PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, abril de 2026

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111336
Coordinador Académico
Titulada y complementaria
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9111336 del año 2026

JOSE LUIS CHIQUILLO MORA, identificado con la cédula de ciudadanía **1065886223**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DOS MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.702.083). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de abril de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.685.833). b) Cuatro (04) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.662.500) cada uno. c) Un (1) pago ultimo pago correspondiente a tres (3) días del mes de septiembre de 2026 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($366.250)

Plazo: Será hasta el 03 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación regular (titulada y/o complementaria) del centro agroempresarial del Sena en el departamento del cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de procesos de mecánica industrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en la fichas 2995857-3169533-3313651-3313668	Se adjunta evidencia.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No aplica para este periodo	Se adjunta evidencia
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	Se adjunta evidencia
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	Se adjunta evidencia.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	Se adjunta evidencia.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional	Se registró control de asistencias de aprendices a través de medio digital (Excel).	Se adjunta evidencia.

	las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	No se adjunta evidencia.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron plataformas académicas, para la ejecución de la formación y apoyo a novedades. WhatsApp – Sofia Plus.	Se adjunta evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	No se adjunta evidencia.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector,	Se adjunta evidencia *

	demás instancias institucionales que lo requieran.	coordinador, para ejecución de desarrollo curricular.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó reporte de horas del aplicativo Sofía Plus de los programas de formación asignados. (EXCEL)	Excel de lineamientos y acompañamiento
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia.

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	No se adjunta evidencia.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo	No se adjunta evidencia.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	No se adjunta evidencia.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de ejecución.	Documentos soportados en el secop ll
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	Se adjunta evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Sofia plus, Whatsapp.	Se adjunta evidencia

	de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No se adjunta evidencia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, demás anexos solicitados.	Documentos soportados en el secop ll
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizo certificación a la Norma	Se adjunta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

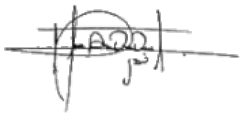
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. expedido por xx referente al mes de xxx del año .

Cordialmente,



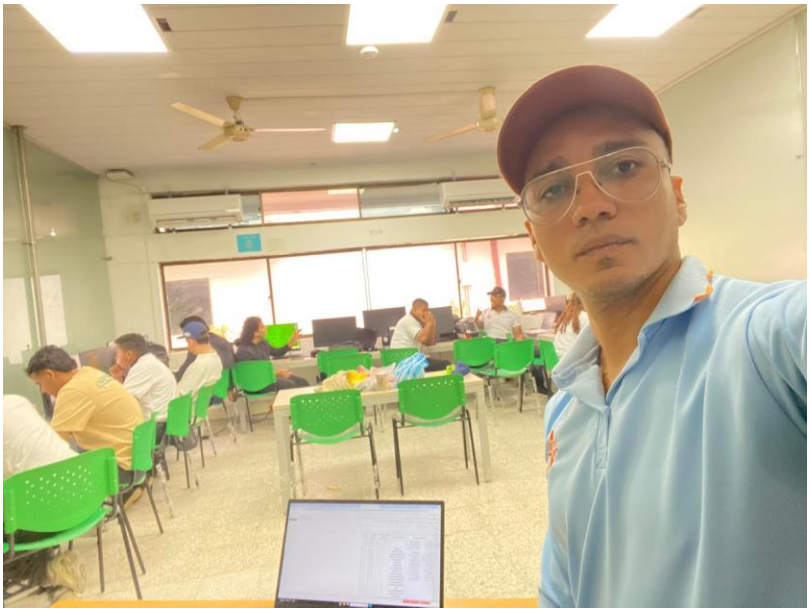
JOSE LUIS CHIQUILLO MORA
Contratista
C.C. No. 1065886223

Recibí a satisfacción:

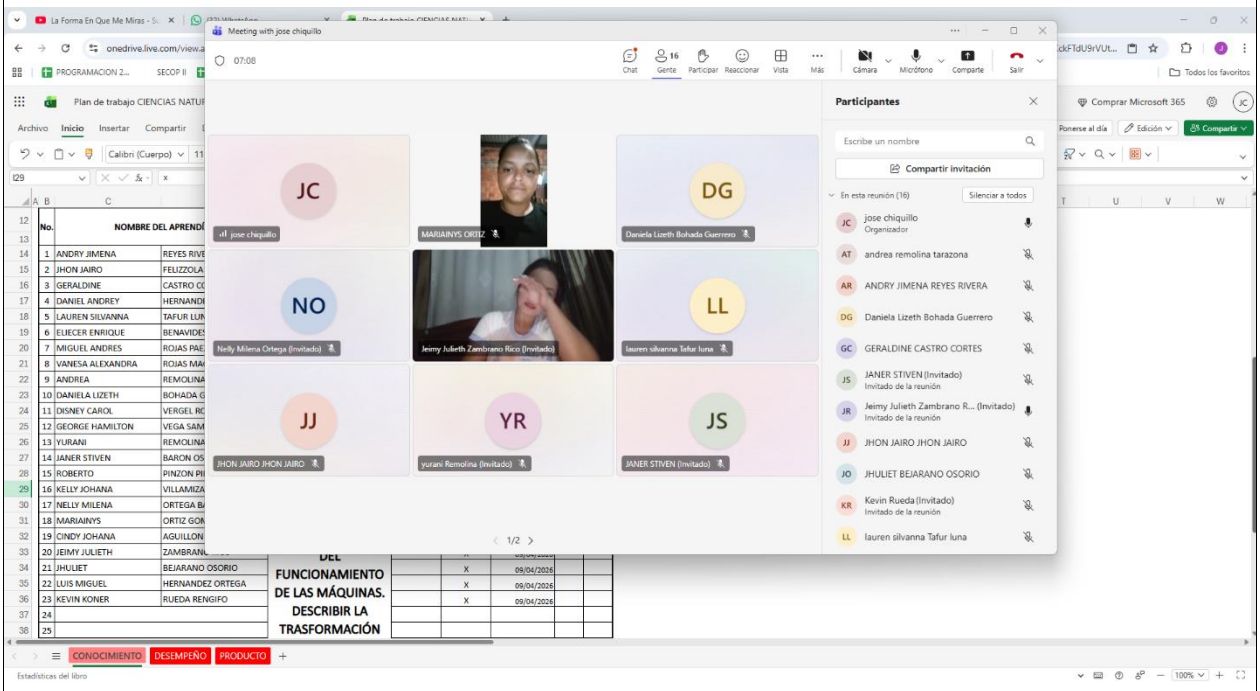


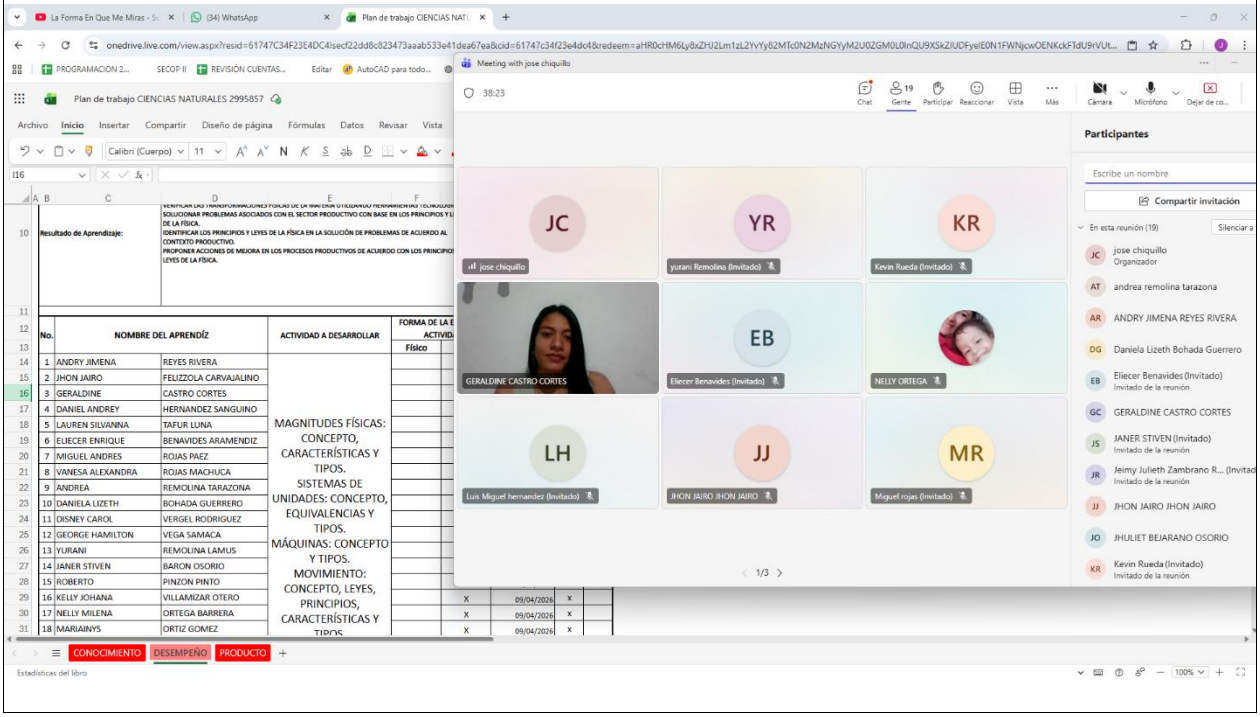
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111336
Coordinador Académico
Titulada y complementaria
Centro Agroempresarial
Aguachica

OBLIGACION 1:






Meeting with jose chiquillo
Participantes
JC
DG
NO
LL
JJ
YR
JS
DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS. DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN
CONOCIMIENTO
DESEMPEÑO
PRODUCTO

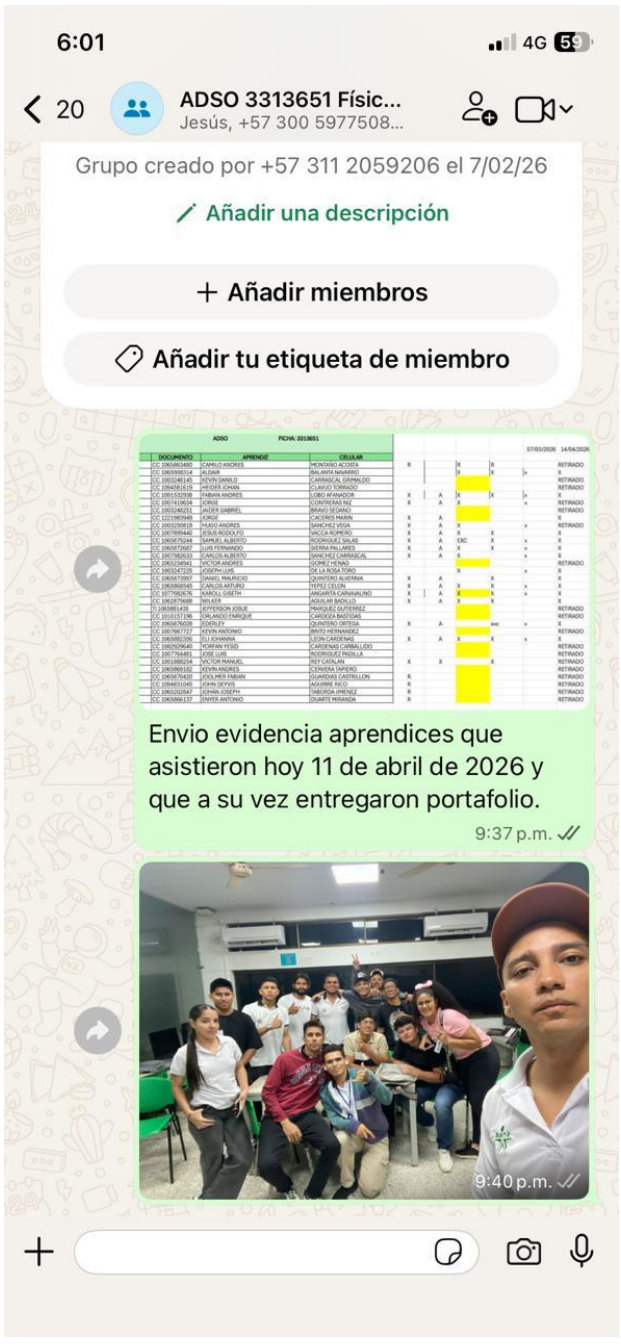

Meeting with jose chiquillo
Participantes
JC
YR
KR
EB
LH
JJ
MR
MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.
MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.
MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
CONOCIMIENTO
DESEMPEÑO
PRODUCTO

OBLIGACION 6:

	ADSO	FICHA: 3313651							07/03/2026	14/04/20
	DOCUMENTO	APRENDIZ	CELULAR							
	CC 1065863480	CAMILO ANDRES	MONTAÑO ACOSTA	R		R	R			RETIRADO
	CC 1065908314	ALDAIR	BALANTA NAVARRO			X	X		x	X
	CC 1003248145	KEVIN DANILO	CARRASCAL GRIMALDO							RETIRADO
	CC 1094581619	HEIDER JOHAN	CLAVIJO TORRADO							RETIRADO
	CC 1091532938	FABIAN ANDRES	LOBO AFANADOR	X	A	X	X		x	X
	CC 1007419634	JORGE	CONTRERAS NIZ	X	A	X			x	RETIRADO
	CC 1003248251	JAIDER GABRIEL	BRAVO SEDANO							RETIRADO
	CC 1221983949	JORGE	CACERES MARIN	X	A					X
	CC 1003250819	HUGO ANDRES	SANCHEZ VEGA	X	A	X			x	RETIRADO
	CC 1007899440	JESUS RODOLFO	VACCA ROMERO	X	A	X	X			X
	CC 1065879244	SAMUEL ALBERTO	RODRIGUEZ SALAS	X	A	EXC	X		x	X
	CC 1065872687	LUIS FERNANDO	SIERRA PALLARES	X	A	X	X		x	X
	CC 1007582633	CARLOS ALBERTO	SANCHEZ CARRASCAL	X	A	X			x	X
	CC 1065234941	VICTOR ANDRES	GOMEZ HENAO							RETIRADO
	CC 1003247225	JOSEPH LUIS	DE LA ROSA TORO			X			x	X
	CC 1065873997	DANIEL MAURICIO	QUINTERO ALVERNIA	X	A		X			X
	CC 1065868545	CARLOS ARTURO	YEPEZ CELON	X	A	X	X		x	X
	CC 1077082676	KAROLL GISETH	ANGARITA CARVAJALINO	X	A	X	X		x	X
	CC 1062875688	WILKER	AGUILAR BADILLO	X	A	X	X			X
	TI 1065881435	JEFFERSON JOSUE	MARQUEZ GUTIERREZ							RETIRADO
	CC 1010157196	ORLANDO ENRIQUE	CARDOZA BASTIDAS							RETIRADO
	CC 1065876028	EDERLEY	QUINTERO ORTEGA	X	A		exc		x	X
	CC 1007667727	KEVIN ANTONIO	BRITO HERNANDEZ							RETIRADO
	CC 1065882356	ELI JOHANNA	LEON CARDENAS	X	A	X	X		x	X
	CC 1082929640	YORFAN YESID	CARDENAS CARBALLIDO							RETIRADO
	CC 1007764481	JOSE LUIS	RODRIGUEZ PADILLA							RETIRADO
	CC 1001888254	VICTOR MANUEL	REY CATALAN	X	X		X			RETIRADO
	CC 1065869182	KEVIN ANDRES	CERVERA TAPIERO							RETIRADO
	CC 1065870420	JOOLMER FABIAN	GUARDIAS CASTRILLON	R						RETIRADO
	CC 1094831045	JOHN DEYVIS	AGUIRRE RICO	R						RETIRADO
	CC 1065202847	JOHAN JOSEPH	TABORDA JIMENEZ	R						RETIRADO
	CC 1065866137	ENYER ANTONIO	DUARTE MIRANDA	R						RETIRADO

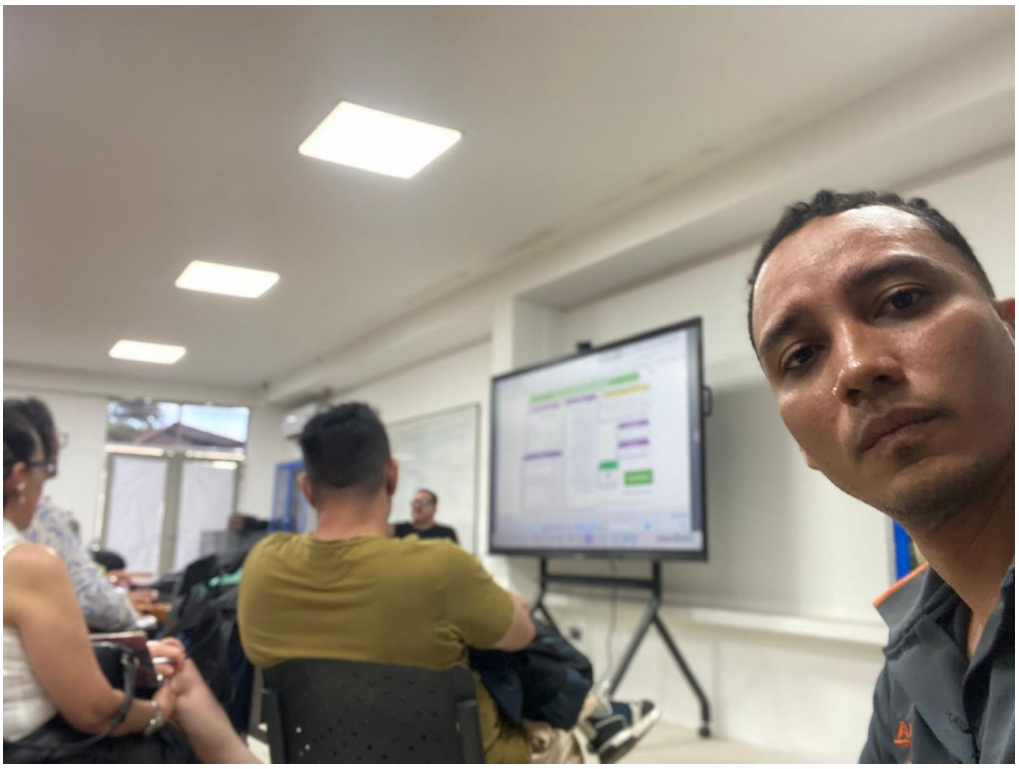
	ADSO	FICHA: 3313668			17/02/2026	24/02/2026	03/03/2026	17/03/2026	14/04/202
	DOCUMENTO	APRENDIZ	CELULAR						
	CC 1065873955	BRAYAN JAFFETH	PADILLA SUAREZ		R	R			RETIRADO
1	CC 1065867880	ANDERSON	DELGADO BELEÑO		x	x		x	X
2	CC 1065894372	HUBER DANILO	CASTILLA RINCON		x	x			X
	CC 1095299358	WILFRAN ANDRES	BALLENA SARABIA		R	R			RETIRADO
	CC 1098670634	YUSBREIDYTH LEONOR	ADARME CAMARGO		R	R			RETIRADO
3	CC 1065874608	ELIANA LISETH	ASCANIO GARCÍA		x	x	x	x	X
4	CC 1064836952	JUAN DAVID	BARBOSA CARRASCAL			x	x		
1	CC 1065866833	JHON SAID	RIOS ORTEGA		x	x	x	x	X
2	CC 1065863669	JOHAN SEBASTIAN	SIMANCA CARDOZO		x	x	x	x	X
	CC 5084399	ALVEIRO ANTONIO	LOZANO OSORIO		R	R			RETIRADO
	TI 1064713870	EDWARD FERNEY	TORRES QUINTERO		R	R			RETIRADO
	CC 1090398530	YISETH LORENA	ORTEGA VILLAMIZAR		R	R			RETIRADO
3	CC 1143396920	BRENDA DEL CARMEN	VEGA DAVILA		x	x	x	x	X
4	CC 1097992105	MAYCOLL LEONARDO	OSORIO ANGULO		x	x		x	X
1	CC 1065864628	CARLOS DANIEL	MEJIA GOMEZ		x	x	x	x	RETIRADO
	TI 1065884587	JESUS MANUEL	LOPEZ NAVARRO		R	R			RETIRADO
	CC 1007436662	JUAN DIEGO	SANABRIA DURAN		R	R			RETIRADO
2	CC 1193544514	JAIR ESTEBAN	MARTINEZ TOVAR		x	x	x	x	X
3	TI 1064166164	RONALD	MEDINA ALFONSO		x	x	x	x	X
4	TI 1065883858	CARLOS ESTEBAN	REYES ROPERO		x	x	x	x	X
	CC 1067039295	FREIKER JOSUE	FONSECA LOPEZ		x				RETIRADO
1	CC 1127613212	JOSE DANIEL	HOWARD SANCHEZ		x	x	x	x	X
2	CC 1091532201	JULIAN CAMILO	LAZARO LOBO		x	x	x	x	X
3	CC 1065862248	JESUS DANIEL	CAMARGO SABOGAL		x		x	x	X

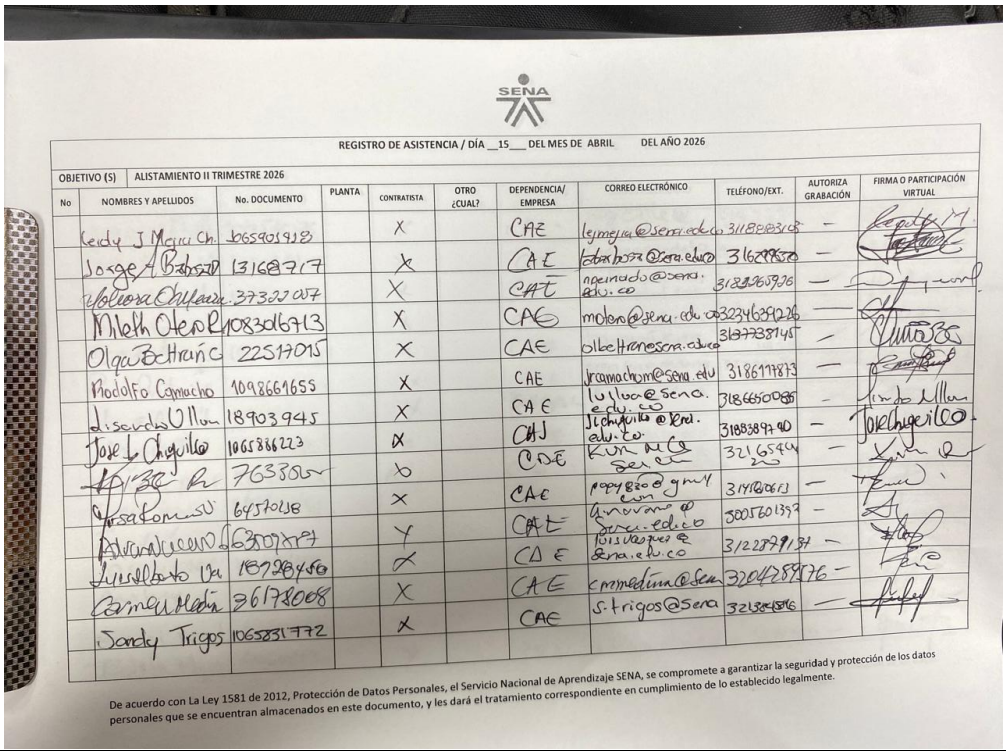
OBLIGACION 9





OBLIGACION 11:





SENA

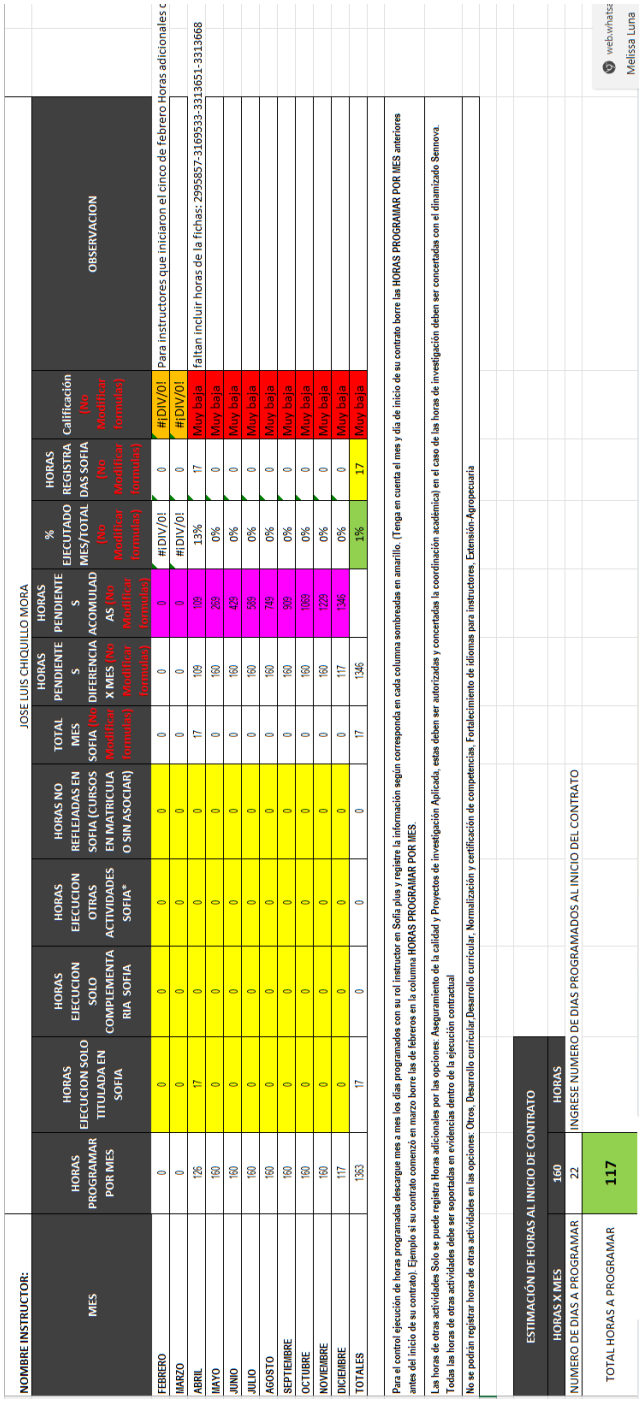
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) ALISTAMIENTO II TRIMESTRE 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy J Mejia Ch.	1065901918		X		CAE				
	Jorge A Bedoya	1316817		X		CAE				
	Yolima Orjuela	37322057		X		CAE				
	Mileth Otero R	1083016713		X		CAE				
	Olga Beltrán C	22517015		X		CAE				
	Rodolfo Camacho	1098661655		X		CAE				
	Liseth Ullon	18903945		X		CAE				
	Jose L Chaguilla	1065886223		X		CAE				
	[illegible]	763350		X		CAE				
	[illegible]	6457018		X		CAE				
	[illegible]	63507[illegible]		X		CAE				
	[illegible]	1[illegible]88456		X		CAE				
	Carmen Media	36178008		X		CAE				
	Sandy Trigos	1065831772		X		CAE				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 13:



NOMBRE INSTRUCTOR: JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	Para instructores que iniciaron el cinco de febrero Horas adicionales c
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
ABRIL	126	17	0	0	0	17	109	109	13%	17	Muy baja	Faltan incluir horas de la fichas: 2995857-3169533-3313651-3313668
MAYO	160	0	0	0	0	0	160	269	0%	0	Muy baja	
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	429	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	589	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	749	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	909	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	1069	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1229	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1346	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1363	17	0	0	0	17	1346		1%	17	Muy baja	

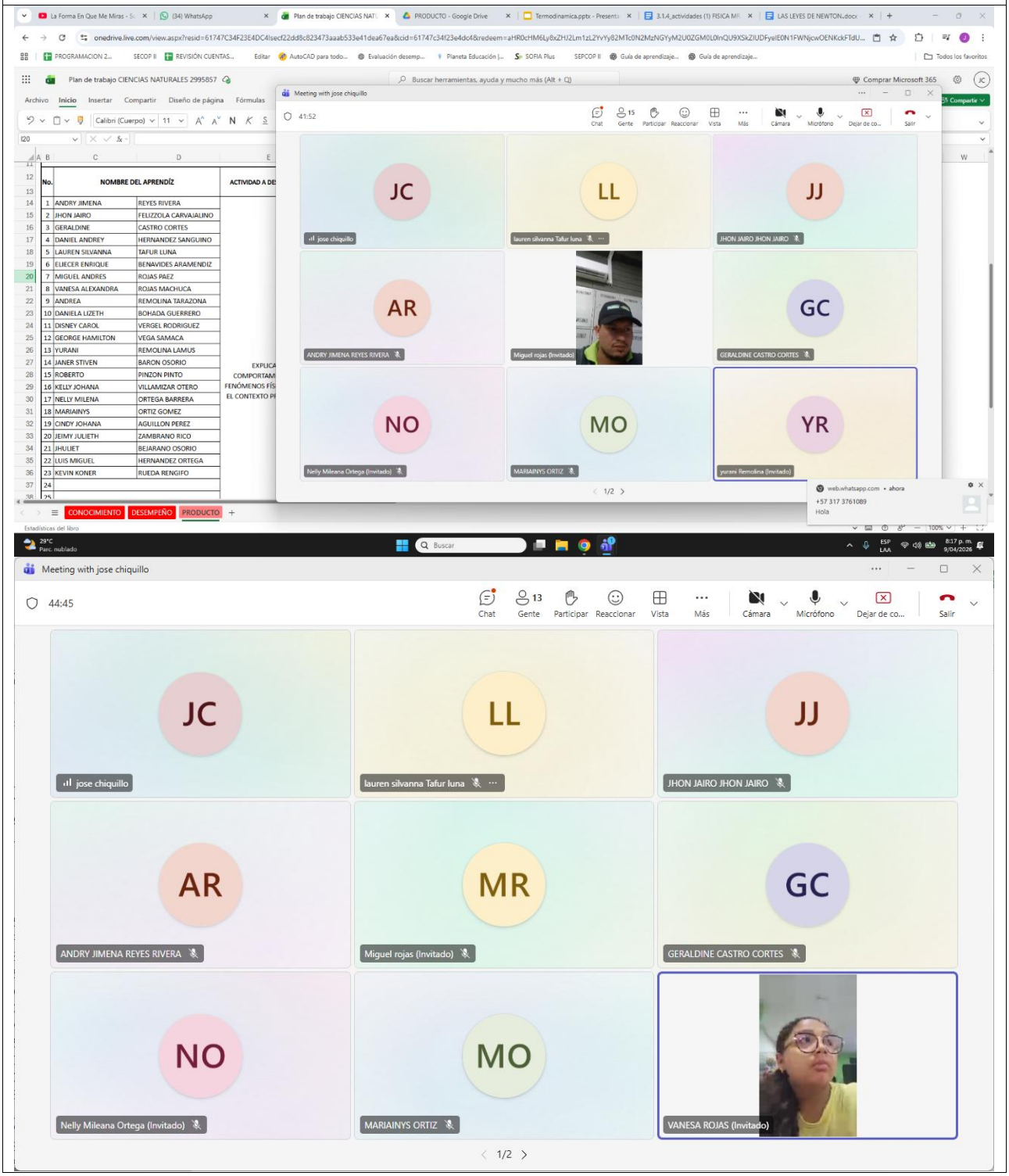
Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los dias programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones. Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova.
Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones Otros. Desarrollo curricular Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	22	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	117	

OBLIGACION 23



OBLIGACION 27:

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065886223

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veintidos (22) días del mes de Abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2328536 - 22/04/2025
No Y FECHA REGISTRO

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562S2CC1065886223C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 08/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL