SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGADEBIENESEINFORMACIÓNDEEJECUCIÓN CONTRACTUAL POR ELCONTRATISTA

LUGAR: Bogotá
FECHA: Diciembre 3 de 2020
REGIONAL: Distrito Capital

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
HELBER RODRIGO ROJAS GACHA	C.C. No 79208171
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: TELEINFORMATICA	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR.1489960 del 08/04/2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓNPORMUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓNANTICIPADAPOR MUTUOACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edward Arley Sánchez Martínez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Juan Carlos Galindo Martínez	Juan Carlos Galindo Martínez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Luz Dary Tarazona Cáceres	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 24/09/2020 a las 6:39 p.m.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Ricardo Navarro González	
CONTABILIDAD	X	Dora Vilma Diaz Zarate	
TESORERIA	X	Fabiola Andrea Meza	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
BIBLIOTECA	X	MarjoryeVillabona Cárdenas	
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X	Julio Cesar Peláez Girón	
OTRO - AMBIENTE GLOBAL		Héctor Julio Huertas	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

pdfelement

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	✖	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	✖	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	✖	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	✖	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	✖	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	✖	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		✖
Cuenta de Responsabilidad Numero : NA. **Fecha:**	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 24/09/2020 a las 6:39 p.m.	

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.