ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52890157				
CPS No.	1385 **de** 22/01/2026			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	26/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	25/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/03/2026 **A:** 30/03/2026			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	22	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	12		
SUPERVISOR	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y ARTICULAR ACTIVIDADES QUE SE ENMARCAN EN EL COMPONENTE DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar el perfilamiento yo procesos de orientación ocupacional a los participantes de losCentros de Desarrollo Comunitario, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicosdefinidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local.	1.1. se realiza orientación socio ocupacional a los asistentes de la feria de servicios y emprendimiento de la localidad de Usme. 1.2. Reunión de caracterización y establecimiento de necesidades. Asistí a la reunión de escalamiento para presentar el objeto de la atención de los orientadores socio ocupacionales y caracterizar al CDC Colinas, según sus necesidades y características particulares. 1.3. Reunión de caracterización y establecimiento de necesidades. Asistí a la reunión de escalamiento para presentar el objeto de la atención de los orientadores socio ocupacionales y caracterizar al CDC La Victoria, según sus necesidades y características particulares.
2. Diligenciar la herramienta de caracterización y perfilamiento de habilidades y apoyar ladefinición de la ruta de inclusión de los beneficiarios del componente de inclusión productivadel CDC.	2.1. Apoyo a la generación de formato de la encuesta Apoyo a la generación de formato de la encuesta de caracterización y perfilamiento de habilidades. Se avanza en el desarrollo del instrumento forms para la posterior aprobación y aplicación.
3. Apoyar la identificación de necesidades de formación, de acuerdo con las habilidades eintereses de los beneficiarios del componente de inclusión productiva del CDC.	3.1. Apoyo a la construcción de la parrilla de oferta de inclusión productiva. Apoyo a la construcción de la parrilla de oferta de inclusión productiva para los CDC de Colinas, en la localidad Rafael Uribe Uribe y La Victoria en la localidad San Cristobal.
4. Desarrollar talleres de orientación socio-ocupacional y apoyar a los beneficiarios en laconstrucción de los encadenamientos formativos, en el marco del componente de inclusiónproductiva del CDC.	4.1. En aras de aumentar la población atendida en los CDC, se apoyan gestiones que sumen oportunidades, gestionando o fortaleciendo las alianzas existentes, en procura focalizar mayor numero de personas que gocen de los beneficios y mejoras de vida, desde la orientación socio ocupacional y la estructuración de encadenamientos formativos, de empleo o emprendimiento según las características particulares. Actas de gestiones
5. Elaborar informes y brindar datos sobre la implementación del componente de inclusiónproductiva del CDC y cumplir con reportes y alertas solicitadas por la Subdirección para laGestión Integral Local.	5.1. Apoyo a la elaboración de informe Apoyo a la elaboración de informe de caracterización del CDC Colinas para aportes a la misión objeto de los orientadores socio ocupacionales. 5.2 Apoyo a la elaboración de informe Apoyo a la elaboración de informe de caracterización del CDC La Victoria para aportes a la misión objeto de los orientadores socio ocupacionales.
6. Registrar y reportar oportunamente la información y resultados de los procesos deorientación y perfilamiento en los formatos y plataformas indicadas.	6.1. Reunión de balance. Asistí a la reunión virtual de balance e informe de seguimiento citada por la coordinación para establecer las acciones realizadas en cada CDC y generar orientaciones de gestión e invitaciones a participar en actividades en la línea del objeto contractual.
7. Participar en las actividades de seguimiento, coordinación interinstitucional y mejora continuaque se programen en el marco de los procesos de inclusión productiva.	7.1 Taller de emprendimiento. Reunión citada para exponer las proyecciones desde el emprendimiento y la idea de acompañamiento que se espera realizar en los CDC, como estrategia de empoderamiento de comunidades. 7.2. Conversatorio discapacidad. Reunión citada para conversar acerca de las normativas del acompañamiento diferencial, la terminología y las estrategias para la atención de la población en condición de discapacidad en los CDC y otros espacios donde se desempeñen las funciones y se conviva.

8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual concalidad, oportunidad y eficiencia.	8.1. Cargue factura de Secop. Se realiza cargue factura Secop. 8.2. Cargue certificado curso transparencia. Se realiza cargue a Secop, según indicaciones del área correspondiente, con el código de certificado: 76961984000 8.3. Seguimiento compes 37 Asistí como apoyo, en representación de los orientadores socio ocupacionales a la reunión de seguimiento del Compes mencionado direccionado a la atención para población indígena.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/02/2026	$294,200	24/03/2026	6008005011
Salud	FAMISANAR	01/02/2026	$229,900	24/03/2026	6008005011
ARL	POSITIVA	01/02/2026	$9,700	24/03/2026	6008005011

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52890157 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/03/2026 a las 17:43:56 horas (UTC-5)