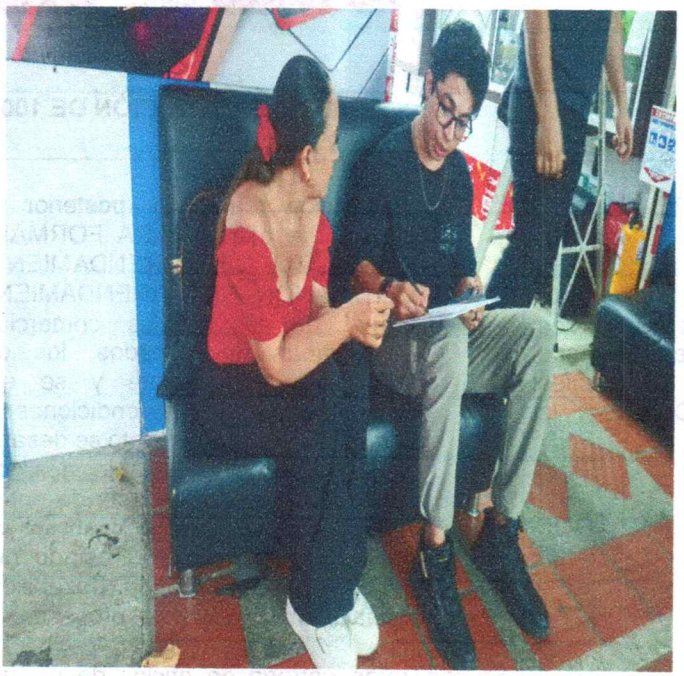
No CONTRATO Y FECHA:	**052-2026 del 20/01/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA EI PESOS ($18.869.760,00) MCTE.**
CONTRATANTE	**INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTION URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020-INDEV**
CONTRATISTA	**NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA**
Nº DE IDENTIFICACION	**47.438.193 16 MARZO DE 1999 YOPAL CASANARE**
PLAZO DE EJECUCION	**SEIS (06) MESES**
SUPERVISOR	**ROCIO QUINTANILLA GALVIS**
FECHA DE INICIO	**22/01/2026**
Nº DE INFORME	**2 de 6**
PERIODO DEL INFORME	**22/02/2026 a 21/03/2026**
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA OCUPACIÓN DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA, INCLUYENDO LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, LA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN VIGENTE DEL INDEV".**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

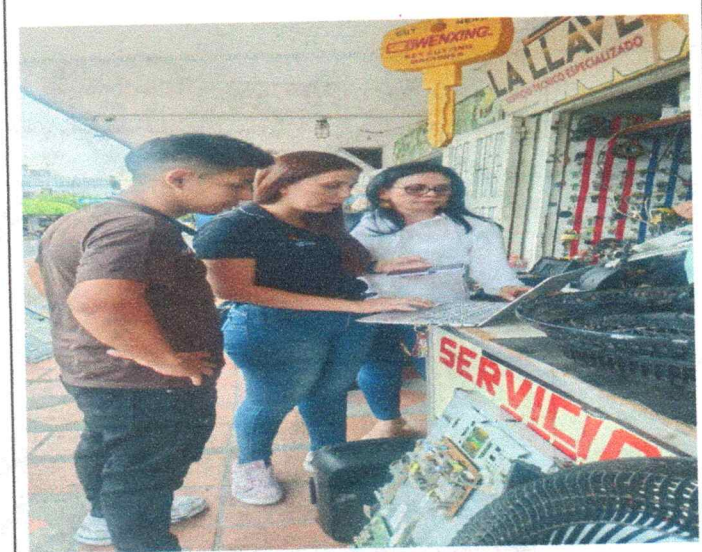
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD Nº1. Realizar control y seguimiento a la ocupación de hecho de los locales comerciales del "Parque Comercial la Herradura" emitiendo informe mensual a la Subgerencia Administrativa y Financiera del INDEV.	1.1.Se llevó a cabo una jornada de Socialización sobre la ocupación indebida de las zonas comunes y andenes por parte de algunos locales comerciales. Durante la actividad se revisaron los puntos críticos y ocupación del peatón fuera de los límites permitidos, afectando la libre circulación peatonal y el adecuado uso del espacio público. 	Anexo Nº1 .PDF ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO. **(Ver información CD).** **Carpeta No 1**

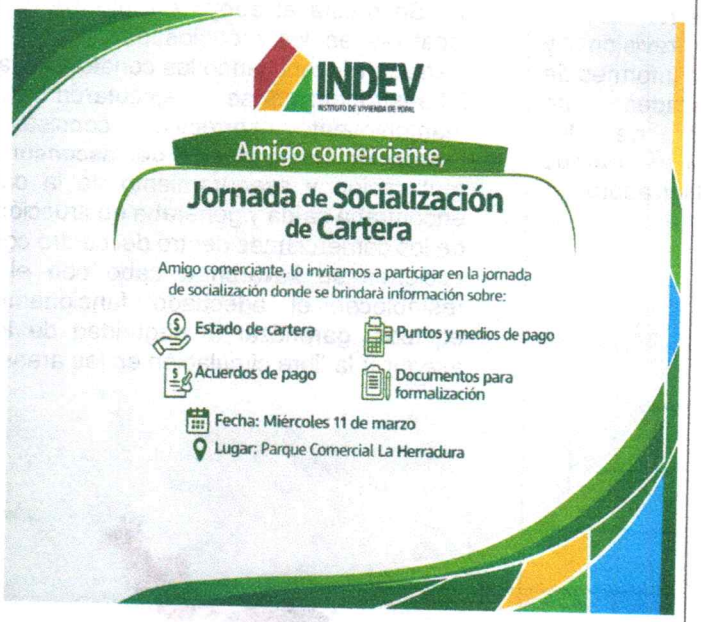
<table>
<tr><th colspan="3">ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</th></tr>
<tr><th>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
33.32% DE EJECUCIÓN DE 100 %</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD Nº2.
Brindar soporte administrativo mediante la realización de veinte (20) requerimientos mensuales a los ocupantes de hecho de los locales comerciales del Parque Comercial la Herradura.</td><td>2.2.Realice reunión y posterior divulgación y entrega de oficios PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO yentrega formal de los locales comerciales que se encontraban desocupados, los cuales fueron verificados previamente y se evidenció que presentan adecuadas condiciones locativas para su uso. Este procedimiento se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos, dejando como soporte documental el acta de entrega individual de cada local, en la cual se consignan las condiciones físicas y el estado general de los inmuebles, garantizando trazabilidad, control y respaldo institucional del proceso.

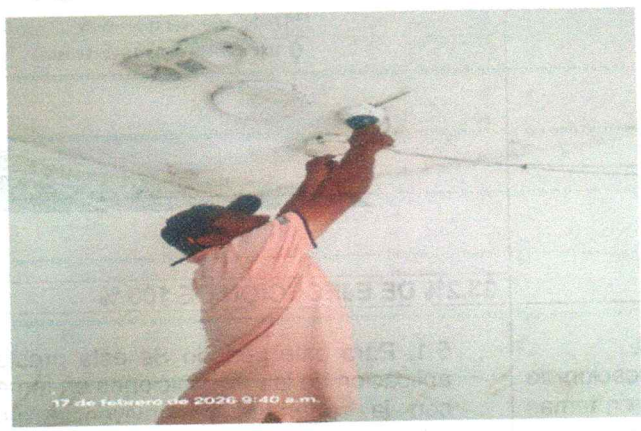
Se realizaron entrega de oficios de requerimiento para formalización de contratos.</td><td>Anexo Nº2

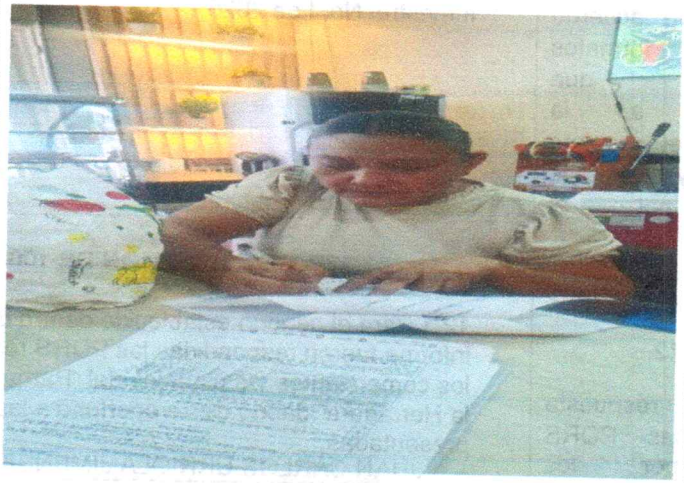
PDF SOPORTE REGISTRO FOTOGRAFICO. (Ver información CD). Carpeta No 2</td></tr>
</table>

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
	- Local No. 223 Modulo B Piso 2 - Local No. 202 Modulo B Piso - Local N.º 208 Modulo B piso 2 - Local N.º 209 Modulo B piso 2 - Local No. 105 Modulo B Piso 1 - Local No. 216 Modulo A Piso 2 - Local No. 211 Modulo B Piso 2 - Local No. 225 Modulo B Piso 2 - Local No. 213 Modulo B Piso 2 - Local No. 203 Modulo B Piso 2 - Local No. 211 Modulo B Piso 2 - Local No. 135 Modulo B Piso 2 - Local No. 229 Modulo B Piso 2 - Local No. 228 Modulo A Piso 2 - Local No. 226 Modulo B Piso 2 - Local No. 234 Modulo A Piso 2 - Local No. 139 Modulo A Piso 2 	
	33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %	
ACTIVIDAD Nº3. Llevar a cabo estrategias para lograr la formalización de contratos de arrendamiento de los	3.1.El día 12 de marzo realice Jornada de Recaudo como estrategia para lograr la Formalización de Contratos de Arrendamiento de los comerciantes del "Parque Comercial la Herradura".	Anexo Nº3 PDF SOPORTE ACTA DE ENTREGA DE LOCAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
comerciantes del "Parque Comercial la Herradura".	  **33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	(Ver información CD). **Carpeta No 3**
ACTIVIDAD N°4. Difundir con la comunidad de comerciantes las distintas estrategias para la recuperación de cartera, los sistemas de recaudo y estados de cartera emitidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.	4.1.En este periodo realice se llevó a una jornada integral de sensibilización y gestión de recaudo dirigida a los comerciantes del Parque Comercial La Herradura. La actividad tuvo como propósito fortalecer la cultura de pago oportuno, socializar las obligaciones contractuales vigentes y promover el cumplimiento de los compromisos financieros adquiridos por los arrendatarios. Asimismo, se adelantaron acciones de recaudo, brindando orientación personalizada sobre los canales de pago y alternativas disponibles, contribuyendo al mejoramiento de los indicadores de cartera y al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del establecimiento.	Anexo N. °4 PDF **(Ver información CD.)** **Carpeta No 4**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
	 **33.2% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar en la aplicación de las disposiciones en temas relacionados con la seguridad y convivencia que permitan el adecuado funcionamiento del del "Parque Comercial la Herradura".	5.1. Para este periodo Se está presto Apoyar en la aplicación de las disposiciones en temas relacionados con la seguridad y convivencia que permitan el adecuado funcionamiento del del "Parque Comercial la Herradura". **33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	N/A
ACTIVIDAD Nº6. Participar en la socialización a los comerciantes del Reglamento Interno del "Parque Comercial la Herradura" y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el mismo.	6.1. Durante el periodo se elaboró la circular del 2026 para COMERCIANTES PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA, se aborda PROHIBICION DE SUARRENDAR LOCALES, HACER USI INDEBIDO DE ZONAS COMUNES: a los comerciantes del centro comercial la Herradura por el incumplimiento del reglamento interno, el cual esta relacionado por el uso indebido de las zonas comunes. **33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº6 PDF.ANEXO CIRCULAR INFORMATIVA. **(Ver información CD).** **Carpeta No 6**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
ACTIVIDAD Nº7. Realizar la revisión y elaboración de informes de las necesidades de mantenimiento de los locales del "Parque Comercial la Herradura".	7.1.Se presta el apoyo en informe de Inspecciones locativas en los módulos del "Parque Comercial la Herradura", verificando las condiciones actuales de su infraestructura se ejecutaron labores de mantenimiento correctivo consistentes en la **reparación de la puerta del ascensor, así como la** reubicación y aseguramiento de la cámara que se encontraba caída y generaba obstrucción en el tránsito de los comerciantes dentro del centro comercial. Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de restablecer el adecuado funcionamiento de los equipos, garantizar la seguridad de los usuarios y asegurar la libre circulación en las áreas comunes.   **33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo Nº7 PDF REGISTRO FOTOGRAFICO. **Ver información CD**). **Carpeta No 7.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
ACTIVIDAD Nº8. Apoyar con el diligenciamiento y/o proyección de documentos necesarios para la entrega y recibo de los locales, verificando el pago completo de servicios públicos y demás requisitos establecidos.	8.1. El día 23 de Febrero del año 2026 se hace el apoyo a realizar la visita de inspección en el Parque la Herradura toma de lectura a los medidores monofásicos de la luz para los locales que se debe llevar el registro. - Loca A 101 - Local A120 - LocalA121 - Local A229 - Local B101 - Local B140 - Local B219 - Local B220.  	ANEXO Nº8 PDF registro fotográfico seguimiento y control (**Ver información CD**). **Carpeta No 8**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
	33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %	
ACTIVIDAD Nº9. Programar, convocar y participar en reuniones, comités, jornadas y demás actividades que se adelanten en marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y UNIDADES DE NEGOCIOS PÚBLICOS PARA TODOS EN YOPAL".**	9.1. Se está presto en programar, convocar y participar en reuniones, comités, jornadas y demás actividades que se adelanten en marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y UNIDADES DE NEGOCIOS PÚBLICOS PARA TODOS EN YOPAL".** **33.3 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	N/A
ACTIVIDAD Nº10. Realizar actualización permanente de la base de datos relacionada con la información de caracterización y ocupación de los locales, actividad económica, situación jurídica de los comerciantes del Parque Comercial la Herradura.	10.1. Se realice actualización de base de datos para "CARACTERIZACIÓN LOCALES COMERCIALES PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA" para el Módulo A piso 1 y 2, identificando el estado contractual y la trazabilidad de los procesos que están en curso para los comerciantes arrendatarios de los locales del "Parque Comercial la Herradura". **33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº10 PDF Base de datos actualización a la caracterización Modulo A Y B. **(Ver información CD).** **Carpeta No 10**
ACTIVIDAD Nº11. Proyectar los informes de cumplimiento de las metas del proyecto de acuerdo con los formatos establecidos que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y demás solicitados por el supervisor.	11.1 Se realizó proyección informe de optimización trimestre donde se evidencian cada una de las actividades ejecutadas en el "Parque Comercial la Herradura" establecidas dentro del periodo del trimestral No. I de 2026. **33.32% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº11 PDF informe optimización I trimestre, para el "Parque Comercial la Herradura"
ACTIVIDAD Nº12. Proyectar respuesta oportuna a las PQRS radicadas por los	12.1 Para el periodo establecido dentro del presente informe fueron respondidas las PQRS realizadas por los comerciantes y/o usuarios del "Parque Comercial la Herradura" dando cierre oportuno a las solicitudes presentadas. - JUAN CARLOS URRIOLA JIMENEZ	ANEXO Nº12 PDF documentos soporte de trazabilidad y cierre de las PQRS presentadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
comerciantes y/o usuarios del "Parque Comercial la Herradura", entes de control y administración municipal.	Radicado N°202600784 - NATALIA CASTRO BARRAGAN Radicado N°202600787 - EDWIN JAIR HERNANDEZ RUIZ Radicado N°202600788 - ANGYLISBETH HOLGUIN VARGAS Radicado N°202600816 - JOSE DANIEL TUMAY GUEVARA Radicado N°202600905 - CLAUDIA PATRICIA FLOREZ BAYONA Radicado N°202600932 - JULIO CESAR LOPEZ PEREZ Radicado N° 202600944 - XIOMARA ANDREA BELLO PEDRAZA Radicado N° 202600953 - CLARA LUCERO MORALES Radicado N° 2026001025 - YERALDIN BARRAZAHERNANDEZ Radicado N° 202600615 - CAMILA ANDREA MARTINEZ LANDAETA Radicado N° 202600628 - JOHAANA ORTIZ TARAZONA Radicado N° 202600695 - NICOLAS EDUARDO SANTA GRANADOS Radicado N° 202600700 - FERNANDO VEGA PASTRANA Radicado N° 202600701 - GUILLER LORENZO BERNAL Radicado N° 202600707 - JERZAIN OLMOS CORDERO Radicado N° 202600712 - JOSE OLIVERO FONSECA Radicado N° 202600714 - JACKELINE TOVAR CRUZ Radicado N° 202600715 - JOSE WILLIAM ALVAREZ ANGARITA Radicado N° 202600730 - BRAYAN ALEXANDER BURITICA Radicado N° 202600760 - EMMA CAROLINA NAVARRO VARGAS Radicado N° 202600779. **16.66 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	12.1 PDF certificación paz y salvo PQRS. **(Ver información CD).** **Carpeta No 12**
ACTIVIDAD N°13. Las demás actividades asignadas por el supervisor	13.1 Para el periodo correspondiente se realizó socialización e inscripción e inscripción a línea de micro crédito con el INSTITUTO FINANCIERO EMPRESARIAL DE YOPAL (IFEY) Aa comerciantes en el centro comercial la Herradura.	ANEXO N°13

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
que sean inherentes al objeto del contrato.	**33.32 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y ANEXOS	
CONTRATISTA:	**Firma:** Nadia Villamil. **Nombre: NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA** **Cargo: Profesional Contratado**
SUPERVISOR	
Vo. Bo. Revisión Técnica. (Nota: este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar).	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma:** Rocio Quintanilla **Nombre: ROCIO QUINTANILLA GALVIS** **Cargo: Subgerente Administrativa y financiera.**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47438193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 34 29	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6009822925	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			18		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	204088924

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 0	$ 280.200	$ 3.400	$ 283.600
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 3.400**	**$ 283.600**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 218.900	$ 2.600	$ 0	$ 221.500
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 221.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 16.300	$ 300	$ 0	$ 18.600
SUBTOTALES:									**$ 16.300**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 18.600**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES / LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 47438193	VILLAMIL NOCUA NADIA YELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																

| SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |

LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE VIVIENDA GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL "INDEV"
NIT.844.003.266-8.

CERTIFICA:

Que el señor (a) NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 47.438.193 adscrito a la subgerencia administrativa y financiera con contrato No. 052-2026 se encuentra a paz y salvo desde el periodo 22/02/2026 a 21/03/2026 según reporte del módulo de gestión documental del software SJT.

La presente se expide a solicitud del interesado (a) a los trece (13) días de abril de 2026

ROCIO QUINTANILLA GALVIS
Subgerente Administrativa y Financiera

Elaboró: LEYDY ALDANA GUZMAN
Profesional de apoyo S.A.F.