Barranquilla, 13 de abril de 2026

Doctora:
DIANA RIQUER SANCHEZ
JEFE DE OFICINA GESTIÓN URBANÍSTICA
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026 - CONTRATO N° CD-57-2026-5084.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y de espacio público de la ciudad, conforme las funciones de la secretaría y al plan de desarrollo de la ciudad.	Adelanté funciones de diagnóstico de obras o construcciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria de control urbano y espacio publico
2. Realizar las labores técnicas de inspección y vigilancia a las obras, construcciones, estructuras de comunicaciones, intervenciones y ocupaciones de espacio público y roturas de vías, conforme las funciones de la secretaría.	Elaboraré los informes técnicos especializados como resultados de las visitas realizadas durante el mes y que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.
3. Atender las solicitudes de los inspectores de policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el desarrollo de sus funciones.	Realicé seguimiento, apoyo y/o supervisiones de obras relacionadas en el área de arquitectura de conformidad con las funciones de la dependencia.
4. Asistir a los operativos de control y recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría.	Realicé acompañamiento a los procesos de recuperación de espacio público y legalización de estos, en la caracterización de Gran Bazar.
5. Acompañar y asistir a las actividades, activaciones, jornadas o intervenciones que se desarrollen en el marco del Plan de	Acompañé y asistí las actividades, jornadas, activaciones e intervenciones desarrolladas en el marco del Plan de

Desarrollo y del objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados, espacio público u otros escenarios, ya sea directamente por la Secretaría o en articulación con otras dependencias, cuando así lo determine el supervisor del contrato.	Desarrollo y del objeto contractual, tanto en escenarios de espacio público como en articulación con otras dependencias, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Atentamente,

DONNY ALBERTO VARGAS CHAPARRO
CC. N° 1129511797

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS

(Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)

FUNCIÓN	FECHA	DIRECCIÓN	RADICADO	MOTIVO
1. VISITA TECNICA POR REACCION REACCIÓN MEDIATA.	03/03/2026	CALLE 70 C CRA 23 ESQUINA	N/A	OCUPACION DEL ESPACIO PUBLICO CON ANDAMIOS. PRESENTACION DE INFORME TECNICO
2. VISITA TECNICA OPERATIVO NOCTURNO	06/03/2026	VISITA LOCALIDAD SUROCCIDENTE	N/A	VISITA TECNICA POR ACTIVIDADES NOCTURNAS, 7 VISITAS.
3. ACOMPAÑAMIENTO	11/03/2026	PLAZA AGUILA CALLE 41 Y 40 CRAS 10 Y 11	N/A	ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAL DE OPU PARA UBICACIÓN DE PUESTOS INDETERMINADOS.
4. ACOMPAÑAMIENTO	12/03/2026	PLAZA AGUILA CALLE 41 Y 40 CRAS 10 Y 11	N/A	ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAL DE OPU PARA UBICACIÓN DE PUESTOS INDETERMINADOS.
5. VISITA TECNICA	13/03/2026	VISITA LOCALIDAD SUROCCIDENTE	N/A	VISITA DE INSPECCION, CONJUNTO RESIDENCIAL CIUDAD CARIBE MZ 15, INSPECCIÓN POR ACTIVIDADES COMERCIALES EN APTOS (USO DEL SUELO).
6. ACOMPAÑAMIENTO	17/03/2026	PLAZA AGUILA CALLE 41 Y 40 CRAS 10 Y 11	N/A	ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAL DE OPU PARA UBICACIÓN DE PUESTOS INDETERMINADOS.
7. REUNION OFICINA	23/03/2026	OFICINA OGU	N/A	REUNION DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
8. VISITA TECNICA OPERATIVO NOCTURNO	24/03/2026	OFICINA OGU	N/A	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACION DE INFORMES TECNICOS, POR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REALIZADAS.