

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502395

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GABRIEL ENRIQUE SARMIENTO MARTINEZ		
Identificación:	72.337.363		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO DENTRO DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501951	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 30
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505826	Fecha del R.P.	2025 / 08 / 27

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 21.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 21.400.000	
Fecha de inicio del contrato	2025 / 08 / 27	Fecha de terminación del contrato	2025 / 12 / 31
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 21.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 21.400.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 11.800.000
Valor por ejecutar	\$ 9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe:	Actividad realizada en el periodo anterior.
Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental.	Actividad realizada para el periodo de noviembre.
Apoyar en la evaluación de la susceptibilidad a insecticidas para la especie <i>Aedes aegypti</i> , pruebas biológicas por la técnica CDC y OMS, además de pruebas bioquímicas en los municipios del Departamento del Atlántico.	Esta actividad será realizada para el periodo de diciembre, sin embargo, hasta el momento no se ha contado con los individuos necesarios para la realización de los ensayos.
Apoyar en la determinación taxonómica para formas inmaduras y adultas de especies vectores de interés en salud pública.	Se apoyó en la realización en la determinación taxonómica, de la vigilancia centinela por larvitrampas en los municipios de Soledad, Malambo, Usiacurí, Tubara. Anexo 4. Informes de resultados.
Apoyar en la vigilancia, montaje y conservación de especies vectores de interés en salud pública en el departamento.	Se apoyó en el montaje y conservación de algunas muestras para la colección de referencia.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	Anexo 5. Base de datos.
Apoyar en la evaluación externa al desempeño realizado por el laboratorio de entomología – RNL del Instituto Nacional de Salud.	Actividad realizada en el periodo anterior.
Apoyar en la realización de informes a nivel departamental y nacional de las actividades desarrolladas en el área de entomología.	Se apoyó en el informe Indicadores mes octubre. Anexo 7. Indicadores Excel
Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.	Se realizó supervisión, limpieza y desinfección, en los equipos del área de entomología médica Anexo 8. Formato de limpieza de equipos área entomología médica.
Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	Se cumplió apoyo en el seguimiento en los registros de los formatos utilizados, actualizados, verificando que no presenten errores, ni tachaduras. Anexo 9. Formatos área entomología médica.
Apoyar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar los métodos apropiados de acuerdo a los lineamientos nacionales.	Esta actividad será realizada para el periodo de diciembre.
Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada.	Esta actividad será realizada para el periodo de noviembre.
Apoyar en las visitas de asistencia técnica para el cumplimiento de los lineamientos departamentales y nacionales.	Esta actividad será realizada para el periodo de diciembre.
Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica	Se apoyó en la evaluación y seguimiento de la vigilancia entomológica por larvitrapas en los municipios de Sabanagrande, Tubara y Usiacurí Anexo 13. Actas de asistencia técnicas monitoreo y evaluación.
Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	Se cumplió con las normas de Bioseguridad haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acorde con el riesgo al que se expone en el área de entomología médica. Anexo 14. Foto elementos EPP
Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental.	Se realizó el cumplimiento de pago en el sistema de seguridad social del periodo de octubre número de planilla 9493884782 . Anexo 15. Planilla de seguridad social mes octubre del 2025.
Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Esta actividad será realizada para el periodo de noviembre.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.	Se realizó el aseguramiento de la calidad en la supervisión del diligenciamiento en los registros de temperatura, empleando la indicación a la corrección dependiendo los puntos de calibración utilizados. Anexo 17.Formato de registro temperatura refrigerador.
Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo.	Se realizó la actualización del seguimiento en la recolección, desactivación de baja eficiencia y clasificación de los desechos en el área de Entomología Medica, descritos en el formato RH1, hasta la fecha 2025. Anexo 18. Formato RH1.
Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Se apoyó en la actualización del inventario de equipos, reactivos del área de Entomología médica. Mes de octubre 2025. Anexo 19.Formato Excel inventario
Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales.	Se realizó prueba de eficacia de Pirimifos Metil en el control de <i>Aedes aegypti</i> en ponedera, atlántico. Anexo 20.
Apoyar mensualmente la realización de mesas de trabajo con los referentes y profesionales de apoyo de los programas de salud pública, para unificar criterios y tomar decisiones de acuerdo al comportamiento de los eventos.	Se participó en la reunión SAR Chagas agudo Atlántico-Barranquilla, solicitud de insumos Anexo 21. Imagen correo de participación Imagen solicitud de insumos al Instituto Nacional de Salud.
Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.	Esta actividad será realizada para el periodo de noviembre.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

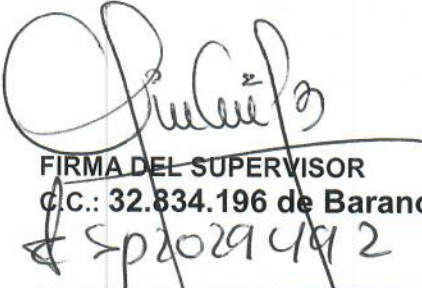
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9491489874	2025/09/04	\$440,500
02	9492426489	2025/10/14	\$594,000
03	9493884782	2025/11/20	\$594,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.628.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
 5 p 2029 49 2


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (72.337.363) de (Barranquilla)

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Samira Pérez/ Apoyo Administrativo Programa Laboratorio	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carlos Andrés Carmona Patiño/Referente Programa Laboratorio	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres/Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública