

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		dv		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SEMA e ICBF							
CC 1109380326				DIÁZ ROMERO LEIDY DIANA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		MZ H CASA 2		GIRAROOT-CUNDINAMARCA		320540679		No							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Pago		Valor									
Pensión	Salud			Planilla	Planilla	Limite	Pago					Dias Mora											
2026-02	2026-02			183377403	950089540		2026/03/06	2026/03/31	INEQUI			25			\$516,700								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal Principal (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
Ciudad: GIRAROOT Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
1	CC	1109380326	DIÁZ LEIDY	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900		\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	

9500089540

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1109380326		DÍAZ ROMERO LEIDY DIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ H CASA 2	GIRARDOT - CUNDINAMARCA	3109560679	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	183377403	9900089540	I	2026/03/06	2026/03/31	NEQUI	25	\$516,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	APELLADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$4,600	\$0	\$284,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$4,600	\$0	\$284,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,600	\$0	\$222,500	
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$3,600	\$0	\$222,500	
TOTAL				1	\$508,300	\$8,400	\$0	\$516,700	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Abril 9 de 2026

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2026, para la actividad o servicio de:

Actividad: "Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p."
CIU: 7490

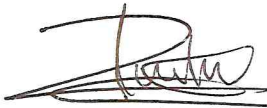
☒ NO tomaré costos o deducciones.
☐ Si tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2026:

☒ NO pertenezco al Régimen Simple
☐ Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,



Nombre: Leidy Diana Díaz Romero
NIT Y/O C.C. 1.109.380.326 de Lerida – Tol.
Teléfono: 3209560679
Correo Electrónico: diazleidydiana13@gmail.com

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT INFORME DE SUPERVISIÓN		<table><tr><td>Código</td><td>GFR06</td></tr><tr><td>Versión</td><td>1</td></tr><tr><td>Año</td><td>2022</td></tr><tr><td>Copia Controlada</td><td></td></tr></table>	Código	GFR06	Versión	1	Año	2022	Copia Controlada																							
Código	GFR06																																
Versión	1																																
Año	2022																																
Copia Controlada																																	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL																																	
Nombre del (la) Contratista	LEIDY DIANA DIAZ ROMERO																																
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS																																
Contrato N°	546	DE	2026																														
Documento de Identidad	C.C.	N°	1.109.380.326																														
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	PAULA DANIELA ROJAS PINZON																																
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	Profesional Universitario Código 219 Grado 01																																
OBJETO CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT																																	
INFORMACIÓN FINANCIERA																																	
Número cuenta del (a) Contratista	659-870503-43	Entidad	BANCOLOMBIA																														
Fecha de inicio (Según Acta)	26-ene.-2026 25-may.-2026	Plazo de Ejecución	4 meses, y 0 días																														
Fecha de terminación (Incluye prórrogas)																																	
<table><tr><td>Valor inicial del contrato</td><td>13.020.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>-</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>-</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>-</td></tr><tr><td>Reducción</td><td>-</td></tr><tr><td>Valor total del contrato</td><td>13.020.000</td></tr></table>	Valor inicial del contrato	13.020.000	Adición 1	-	Adición 2	-	Adición 3	-	Reducción	-	Valor total del contrato	13.020.000	<table><tr><td>Prórrogas</td><td>Días</td></tr><tr><td>Prórroga 1</td><td></td></tr><tr><td>Prórroga 2</td><td></td></tr><tr><td>Prórroga 3</td><td></td></tr><tr><td>Prórroga 4</td><td></td></tr></table>			Prórrogas	Días	Prórroga 1		Prórroga 2		Prórroga 3		Prórroga 4									
Valor inicial del contrato	13.020.000																																
Adición 1	-																																
Adición 2	-																																
Adición 3	-																																
Reducción	-																																
Valor total del contrato	13.020.000																																
Prórrogas	Días																																
Prórroga 1																																	
Prórroga 2																																	
Prórroga 3																																	
Prórroga 4																																	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL																																	
<table><tr><th>No. Certificado Disponibilidad Presupuestal</th><th>No. Registro Presupuestal</th><th>Fecha Registro Presupuestal</th><th>Código Rubro Presupuestal</th><th>Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago</th></tr><tr><td>DISP- 2026000616</td><td>REG- 2026000544</td><td>24-ene-26</td><td>2.4.45.4502001.2024253070044.MT 297.1210001</td><td>3.255.000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago	DISP- 2026000616	REG- 2026000544	24-ene-26	2.4.45.4502001.2024253070044.MT 297.1210001	3.255.000																							
No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago																													
DISP- 2026000616	REG- 2026000544	24-ene-26	2.4.45.4502001.2024253070044.MT 297.1210001	3.255.000																													
INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL																																	
<table><tr><td>Salud 12.5%</td><td>222.500</td><td>EPS</td><td>SANITAS</td><td>Número de planilla</td><td>9500089540</td></tr><tr><td>Pensión 10%</td><td>284.800</td><td>Fondo Pensiones</td><td>PROTECCION</td><td>Número de planilla</td><td>9500089540</td></tr><tr><td>Riesgos Laborales</td><td>9.400</td><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>Número de planilla</td><td>9500089540</td></tr><tr><td>CCF</td><td></td><td>CCF</td><td></td><td>Número de planilla</td><td></td></tr></table>	Salud 12.5%	222.500	EPS	SANITAS	Número de planilla	9500089540	Pensión 10%	284.800	Fondo Pensiones	PROTECCION	Número de planilla	9500089540	Riesgos Laborales	9.400	ARL	POSITIVA	Número de planilla	9500089540	CCF		CCF		Número de planilla		***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.								
Salud 12.5%	222.500	EPS	SANITAS	Número de planilla	9500089540																												
Pensión 10%	284.800	Fondo Pensiones	PROTECCION	Número de planilla	9500089540																												
Riesgos Laborales	9.400	ARL	POSITIVA	Número de planilla	9500089540																												
CCF		CCF		Número de planilla																													
INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO																																	
<table><tr><th rowspan="2">No. PAGO</th><th colspan="2">PERIODO DE PAGO</th><th rowspan="2">PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</th><th rowspan="2">VALOR PAGADO</th><th rowspan="2">VALOR A PAGAR SIN IVA</th><th rowspan="2">IVA</th><th rowspan="2">VALOR TOTAL A PAGAR</th><th rowspan="2">SALDO POR PAGAR</th></tr><tr><th>DESENDE</th><th>HASTA</th></tr><tr><td>2</td><td>26-feb.-26</td><td>25-mar.-26</td><td>50,00%</td><td>3.255.000</td><td>3.255.000</td><td></td><td>3.255.000</td><td>6.510.000</td></tr></table>	No. PAGO	PERIODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR	DESENDE	HASTA	2	26-feb.-26	25-mar.-26	50,00%	3.255.000	3.255.000		3.255.000	6.510.000													
No. PAGO		PERIODO DE PAGO								PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR																		
	DESENDE	HASTA																															
2	26-feb.-26	25-mar.-26	50,00%	3.255.000	3.255.000		3.255.000	6.510.000																									
OBSERVACIONES:																																	
CERTIFICACIÓN																																	
El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:																																	
Que, LEIDY DIANA DIAZ ROMERO, identificado(a) con C.C. N° 1.109.380.326, cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 546 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.																																	
Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.																																	
Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: \$ 3.255.000 incluido IVA.																																	
Fecha de expedición: 9 ABRIL 2026 Día Mes Año																																	
 PAULA DANIELA ROJAS PINZON Profesional Universitario Código 219 Grado 01 Supervisor																																	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot. Abril 09 de 2026

Doctora
PAULA DANIELA ROJAS PINZON
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
supervisor.

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de Servicios N° 546-2026

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

PERIODO DEL INFORME	Febrero 26 de 2026 a Marzo 25 de 2026
----------------------------	---------------------------------------

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Articularse con las diferentes Secretarías o Dependencias de la Administración Municipal con el fin de desarrollar acciones en pro de la población en condición de discapacidad.	Mesa Técnica con Delegado de Discapacidad; Leonel Lopez y la Secretaría de Infraestructura para tratar compromisos del Comité Municipal de Discapacidad. Mesa técnica con Secretaria de Salud para tratar compromisos adquiridos en Comité Municipal de Discapacidad. (Anexo 1. Registro Fotográfico)
2. Capacitar al talento humano de la administración municipal frente a la atención de la población con condición de discapacidad.	Mesa técnica en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y la Secretaría de Deportes para concertar estrategia en torno al abordaje de la discapacidad, dirigida a servidores públicos. (Anexo 2, Registro Fotográfico)
3. Apoyo a campañas de sensibilización en torno a la protección de derechos de la población en condición de discapacidad.	Participación Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional en Taller preventivo entornos protectores Famy Cigueñas para tratar temas en torno al abordaje de la discapacidad, inclusión, prevención CETI, ESCNNA, Trata de Personas. (Anexo 3. Registro Fotográfico)
4. Realizar estrategias de integración e inclusión social a favor de la población en condición de discapacidad.	Abordaje de la discapacidad a través de estrategias de inclusión y participación social en el marco de reunión en torno a la prevención de la violencia intrafamiliar- Fortalecimiento de entornos protectores de NNA- Auditorio 5° piso. Reunión con la Corporación Cultural- Cueros al Sol (CAS) Teatro para gestionar espacio con los niños, niñas y adolescentes para realizar taller ludico-pedagogico de abordaje de la discapacidad y prevención de ESCNNA, CETI, Trata de Persona. (Anexo 4. Registro Fotográfico)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5. Fortalecimiento a la participación de la población en condición de discapacidad	Mesa Técnica con Delegado de la Universidad Uniminuto para estudiar la posibilidad de realizar prácticas profesionales dentro de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional en apoyo a población vulnerable, priorizando en discapacidad. (Anexo 5. Registro Fotográfico) ✓
6. Apoyo al comité de la población en condición de discapacidad.	Armonización y articulación con Secretarías en torno a la planeación de la primera sesión Comité Municipal de Discapacidad. ✓
7. Fortalecimiento de estrategias a favor de la población en condición de discapacidad.	Mesa técnica con la Fundación Santa María para articular oferta institucional a favor de la población con discapacidad. (Anexo 7. Registro Fotográfico) ✓
8. Seguimiento y apoyo a las acciones que favorezcan a la población en condición de discapacidad.	Mesa Técnica con Secretaría de Transito para tratar compromisos del Comité Municipal de Discapacidad. (Anexo 8. Registro Fotográfico) ✓
9. Realizar y/o proyectar la convocatoria y realización del comité de discapacidad municipal cuando se requiera.	Se llevó a cabo proyección y convocatoria de la primera sesión ordinaria del Comité Municipal de Discapacidad, programado para el día viernes 27 de marzo de 2026 en las Instalaciones de la Biblioteca de la Universidad Cundinamarca. (Anexo 9. Pantallazo Oficio) ✓
10. Proyectar y contestar oficios, solicitudes y contestación de PQRS, de la secretaria de gobierno y DI.	Se realizaron y proyectaron oficios de convocaría para la primera sesión del Comité Municipal de Discapacidad. (Anexo 10. Pantallazo oficio) ✓
11. Realizar semanalmente un cronograma de trabajo, de acuerdo con las actividades a realizar	Se da cumplimiento al cronograma de trabajo, de acuerdo a actividades estipuladas en el Contrato, bajo la supervisión de la líder de población vulnerable y participación ciudadana. (Anexo 11. Cronograma de actividades semanales) ✓
12. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	Mesa técnica Secretaria de Gobierno para concertar estrategia dirigida a la población plaza de mercado Leopoldo Rother de Girardot. (Anexo 12. Registro Fotográfico) ✓
13. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo y acompañamiento Comité Trata de Personas, CIETI y ESCNNA, (Anexo 13. Registro Fotográfico) ✓
14. Realizar semanalmente un cronograma de trabajo, de acuerdo con las actividades a realizar.	Se da cumplimiento al cronograma de trabajo, de acuerdo a las actividades estipuladas en el Contrato, bajo la supervisión de la líder de población vulnerable y participación ciudadana. ✓
15. Asistir a las diferentes actividades que se realicen en la secretaria de Gobierno y DI.	Apoyo logístico entrega de recursos físicos (mesas, sillas) en pro de elecciones de Cámara y Senado, punto de encuentro Terminal de Transporte. (Anexo 15. Registro Fotográfico)) ✓
16. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo logístico y acompañamiento prevención actos delictivos, extorsión y riesgos digitales por parte de la

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Fiscalía General de la Nación. (Anexo 16. Registro Fotográfico) ✓

Cordialmente,



LEIDY DIANA DIAZ ROMERO
CC. 1.109.380,326 de Lérida Tolima
Contratista



Paula Rojas
PAULA DANIELA ROJAS PINZON
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
supervisor.

ANEXOS: catorce (14) 

Vo.Bo. LUCERO PIEDAD CASTRO DIAZ
Profesional Especializado Líder Participación Ciudadana y Población Vulnerable
Contratista Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional

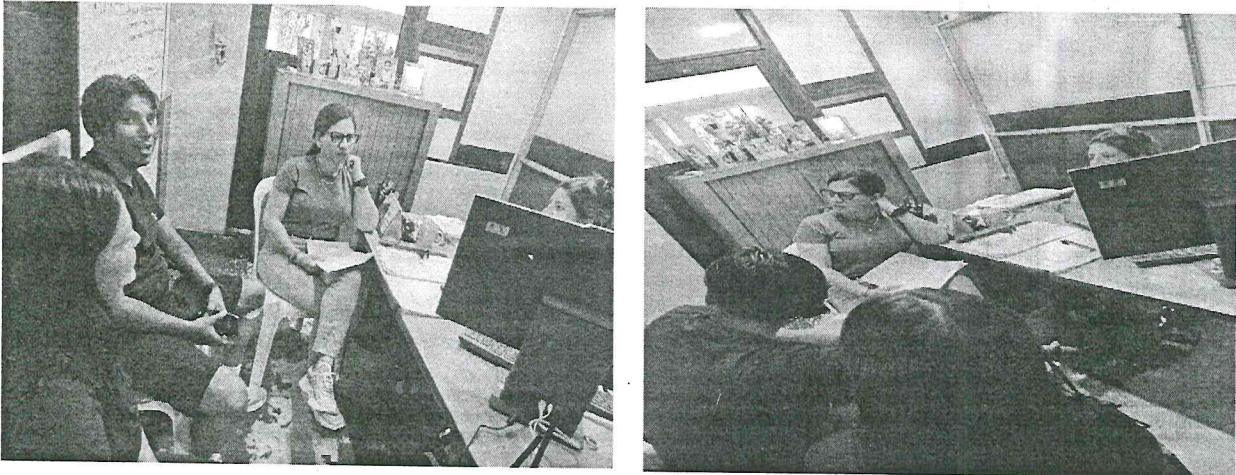
En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe.
Febrero 26 a marzo 25 de 2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.

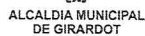


Anexo 5.



Anexo 7.



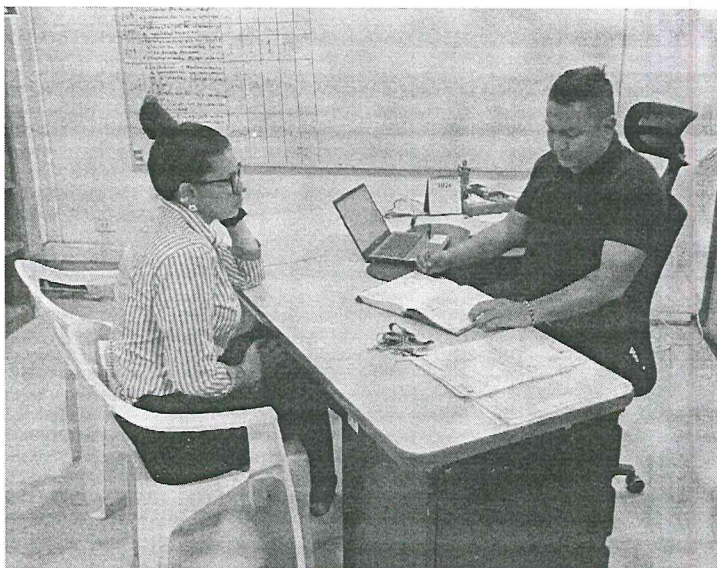


INFORME DE ACTIVIDADES

Version:	0
----------	---

COPIA CONTROLADA

Anexo 8.



Anexo 9.

Referencia: Convocatoria Primera (01) Sesión Ordinaria Comité Municipal
De Discapacidad - Girardot Cundinamarca

Respetados delegados, conlleva esta invitación un cordial y respetuoso saludo.

En cumplimiento al Acuerdo Municipal 011 del 2017, modificado por el Acuerdo Municipal No. 014 del 05 de junio del 2019, por medio del cual se organizó el Comité Municipal de Discapacidad y se dictan otras disposiciones para garantizar medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajuste razonable a la población con discapacidad.

De manera comedida me permiso invitar a la Primera (01) Sesión Ordinaria Comité de Discapacidad del Municipio de Girardot, que se realizará el próximo viernes veintisiete (27) de Marzo vigencia 2026 a partir de las 06:30 a.m. en las instalaciones de la sala de computo primer piso (Bloque Académico) de la Universidad de Cundinamarca, para desarrollar el siguiente orden del día:

1.	Llamado a lista de verificación del quorum
2.	Saludo e instalación del comité municipal de discapacidad por el alcalde Municipal de Girardot
3.	Seguimiento de compromisos comité anterior
4.	Aprobación del acta anterior
5.	Avance acciones en torno a la política pública de discapacidad
6.	Proposiciones y varios
7.	Cierre de la sesión

Conforme a lo anterior, su asistencia es de vital importancia para el buen desarrollo de la reunión: a fin de articular la consecución de la política pública y dar respuesta a las necesidades de este grupo poblacional.

Es de resaltar, que la asistencia de los Secretarios (as) y/o jefes de área es obligatoria, so pena de incurrir en causal de mala conducta o sanción disciplinaria. En caso de presentarse eventualidad extraordinaria, se debe delegar parcialmente funciones a una figura administrativa (Servidor Público de Planta) que debe ser notificada mediante oficio formal.

Sin otro particular.

JHONNY ARLEY BUSTOS RIVERA
Secretario de Gobierno y Desarrollo Institucional

Presociet: Leidy Dany Diaz Romero - Profesional Investigadora SBCD

Revisor: Ikeren Prieto Cordero Díaz. Profesional Especializada en el rubro de S&M
Línea Pública de Vulnerables y Participación Ciudadana.

Anexo 10.

5. 0.179, 0.321 % (9)
(A) responder por favor para cada opción

Apellido: LUIS LORENA RAMIREZ AYALA Alcaldes (3) Ciudad: lorenayayala@gmail.com	Nombre: LUIS LORENA RAMIREZ AYALA Secretaría de Salud Ciudad: lorenayayala@gmail.com
Apellido: EDUARDO ALBA OCHOA E. Secretaría de Educación Ciudad:	Nombre: ORITA CONSTANZA GUZMÁN Secretaría de Desarrollo Económico Ciudad:
Apellido: ANGELA TOVAR Secretaría de desarrollo y sostenibilidad	Apellido: MARIELA HEBETH CARDENAS Secretaría de Planeación Ciudad: mariahebethcardenas@gmail.com
Apellido: KETH JHONATAN DIAZ BARRIOS Secretaría de Infraestructura kethbarrios1990@gmail.com	Apellido: FRANKE JULIES ROBLES Planes Insular Municipal de Turismo Ciudad y País:
Apellido: JELSON CARLOS TORRES DUQUE Secretaría de vivienda y planeación carlostorresduque@gmail.com	Apellido: JUAN CARLOS ARADIA Secretaría de Hacienda juanaradia1980@gmail.com
Apellido: LUIS JAVIER PRADA FERRIZ Secretaría de Salud Ciudad: pradaferriz@hotmail.com	Apellido: LILIANA PERINANDA ARAGON Dirección General de Comercio de Guadalupe Ciudad: Ecuador
Apellido: JOSÉ ALEJANDRO CUESTA GOMEZ Secretaría Municipal cuestagomez2000@gmail.com	Apellido: JOHANNA KASCARIFF TOWSE Coordinadora de Equidad y Solidad para el Futuro/Futuristic Centre Zonal Guadalupe Ciudad: johnnaskascari@gmail.com
Apellido: BANDRA MILAGRA MARTINEZ KINCHÓN Coordinadora de Salud de Tumaco	Apellido: VERISKA ALEJANDRA CASTAÑEDA Secretaría General



Señora <u>ANABELA GONZALEZ</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>anabelg@comcast.net</u> Ciudad _____	Señor <u>JOSEPH GUERRERO</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>josephg@comcast.net</u> Ciudad _____
Señor <u>LEONEL LOPEZ</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>lopezleonel@gmail.com</u> Ciudad _____	Señor <u>JOSHE FERNANDO ARESTIZABAL</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>arestizabalfj@gmail.com</u> Ciudad _____
Señora <u>PAULA RODRIGUEZ</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>paularodriguez1980@gmail.com</u> Ciudad _____	Señor <u>MARIA ANDREA CHAZARIN SOLANO</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>chazarinmariandrea@gmail.com</u> Ciudad _____
Señor <u>VICTOR ANTONIO GARCIA</u> Representante Organización en Asunto de Luz Email: <u>vicgarcia1980@gmail.com</u> Ciudad _____	

Referencia: Convocatoria Primera (01) Sesión Ordinaria Comité Municipal
De Discapacidad - Girardot Cundinamarca

Respetados delegados, con lleva esta invitación un cordial y respetuoso saludo.

En cumplimiento al Acuerdo Municipal 011 del 2017, modificado por el Acuerdo Municipal No. 014 del 05 de junio del 2019, por medio del cual se organizó el Comité Municipal de Discapacidad y se dictan otras disposiciones para garantizar medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajuste razonable a la población con discapacidad.

De manera comedida me permito invitar a la Primera (01) Sesión Ordinaria Comité de Discapacidad del Municipio de Girardot, que se realizará el próximo viernes veintiseis (26) de Marzo vigencia 2026 a partir de las 08:30 a.m. en las instalaciones de la sala de cómputo primer piso (Bloque Académico) de la Universidad de Cundinamarca, para desarrollar el siguiente orden del día:

1.	Llenado a lista de verificación del quórum
2.	Saludo e instalación del comité municipal de discapacidad por alcalde municipal de Girardot
3.	Seguimiento de compromisos comité anterior
4.	Aprobación del acta anterior
5.	Avance acciones en torno a la política pública de discapacidad
6.	Proposiciones y varios
7.	Cierre de la sesión

Conforme a lo anterior, su asistencia es de vital importancia para el buen desarrollo de la reunión; a fin de articular la consecución de la política pública y dar respuesta a las necesidades de este grupo poblacional.

Es de resaltar, que la asistencia de los Secretarios (as) y/o jefes de área es obligatoria, so pena de incurrir en causal de mala conducta o sanción disciplinaria. En caso de presentarse eventualidad extraordinaria, se debe delegar parcialmente funciones a una figura administrativa (Servidor Público de Planta) que debe ser notificada mediante oficio formal.

Sin otro particular.

JHONNY ARLEY BUSTOS RIVERA
Secretario de Gobierno y Desarrollo Institucional

Примечание: **Дополнительная информация** - Публикации за последние 21/27

Reviser: Lorne Pichler, CMAA, PMP, Director, Environmental Construction, 4000
Luna Building, Vancouver, British Columbia, Canada



Anexo 11.

SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
CONTRATISTA: LEIDY DIANA DIAZ ROMERO									
No de CONTRATO: 546-2024									
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.									
DEL 9 DE MARZO AL 13 DE MARZO DE 2024									
ACTIVIDADES	DIA					HORA	LUGAR		
	LU	MA	MI	JU	VI				
Organización y planeación estratégica abordaje de la discapacidad a funcionarios públicos para el fortalecimiento de la inclusión social.	X					3:00 p.m.	Auditorio 5 piso Alcaldía de Girardot		
Jornada de formación a servidores públicos en temas de la discapacidad para el fortalecimiento de la inclusión y participación ciudadana, en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y la Coordinación de Desarrollo, (Dirección Alcaldía, Secretaría de Planeación, Oficina de Gestión Social, Oficina de Recursos Humanos, Contraloría Interna, Oficina de Gestión de Calidad, Oficina de Recursos de Capacitación, Secretaría de Hacienda, Contraloría y Transparencia, Alcaldía Municipal, Impartir)		X				9:00 a.m.	Auditorio 5 piso Alcaldía de Girardot		
Jornada de formación a servidores públicos en temas de la discapacidad para el fortalecimiento de la inclusión y participación ciudadana, en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y la Coordinación de Desarrollo, (Dirección Alcaldía, Secretaría de Planeación, Oficina de Gestión Social, Oficina de Recursos Humanos, Contraloría Interna, Oficina de Gestión de Calidad, Oficina de Recursos de Capacitación, Secretaría de Hacienda, Contraloría y Transparencia, Alcaldía Municipal, Impartir)			X			9:00 a.m.	Auditorio 5 piso Alcaldía de Girardot		
Jornada de formación a servidores públicos en temas de la discapacidad para el fortalecimiento de la inclusión y participación ciudadana, en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y la Coordinación de Desarrollo, (Dirección Alcaldía, Secretaría de Planeación, Oficina de Gestión Social, Oficina de Recursos Humanos, Contraloría Interna, Oficina de Gestión de Calidad, Oficina de Recursos de Capacitación, Secretaría de Hacienda, Contraloría y Transparencia, Alcaldía Municipal, Impartir)				X		9:00 a.m.	Auditorio 5 piso Alcaldía de Girardot		
Jornada de formación a servidores públicos en temas de la discapacidad para el fortalecimiento de la inclusión y participación ciudadana, en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y la Coordinación de Desarrollo, (Dirección Alcaldía, Secretaría de Planeación, Oficina de Gestión Social, Oficina de Recursos Humanos, Contraloría Interna, Oficina de Gestión de Calidad, Oficina de Recursos de Capacitación, Secretaría de Hacienda, Contraloría y Transparencia, Alcaldía Municipal, Impartir)					X	9:00 a.m.	Auditorio 5 piso Alcaldía de Girardot		
Mantenimiento a líderes de población vulnerable y participación ciudadana para promover temas en torno al fortalecimiento del sector social.						9:00 a.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
Elaboración y entrega de cronograma de actividades semanales, en cumplimiento de la implementación por parte de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.						10:00 a.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
QUIEN ENTREGA: Leidy Diana Díaz Romero - Profesional (contratista SDGI)									
QUIEN RECIBE: Lucero Piedad Cortés Díaz, Profesional Especializada (contratista SDGI)-Líder Población Vulnerable y Participación Ciudadana.									
FECHA: 13 DE MARZO DE 2024									

SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
CONTRATISTA: LEIDY DIANA DIAZ ROMERO									
No de CONTRATO: 546-2024									
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.									
DEL 16 DE MARZO AL 29 DE MARZO DE 2024									
ACTIVIDADES	DIA					HORA	LUGAR		
	LU	MA	MI	JU	VI				
Mesa Técnica con Secretaría de Salud para tratar compromisos pactados en Comité Municipal de Discapacidad en torno a la atención oportuna de los niños y niñas con problemas de lenguaje por parte del EPS.	X					3:00 p.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
Elaboración de oficio de convocatoria para la primera (Oficina del Comité de Discapacidad Municipal).	X					8:30 a.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
Mesa Técnica con Secretaría de Tránsito para tratar compromisos pactados en Comité Municipal de Discapacidad en torno a la demarcación del paso peatonal y rampas en diferentes puntos estratégicos del Municipio de Girardot.		X				10:00 a.m.	Secretaría de Tránsito		
Asesoría técnica al Comité de Discapacidad Municipal para el fortalecimiento de la inclusión y participación ciudadana, en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano y la Coordinación de Desarrollo, (Dirección Alcaldía, Secretaría de Planeación, Oficina de Gestión Social, Oficina de Recursos Humanos, Contraloría Interna, Oficina de Gestión de Calidad, Oficina de Recursos de Capacitación, Secretaría de Hacienda, Contraloría y Transparencia, Alcaldía Municipal, Impartir).			X			9:00 a.m.	Oficina de Talento Humano		
Mesa Técnica con la Dirección de Talento Humano para tratar compromisos pactados en Comité Municipal de Discapacidad en torno al número de personal con discapacidad de planta contratado por el Estado Territorial.				X		9:30 a.m.	Oficina de Talento Humano		
Mantenimiento a líderes de población vulnerable y participación ciudadana para promover temas en torno al fortalecimiento del sector social.					X	9:00 a.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
Elaboración y entrega de cronograma de actividades semanales, en cumplimiento de la implementación por parte de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.					X	10:00 a.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
QUIEN ENTREGA: Leidy Diana Díaz Romero - Profesional (contratista SDGI)									
QUIEN RECIBE: Lucero Piedad Cortés Díaz, Profesional Especializada (contratista SDGI)-Líder Población Vulnerable y Participación Ciudadana.									
FECHA: 13 DE MARZO DE 2024									

SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
CONTRATISTA: LEIDY DIANA DIAZ ROMERO									
No de CONTRATO: 546-2024									
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.									
DEL 23 DE MARZO AL 27 DE MARZO DE 2024									
ACTIVIDADES	DIA					HORA	LUGAR		
	LU	MA	MI	JU	VI				
Día Festivo	X								
Mesa Técnica con Delegado de Discapacidad, Leonel Lopez y la Secretaría de Tránsito para tratar compromisos del Comité Municipal de Discapacidad.		X				10:30 a.m.	Secretaría de Tránsito		
Apoyo logístico y acompañamiento prevención actos delictivos, extorsión y riesgos digitales por parte de la Fiscalía General de la Nación.			X			3:00 p.m.	Universidad de Cundinamarca		
Mesa Técnica con Delegado de Discapacidad, Leonel Lopez y la Secretaría de Infraestructura para tratar compromisos del Comité Municipal de Discapacidad.				X		10:30 a.m.	Secretaría de Infraestructura		
1 Sesión Ordinaria Comité Municipal de discapacidad Girardot Cundinamarca					X	9:00 am	Universidad de Cundinamarca		
Elaboración y entrega de cronograma de actividades semanales, en cumplimiento de la implementación por parte de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.					X	10:00 a.m.	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional.		
QUIEN ENTREGA: Leidy Diana Díaz Romero - Profesional (contratista SDGI)									
QUIEN RECIBE: Lucero Piedad Cortés Díaz, Profesional Especializada (contratista SDGI)-Líder Población Vulnerable y Participación Ciudadana.									
FECHA: 29 DE MARZO DE 2024									

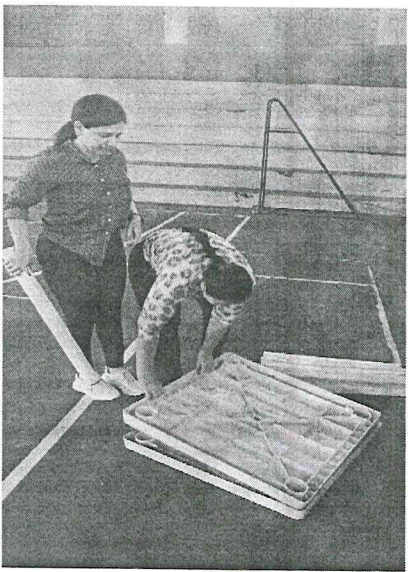
Anexo 12.



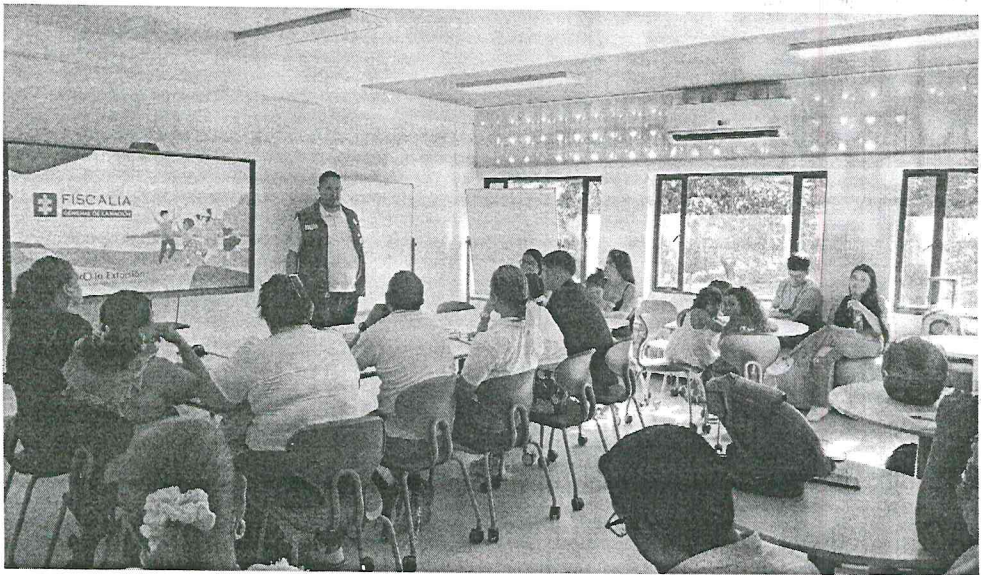
Anexo 13.



Anexo 15.



Anexo 16.





DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no comerciantes, inscritas en el Régimen Simplificado

Código	GFR20
Versión	0
Año	2022
Copia Controlada	

Fecha de expedición: 9 DE ABRIL DE 2026

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	LEIDY DIANA DIAZ ROMERO
C.C	1.109.380.326
Valor total a pagar	3.255.000
Número de cuenta	659-870503-43
Tipo de cuenta	Cuenta Ahorros
Banco	Bancolombia

CONCEPTO 2026 Pago N° 2 Contrato De Prestacion De Servicios Profesionales 546 de
cuyo objeto es:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERIVIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT

ENDOSO 1:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

ENDOSO 2:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
Contrato De Prestacion De Servicios Profesionales N° 546 de 2026

FIRMA
DIRECCIÓN
TELÉFONO

Manzana 14 Casa 148 Conjunto la Arboleda
3209560679