas sobre el Auto 620 referente a la superación del ECi en el Pacífico Nariñense para remitir a Vicepresidencia de la República	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Brindar apoyo metodológico en el proceso de construcción de la batería de indicadores de Goce Efectivo de Derechos (IGED) étnicos y no étnicos en el marco de seguimiento a la Sentencia T-025 de 2004.	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Reunión con la RNI para la revisión de reporte general de los IGED y profundización en los IGED de rehabilitación	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO.20262836

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Asistir y participar en las mesas de trabajo que se convoquen para definir líneas metodológicas relacionadas con la reglamentación de la Ley 2421 de 2024.	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Las Mesas nodo realizadas del 2 al 4 de marzo fueron eje central para tratar los temas pendientes de la Ley 2421 y adicionar acciones al plan ECI de las ya aprobadas en el CONPES de Soluciones Duraderas, al igual que armonizar procesos para la construcción e implementación de las Estrategias integrales de intervención territorial.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión	En el mes de marzo de 2026 efectué las actividades que detallan a continuación: • Reunión para revisión de PAFI a cargo del Ministerio de Justicia para el componente ECI para la vigencia 2026 • Asistencia a reunión con Jefe de la OAJ para el grupo de Gestion Normativa y Conceptos • Redacción de correo para remisión de insumos a Vicepresidencia de Colombia con el reporte de información relacionada con el ECI del Pacífico Nariñense	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: JUAN DAVID JIMENEZ PEÑA
Documento: 1018423718
Cargo: 10-Director Técnico u Operativo
Dependencia: Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-30 16:22:51
Firmado por:juanda.jimenez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO.0987245536