LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ EN CALIDAD DE SUPERVISORA DE CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor LEONARDO FLOREZ ORTEGA identificado con cedula de ciudadanía N° 1.007.574.157 de La Paz, Cesar quien suscribió contrato CPS N° 016 de 15 de enero de 2026 cuyo objeto es: **IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINE, ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO, APLICATIVOS NECESARIOS Y BRINDE SOPORTE TECNICO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR**

- Cumplió con las obligaciones pactadas mediante informe de actividades de manera satisfactoria y eficiente, durante el periodo comprendido entre el **15 de marzo de 2026 al 15 de abril de 2026.**

- Presentó pago y entregó copias de los recibos de pagos o Planilla N° **6008041024** correspondientes a la seguridad social integral y riesgos profesionales del mes de **MARZO** con lo que se comprueba su cumplimiento.

- Que conforme a la cuenta de cobro N° 3 se debe realizar el desembolso correspondiente por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS** ($2.500.000) M/CTE)

Para mayor constancia se firma en La Paz Cesar, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026

GLORIA BLANCO CHARRYS
Supervisor del Contrato

ALCALDÍA DE LA PAZ | Departamento del Cesar

1. INFORME DE SUPERVISION
Del 15 de MARZO al 15 de ABRIL de 2026

DATOS BASICO DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-016-2026
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ-CESAR
NIT:	800.096.605-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEONARDO FLOREZ ORTEGA
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1,007,574,157
OBJETO CONTRACTUAL:	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA, ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO, APLICATIVOS NECESARIOS Y BRINDE SOPORTE TECNICO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	15 DE ABRIL DE 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$ 7,500,000.00
PAGO CUMPLIMIENTOS ACTIVIDADES:	$ 2,500,000.00
PLAZO TERMINACION DE ACTIVIDADES:	15 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR DE ACTIVIDADES:	GLORIA BLANCO CHARRYS

2. INFORMACION FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.	0115 - 6	VALOR	$ 7,500,000	FECHA	15/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP					
No.	0115 - 4	VALOR	$ 7,500,000	FECHA	15/01/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		2.3.2.02.02.009.45.99.01			

3. RELACION DE INFORME DE ACTIVIDADES		
NUMERO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	PERIODO CORRESPONDIENTE DEL INFORME
3	16 DE ABRIL DE 2026	15 DE MARZO DE 2026 al 15 DE ABRIL DE 2026

4. RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN EL PAGO O LOS PAGOS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y			
TIPO DE APORTE	PLANILLA	VALOR APORTE	MES DE LIQUIDACION DEL
SEGURIDAD SOCIAL	6008041024	$508.300	1/3/2026

Que de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por mesualidades vencidas o actividades realizadas previa presentación del informe de gestion o actidades adelantadas por el contratista.

5. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATUALES

1. Revisar el estado de la red de datos de la Alcaldía, gestionando la infraestructura para garantizar el normal funcionamiento de los servicios de red y recursos compartidos..

2. Verificar el estado de los servidores y comprobar la ejecución de las tareas programadas y el estado de los servicios.

3.Atender los incidentes reportados por los usuarios, tomando acción inmediata en la solución de estos.

4.Actualizar la página web del municipio permanentemente con información relevante de las dependencias de la administración municipal.

5-Apoyar e identificar cualquier oportunidad de mejora en la prestación de servicios de IT.

6. Desarrollar habilidades y capacidad instalada en la entidad territorial mediante el desarrollo de charlas o talleres relacionados con: manejo básico de sistemas operativos, fundamentos de redes, básico de paquete office y seguridad.

7. Las demas que asigne el supervisor.

Se firma a los dieciseis (16) días del mes abril del año 2026

Gloria. Blanco.

JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO
GLORIA STEPHANYE BLANCO CHARRYS