Barranquilla, 09 abril 2026

Doctora
TATIANA GONALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora del contrato No. 202601491
Secretaría General - Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE MARZO AL 08 DE ABRIL DE 2026. DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202601491.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Asesorar dentro del proceso de administración de bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Reunión con funcionarios de la secretaria de infraestructura para revisar documentación relacionado con predio de propiedad del departamento ubicado en el municipio de Juan de Acosta. Reunión con funcionarios de la subsecretaria de vivienda, para revisar el tema de lotes a nombre del departamento, ubicados en el barrio San Felipe en la ciudad de Barranquilla y la solicitud de los poseedores en relación con su legalización conforme a las ordenanzas vigentes sobre el particular.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de legalización de bienes inmuebles propiedad del Departamento del Atlántico, de conformidad con la normatividad vigente.	Seguimiento a solicitudes presentadas por diferentes dependencias sobre bienes del departamento
Asesorar dentro del proceso de saneamiento de titularidad de los bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Reunión en la secretaria Jurídica para atender temas inherentes a predios de la Gobernación y elaboración de proyectos de respuesta.
Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en el proceso de saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes al Departamento del Atlántico de conformidad con la normatividad vigente.	Reunión en el despacho del señor Gobernador con la presencia de Adolfo Schlegel, la doctora Tatiana González Subsecretaria de Servicios Administrativos, Jorge Ávila, Gerente de Plazas y Parques, para revisar y analizar el proyecto arquitectónico de la denominada Casa Domínguez.
Asesorar en el procedimiento de inventario de los bienes muebles e inmuebles dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Seguimiento a la respuesta suministrada por las diferentes secretarías en relación a los bienes inmuebles adscritos a sus dependencias
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Acompañamiento al municipio de Tubará, al perito de la Lonja de Barranquilla José Ferney Pedroza para el reavalúo de la casa continua a la casa de la cultura. Asistir a los Consejos de Gobierno.

JAIME ALBERTO JACOME DE LA PEÑA
C.c. # 8.676.669 Barranquilla
Celular: 318 532 8074