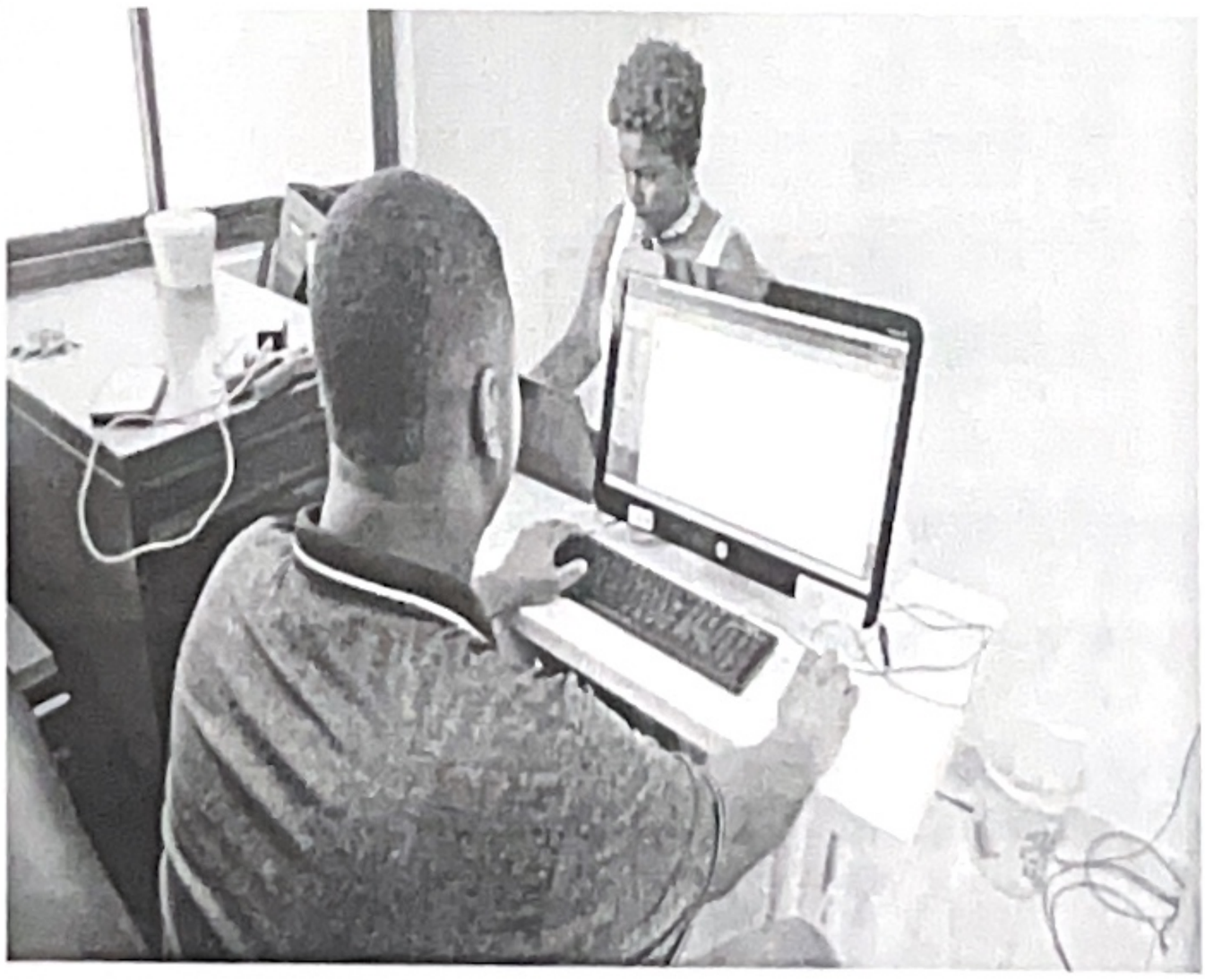
| CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA | ANEXO N° 2 | CÓDIGO: M3P7-01<br>VERSIÓN: 2.0<br>FECHA: MARZO 11 DE 2011<br>PAGINA: 1 de 1 |
|---|---|---|
| | REPORTE DE ACTIVIDADES<br>(Contrato de Prestación de Servicios) | |

## REPORTE DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicios)

| N° CONTRATO | APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA | PERIODO DEL INFORME | DEL: | DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 019 | HEBER MAURICIO RIVAS | | | 0 2 | 0 2 | 20 26 |
| | | | AL: | DÍA | MES | AÑO |
| | | | | 2 8 | 0 2 | 20 26 |
| CARGO | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS | | | | | |
| APOYO NORMATIVO | CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA | | | | | |

| OBJETO DEL CONTRATO |
|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS UNIDAD DE APOYO PROFESIONAL DE UN HONORABLE CONCEJAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| |
| 1. Ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio acorde con el concejal el plan de trabajo. |
| 2. Diseñar, coordinar y ejecutar investigaciones en los componentes de organización y participación comunitaria. |
| 3. Ejecutar directamente los trabajos relacionados con su profesión para el adecuado desarrollo de los programas asignados. |
| 4. Participar y asesorar al personal en las actividades de capacitación a la comunidad. |
| 5. Prestar asesorías y apoyo al concejal en lo pertinente a su profesión durante el desarrollo de las diferentes actividades diarias. |
| 6. Garantizar la confidencialidad de la información institucional a la cual tenga acceso en razón de sus funciones. |



| | | |
|---|---|---|
| CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA | ANEXO N° 2<br>REPORTE DE ACTIVIDADES<br>(Contrato de Prestación de Servicios) | CÓDIGO: M3P7-01<br>VERSIÓN: 2.0<br>FECHA: MARZO 11 DE 2011<br>PAGINA: 1 de 1 |





FIRMA Y C.C. CONTRATISTA

I.C. SUPERVISOR