PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Pereira, 01 Diciembre de 2020

Señor (a)
Carlos Fernando Cardona Lancheros
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332756
Coordinador académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1332756 del año 2020

Jorge Leonardo Ramírez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.805.402 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones cuatrocientos sesenta y dos mil pesos m/cte. ($36.462.000). cop incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2020 por valor de tres millones trescientos treinta y siete mil doscientos pesos m/cte. ($3.337.200) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del año 2020, por valor de tres millones setecientos ocho mil pesos m/cte. ($3.708.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre por valor de tres millones cuatrocientos sesenta mil ochocientos pesos m/cte. ($3.460.800); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. en caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación Agrícola, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas en el mes de Noviembre: Impartir formación no presencial en las fichas: 2070843 en la institución educativa sagrada familia en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. Se impartió formación virtual en temas de manejo integrado de plagas y enfermedades y control biológico y elaboración de bio - preparados Se impartió formación por la plataforma Meet. Se enviaron las guías de aprendizaje a los grupos del WhatsApp Se aplica instrumentos de evaluación con el fin de evaluar los conocimientos que se dio en la clase virtual. Adicionalmente, se realizó formación complementaria en buenas prácticas agrícolas en la finca 2225050. Se trabajaron temas de implementación y certificaciones	Se subió al one drive -Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices

www.sena.edu.co
SENAComunica

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	2071600 institución educativa maría auxiliadora en el programa de manejo empresarial de la finca. Se impartió formación de manera virtual por la plataforma Zoom. . Se explico cómo se formula un proyecto productivo explicando todas las fases desde el planear, hacer, verificar y actuar. Se realizaron estrategias didácticas como lluvia de ideas. Métodos de caso y presentación de la idea formulada.	Se subió al one drive -Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
4.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizo reporte de juicios evaluativos para las fichas: 2225050, formación complementaria de buenas prácticas agrícolas 2070843 en la institución educativa sagrada familia en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 2066637 institución educativa núcleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 2071600 institución educativa maría auxiliadora en el programa de manejo empresarial de la finca.	Reporte en Excel de Juicios evaluativos
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Agrupamientos del equipo AcMe	Fotos de agrupamientos
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

www.sena.edu.co
SENAComunica

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se atacan los protocolos del SENA para los elementos de protección personal	Uso Permanente del Protocolo de Seguridad
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se Subido el proyecto a la plataforma de SENNOVA	Proyecto Formulado en plataforma
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

14	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por la Dirección Regional, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario, dependiendo de los lineamientos que imparta la Dirección General del SENA	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

15	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(**7769953344) expedido por Bancolombia correspondiente al mes de octubre del año 2020

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Jorge Leonardo Ramírez Pérez
Contratista
C.C. No.1053805402

Recibí a satisfacción:

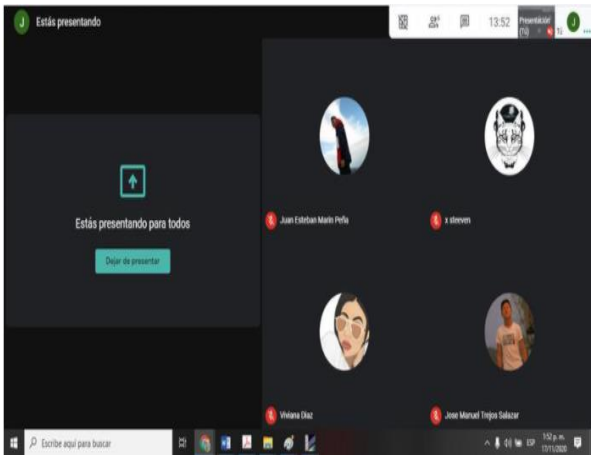
Carlos Fernando Cardona Lancheros
Supervisor Contrato de 2020
Coordinador CO1.PCCNTR.1332756 Académico

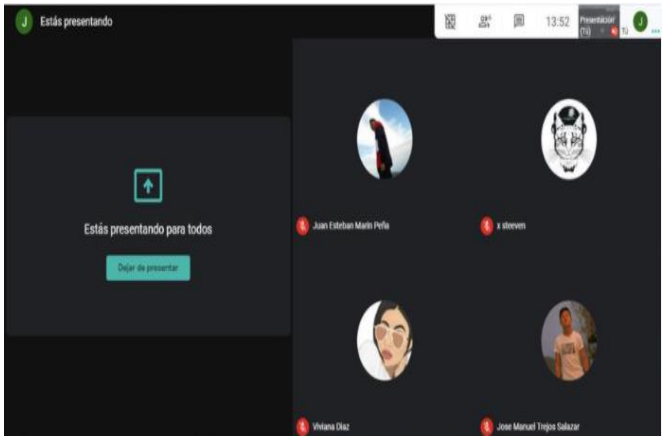
Evidencias Trabajo en Casa

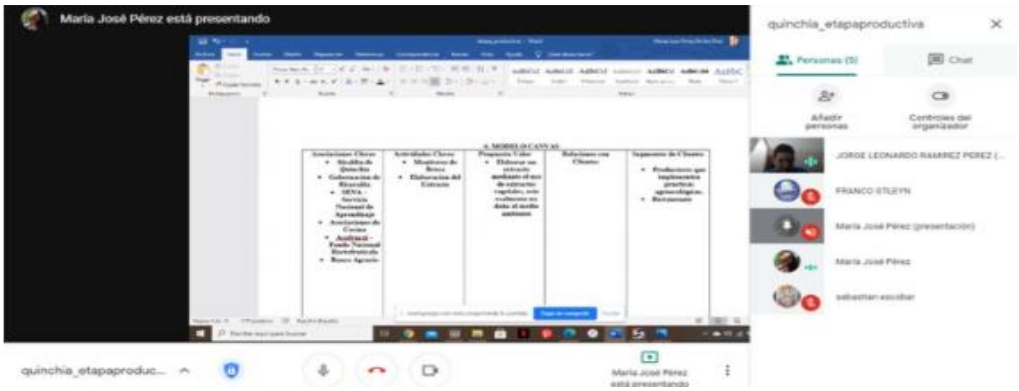
Ficha: 2225050

Técnico: Buenas Prácticas Agrícolas – Curso Complementario.

Fotos Clase virtual







Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp

Presentado por María José Pérez

1. **Que son las buenas prácticas agrícolas**

   son un conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos, orientadas a asegurar la protección de la higiene, la salud humana y el medio ambiente, mediante métodos ecológicamente seguros

2. **Indique tres certificaciones que se basen en el principio de buenas practicas agrícolas.**

   Certificación Flo, UTZ, 4C, Global Gap

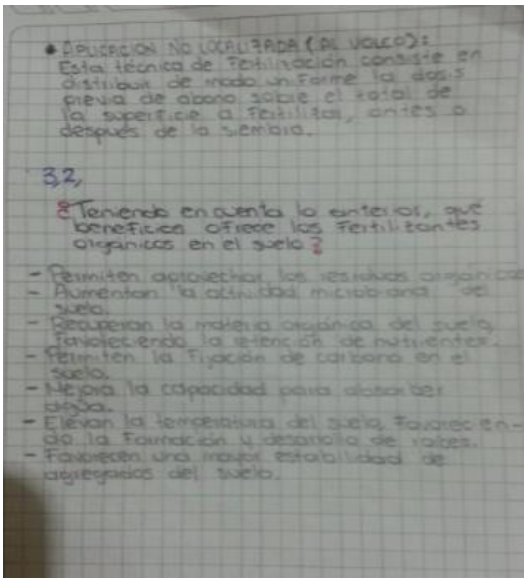
3. **¿qué consecuencias tiene si no producimos alimentos inocuos?**

   Se generarían problemas de comercialización de alimentos; específicamente para la exportación ya que se deben cumplir con normas sanitarias y cumplir los estándares de calidad y sanidad.

4. **¿Cuáles son los sistemas de aseguramiento de la calidad que debemos aplicar a la producción de frutas y hortalizas?**

   Buenas Prácticas Agrícolas (BPA): son las prácticas aplicadas en las unidades productivas desde la planeación del cultivo hasta la cosecha, el empaque y transporte del alimento –frutas, hortalizas y bienestar de los trabajadores. • Buenas Prácticas de Manufactura

   (BPM): son aquellas prácticas preventivas utilizadas en la preparación, manipulación, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para asegurar su inocuidad en el consumo humano.

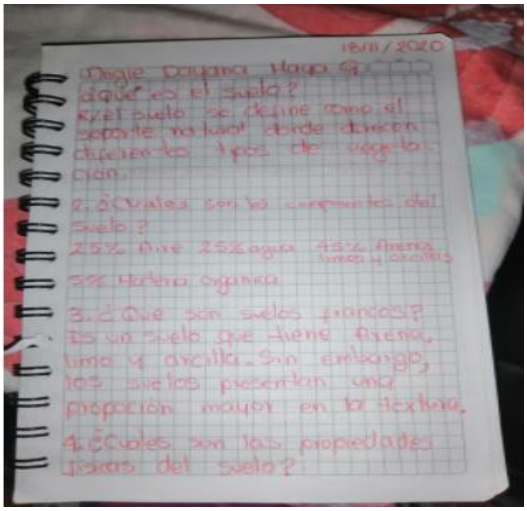


Ficha: 2066636
Técnico: Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Fotos Clase virtual
Institución Educativa Núcleo Rural – Grado decimo



Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp





Taller de Sena

¿Que es el suelo?

El suelo se define como el soporte natural donde crecen diferentes tipos de vegetación

¿Cuáles son los componentes del suelo?

Se puede decir que el 25 porciento es aire, el 25 porciento es agua, el 45 porciento es de arena, limos y arcillas y el 5 porciento es materia orgánica

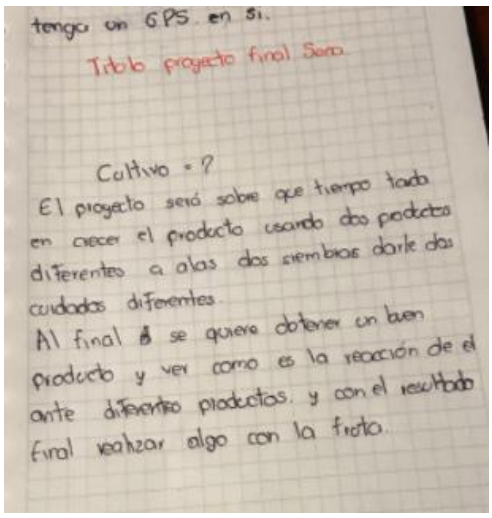
¿ Que son los suelos francos?

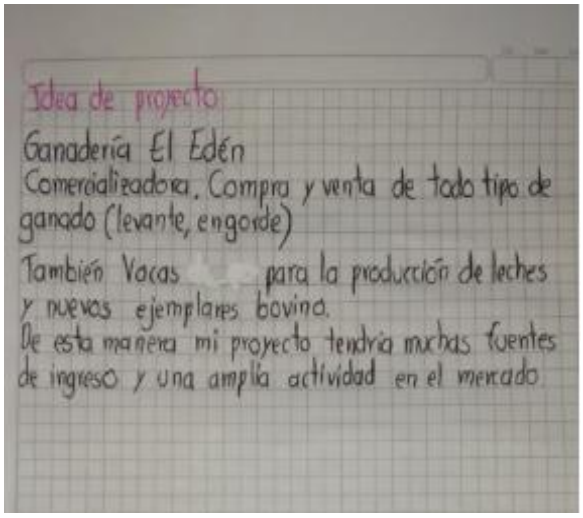
Un suloe franco se compone de arena, limo y arcilla sin embargo los suelos presenta un porcentaje mayor en las texturas

Ficha: 2071600
Técnico: Manejo Empresarial de la finca
Fotos Clase virtual
Institución Educativa María Auxiliadora



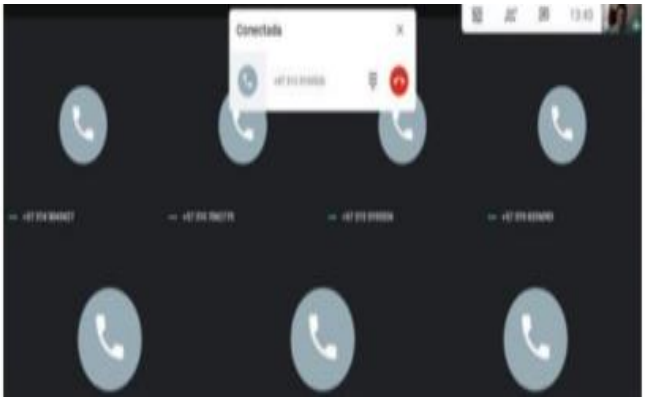
Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp


tengo un GPS en Si.
Titolo proyecto final Sera
Cultivo = ?
El proyecto será sobre que tiempo tarda en crecer el producto usando dos productos diferentes a alas dos siembras darle dos cuidados diferentes
Al final se quiere obtener un buen producto y ver como es la reacción de el ante diferentes productos y con el resultado final realizar algo con la fruta.

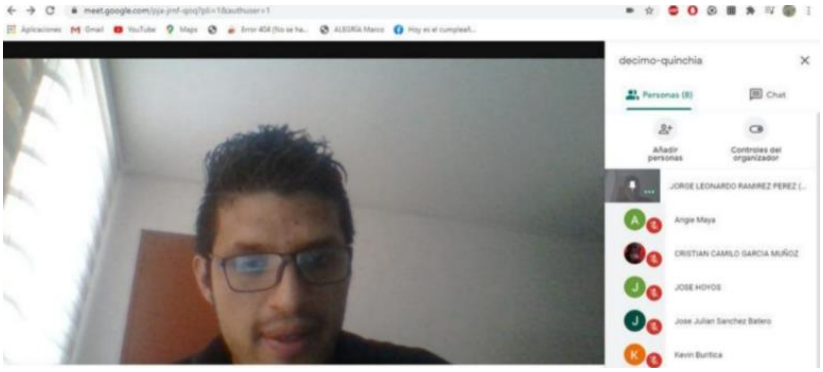

Idea de proyecto
Ganadería El Edén
Comercializadora, Compra y venta de todo tipo de ganado (levante, engorde)
También Vacas para la producción de leches y nuevas ejemplares bovino.
De esta manera mi proyecto tendría muchas fuentes de ingreso y una amplia actividad en el mercado

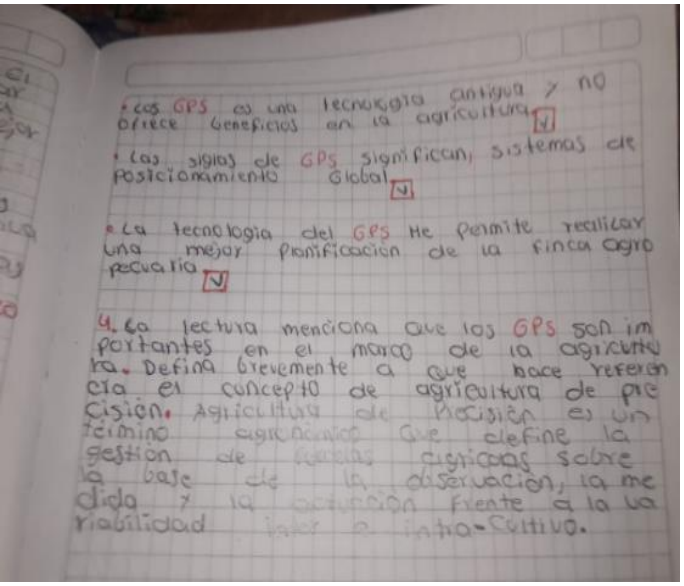
Ficha: 2070843
Técnico: Sistemas Agropecuarios
Ecológicos Fotos Clase virtual
Institución Educativa Sagrada Familia

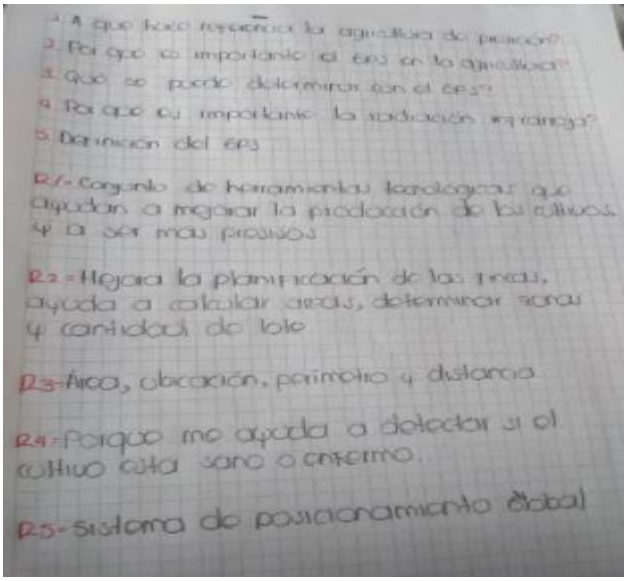
Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp











De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) JORGE LEONARDO RAMIREZ PEREZ identificado(a) con CC. 1053805402 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de diciembre de 2020 a las 20:29:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.