

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202502374

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARCOS JOSE GOMEZ FERRER		
Identificación:	3738910		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO DENTRO DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501951	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 30
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505735	Fecha del R.P.	2025 / 08 / 26

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 21.200.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 21.200.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio	
2025 / 08 / 26	2025 / 12 / 31			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 21.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 21.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 16.400.000
Valor por ejecutar	\$ 4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo con los eventos y área que se designe	Actividad realizada en el primer periodo.
Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental	Se apoyó en la capacitación desde el área de virología en el tercer encuentro de la red de laboratorios de salud pública departamental de atlántico 2025. Anexo 2. Fotos-acta de asistencia
Apoyar en el seguimiento de recepción de muestras, recibiendo, radicando, almacenando y distribuyendo a las diferentes áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Se apoyó en la recepción de muestras en el área de virología, almacenandolas adecuadamente por eventos de interés en salud pública. Anexo 3. Base de datos Excel eventos área de virología.
Apoyar en la trazabilidad desde el ingreso de las	Se apoyó en el envío de resultados al



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

muestras hasta la emisión y entrega del resultado de las diferentes áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública.	correo electrónico institucional de los laboratorios que conforman la red en vigilancia en eventos de interés en salud pública y vigilancia de factores de riesgo del consumo y del ambiente. Anexo 4. Imagen correos envió de resultados
Apoyar los informes y análisis estadísticos del área de recepción de muestras y de las diferentes áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Se apoyó en la base de datos de los indicadores del área de virología del mes de noviembre. Anexo 5. Base de datos en excel
Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia, cuando se requiera.	Se apoyó en la remisión de muestras de dengue, chikungunya y parálisis flácida al INS. Anexo 6. Cartas de remisión
Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital.	Se apoyó en la actualización de bases de datos de la red de laboratorios distrital y departamental. Anexo 7. Base de datos Excel.
Apoyar el monitoreo y seguimiento de la referencia y contrarreferencia (SIVILAB) de las muestras que ingresen al Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Se apoyó en el seguimiento, monitoreo y descargue de resultados del área virología en la plataforma SIVILAB de muestras remitidas al INS. Anexo 8. Base de datos Excel.
Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo al área que se designe.	Se apoyó en la organización del archivo de fichas epidemiológicas, cartas de remisión de muestras del área de virología. Anexo 9. Fotos
Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en acciones de control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente, como apoyo a la vigilancia de los mismos.	Se apoyó en la retroalimentación de resultados emitidos por el INS en la plataforma (SIVILAB) en el área de virología. Anexo 10. Base de datos-Formato de resultados (INS).
Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada.	Se cumplió con la organización de la documentación que se maneja en el área de virología, para manejo oportuno de la información en el laboratorio de salud pública. Anexo 11. Formatos
Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los	Se cumplió con normas de bioseguridad y gestión integral de residuos del área de virología haciendo uso adecuado de las



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	EPP. Anexo 12. Foto.
Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo.	Se apoyó en el seguimiento de la recolección de los desechos generados en el área de virología. Anexo 13. Formato RH1.
Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño	Se apoyó en el aseguramiento metrológico con la toma de la temperatura de equipos en el área de virología aplicando la corrección a la medición con sus respectivas gráficas. Anexo 14. Formato Temperatura.
Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos, reactivos y/o insumos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Se apoyó en la actualización del inventario del material, elementos y reactivos del área de virología. Anexo 15. Formato excel de inventario.
Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental	Se realizó pago oportuno de la seguridad social correspondiente al periodo vigente para cumplir con lo establecido en la normatividad vigente. Número de planilla: 9494893183 mes noviembre 2025. Anexo 16. Comprobante de pago planilla.
Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales	Actividad no realizada en este periodo, programada para el próximo periodo.
Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial	Se apoyó en el cargue de documentos a la plataforma SIVILAB y en el envío de muestras del LDSP al Instituto Nacional de Salud. Anexo 18. Base de datos Excel-Registros

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

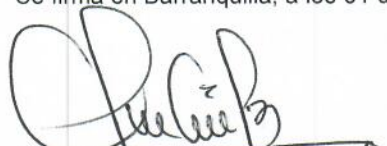
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9490316204	2025/08/14	\$356,500
	9491680478	2025/09/10	\$237,500
02	9491963028	2025/09/29	\$594,000
03	9493386012	2025/10/27	\$594,000
04	9494893183	2025/11/24	\$594,000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 2.376.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de diciembre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 3738910 de Piojo