

Barranquilla, Marzo de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

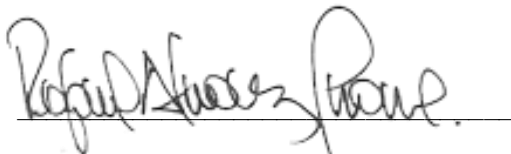
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 20 DE FEBRERO DE 2026 AL 19 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago del 20 de Febrero del 2026 al 19 de Marzo de 2026, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2324** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **7054388583** DE DAVIVIENDA.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Rafael Alvarez Jacome', is written over a horizontal line.

RAFAEL ALVAREZ JACOME
C.C. 8.646.544

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	02
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO ALVAREZ JACOME
IDENTIFICACION	8.646.544
CONTRATO No.	CD-02-2026-2324
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de SEIS (6) MESES , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 20 de Febrero de 2026 al 19 de Marzo de 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en las liquidaciones de las cuotas partes pensionales por cobrar. 2. Asistir a las mesas programadas con entidades que tengan voluntad de pago de cuotas partes pensionales. 3. Asesorar en el reconocimiento y pago de cuotas partes pensionales. 4. Dar respuestas a las solicitudes de información recibidas por otras dependencias relacionadas con cuotas partes pensionales para la atención de decisiones judiciales. 5. Revisar las cuentas de cuotas partes pensionales si son de pensionados ya recocidos por la entidad. 6. Asesorar a la dependencia en asuntos relacionados al pago de cuotas partes pensionales con recursos FONPET. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas 	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecté respuesta a la solicitud de cesantías parciales EXT-QUILLA-2026-0047772, garantizando el análisis técnico del caso y el cumplimiento de la normativa aplicable. 2. Proyecté la respuesta a la petición radicada No. EXT-QUILLA-2026-0062288, referente a la solicitud de RETIRO DE CESANTIA PARA COMPRA DE LOTE, realizando la validación de la información reportada y la verificación de soportes documentales. 3. Realicé seguimiento y control a las actividades que me fueron asignadas. 4. Brindé asesoría en la elaboración y revisión de las liquidaciones correspondientes a las cuotas partes pensionales por cobrar, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. 5. Proyecté respuesta a la solicitud DE RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS EXT-QUILLA-2026-0048548, garantizando la validación de la información financiera y el cumplimiento de los lineamientos internos. 	



RAFAEL ALVAREZ JACOME
C.C. 8.646.544