INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (**X**), servicios profesionales ( ), suministro ( ) obra ( ), presentó informe parcial (**X**) final () sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

N° DEL CONTRATO	011 - 2026								
FECHA DEL CONTRATO	24 DE ENERO DE 2026								
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, LOGÍSTICA, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA TEMPORADA DE CONCIERTOS 2026 DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, ASÍ COMO DE LOS EVENTOS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN GLOBAL								
VALOR	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MTE ($12.400.000)								
CONTRATISTA	MARÍA DEL ROSARIO JAIME TRIANA								
CC / NIT	1.053.845.155								
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES								
FECHA DE INICIO	29/01/2026								
PRORROGAS (TIEMPO)	SI		NO	x	PLAZO				
ADICIONES (VALOR)	SI		NO	x	VALOR				
SUSPENSIONES	SI		NO	x	FECHA		PLAZO		
REINICIOS	SI		NO	x	FECHA				
FECHA DE FINALIZACIÓN	28/05/2026								

1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informar que durante el periodo correspondiente a **Marzo de 2026**, se han realizado/recibido las siguientes actividades:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
OBLIGACIÓN 1: Apoyar la gestión, programación y seguimiento al desarrollo de las actividades que integran la Temporada de Conciertos 2026 del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Pública. Durante el periodo, la contratista envió el archivo que incluía repertorios y notas al programa de los conciertos de abril el cuál adjunto como Anexo 1. Envió la información para la solicitud de acompañamientos para los recitales de instrumentos del mes de Abril en la franja Jóvenes Artistas de la Temporada de Conciertos. Envió el 25 de marzo la invitación al maestro Guillermo Marín vía correo electrónico (refiere captura de pantalla) para la Temporada de Conciertos (semestre B) y adjuntó el oficio de invitación como Anexo 2. Realizó la proyección de oficios de bienvenida a la Temporada de Conciertos 2026B que adjuntó en una carpeta como Anexo 3. Hizo seguimiento a la inscripción de participantes en las masterclases de las 32 sonatas de Beethoven. Realizó el registro de información en el enlace de internacionalización de la movilidad 2025. **OBLIGACIÓN 2:** Apoyar la estructuración, planeación y puesta en marcha de nuevos festivales, proyectos, congresos, foros y demás iniciativas culturales y académicas que se gestionen en el marco de la Temporada

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
de Conciertos 2026, en concordancia con la Política de Internacionalización y Gestión Global del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Pública. La contratista informa que, llevó a cabo la planeación y coordinación de la Semana de la Cultura Argentina (estructuración de cronograma y articulación de información con Comunicaciones, Espacios Físicos, Audio y Producción, Biblioteca, Coordinaciones de programa, Oficina de Investigación) y adjuntó el oficio de invitación remitido al Amina Melendro para invitar a los estudiantes del PIC, así como el cronograma enviado a las áreas involucradas en préstamo de salones, grabación y académica, en la carpeta etiquetada como Anexo 4. Realizó la solicitud de información al Festival Internacional de Coros (Semana del Canto Coral y Concierto de Extensión del Requiem). Desarrolló la formulación y presentación del proyecto a la convocatoria Espacios Vivos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Participó en la misión a Medellín (para realizar ajustes al Concurso Internacional de Piano Blanca Uribe 2027) y gestión de material para promoción de las masterclasses de las 32 sonatas de Beethoven, en esta actividad anexa fotografías y las Bases del concurso 2027 con los ajustes realizados según indicaciones de la maestra Blanca Uribe, como Anexo 5. Realizó la gestión de invitación y participación en la conferencia de la Fundación Alink-Argerich y adjunta la carta de invitación enviada desde la fundación como Anexo 6. **OBLIGACIÓN 3:** Apoyar las actividades logísticas necesarias para los eventos mencionados, incluyendo: a. Monitorear y supervisar el cronograma detallado de las actividades de los eventos, asegurando el cumplimiento de las agendas minuto a minuto y coordinando cualquier ajuste necesario. b. Gestión y confirmación de hospedajes para artistas, invitados y participantes. c. Coordinación de transporte interno y externo (vuelos y transporte terrestre). d. Organización de servicios de alimentación (incluyendo refrigerios y catering). e. Verificación y adecuación de espacios físicos para ensayos, clases magistrales, conferencias, y conciertos. f. Apoyar en el acompañamiento presencial a los artistas, invitados y participantes durante la ejecución de los eventos. g. Verificar la acreditación de las agrupaciones y personas que participarán en los eventos. h. Supervisar la recopilación y gestión de información técnica relacionada con los eventos, incluyendo stage plots, necesidades técnicas, repertorios, biografías, y fotografías para programas de mano y materiales promocionales. La contratista informa que, para dar cumplimiento a esta obligación, realizó las siguientes actividades: a. Elaboró, consolidó y envió el cronograma de la Semana de la Cultura Argentina. Los correos de articulación con las diversas áreas involucradas se referencian en la Obligación 2. b. Gestionó la solicitud del servicio de alojamiento en el periodo anterior y se puede observar en la imágen que este servicio se llevó a cabo entre el 15 y el 19 de marzo en las confirmaciones adjuntadas en la carpeta llamada Anexo 7. c. Confirmó el transporte interno de artistas invitados y realizó seguimiento a los vuelos de llegada. d. Refiere que durante la Semana de la Cultura Argentina se garantizó la logística para que los artistas pudieran recibir su almuerzo y cena en el hotel. e. Coordinó la disponibilidad de piano en el Salón Alberto Castilla con Banco de Instrumentos.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
f. Brindó brindó acompañamiento durante el desarrollo de las actividades académicas correspondientes a la Semana de la Cultura Argentina, apoyando la logística y coordinación institucional de la agenda programada. g. Refiere que durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que no se contó con invitados que requirieran dicho servicio. h. Envió de stage plot de la agrupación Ad libitum para el concierto en Temporada de Conciertos **OBLIGACIÓN 4:** Apoyar en la elaboración, revisión y gestión de documentos esenciales para la realización de los eventos, incluyendo contratos, convenios, cronogramas y materiales informativos. Asimismo, colaborar en el seguimiento de los procesos de contratación vinculados a los eventos, apoyando en la comunicación con los responsables legales y administrativos. La contratista informa que, llevó a cabo la elaboración y envío del cronograma de actividades de la semana de la cultura argentina como se indicó en la Obligación 2. Realizó la redacción de un texto de justificación para Comunicaciones en relación a la Semana de la Cultura Argentina. Proyectó el oficio de invitación ajustado por modificación en los honorarios de la maestra Cecilia Espinosa. Emitió certificados tanto de la Semana de la Cultura Argentina y sobre una solicitud de una estudiante de la Facultad. Apoyó en documentación para convocatoria Espacios Vivos (Mincultura) y adjunta como Anexo 8, los soportes subidos como parte de la postulación. **OBLIGACIÓN 5:** Asistir a todas las reuniones convocadas en el marco de los eventos y mantener una coordinación activa con las áreas administrativas y logísticas involucradas. La contratista informa que participó en la reunión sobre Temporada de Conciertos el 26 de marzo para hablar aspectos operativos y la reunión con la maestra Blanca Uribe en la ciudad de Medellín como se indicó en la Obligación 2. Especifica ruta de acceso y enlace para visualizar los documentos referenciados.

1.2 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se ha realizado seguimiento continuo al desarrollo de las obligaciones contractuales.

1.3 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se presentó ninguna novedad durante el desarrollo y ejecución del Contrato.

VIGILADO MINEDUCACION

1.4 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

1.4.2. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL										
AFP:		Colpensiones								
CCF:		Comfenalco								
EPS:		Salud Total								
ARL:		Positiva	Nivel de Riesgo	I		II		V		
Periodo pagado	Ingreso base de cotización – IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)						
02-2026	$1.750.905	$220.100	$281.700	$9.300						
Totales:		$521.800								

1.6 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

PERIODO:	Marzo de 2026
VALOR TOTAL:	$3.100.000
VALOR AMORTIZADO:	0
VALOR A DESEMBOLSAR:	$3.100.000

1.7 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato **No.011-2026** certifico que el/la contratista **MARIA DEL ROSARIO JAIME TRIANA,** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los siete (07) días del mes de abril de 2026.

Lili Stephanie Cubillos Prado.
Supervisora

VIGILADO MINEDUCACION