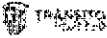


CUENTA DE COBRO No. 03




Rad N°: 202642100005822 - Fecha rad: 2026-04-15 10:02:22
Usu Radicador: FABIAN GARCIA
Dep: ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Remitente: Maria Claudia Pacheco Romero
Asunto: Cuenta de Cobro n° 03

EI INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO
 Nit. 800.115.102-1
 Calle 40 #45-06 - Teléfono: 3713000

DEBE A

Contratista	María Claudia Pacheco Romero
No. de contrato	Contrato 012 2026
Identificación	1.042.355.458
Email	Mariclau1702@hotmail.com
Dirección	Calle 9 # 7 - 10
Teléfono	3106234460

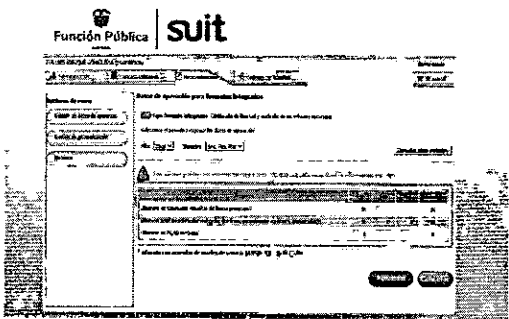
LA SUMA DE

Valor	Tres millones ochocientos mil pesos \$3,800,000
-------	---

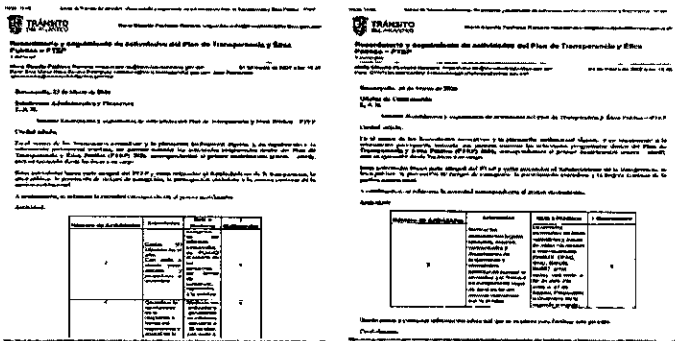
POR CONCEPTO DE

Concepto (Objeto Contractual)	"Prestación de servicios profesionales a la oficina asesora de planeación en la actualización e implementación del modelo estándar de control interno – MECI y el sistema único de información de tramites - SUIT, teniendo en cuenta su articulación con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG."
Periodo de cuenta de cobro	Del 16 de Marzo al 15 de Abril de 2026
Actividades desarrolladas	1. Actualización en la página SUIT de los Trámites del mes de Marzo de 2026. Blindaje Automotores Cambio de Carrocería Automotores Cambio de Color Automotores Cambio de Servicio Automotores Cambio Motor Automotores Cancelación de Matrícula Cancelación Destrucción Total Cancelación por Inservible Certificado Historial - Tradición Duplicado Licencia de tránsito Duplicado placas Grabar Chasis Automotores Grabar Motor Automotores Inscripción de Prenda Inscripción persona jurídica RUNT

- Inscripción Persona Runt
- Levantamiento de Prenda
- Matricula Inicial
- Matricula Inicial RNRYS
- Radicado Cuenta Automotores
- Repotenciación
- Traslado Cuenta Automotores
- Traspaso a favor interesado
- RNA
- Traspaso a Indeterminado
- Traspaso Automotores



2. Recordatorio y seguimiento de actividades del Plan de Transparencia y Ética Pública – PTEP a los jefes de área, a los cuales se les envió correo electrónico con el objetivo de recordar las actividades programadas dentro del Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2026, correspondientes al primer cuatrimestre (enero – abril), para su ejecución desde las áreas a su cargo.



3. Implementación del plan de acción para la puesta en marcha de los requisitos faltantes de acuerdo al Informe de Evaluación del sistema de control interno, en el cual se presenta el avance del mismo y se solicita la ejecución del plan de acción para implementar en la vigencia 2026.

PLAN DE ACCIÓN									
OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	ALCANCE	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	FECHA DE CIERRE
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14
Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	Elaborar el Plan de Acción de Transparencia y Ética Pública	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14	2026-01-14

4. Envío de los avances del Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) del Tránsito del Atlántico, correspondientes al primer (1) cuatrimestre de la vigencia 2026, con el fin de ser anexados al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), en consideración a que el PTEP hace parte integral de este.

Item	Descripción	Responsable	Fecha de entrega	Estado	Observaciones
1	Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
2	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
3	Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
4	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
5	Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
6	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
7	Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
9	Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
10	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	

5. Asistencia a reunión con la profesional de Talento Humano, con el fin de revisar el cuestionario del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), dar respuesta a cada uno de sus ítems, verificar y ajustar las evidencias, validar la información correspondiente, garantizar el adecuado diligenciamiento del instrumento y realizar el respectivo cargue en la plataforma.

Item	Descripción	Responsable	Fecha de entrega	Estado	Observaciones
1	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
2	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
3	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
4	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
5	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
6	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
7	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
8	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
9	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	
10	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Unidad de Planeación y Gestión	31/03/2026	En proceso	

6. Diligenciamiento de la Política de Racionalización de Trámites en el FURAG, mediante el registro, revisión y validación de la información en el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión, garantizando la coherencia de las respuestas, la verificación de evidencias y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

7. Apoyo en el diligenciamiento de los tres (3) autodiagnósticos:
- 1) Rendición de cuentas
 - 2) Transparencia acceso información
 - 3) Participación ciudadana

de la Función Pública, mediante la recopilación, revisión y validación de la información requerida, así como la verificación de evidencias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta medición del estado de avance institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

 TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		Código: GCT-F11	
			Versión: 03	
			Actualización: 26/05/2025	

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO				
Informe No:	3		Contrato No:	012 2026
Nombre del Supervisor:	Luis Enrique Gomez Issa		Cargo:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Periodo de Informe:	16 de Marzo al 15 de Abril de 2026			

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
Nombre del Contratista:	María Claudia Pacheco Romero			
N° de Identificación del Contratista:	1.042.355.458			
Tipo de Contrato:	Prestacion de Servicios	Fecha de Suscripción del Contrato:	16 de Enero de 2026	
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales a la oficina asesora de planeación en la actualización e implementación del modelo estándar de control interno – MECI y el sistema único de información de tramites - SUIT, teniendo en cuenta su articulación con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG."			
Valor del Contrato (\$):	\$ 19.000.000	Plazo:	Desde la suscripción del mismo hasta el 15 de Junio de 2026	
N° CDP:	2026.TRA.01.000094	Fecha CDP:	5 de Enero de 2026	
N° RP:	2026.TRA.01.000059	Fecha RP:	16 de Enero de 2026	
N° CDP ADICION:		Fecha CDP adición:		
N° RP ADICION:		Fecha RP adición:		
Fecha de Inicio: (día/mes/año)	16 de Enero de 2026	Fecha de Terminación: (día/mes/año)	15 de Junio de 2026	
Fecha de Suspensión: (día/mes/año)		Fecha de Reinicio: (día/mes/año)		

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO				
Tipo	Valor	Tiempo	Fecha	
Adiciones				
Prórroga				
Otros				
Valor Final del Contrato	\$ 19.000.000			

4. PAGO IMPUESTOS DISTRITALES - DEPARTAMENTALES - NACIONALES					
Tipo de Impuesto	SI	N/A	Valor		Fecha y No. de Pago
			Valor Base	Valor Pagado	
Autorización para el Descuento de Estampillas	X				
Estampilla pro desarrollo		X			
Estampilla pro Ciudadela Universitaria		X			
Estampilla pro Bienestar Adulto Mayor		X			
Estampilla Pro-Cultura (Mayor a 10 SMLV)		X			
Estampilla Pro-Electrificación Rural		X			
Estampilla Pro-Hospital 1 y 2 Nivel		X			
Estampilla pro Hospital Univ. Cari ESE		X			
Estampilla ITSA	X		19.000.000	58.000	11/02/2026 20260030121
Bono de Coldeportes		X			
Timbre		X			
Otros (Especifique Cuales)		X			

5. ACREDITACION PAGO APORTES				
No. De Planilla	9502168890			
Base 40%	\$ 2.920.000			

5.1 PERSONA NATURAL		%	IBC	MES COTIZADO
Salud	12,50%	\$ 365.000	Marzo	
Pensión	16,00%	\$ 467.200	Marzo	
FSP (Mayor a 4 SMLV) Fondo de Solidaridad	-	-		
Fs (Mayor a 4 SMLV) Fondo de Subsistencia	-	-		
ARL (Tener en cuenta el Tipo de Riesgo)	0,520%	\$ 15.300	Marzo	

5.2 PERSONA JURÍDICA	
CERTIFICACIÓN	SI N/A
Aportes Parafiscales y Seguridad Social Representante Legal/Revisor Fiscal.	X

6. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	Valor Asegurado
Calidad del servicio	-	-	-	-
Cumplimiento del Contrato	-	-	-	-
Anticipo	-	-	-	-
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	-	-	-	-
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones	-	-	-	-
Responsabilidad Civil Extracontractual	-	-	-	-
Otros (Especifique cuales)	-	-	-	-

 TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Código: GCT-F11 Versión: 03 Actualización: 26/05/2025
--	------------------------------------	---

7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE PAGO

1. Actualización en la página SUIT de los Trámites del mes de Marzo de 2026.

2. Recordatorio y seguimiento de actividades del Plan de Transparencia y Ética Pública – PTEP a los jefes de área, a los cuales se les envió correo electrónico con el objetivo de recordar las actividades programadas dentro del Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2026, correspondientes al primer cuatrimestre (enero – abril), para su ejecución desde las áreas a su cargo.

3. Implementación del plan de acción para la puesta en marcha de los requisitos faltantes de acuerdo al Informe de Evaluación del sistema de control interno, en el cual se presenta el avance del mismo y se solicita la ejecución del plan de acción para implementar en la vigencia 2026.

4. Envío de los avances del Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) del Tránsito del Atlántico, correspondientes al primer (1) cuatrimestre de la vigencia 2026, con el fin de ser anexados al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), en consideración a que el PTEP hace parte integral de este.

5. Asistencia a reunión con la profesional de Talento Humano, con el fin de revisar el cuestionario del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), dar respuesta a cada uno de sus ítems, verificar y ajustar las evidencias, validar la información correspondiente, garantizar el adecuado diligenciamiento del instrumento y realizar el respectivo cargue en la plataforma.

6. Diligenciamiento de la Política de Racionalización de Trámites en el FURAG, mediante el registro, revisión y validación de la información en el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión, garantizando la coherencia de las respuestas, la verificación de evidencias y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

7. Apoyo en el diligenciamiento de los tres (3) autodiagnósticos: 1) Rendición de cuentas 2) Transparencia acceso información 3) Participación ciudadana de la Función Pública, mediante la recopilación, revisión y validación de la información requerida, así como la verificación de evidencias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta medición del estado de avance institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

8. Envío de Informe del Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y su articulación con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), se presenta el seguimiento correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia 2026, con corte a 31 de marzo de 2026, para efectos de reporte y consolidación por parte del área de Planeación. El día 10 de Abril vía correo electrónico.

9. Asistencia a la primera sesión del Comité de Discapacidad del Atlántico, a la cual fui designada para representar al Tránsito del Atlántico; el día 10 de Abril de 2026 a las 2:00 pm; en el auditorio Roberto Corrales de la Rotta, ubicado en el piso 8, edificio de la Gobernación del Atlántico.

10. Se cumplió con las actividades encomendadas por el supervisor del contrato dentro de la oportunidad establecida para ello.

8. PAGO APROBADO

Pago anticipo	Valor:	\$	-
Pago anticipado	Valor:	\$	-
Pago parcial o mensual	Valor:	\$	3.800.000,00
Pago Total	Valor:	\$	3.800.000,00

8.1. SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

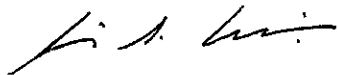
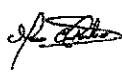
No. de Pago	Fecha de Pago	No. de Orden de Pago	Valor de Pago	Valor Saldo por Pagar
1	20/02/2026	2026.TRA.01.000109	\$ 3.800.000,00	\$ 15.200.000,00
2	17/03/2026	2026.TRA.01.000366	\$ 3.800.000,00	\$ 11.400.000,00
			\$	\$ 11.400.000,00
			\$	\$ 11.400.000,00
			\$	\$ 11.400.000,00
			\$	\$ 11.400.000,00

9. DOCUMENTOS ANEXOS REQUERIDOS

No.	Nombre de Documento	SI	N/A
1	Cuenta de Cobro y/o Factura	X	
2	Copia de Contrato (Sólo primera cuenta)		X
3	Consolidado del SECOP II (Sólo primera cuenta)		X
4	Registro Presupuestal (Sólo primera cuenta)		X
5	Pago Estampilla Gobernación o Carta de Autorización para el Descuento de las Estampillas (Sólo primera cuenta)		X
6	Pago Estampilla Alcaldía Distrital (Solo primera cuenta)		X
7	Pago de Seguridad Social o Parafiscales	X	
8	Afiliación ARL (Sólo primera cuenta)		X
9	Certificación Bancaria (Sólo primera cuenta)		X
10	Certificado de ORFEO (Si aplica)		X
11	Registro Único Tributario - RUT (Sólo primera cuenta)		X
12	Aprobación de Garantías en Contrato Estatal - Póliza (Si aplica - Sólo primera cuenta)		X
13	Informe de Actividades		X

10. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente documento certifico: a) que el contratista ha cumplido con el objeto contractual durante el periodo facturado; b) que los datos suministrados en este documento los he verificado de acuerdo a los archivos que reposan en la entidad y a los documentos suministrados por el contratista; c) que el contratista aportó los soportes de pago de los impuestos, los cuales fueron liquidados por la autoridad correspondiente y los soportes de pago de la seguridad social.

FIRMA DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL CONTRATISTA	
Identificación:	8.496.638	Identificación:	1.042.355.458
Teléfono:	3106284405	Teléfono:	3106234460
Dirección:	Calle 40 Cra 45 Esq	Dirección:	Calle 9 # 7 - 10
Fecha de Supervisión:	15/04/2026		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e	
CC 104235458		PACIFICO ROMERO MARIA CLAUDIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIL 9 7 10	BARBANGUILLA-ATLANTICO	8791263	ICDP	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	2026/04/14	BANCOLOMIA	0
2026-03	22241242	190216890	1	2026/04/14	2026/04/14	BANCOLOMIA	0		\$847,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E	VALOR A PAGAR	
							INCAPACIDADES		

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	2203901	800 224 808	8	1	\$467,200	\$0	\$0	\$467,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1423	890 011 153	6	1	\$15,300	\$0	\$0	\$15,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SURIA (ANTES SOSALUD)	EP2010	800 088 702	2	1	\$365,000	\$0	\$0	\$365,000	
TOTAL					\$847,500	\$0	\$0	\$847,500	