Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202400757

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA LUCIA ROBAYO SABBAGH		
Identificación:	1.047.037.562		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del Supervisor:	JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.		
Plazo de Ejecución:	*8 MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400604**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 03 / 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401892**	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 26

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 24.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/04/2024	**25/12/2024**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyo en los puntos Wifi	Se realizó apoyo para realizar unas tablas de Excel, que proporcionen la información relacionada con Zonas Wifi, en la página Web atlantico.gov.co. Se llevará control mensual hasta el mes de diciembre.
Enlace municipal para los puntos wifi y lo que se requiera a nivel de territorio.	
Apoyar en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC	Se le brindó apoyo el mes septiembre y octubre a Laura Pantoja teniendo en cuenta el control de inventario en Excel de los funcionarios a los cuales se les ha asignado equipo Desktop y Laptop en las secretarias y/o subsecretarias. Se solicita información constante al contratista Joel Latorre, hasta la fecha el inventario se encuentra en orden y al día y con la distribución conforme a los requerimientos realizados a la dependencia.
Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Se asistirán a las reuniones que se convoquen en la en la secretaria TIC

Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato	Se apoyo a la aboga Shirley Marquez en la revisión técnica de las actividades del proyecto Tesoros del Atlántico. Se realizó apoyo a los ingeniero en la consolidación de la información del recorrido que realizaron, las visitas a las zonas designadas según cronograma de asignación de rutas de vehículos enviado vía correo por la asesora administrativa de la secretaria TIC. Estas rutas también han sido aprobadas por el coordinador del grupo de Wifi.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CARLOS RESTREPO HOY, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9466335837	30/05/2024	$377.300
02	9467790201	28/05/2024	$377.300

03	9468790554	25/06/2024	$377.300
04	9469200492	30/07/2024	$377.300
05	9471583052	02/09/2024	$377.300
06	9473698964	30/09/2024	$377.300
07	9474699366	28/10/2024	$377.300
08	9476502872	27/11/2024	$377.300
09	9478013577	27/11/2024	$377.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.395,700**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en **diciembre** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Juan Carlos Restrepo Hoyos
C.C.: 8.796.506

FIRMA DEL CONTRATISTA
Maria Lucia Robayo Sabbagh
C.C.: 1.047.037.562

De: **Edgardo Efraín Gómez Barros** egomez@atlantico.gov.co
Asunto: RE: FIRMA DIGITAL
Fecha: 18 de marzo de 2024, 10:48 a. m.
Para: Juan Carlos Restrepo Hoyos jrestrepo@atlantico.gov.co

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad **SECRETARÍA DE HACIENDA GOBERNACION DEL ATLANTICO**

De: Juan Carlos Restrepo Hoyos <jrestrepo@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 18 de marzo de 2024 10:20
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>**Cc:** Administrativa TIC <administrativatic@atlantico.gov.co> **Asunto:** FIRMA DIGITAL

Buenos días

Doctor
EDGARDO EFRAIN GOMEZ
Subsecretario de Contabilidad
Secretaría de Hacienda
Barranquilla - Atlántico

Por medio de la presente informó que seguiré utilizando mi firma digital, en todos los informes y documentos que corresponda.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
Secretario de tecnologías de la información y las comunicaciones
Gobernación del Atlántico