Agencia Nacional de Minería

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: SGR

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.72990

Ciudad acta de inicio: BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	DORIAN DAVID DIAZ BARBOSA			Règimen del IVA:	No Responsable de IVA
Correo electronico del contratista:	DORIANDIAZBARBOSA@GMAIL.COM			Usted tiene dos o mas empleados?	NO
Tipo documento:	C.C			Tiene dependientes económicos?	NO
Documento del contratista:	92529490	Es Pensionado?	NO	Tipo dependientes económicos:	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

Contrato No.	SGR-610-2025	Fecha Inicial	05/11/2025	Fecha Final	04/06/2026	Registro Presupuestal:	**ANM**		0%
Valor Contrato:	70.000.000,00						**SGR**	332125	100%
Valor Bruto del	10.000.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	5 de 8		
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:	01-mar-2026		
Valor Deducciones:	0,00					Periodo de pago al:	31-mar-2026		

Procedimiento de retefuente: PROCEDIMIENTO 1

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	10.000.000,00
Valor IVA	0,00
Ingresos por comisiones	0,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	10.000.000,00
TOTAL A PAGAR	9.443.400,00

Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 6.4%	480.000,00
Retención IVA 15%	0,00
Retención ICA del periodo	76.600,00
Sobretasa Bomberil	0,00
TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	556.600,00
Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit	
No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	6010328098
Tipo de seguridad social: Vencida	

NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS

LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES

DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES

CONCEPTO	FECHA	VALOR
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0,00
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0,00
Intereses prestamo de Vivienda	0	0,00
Dependientes hasta		0,00
Salud (Prepagada) hasta	0	0,00
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:		0,00

DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS

800130907 - SALUD TOTAL S.A. EPS	500.000,00
800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON	640.000,00
800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON	0,00
860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA	20900
0 - CCF. NINGUNA	0
Total descuentos aportes seguridad social	1.160.900,00
EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800)	0,00
LIBRANZA FEINGE	0,00
Valor Base retención en la fuente	7.500.000,00
Base retención ICA	10.000.000,00
Base Estampilla	0,00

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Agencia Nacional de Minería

Firmado por: DORIAN DAVID DIAZ BARBOSA

Contratista

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
- Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ

Agencia Nacional de Minería

Autorizado por: LUIS HERNANDO FARAK THERAN

Supervisor

PAGADO

Agencia Nacional de Minería

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: PSP al Grupo de Regalías y Contraprestaciones económicas, para atender las actividades jurídicas inherentes a la fiscalización minera, tales como la elaboración y revisión de documentos y actos administrativos, el acompañamiento jurídico al equipo de trabajo, la participación en la sustanciación de trámites, así como la atención y respuesta a peticiones de particulares o de entes de control. **Línea PAA:** 630130125
Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: DORIAN DAVID DIAZ BARBOSA	**Contrato No.:** SGR-610-2025	**Informe** QUINTO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Elaborar, sustanciar y revisar e impulsar actos administrativos documentos jurídicos, informes y demás insumos requeridos en el del ejercicio de la función de fiscalización minera, de conformidad con los procedimientos y lineamientos adoptados por la VSCM	Elaborar, sustanciar, revisar e impulsar actos administrativos, documentos jurídicos e informes en el marco de la fiscalización minera, garantizando su adecuada estructuración, cumplimiento de los procedimientos y alineación con los lineamientos adoptados por la VSCSM.
2 Atender, sustanciar y proyectar respuesta a derechos de petición, requerimientos, consultas y demás comunicaciones de carácter jurídico, que correspondan a la competencia de la Vicepresidencia y le sean asignadas a través de plataformas y canales institucionales.	Atender, sustanciar y proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos, consultas y demás comunicaciones de carácter jurídico asignadas a la Vicepresidencia, garantizando su trámite oportuno a través de los canales institucionales y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.
3 Realizar seguimiento a los tramites y actividades asignados al Grupo de Regalías y Contraprestaciones económicas, asegurando el cumplimiento oportuno y de calidad en la atención de tramites y requerimientos.	Realizar seguimiento permanente a los trámites y actividades asignados al Grupo de Regalías y Contraprestaciones Económicas, garantizando su atención oportuna y de calidad mediante el control de avances y el cumplimiento de los requerimientos establecidos.
4 Proponer estrategias y acciones jurídicas que permitan un adecuado control y seguimiento del cumplimiento de las diferentes obligaciones relacionadas con las contraprestaciones económicas y regalías a cargo de los titulares mineros.	

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5	Brindar apoyo al Grupo en el análisis y revisión detallada del componente legal y jurídico relacionado con los conceptos emitidos sobre la evaluación de las contraprestaciones económicas pactadas en los contratos y títulos mineros.	Apoyar al Grupo en el análisis y revisión detallada del componente legal y jurídico de los conceptos relacionados con la evaluación de las contraprestaciones económicas en contratos y títulos mineros, verificando su coherencia, sustento normativo y calidad técnica, y proponiendo ajustes que fortalezcan su solidez jurídica.
6	Asistir y participar en reuniones de comité, talleres, mesas de trabajo y otros eventos relacionados con el objeto contractual o las obligaciones a ejecutar, a solicitud del supervisor del contrato.	Asistir y participar activamente en comités, reuniones, talleres y demás espacios relacionados con el objeto contractual, atendiendo las solicitudes del Supervisor del Contrato y aportando insumos técnicos y jurídicos para el cumplimiento de las obligaciones asignadas.
7	Proponer y formular desarrollos jurídicos que contribuyan a la actualización y mejora del marco normativo aplicable al grupo de regalías y contraprestaciones económicas, con el fin de promover la eficacia y eficiencia de sus procesos y actuaciones.	

Agencia Nacional de Minería
Firmado por: DORIAN DAVID DIAZ BARBOSA
Contratista
24/03/2026

Agencia Nacional de Minería
Autorizado por: LUIS HERNANDO FARAK
Supervisor
24/03/2026

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

Agencia Nacional de Minería

CERTIFICA QUE:

DORIAN DAVID DIAZ BARBOSA

Cédula de Ciudadanía No. 92529490

Cursó y Aprobó la Inducción del

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Con una intensidad de 2 horas

Realizada el día (10) del mes de Febrero de 2026.



Coordinador Grupo de Planeación / Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano
Marcelino Sánchez Castro - Aura Liliana Pérez Santisteban

La autenticidad de éste documento puede ser verificada en el registro
de la oficina del Grupo Gestión del Talento Humano – SG-SST bajo el número 5047 del certificado