EL SUSCRITO JEFE DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

El señor **JORGE ELIECER LEUDO MURILLO,** identificado con cedula de ciudadanía Numero **1.077.476.244,** viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-058** del 28 de enero del 2026, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

FRANCISCO ANTONIO MAZO SALAZAR
Jefe de Gabinete
Gobernación del Chocó

	Nombre	Firma
Elaboró y revisó	*Víctor alexander Figueroa*	
Aprobó	*FRANCISCO ANTONIO MAZO SALAZAR*	
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	JEFATURA DE GABINETE	PAGO N°	03

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01/04/2026	Hasta: 30/04/2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	JORGE ELIÉCER LEUDO MURILLO		
C.C o NIT	1077476244		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	6910 – 7420	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE APOYE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-058 DE 2025	CDP N°	296	RP N°	969
FECHA CONTRATO	28/01/2026	FECHA CDP	20/01/2026	FECHA RP	28/01/2026

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	$ 3.200.000				
ENTIDAD BANCARIA	Banco de Bogotá	TIPO DE CUENTA	Ahorros	NÚMERO DE CUENTA	979125119

FIRMA	Jorge E. Leudo M.
NOMBRE	Jorge Eliécer Leudo Murillo
C.C	1077476244
DIRECCION	Calle 24 #48 – 28
CELULAR	3128610596

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO DE ACTA DE INICIO	Código: GCO FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
No de Contrato:	**CD-PS-GDCH-058**	**Fecha de Suscripción:**	**28/01/2026**
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	**NIT:**	891.680.010-3
Contratista:	JORGE ELIECER LEUDO MURILLO	**No. de Identificación:**	1.077.476.244
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE APOYE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	**DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) M/CTE**		
Plazo	CUATRO (04) MESES, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026		
Fecha de Inicio:	02-02-2026		
Fecha de Terminación:	01-06-2026		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de Jefatura de Gabinete se reunieron: El Dr. **Jayr Alfredo Blandón Gámez,** en su calidad de Jefe de Gabinete de la Gobernación del Chocó, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y El Sr. **Jorge Eliecer Leudo Murillo** con C.C. No. 1.077.476.244, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 296 de 20 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 969 del 28 de enero del 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero de 2026.

JAYR ALFREDO BLANDÓN GAMEZ
Jefe de Gabinete

JORGE ELIECER LEUDO MURILLO
C.C. N°: 1.077.476.244
Contratista

Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
969	28 de Enero de 2026	2026	PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia:	**Estado:**	**Valor total:**	**Nro. Contrato:**
SECRETARIA(O) DE GABINETE	APROBADO	12.800.000,00	CD-PS-GDCH-058-2026

Código BPIN:
202600000005747

Tercero:
1077476244 - LEUDO MURILLO JORGE ELIECER

Descripción:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
296	2.3.2.02.02.009.01.01	1037	Fortalecimiento del ecosistemas de comunicaciones departamental y de las administraciones municipales. Chocó - BPIN202600000005747 - CPC83141 CICP: 2.3.2.02 - ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 83141 - Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI). Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 202600000005747	12.800.000,00

Total 12.800.000,00

Son: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
ENERO	320.000,00
FEBRERO	3.200.000,00
MARZO	3.200.000,00
ABRIL	3.200.000,00
MAYO	2.880.000,00

Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Imprimé: LOZANO DUQUE YENS MARITZA

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS — Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	JEFATURA DE GABINETE	Pago No.	3	Fecha Informe	30-04-2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	Jorge Eliécer Leudo Murillo		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.476.244	No. Celular	3128610596
Correo Electrónico	jorelemu@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE APOYE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-058 DE 2026	CDP No.	296	RP No.	969
Fecha de Suscripción	28–01–2026	Fecha de Iniciación	02-02-2026	Fecha de Terminación	01-06-2026
Plazo de Ejecución	4 (CUATRO) MESES		Período a Pagar:	Del 1 al 30 de abril de 2026	
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$ 3.093.333	$ 3.200.000	$	$	$	$
Pago/Desembolso No. 7	**Pago/Desembolso No. 8**	**Pago/Desembolso No. 9**	**Pago/Desembolso No. 10**	**Pago/Desembolso No. 11**	**Pago/Desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$ 12.800.000	Valor total pagado	$ 6.293.333

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)		$ 3.200.000	
Avance Físico (%)	74.16%	Avance Financiero (%)	49.16%

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar a la Jefatura de Gabinete específicamente a la oficina de Comunicación, en la realización de estudios previos, formatos de idoneidad y experiencia y en la construcción de carpetas de los procesos precontractuales.	Apoyé a la Jefatura de Gabinete, específicamente a la Oficina de Comunicación, en la elaboración de estudios previos, formatos de idoneidad y experiencia, así como en la construcción de las carpetas correspondientes a los procesos precontractuales.
2. Servir de apoyo en la verificación de los documentos académicos, experiencia laboral, certificados de antecedentes y demás requisitos del contratista.	Brindé apoyo en la verificación de los documentos académicos, la experiencia laboral, los certificados de antecedentes y los demás requisitos exigidos a los contratistas.
3. Brindar apoyar a la oficina de Comunicación en la revisión y elaboración de los estudios previos pertinentes respecto a las diferentes modalidades de selección precontractual (mínimas cuantías, contratación directa, etc), con sujeción a la normatividad que rige la contratación y el manual de contratación.	Apoyé a la Oficina de Comunicación en el cubrimiento de diferentes eventos y actividades lideradas por la Gobernación del Chocó.
4. Brindar apoyo a la oficina de Comunicación en la revisión de la legalidad de actos administrativos, decretos, resoluciones y normativas que requiera el supervisor del contrato para el cumplimiento de sus funciones.	Colaboré con la Oficina de Comunicación en la revisión de la legalidad de actos administrativos, decretos, resoluciones y demás normativas solicitadas por el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
5. Brindar acompañamiento oportuno y de forma escrita o verbal, al supervisor del contrato en los diferentes asuntos jurídicos, administrativos y precontractuales que sean requeridos.	Brindé acompañamiento oportuno, de manera escrita y verbal, al supervisor del contrato en los asuntos jurídicos, administrativos y precontractuales que fueron requeridos.
6. Apoyar en la elaboración y preparación de los informes que contienen información de los procesos jurídicos y administrativos que adelantan la Jefatura de Gabinete, específicamente en la oficina de Comunicación y que el supervisor requiera.	Apoyé en la elaboración y preparación de los informes que contienen información sobre los procesos jurídicos y administrativos adelantados por la Jefatura de Gabinete, específicamente en la Oficina de Comunicación, conforme a los requerimientos del supervisor.

7. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Jefatura de Gabinete, específicamente a la Oficina de Comunicaciones del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato	Desarrollé todas aquellas actividades que se constituyeron en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la Gobernación del Chocó a través de la Jefatura de Gabinete, especialmente en lo correspondiente a la Oficina de Comunicación, en coherencia con la naturaleza del contrato.

Jorge E. Lucho M.
Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

















