

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202503068

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	KAREN PATRICIA MARTINEZ FRANCO		
Identificación:	32.842.055		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502350	Fecha de C.D.P.	10/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202507872	Fecha del R.P.	23/10/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 12.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 12.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/10/23	2025/12/31		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**  
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 12.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 12.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 2.400.000 /
Valor por ejecutar	\$ 9.600.000 /
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 2.400.000 /
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

**3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 23 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencias técnicas para la implementación de la ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones."	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado</li> </ul>
2. Realizar seguimientos para la implementación de la ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó Seguimiento con los 22 municipios para el avance y desarrollo de las acciones implementadas a la población diferencial, con el fin de minimizar las barreras de atención en salud con esta población.</li> <li>Se realizó seguimiento con 2 municipios del Dpto: GALAPA, BARANOA.</li> </ul>
3. Brindar apoyo a los procesos de seguimiento, asistencias técnicas, vigilancia, coordinaciones interinstitucional e intersectorial en la dimensión de gestión diferencial y poblaciones vulnerables (Promoción social), en el proyecto de víctimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó Seguimiento con los 22 municipios para el avance y desarrollo de las acciones implementadas a la población diferencial, con el fin de minimizar las barreras de atención en salud con esta población.</li> <li>Se realizó seguimiento con 2 municipios del Dpto: GALAPA, BARANOA.</li> </ul>
4 Realizar asistencias técnicas en la implementación de la política de envejecimiento y vejez en las 22 secretarías de salud de los municipios del Departamento del Atlántico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.</li> </ul>
5 Realizar seguimiento a la implementación de la política de envejecimiento y vejez en las 22 secretarías de los municipios del departamento del Atlántico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó seguimiento con los 22 municipios para el avance y desarrollo de las acciones implementadas con la población adulta mayor, en relación a la adopción y adaptación de la política de envejecimiento y vejez.</li> <li>Se realizó seguimiento con 2 municipios del Dpto: GALAPA, BARANOA</li> <li>realizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, acerca de envejecimiento y salud ambiental.</li> </ul>
6. Realizar articulación en el componente vejez con los coordinadores municipales de centros de bienestar del anciano en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a la asistencia técnica realizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, acerca de envejecimiento y salud, con los coordinadores de los centros de vida.</li> </ul>
7. Realizar asistencias técnicas a las secretarías de salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico sobre el componente envejecimiento y vejez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado.</li> </ul>
8. Realizar seguimientos a las secretarías de salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico sobre el componente envejecimiento y vejez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó y organizo seguimiento con las 22 secretarías de salud municipales.</li> <li>Se realizó seguimiento con 2 municipios del Dpto: GALAPA, BARANOA.</li> </ul>
9. Realizar asistencias técnicas a las Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico en el programa de Familias Fuertes desde la perspectiva de género y equidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este apoyo no fue requerido en el periodo relacionado</li> </ul>
10 Realizar seguimiento a las Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico en el programa de Familias Fuertes desde la perspectiva de género y equidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó y organizo seguimiento con las 22 secretarías de salud municipales.</li> <li>Se realizó seguimiento con 2 municipios del Dpto: GALAPA, BARANOA.</li> </ul>
11 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a todas las reuniones organizadas por la Dra. María Elena Menco.</li> <li>Orfee oficios, cartas, circulares de los diferentes temas de los programas de Salud mental y Gestión diferencial.</li> <li>Revisé Orfeo y estuve pendiente de la correspondencia recibida y enviada por este medio.</li> </ul>

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

**5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**6.1 ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (\*)**

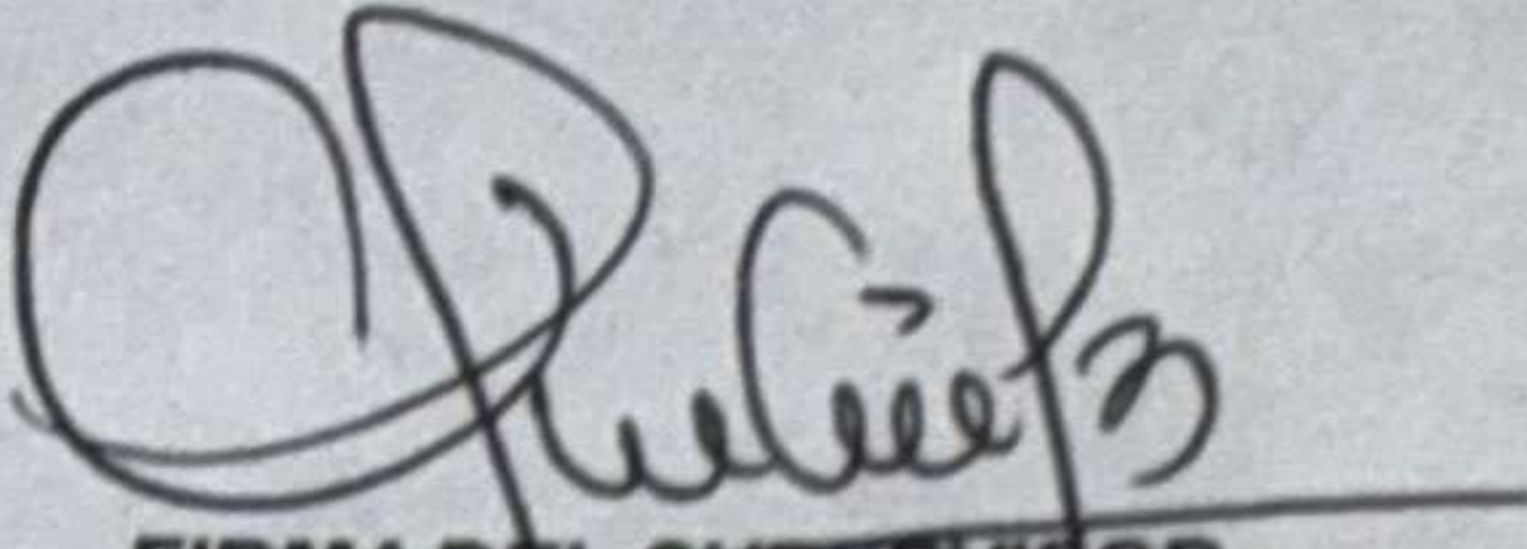
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9493816380 ✓	2025/11/19 ✓	\$594.000 ✓
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$ 594.000 ✓</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de noviembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 32.834.196 de Batañoa  
 SP 2029198

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: (32.842.055) de (Galapa- Atlántico)

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / apoyo administrativo Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Menco / Referente Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

**VALIDACION PLANILLA KAREN PATRICIA MARTINEZ FRANCO**



Contribución Solidaria    Certificado de aportes    Declaración de renta    número de planilla    Pago electrónico    soporte de pago


Verificar planilla




Por favor indique la siguiente información:


Tipo de documento    Número de documento  
 Cédula de ciudadanía    32842055

**Instructivo**

EPS  
 EPS SURA (ANTES SUSALUD) 

Valor aportado a EPS  
 240000 

Clave de pago  
 9493816380 

Periodo de cotización (salud)  
 2025    10 

**Verificar planilla**

Verifique la validez de un soporte de pago.

No soy un robot  
 reCAPTCHA cambia sus Condiciones del Servicio. [Toma medidas.](#)



**Verificar planilla**

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

