

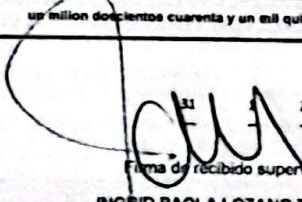
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO AP-GT-F-50-03 VERSIÓN 3	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022	

ÁREA Y/O SERVICIO	ruta de la salud	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD:		UNIDAD FERIAS		
No. DE CONTRATO:	0090-2026	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	INGRID PAOLA LOZANO TORRES			22	1	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANA MARIAQUEVEDO MEDINA							
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios como nutricionista dietista dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo a las necesidades de la Institución				DOCUMENTO:		52454226	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100 %							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar asistencia y/o participación en los comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional o mesas técnicas en las diferentes localidades de la Subred Norte, para gestión de acciones Integrales a los usuarios y orientaciones técnicas en manejo de alteraciones nutricionales.	El día 21/01/2025 se realizó la inducción con la líder de Ruta de alteraciones nutricionales. Se da la indicación de la construcción de la presentación de Desnutrición Aguda con base en el diagrama de flujo y enfocada al escenario de manejo ambulatorio. El día 27/01/2025 se gestionó con referente de políticas de la localidad de Engativá, con el fin de articular acciones con la política de SAN en las 6 localidades de la subrednorte. SOPORTE: Acta final de articulación en Drive RIAS AN.
2. Realizar fortalecimiento y/o asistencias técnicas a profesionales de la salud de la Subred Norte en temas relacionados con alteraciones nutricionales.	27,29, 31 /01/2025 para la construcción de material para fortalecimiento, incluyendo temas como: Manejo de la desnutrición aguda: Res. 2350 de 2020 y Res. 2465 de 2016, identificación de estudios de caso. Presentación Flujograma: Manejo de la desnutrición aguda y Manejo del Riesgo de desnutrición aguda. SOPORTE: Presentación en power point. en Drive RIAS AN.
3. Realizar seguimiento a bases de datos usuarios ruta de alteraciones nutricionales: revisión de historias clínicas, atenciones, gestiones requeridas y demás variables requeridas.	24/01/2025 en el Hospital Fray Bartolomé se realizó en el horario de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. la inducción en cabeza de la auxiliar de enfermería Carolina Vera, sobre el seguimiento a bases de datos usuarios ruta de alteraciones nutricionales, específicamente la base de Riesgo de desnutrición. 28 y 30/01/2025 en el Centro de Salud tipo 2 Usaqué, se realizó el seguimiento a la base de Riesgo de desnutrición de capital salud. SOPORTE: Base de seguimiento RIAS AN.
4. Aplicar instrumento de medición lineamiento técnico de atención integral a la desnutrición aguda dado por la resolución 2350/2020 de historias clínicas de pacientes en desnutrición aguda.	22,24,27,29,31/01/2025, revisión del instrumento de medición de adherencia Res. 2350 de 2020 y pruebas de aplicación. Soportes: Informe de adherencia en Drive RIAS AN.
5. Elaborar informe de adherencia a evaluación de HC frente a la aplicación del lineamiento técnico de atención integral a la desnutrición dado por la resolución 2350/2020.	24/01/2025 lectura y revisión de informe de adherencia con el fin de elaborar el fortalecimiento planeado para el mes de febrero 2025.
6. Diseñar de herramientas técnicas de formación en temas de alimentación y nutrición relacionados con alteraciones nutricionales. Fichas técnicas, presentaciones en Power-Point, actividades lúdicas, piezas comunicativas, entre otras.	29, 31 /01/2025 se elaboró presentación de fortalecimiento acerca del Manejo de desnutrición aguda: Res. 2350 de 2020 y Res. 2465; identificación de estudios de caso y presentación Flujograma: Manejo de la desnutrición aguda y Manejo del Riesgo de desnutrición aguda. SOPORTE: Presentación en power point. Drive.
7. Realizar actividades administrativas: Redacción de actas de fortalecimiento y asistencias técnicas, organización de soporte diferentes actividades, gestión	27,29 y 31/01/2025, revisión del plan de fortalecimiento propuesto para el año 2025 y sugerencias desde el perfil. SOPORTE: Plan de fortalecimiento 2025 RIAS AN en Drive.
8. Ser apoyo técnico en visitas de seguimientos de las diferentes EAPB y en Subred Norte: alistamiento de soportes, respuestas técnicas, entre otras.	27/29 y 31/01/2025, revisión documental Resolución 2350 de 2020 y Res. 2465 de 2016. SOPORTE: Acta de revisión en Drive RIAS AN.
9. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.	30/01/2025 Entrega de informe de actividades y certificación bancaria. SOPORTE: Informe de actividades.

OBSERVACIONES: CENTRO DE COSTOS U-09

TOTAL A PAGAR (Número y letras): MCTE (\$)		\$ 1.241.520	un millón doscientos cuarenta y un mil quinientos veinte pesos
---	--	---------------------	--

 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ANA MARIA QUEVEDO MEDINA CC. 52.454.226	 Firma de recibido supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES
--	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor