


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad - Subdirección Territorial Red Centro Oriente	CONTRATO No. 9013785	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 28/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: días 338
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: Bertha Cecilia Peñaloza Pacheco		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A
		Fecha de Terminación (Prórroga): N/A
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ Subdirector Operativo Código 68 Grado 06 Subdirección Territorial Red Centro Oriente		Fecha de Inicio (Suspensión): N/A
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A
		PERIODO DEL INFORME: 1/03/2026 – 30/03/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en la(s) localidad(es) que le sea(n) asignada(s), para acompañar y asistir técnicamente en la implementación del componente de gestión territorial y articulación sectorial, intersectorial y comunitaria del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 131.826.930
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 13.063.930
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 11.876.300
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 106.886.700



ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en el relacionamiento permanente con alcaldes locales, referentes territoriales e institucionales, y actores comunitarios, orientado a la definición concertada de acciones en salud que faciliten la intervención distrital y local sobre los determinantes sociales, en coherencia con las problemáticas del territorio y los lineamientos del	1.1 20260310 Se desarrolló reunión preparatoria desarrollada por el equipo APS de Santa fe y la subdirectora de Centro Oriente, la cual contó con la presencia del alcalde local, se logró posicionar el Modelo Mas Bienestar, reconocer actores clave y establecer acuerdos para el compromiso intersectorial 1.2. 20260324. Se lideró un espacio de articulación desarrollado entre el equipo APS de la localidad de Santa fe y referentes locales la	1.1. 20260310 Acta de reunión Alcaldía de Santa Fe

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



<p>Modelo Distrital de Salud, incorporando enfoques poblacional, diferencial, intercultural y de género.</p>	<p>secretaria Distrital de Educación, buscando definir acciones encaminadas a dar respuesta a las dos problemáticas del Plan Local de Bienestar.</p> <p>1.3. 20260324. Se lideró durante el espacio de articulación desarrollado entre el equipo APS de la localidad de Santa fe y referentes locales del ICBF, buscando definir acciones encaminadas a dar respuesta a las dos problemáticas del Plan Local de Bienestar.</p> <p>1.4. 20260327. Se lideró durante el espacio de articulación desarrollado entre el equipo APS de la localidad de Santa fe y referentes locales de IDIPRON, buscando definir acciones encaminadas a dar respuesta a las dos problemáticas del Plan Local de Bienestar.</p> <p>1.5. 20260327. Se lideró durante el espacio de articulación desarrollado entre el equipo APS de la localidad de Santa fe y referentes locales de la Secretaria Distrital de Cultura, buscando definir acciones encaminadas a dar respuesta a las dos problemáticas del Plan Local de Bienestar.</p> <p>1.6. 20260327. Se lideró durante el espacio de articulación desarrollado entre el equipo APS de la localidad de Santa fe y referentes locales de la secretaria Distrital de Integración Social, buscando definir acciones encaminadas a dar respuesta a las dos problemáticas del Plan Local de Bienestar.</p> <p>1.7. 20260317 participación en el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas en donde se logró elevar algunas solicitudes desde las mesas de diálogo ciudadano a los equipos de la Subred Centro Oriente.</p>	<p>1.2. 20260324. Acta de reunión de articulación con SED</p> <p>1.3. 20260324. Acta de reunión de articulación con ICBF</p> <p>1.4. 20260327. Acta de reunión de articulación con IDIPRON.</p> <p>1.5. 20260327. Acta de reunión de articulación con Cultura.</p> <p>1.6. 20260327. Acta de reunión de articulación con Secretaría de Integración Social.</p> <p>1.7. 20260317 Acta espacio sectorial de políticas. <i>Información ubicada en el repositorio de la información de la Subdirección Territorial Centro Oriente/Carpeta Febrero /Bertha Peñaloza</i></p> <p><i>Archivo Subdirección Territorial Red Centro Oriente Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</i></p>
--	---	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>2. Acompañar el desarrollo de espacios de articulación, coordinación y participación comunitaria, que se realicen en el marco de la gestión territorial para la Atención Primaria Social, asegurando el posicionamiento técnico del modelo y el seguimiento a compromisos.</p>	<p>2.1. 20260310 Se acompañó durante el recorrido realizado en el barrio Ramírez de la localidad de Santa Fe, el cual conto con participación interinstitucional y con lideres sociales del sector.</p> <p>2.2. 20260311 Se apoyó durante el recorrido territorial desarrollado en la localidad Santa Fe, concertado inicialmente por actores locales y SDS, recolectando entrevistas, relatos institucionales y comunitarios.</p> <p>2.3. 20260313 Se acompañó durante el recorrido realizado en el barrio Atanacio Girardot de la localidad de Santa Fe, el cual conto con participación interinstitucional y con lideres sociales del sector</p>	<p>2.1. 20260310 Mesa de trabajo de seguimiento con comunidad barrio Ramírez</p> <p>2.2. 20260311 acta Recorrido Santa Fe - Sagrado Corazón – Macarena</p> <p>2.3. 20260313 Mesa de trabajo de recorrido barrio Girardot</p> <p><i>Archivo Subdirección Territorial Red Centro Oriente Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP I</i></p>
<p>3. Apoyar en la elaboración y construcción conjunta de los Planes Locales de Bienestar, en articulación con los equipos territoriales, autoridades locales y comunidad, asegurando que respondan a las prioridades y problemáticas identificadas.</p>	<p>3.1. 20260319 Se lideró en la Mesa Local de Bienestar de la Localidad de Santa Fe, donde se socializaron las acciones, estrategias e intervenciones que se desarrollarán durante la vigencia 2026 en el marco del modelo Más Bienestar, con el propósito de fortalecer la articulación intersectorial, la planeación territorial y la implementación de acciones prioritarias de salud pública en la localidad.</p> <p>3.2. 20260316 Se lideró en la Mesa Local de Bienestar de la Localidad de Rafael Uribe Uribe, donde se socializaron las acciones, estrategias e intervenciones que se desarrollarán durante la vigencia 2026 en el marco del modelo Más Bienestar, con el propósito de fortalecer la articulación intersectorial, la planeación territorial y la implementación de acciones prioritarias de salud pública en la localidad.</p>	<p>3.1. 20260319 Acta Mesa Local MAS Bienestar Santa Fe</p> <p>3.1.1. Presentación Power Point.</p> <p>3.2. 20260316 Acta Mesa Local MAS Bienestar Rafael Uribe Uribe.</p> <p><i>Archivo Subdirección Territorial Red Centro Oriente Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</i></p>
<p>4. Apoyar en la implementación y cumplimiento de los planes locales de bienestar (PLB), análisis de brechas y oportunidades de mejora frente a las acciones correspondiente a participación, servicio a la ciudadanía, acordes con los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad.</p>	<p>4.1. 20260312. Se lideró la Mesa de Cogestión APS de Santa Fe, cuyo propósito era socializar el modelo distrital de salud y establecer las acciones a desarrollar durante el presente año por parte de actores territoriales.</p> <p>4.2. Se elaboró el Plan Local de Bienestar integrando acciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias en respuesta a las dos problemáticas en salud definidas.</p> <p>4.3. 20260305. Se apoyó lideró la Mesa de Cogestión APS de Rafael Uribe, cuyo propósito era socializar el modelo distrital de salud y</p>	<p>4.1. 20260312_Mesa de Cogestión Santa Fe</p> <p>4.1.1. PPT Cogestión Santa Fe</p> <p>4.2. Plan Local de Bienestar de Santa Fe</p> <p>4.3. 20260305_Mesa de Cogestión Rafael Uribe Uribe</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

	establecer las acciones a desarrollar durante el presente año por parte de actores territoriales.	<i>Archivo Subdirección Territorial Red Centro Oriente Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</i>
5. Apoyar la actualización de los documentos base del Modelo Distrital de Salud y los análisis requeridos para la gestión territorial con un enfoque participativo en salud, mediante la recopilación, sistematización y validación de información cuantitativa y cualitativa en lo local.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron acciones directas asociadas a esta obligación, debido a que se encuentra en fase de alistamiento y planeación, las cuales se ejecutarán en los periodos siguientes conforme al cronograma institucional.	No aplica para el período reportado.
6. Apoyar en la gestión de las convocatorias, seguimiento y dinamización de la Mesa Local de Bienestar y otros espacios de articulación institucional, sectorial, intersectorial y comunitaria, promoviendo la deliberación y concertación de acciones en el marco de la Atención Primaria Social.	<p>6.1 20260302. Se asistió a la jornada de formación convocada por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, cuyo objetivo era el fortaleciendo de la identidad institucional, claridad técnica y apropiación práctica del rol que cada equipo cumple en el territorio.</p> <p>6.2 20260303. Se participó en la reunión armonización procedimientos APS y Gestión Territorial, cuyo objetivo era generar un escenario de intercambio técnico en el cual ambos equipos socialicen sus respectivos procedimientos, identifiquen puntos de convergencia y definan elementos de armonización que permitan una implementación coherente, articulada y eficiente del modelo en las localidades.</p> <p>6.3 20260311 Se acompañó a la reunión del procedimiento APS, donde se socializó a los participantes en que consiste en procedimiento GPIL.</p> <p>6.4 20260318 Se participó en la reunión general del equipo del procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social.</p> <p>6.5 20260319. Se acompañó a la reunión de articulación entre del procedimiento APS y GPIL.</p> <p>6.6 20260324 Se acompañó en la reunión semanal del procedimiento APS.</p> <p>6.7 20260326 Se participó en el comité mensual de la subdirección territorial red centro oriente.</p> <p>6.8 20260330 Se apoyó en la reunión semanal del procedimiento APS.</p>	<p>6.1 20260302_Inducción DPSGTyT</p> <p>6.2.20260303_Articulacionprocedimientos_Gest Territorial_APS_</p> <p>6.3. 20260311_Reunión Equipo APS</p> <p>6.4. 20260318_acta_reu_aps_co</p> <p>6.5. 20260319_Reunión Articulación APS – GPIL</p> <p>6.6. 20260324_acta_reu_aps_co</p> <p>6.7. 20260326 Acta Comite Subdireccion Centro Oriente</p> <p>6.8. 20260330_Reunión Equipo APS</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

7. Apoyar la elaboración, revisión y gestión de documentos técnicos e informes, en respuesta a requerimientos de organismos de control, autoridades distritales y locales, relacionados con la gestión territorial y la participación social.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron acciones directas asociadas a esta obligación, debido a que se encuentra en fase de alistamiento y planeación, las cuales se ejecutarán en los periodos siguientes conforme al cronograma institucional.	No aplica para el período reportado.
8. Apoyar a la supervisión en los convenios y/o contratos asignados relacionados con el objeto contractual.	Para este mes no se requirió apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los equipos de gestión territorial que sean suscritos en el marco del Modelo Más Bienestar.	No aplica para el período reportado.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL



APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 599.600	Suma cancelada:	\$ 767.500	Suma cancelada:	\$ 25.100
No Planilla:	67667314	No Planilla:	67667314	No Planilla:	67667314
Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No Aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No Aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No Aplica
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: BERTHA CECILIA PEÑALOZA PACHECO
	FIRMA: <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">Bertha Peñaloza</div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;"> Firmado digitalmente por Bertha Peñaloza Fecha: 2026.04.17 15:25:19 -05'00' </div>
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1065565711

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

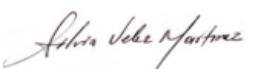
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 19% de ejecución del contrato.</p>	<p>OTRAS OBSERVACIONES: No aplica.</p>
---	---



INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
9	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
10	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
11	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista.		X	
12	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

SUPERVISOR	<p>NOMBRE Y APELLIDO: SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ Subdirector Operativo Código 68 Grado 06 Subdirección Territorial Red Centro Oriente</p>
	<p>FIRMA:</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>SILVIA MARGARITA VELEZ MARTINEZ</p> </div> <p>El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.</p>

REVISÓ	<p>NOMBRE Y APELLIDO: MIRYAM GUZMAN ZAMORA Profesional Especializado Subdirección Territorial Red Centro Oriente</p>
	<p>FIRMA:</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>Miryam Guzmán Zamora</p> </div> <p>El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

PEÑALOZA PACHECO BERTHA CECILIA identificado con CC. 1065565711 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		
Tipo y Numero de Documento	NI - 800246953	Nit descentralizado	0

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/28	Fecha inicio contrato	2026/01/28
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	Sin fecha de retiro
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de marzo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1065565711	BERTHA CECILIA PEÑALOZA PACHECO		Ac 80 #73A 21	3107774674	bpfisioterapeuta@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67667314	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$4,760,000	\$1.421.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	595.000	0		0		0	12	4.600	0	599.600	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	761.600	0	0	0	0	12	5.900	0	767.500	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.900				24.900	12	200	25.100			249	25.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	28.600	12	300	28.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	595.000	599.600
Pensión	1	761.600	767.500
Riesgos Laborales	1	24.900	25.100
CCF	1	28.600	28.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.410.100	1.421.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1065565711	BERTHA CECILIA PEÑALOZA PACHECO		Ac 80 #73A 21	3107774674	bpfisioterapeuta@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67667314	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$4,760,000	\$1.421.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1065565711	PEÑALOZA PACHECO BERTHA CECILIA	57	0			N																230301	4.760.000	30	761.600	0	0	0	0	EPS005	4.760.000	30	595.000	14-23	4.760.000	30	1	24.900	CCF24	4.760.000	30	28.600	0	0	0	0	0

PAGADA