ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: FO-GAD-16
	ACTA DE PAGO PARCIAL	VERSION 1.0
	ALCALDIA DE NEIRA	JUNIO DE 2017

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Fecha:	26 de marzo de 2026	N° ACTA	02
Número de Contrato:	CPS-070 -2026-CO1.PCCNTR.9184272		
Número del CDP:	103 DEL 10 DE enero DE 2026	Rubro:	2.3.2.02.02.009
Número del RP:	127 de Enero de 2026	Documento Equivalente:	CUENTA DE COBRO
Contratista:	SILVIA LORENA OCHOA OCHOA	Nit o Cédula:	49.608.418
Valor del Contrato:	$ 18,656,000		
Periodo de Ejecuciòn:	Del 26 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026		
Valor de la Adicion:			
Objeto del Contrato:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE PARA APOYAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA ESCULA MUNICIPAL DE MUSICA, EN LA MODALIDAD DE TECNICA VOCAL, COROS Y TUNA.		
Duración del Contrato:	Fecha de Iniciación: 29 DE ENERO DE 2026	Fecha de Terminación:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Supervisor:	ANA MARIA MURILLO MORALES - DIRECTOR TECNICO DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA		
Valor del Acta:	$ 3.000.000		

RESUMEN DEL CONTRATO		
Valor del Contrato:	$ 18,656,000	
Adición del Contrato:		
Valor Acta 1		$ 3,000,000
Valor Acta 2		$ 3,000,000
Valor Acta 3		
Valor Acta 4		
Valor Acta 5		
Valor Acta 6		
Valor Acta 7		
Valor Acta 8		
Saldo SIN EJECUTAR		$ 12,656,000
Sumas Iguales	$ 18,656,000	$ 18,656,000

RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		
Amortización del Anticipo:		
Saldo por Amortizar:		
Sumas Iguales:		

RESUMEN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

Valor del Acta	Valor del Acta antes de IVA	Ingreso Base Cotización (40%)
$ 3,000,000	N/A	$ 1,750,905

Período del Pago	Número Planilla	EPS	PENSIÓN	ARL	OBSERVACIONES
MARZO	33212799	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	Se anexa planilla

Que SILVIA LORENA OCHOA OCHOA, ejecutó PARCIALMENTE para la alcaldia municipal de Neira Caldas, el objeto del contrato a entera satisfaccion y dentro del plazo previsto.

Dando cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el suscrito(a) supervisor(a) verificó que el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones, por lo anterior se autoriza el pago del valor de esta acta.

SILVIA LORENA OCHOA OCHOA
Contratista

ANA MARIA MURILLO MORALES
Supervisor

Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	DIRECCION TECNICA DE DEPORTE,RECREACION Y CULTURA	CULTURA	OFICIO	01

SECRETARÍA:	DIRECCION TECNICA DE DEPORTE,RECREACIÓN Y CULTURA
FECHA INFORME:	26 DE FEBRERO DE 2026

CONCEPTO	**DESCRIPCIÓN**				
Nº CONTRATO	CPS-070 -2026-CO1.PCCNTR.9184272				
CONTRATISTA	SILVIA LORENA OCHOA OCHOA				
OBJETO DE CONTRATO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE PARA APOYAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA, EN LA MODALIDAD DE TECNOCA VOCAL, COROS Y TUNA				
VALOR DECONTRATO	$ 18.656.000				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28 DE SEPTIEMBRDE 2026	Fecha de inicio	29 de Enero de 2026	Fecha de terminación	28 de septiembre de 2026

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Elegir y diseñar el repertorio musical para el coro, considerando la habilidad y el nivel de los integrantes.	El contratista para este realiza convocatoria pública por diversos medios como redes sociales, WhatsApp, voz a voz, visita a las diversas instituciones educativas del	25 %

	municipio, I.E Nuestra Señora del Rosario, I.E. Neira tanto en sus sedes de primaria como en bachillerato, visita a programas de adulto mayor como el Hogar "La Providencia y Centro vida,	
2. Realizar jornadas tanto individuales como grupales para el fortalecimiento de la escuela musical en el área coros, técnica vocal y Tuna.	La contratista diseño para este periodo cronograma el horario de sesiones acorde a las edades, diversas actividades de los integrantes de cada uno de los grupos, garantizando su asistencia permanente, teniendo atención en horas tempranas de la tarde a los niños jóvenes y adultos. Se están desarrollando dos sesiones semanales de una hora de duración para cada grupo y sesiones individuales con el fin de nivelar los integrantes nuevos.	25 %
3. Desarrollar y diseñar técnicas a través de ejercicios para guiar a los integrantes del coro en la práctica de ejercicios vocales para mejorar su técnica y control vocal.	La contratista continúa implementando rutinas de ejercicios para cada una de las sesiones los cuales conllevan a mejorar de manera general y particular el instrumento de cada uno de los integrantes. Permite la Motivación permanente para continuar participando en las sesiones. Realiza Ejercicios de relajación desarrolla una rutina de relajación desde la cabeza hasta los pies, teniendo en cuenta que todo nuestro cuerpo constituye nuestro instrumento.	25 %

4- Dirigir y liderar el proceso de coro durante los ensayos y presentaciones, proporcionando retroalimentación constructiva y motivación	La contratista para este periodo, utilizo estrategias para crear disciplina en los ensayos de coro ha trabajado, practicas corales generando resistencia. Realiza tareas cotidianas que conllevan a desarrollar relajación, capacidad pulmonar, resonancia y afinación, las cuales se adquieren por repetición de variedad de ejercicios.	25%
5- Participar en las actividades culturales del municipio con el producido musical	La contratista siempre está dispuesta a apoyar todas las actividades que realiza la Administración Municipal como: Siempre permanece dispuesta a garantizar a poyo con logística y todo lo demás, para que las actividades estén bien planeadas.	25 %
6. Elegir y diseñar el repertorio musical para la agrupación de tuna, considerando la habilidad y el nivel de los integrantes	La contratista realiza trabajo con las estudiantes del grupo de tuna resaltando en cada uno de los integrantes el manejo de las panderetas y castañuelas, instrumentos fundamentales para el desarrollo del proceso	25%
7.Apoyar las diferentes actividades culturales que se lleven a cabo en el municipio	La contratista apoya todas las actividades que se realizan en el Municipio, con presentaciones musicales de los procesos que lleva a cabo. Fortalece la parte musical en todos los eventos y permanece atenta para apoyar todas las actividades.	25 %
8.Las demás que sean de la naturaleza del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.		
9. Las demás actividades propuestas por la Dirección técnica de Deporte y Cultura.		

Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	DIRECCION TECNICA DE DEPORTE,RECREACION Y CULTURA	CULTURA	OFICIO	01

OBSERVACIONES:

ACTA N° 2

VALOR DEL ACTA: $ 3.000.000

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: $ 18.656.000

SALDO RESTANTE: $ 12.656.000

Que SILVIA LORENA OCHOA OCHOA ejecutó **PARCIALMENTE** para la Alcaldía Municipal de Neira, Caldas el objeto del contrato a entera satisfacción y dentro del plazo previsto

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro 02, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para el Municipio de Neira de Caldas, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley 789 de 2002, respecto a los aportes al sistema de seguridad social

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ANA MARIA MURILLO MORALES**
FIRMA	