

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

CÓDIGO: GJC-

VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022

La Terminal de Transporte S.A

Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20260310061682
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-04-07 14:55:02

Informe de Actividades No. 3

Contrato No. TT-20-2026

Periodo reportado: Del 1 de Marzo al 31 de marzo de 2026.

Contratista: Diana Patricia Tobón Maldonado

Objeto:

Prestar servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia de Operaciones .

Valor del contrato: \$125.400.000

Fecha de inicio: 23 de enero de 2026

Supervisor y Cargo: JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura

Valor a pagar en el presente mes: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$10.450.000

Adiciones: N/A

Prorroga: N/A

Suspensiones: N/A

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Prestar los servicios Contratados con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	Los productos entregados y relacionados en las obligaciones específicas se realizaron con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	X	
2. Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se dispuso durante el período a certificar de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	X	
3. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	Se obró con lealtad, responsabilidad y buena fe durante el período a certificar.	X	
4. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se presentaron los informes que fueron requeridos por la Supervisora del Contrato	X	
5. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, y el/la Gerente General de La Terminal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad	Se tuvo en cuenta las observaciones y recomendaciones que formuló la supervisora del contrato.	X	
6. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	Se emitieron los conceptos relacionados con el objeto del contrato, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Supervisora	X	
7. Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder	Se realizaron las recomendaciones en relación con los asuntos sometidos a mi conocimiento.	X	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49 VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO		

mínimo al 40% del valor mensual del contrato.			
8. Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A.	Se atendió con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado	X	
<u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO</u> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<u>AVANCE ACTIVIDADES</u> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<u>EVIDENCIAS O SOPORTE</u> (Respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1. Hacer seguimiento permanente de la ejecución de los contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	Se ejecuta a través de la participación en las mesas de trabajo de seguimiento del Contrato TT- 87-2022 y requerimientos que realizan los supervisores de los contratos. Lo correspondiente al período entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026. 1. Reunión del 31 de marzo de 2026	Citación de la reuniones calendario corporativo.	
2 Presentar informe cada vez que sea requerido por el Supervisor con los avances en la ejecución de los procesos contractuales de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura	Se ejecuta a través de la participación en el seguimiento al PAA con la Gerencia, Subgerencia Corporativa, Sugerencia Jurídica y requerimientos que realizan los supervisores de los contratos. Lo correspondiente al período entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026. 1. Reunión del 9 de marzo de 2026 2. Reunión del 24 de marzo de 2026	Citación de la reuniones calendario corporativo.	
3. Informar de manera oportuna las novedades que impidan el normal desarrollo y ejecución de los procesos contractuales de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	Se ejecuta a través de la participación en el seguimiento al PAA de manera interna y requerimientos que realizan los supervisores de los contratos. Lo correspondiente al período entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026. 1. Reuniones de marzo de 2026	Citación de la reuniones calendario corporativo.	
4 Brindar apoyo jurídico en la supervisión de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones	Se realizó a través del apoyo al contrato TT-90-2026 GESMOVIL	Pantallazos correos Marzo de 2026	
5. Emitir conceptos jurídicos que requiera la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direccione	Se realizó la proyección de : - Concepto técnico adición GESMOVIL - Solicitud de Revisión Concepto jurídico - Contrato de Vigilancia y Seguridad Privad	- Pantallazo correo Marzo de 2026. - Pantallazo correo 19 de marzo de 2026.	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	
			VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO		

6. Brindar apoyo jurídico en la elaboración, proyección, análisis, contestación y presentación de los derechos de petición de competencia de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y demás requerimientos de los órganos de control.	Se realizó la revisión y ajustes para el trámite de liquidación SUBRED	Pantallazo correo del 4 de marzo de 2026.
7. Asistir a las reuniones que sean convocadas por parte de la Supervisión	Se asistieron a las siguientes reuniones durante el Período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026: - R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Lunes, 2 de marzo·3:00 – 3:25pm - R/ Temas conjuntos Miércoles, 4 de marzo·10:30 – 11:00am - R/ Seguimiento proyectos PAA Miércoles, 4 de marzo·3:00 – 3:30pm - Revisión observaciones EP Prorroga y Adición TT-201-2024 Jueves, 5 de marzo·5:00 – 6:00pm - R/ Seguimiento proyectos PAA Viernes, 6 de marzo·8:00 – 8:30am - R/ Modificaciones PAA - Infraestructura Viernes, 6 de marzo·9:15 – 9:45am - Seguimiento PAA 2026 Lunes, 9 de marzo·2:30 – 4:00pm - Construcción de Organigrama SUBSOI - Focus Group Martes, 10 de marzo·9:00 – 10:00am - R/ Seguimiento proyectos PAA Jueves, 12 de marzo·12:30 – 1:00pm Cada semana el lunes, miércoles, viernes - R/ Seguimiento proyectos PAA Viernes, 13 de marzo·3:00 – 3:30pm - Proyecto 141 Vigilancia y seguridad privada Miércoles, 18 de marzo·2:00 – 3:00pm - Continuación Focus Group Miércoles, 18 de marzo·3:00 – 4:00pm - Revisión observaciones EP Primeros auxilios Jueves, 19 de marzo·8:30 – 9:00am - R/ Seguimiento proyectos PAA Jueves, 19 de marzo·10:00 – 11:00am - R/ Seguimiento proyectos PAA Lunes, 23 de marzo·3:00 – 3:30pm - Adición Contrato TT-90-2026- GESMOVIL Miércoles, 25 de marzo·11:30am – 12:30pm - R/ Diani Lunes, 30 de marzo·11:30am – 12:30pm - Comité de seguimiento Contrato TT-87-2022 Martes, 31 de marzo·10:00 – 11:00am	Calendario de reuniones
8. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades y las liquidaciones de contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura, de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente	Se realiza a través de la revisión de los documentos para los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido 1 de marzo al 31 de marzo de 2026: - Lineamientos Interventoría proyectos de bienestar bajo puente del DADEP - Lineamientos Contenedor Calle 80.	- Pantallazo correo del 3 de marzo de 2026. - Pantallazo correo del 30 de marzo de 2026. - Pantallazo correo del 30 de marzo de 2026.

	3. Lineamientos Proyecto 143 PAA 2026 (Ferretería Terminales)	
9. Realizar la revisión o proyección de los estudios previos de conveniencia y oportunidad que presenten las diferentes dependencias de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura para adelantar los respectivos procesos contractuales	Se realiza a través de la revisión de los estudios previos de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026: 1. Proyecto 143 Ferretería Terminales 2. Estudio Previo Proyecto 150 Ascensores Parqueaderos.	Pantallazos marzo de 2026
10. Elaborar la proyección de las invitaciones y pliegos de condiciones de acuerdo de la modalidad de selección que corresponda para revisión en la Subgerencia Jurídica de la Terminal	Se realiza a través de la revisión de los trámite de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026: 1. Proyección prorroga y adición del contrato TT-201/2024 2. Presentación Comité adición del contrato TT-201/2024	Pantallazo correos de marzo de 2026.
11. Adelantar de manera interna las actividades de las etapas Precontractual, contractual y post-contractual (incluyendo las actas de liquidación) de los procesos que adelante la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones	Se realiza a través de la revisión de los trámite de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026: 1. Revisión Trámite de liquidación SUBRED	Pantallazo correo del 4 de marzo de 2026
12. Proyectar documentos para modificaciones contractuales, prórrogas, cesiones, suspensiones, y cualquier otro acto que se requiera, dentro de la actividad contractual de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Se realiza a través de la revisión de los trámite de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026: 1. Proyección prorroga y adición del contrato TT-201/2024 2. Proyección adición del contrato TT-90/2026 GESMOVIL	Pantallazo correos de marzo de 2026.
13. Presentar informe al supervisor de contrato en el cual se relacionen las actividades desarrolladas en cumplimiento del mismo.	Se presentan informes correspondientes al período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026	Documento de Informe

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SANITAS	Empresa:	POSITIVA
Suma cancelada:	\$668.000	Suma cancelada:	\$522.500	Suma cancelada:	\$21.900
No Planilla:	6008759987	No Planilla:	6008759987	No Planilla:	6008759987

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PATRICIA TOBÓN MALDONADO				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. No. 52.817.084				
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO					
De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.					
Porcentaje de avance en la ejecución:			FÍSICA	PRESUPUESTAL	
			19%	11%	
NOMBRE Y APELLIDO: Nombre: JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR SUBGERENTE DE SERVICIOS OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA	NOMBRE Y APELLIDO: Nombre: JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR Cargo: Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura				
	FIRMA: 				