PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, **abril** 2026

Señor
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 9145217**
Coordinador académico - Virtualidad y bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **abril**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9145217 del año 2026

WILSON RENDÓN GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.293.244 de Itagüí (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia formación titulada en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($ 4.579.584); b) Nueve (9) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500); c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	**Actividad:** Se realizan acciones de alistamiento, ejecución y cierre en las fichas de formación complementaria virtual asignadas en el mes. Para ello, se utiliza la plataforma Zajuna y Sofiaplus. **Programa:** Administración y control de inventarios Alistamiento: Fichas Mercadeo: 3479209 – 3479221 - 3479222 – 3479223. Ejecución: Mercadeo: 3479209 – 3479221 - 3479222 – 3479223. Cierre: Fichas Administración y control de inventarios: 3454999 – 3455001 - 3455008 – 3455010.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Registro fotográfico
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	**Actividad 2.1:** Elaboración y aplicación de lista de chequeo para acciones de ALISTAMIENTO de las fichas que iniciaron formación en el mes de **abril.** Fichas: 3479209 – 3479221 – 3479222 – 3479223.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Registro fotográfico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Actividad 2.2: Aplicación de listas de chequeo en el acompañamiento al instructor en las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de la formación complementaria en modalidad virtual.	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	**Actividad 3.1:** Publicación de anuncios de invitaciones a las sesiones en línea y sala de atención sincrónica (Sala chat) para apoyar el proceso de formación de los aprendices. **Actividad 3.2:** Se crean los espacios sincrónicos (Sala chat) para la atención y apoyo a aprendices en su proceso de formación complementaria virtual.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Registro fotográfico
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	**Actividad:** Se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofiaplus, se descarga el reporte de juicios evaluativos. **Fichas:** 3454999 – 3455001 – 3455008 - 3455010	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Reporte de juicios evaluativos
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	**Actividad 5.1:** Publicación de anuncios semanales y al cierre de formación para comunicar a los aprendices el estado actual de su proceso de formación. **Actividad 5.2:** Realizar retroalimentación a los aprendices en cada una de las evidencias presentadas utilizando los instrumentos de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Registro fotográfico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		evaluación pertinentes e informando el puntaje obtenido en cada actividad. **Actividad 5.3:** Se envían correos electrónicos a los aprendices a través de Sofiaplus para informar estado y avance de actividades de formación.	
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	**Actividad 6.1:** Calificar los RAP de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma de las fichas y notificar la novedad al área de certificación del centro de formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Correo a certificación Reporte de juicios evaluativos en estado "Por certificar"
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	**Actividad 7.1:** Asistencia a transferencia tecnológica "Edición con recursos HTML" con el tutor Andrés Felipe Vargas Correa **Fecha:** 6 abril de 2026 – 8:00 AM	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Registro fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Plan de mejoramiento Reportes de seguimiento al aprendiz
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se realiza inducción en SST y socialización de manual de discapacidad de manera virtual en el aplicativo SI Contratista.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. Registro fotográfico
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.		
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se relaciona imagen en el Anexo 1 Informe de evidencias. Registro fotográfico
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Registro fotográfico

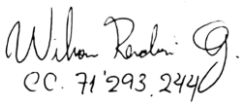
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social no. **85098786** del operador enlace operativo correspondiente al mes de **marzo** de 2026.

Cordialmente,



Firma
WILSON RENDÓN GIRALDO
Contratista
C.C. No. 71.293.244

Recibí a satisfacción:



Firma
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.9145217 del año 2026
Coordinación académica de virtualidad y bilingüismo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: WILSON RENDÓN GIRALDO
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9145217 del año 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Migdonio Dediego Jaramillo

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **abril** de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

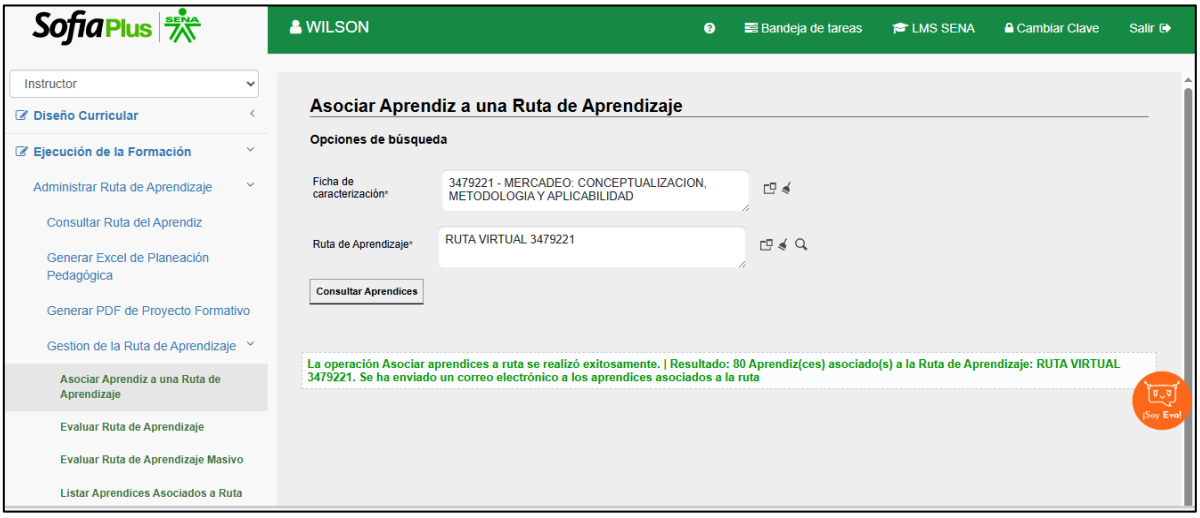
Obligación 1: Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

A. ACCIONES DE ALISTAMIENTO

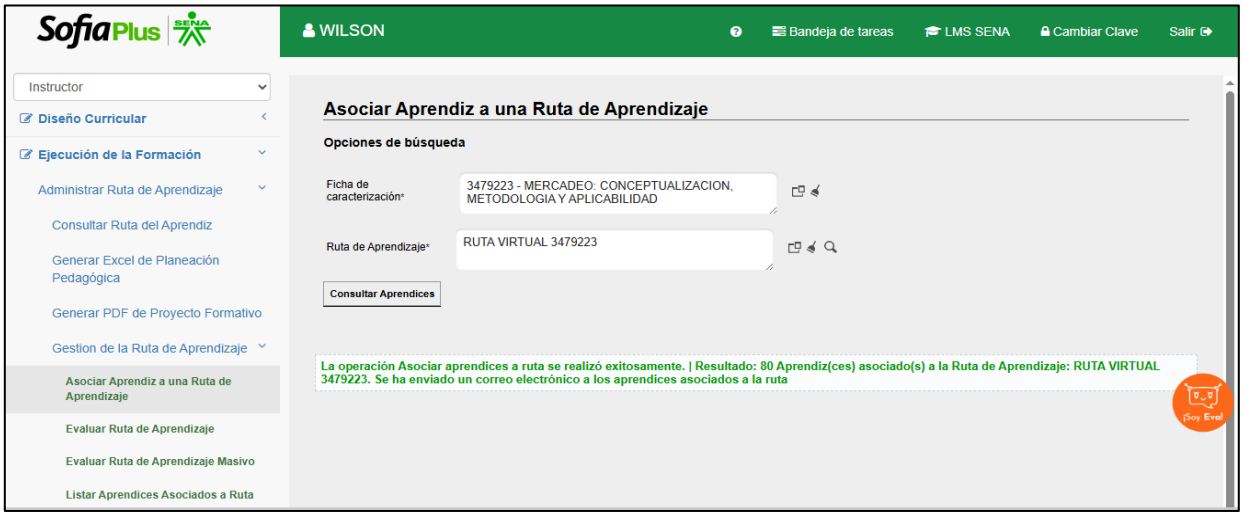
Programa: Mercadeo; conceptualización, metodología y aplicabilidad.
Fichas: 3479209 – 3479221 – 3479222 - 3479223
Evidencia: Registro fotográfico de acciones de alistamiento de la formación

- Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje

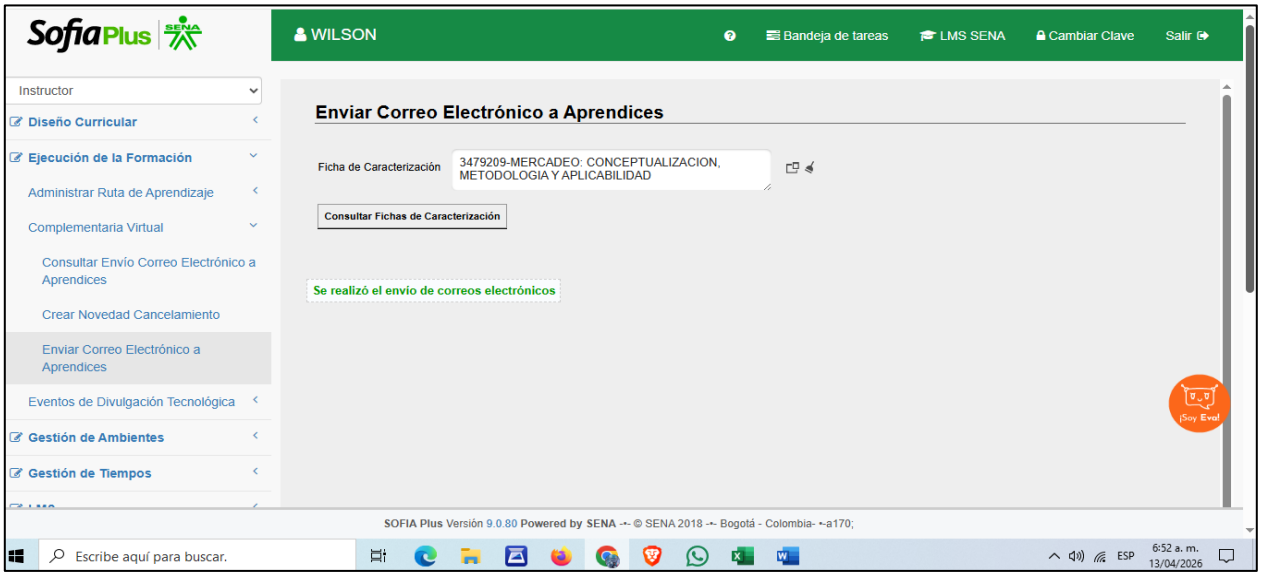


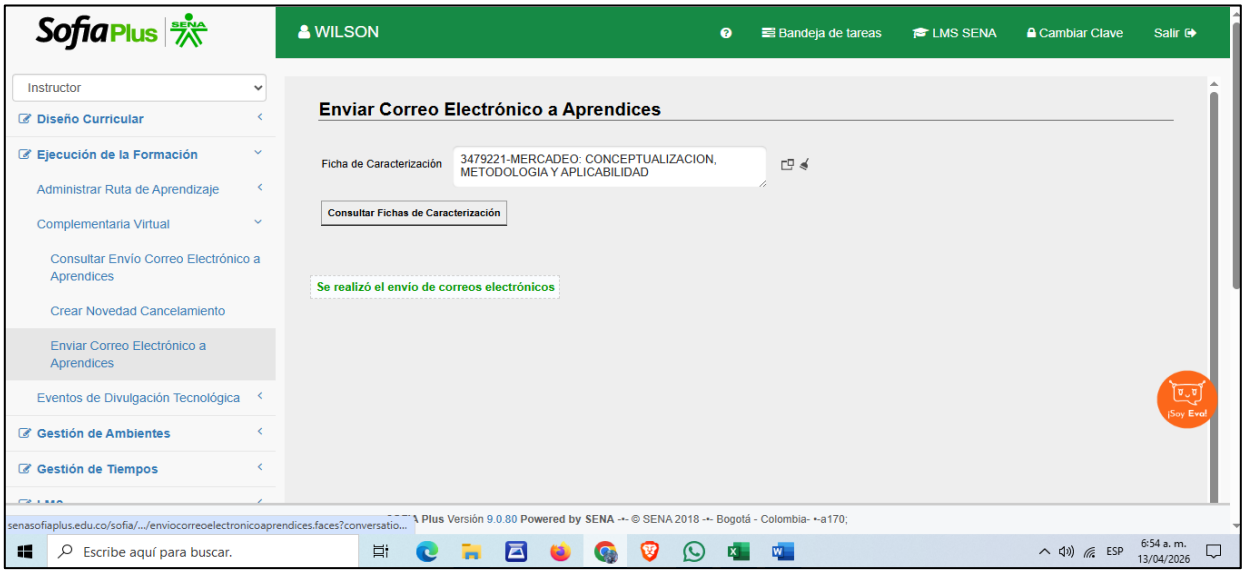

SofiaPlus
WILSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3479221 - MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3479221
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3479221. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

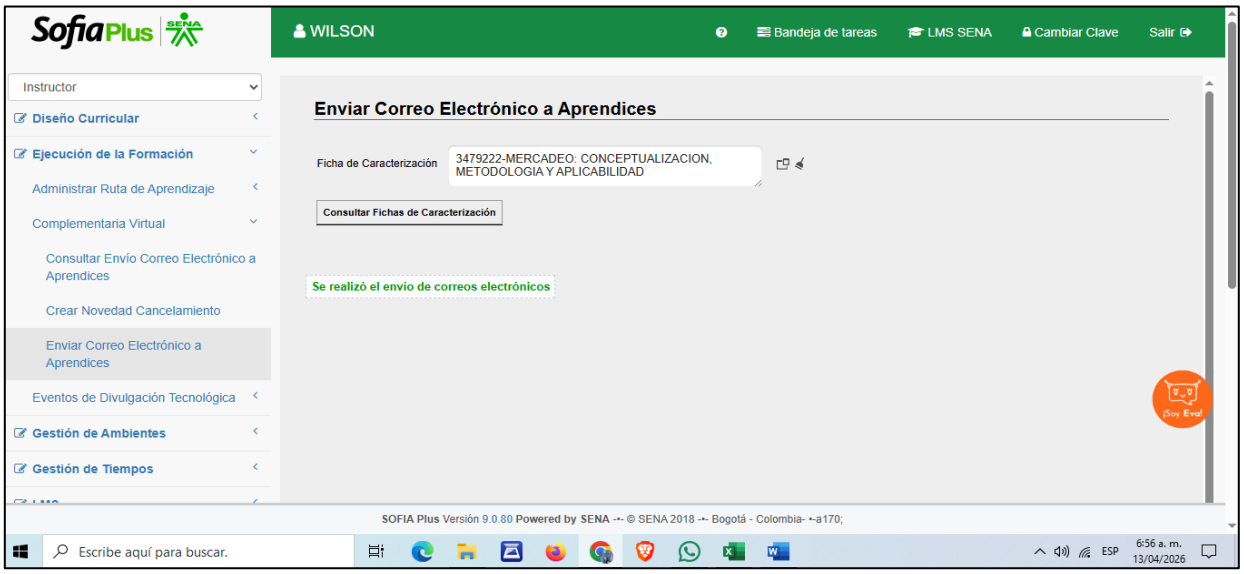

SofiaPlus
WILSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3479222 - MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3479222
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3479222. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

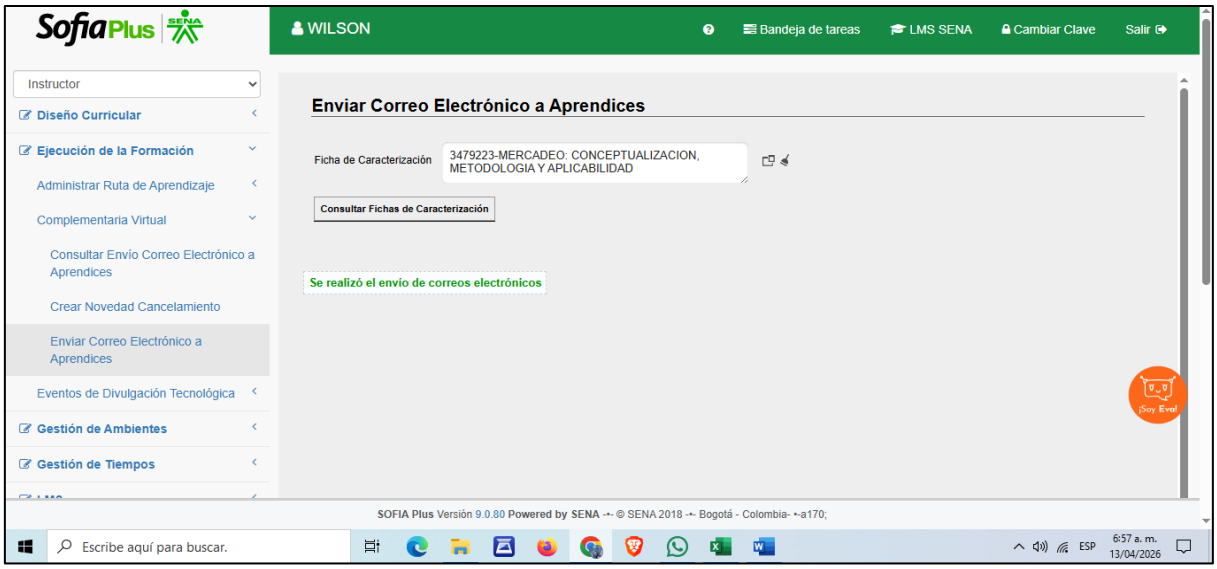


- <u>Correo electrónico bienvenida aprendices</u>




SofiaPlus
WILSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Ficha de Caracterización
3479221-MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD
Consultar Fichas de Caracterización
Se realizó el envío de correos electrónicos
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:54 a. m.
13/04/2026

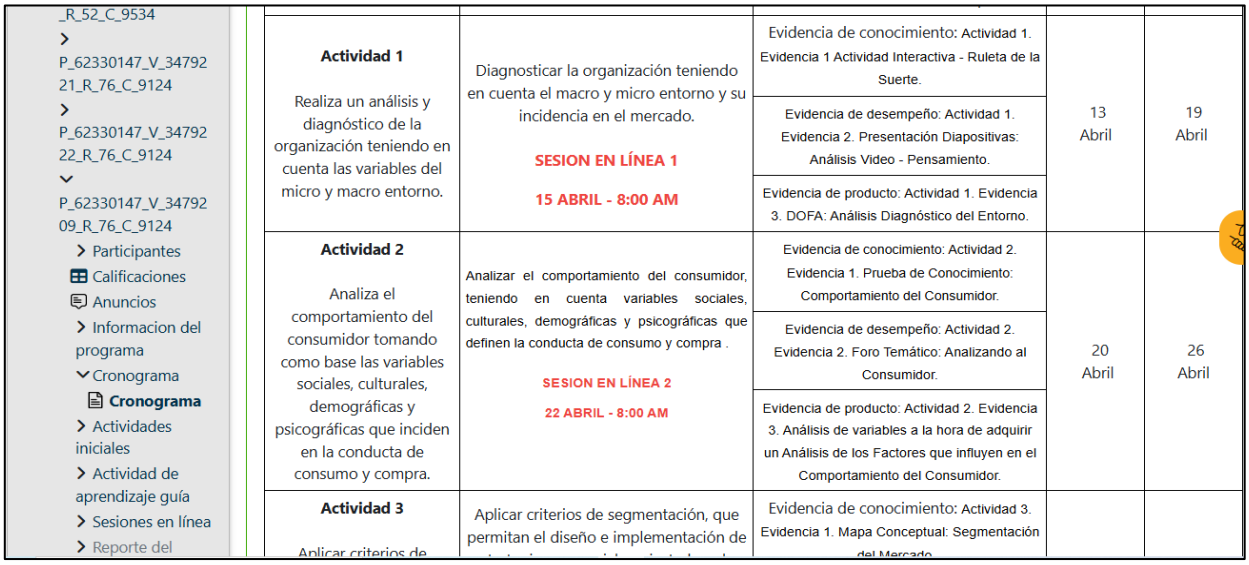

SofiaPlus
WILSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Ficha de Caracterización
3479222-MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD
Consultar Fichas de Caracterización
Se realizó el envío de correos electrónicos
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:56 a. m.
13/04/2026



- <u>Cronograma de actividades:</u>



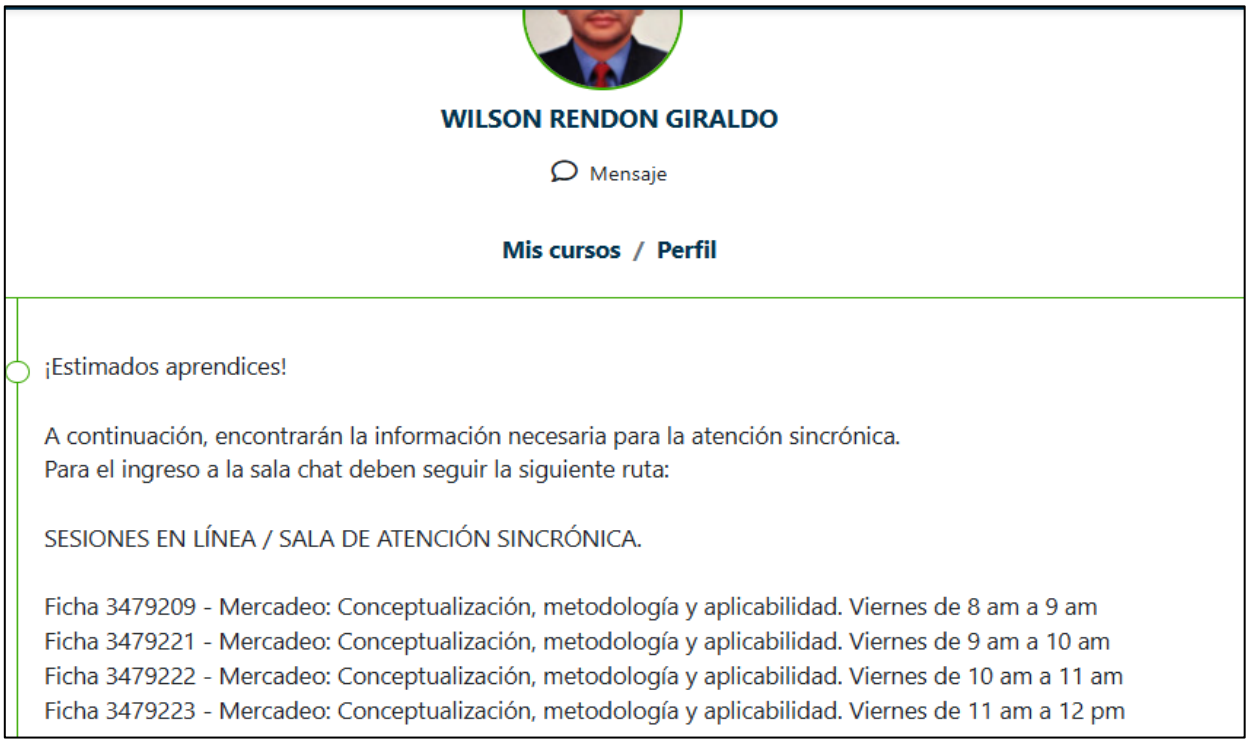
Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.	13 Abril	19 Abril
		Realizar la respectiva presentación el foro social.		



_R_52_C_9534
P_62330147_V_3479221_R_76_C_9124
P_62330147_V_3479222_R_76_C_9124
P_62330147_V_3479209_R_76_C_9124
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Informacion del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad de aprendizaje guía
Sesiones en línea
Reporte del

Actividad 1 Realiza un análisis y diagnóstico de la organización teniendo en cuenta las variables del micro y macro entorno.	Diagnosticar la organización teniendo en cuenta el macro y micro entorno y su incidencia en el mercado. **SESION EN LÍNEA 1** **15 ABRIL - 8:00 AM**	Evidencia de conocimiento: Actividad 1. Evidencia 1 Actividad Interactiva - Ruleta de la Suerte. Evidencia de desempeño: Actividad 1. Evidencia 2. Presentación Diapositivas: Análisis Video - Pensamiento. Evidencia de producto: Actividad 1. Evidencia 3. DOFA: Análisis Diagnóstico del Entorno.	13 Abril	19 Abril
Actividad 2 Analiza el comportamiento del consumidor tomando como base las variables sociales, culturales, demográficas y psicográficas que inciden en la conducta de consumo y compra.	Analizar el comportamiento del consumidor, teniendo en cuenta variables sociales, culturales, demográficas y psicográficas que definen la conducta de consumo y compra . **SESION EN LÍNEA 2** **22 ABRIL - 8:00 AM**	Evidencia de conocimiento: Actividad 2. Evidencia 1. Prueba de Conocimiento: Comportamiento del Consumidor. Evidencia de desempeño: Actividad 2. Evidencia 2. Foro Temático: Analizando al Consumidor. Evidencia de producto: Actividad 2. Evidencia 3. Análisis de variables a la hora de adquirir un Análisis de los Factores que influyen en el Comportamiento del Consumidor.	20 Abril	26 Abril
Actividad 3 Aplicar criterios de	Aplicar criterios de segmentación, que permitan el diseño e implementación de	Evidencia de conocimiento: Actividad 3. Evidencia 1. Mapa Conceptual: Segmentación del Mercado		

- <u>Perfil del instructor</u>



WILSON RENDON GIRALDO

Mensaje

Mis cursos / Perfil

¡Estimados aprendices!

A continuación, encontrarán la información necesaria para la atención sincrónica.
Para el ingreso a la sala chat deben seguir la siguiente ruta:

SESIONES EN LÍNEA / SALA DE ATENCIÓN SINCRÓNICA.

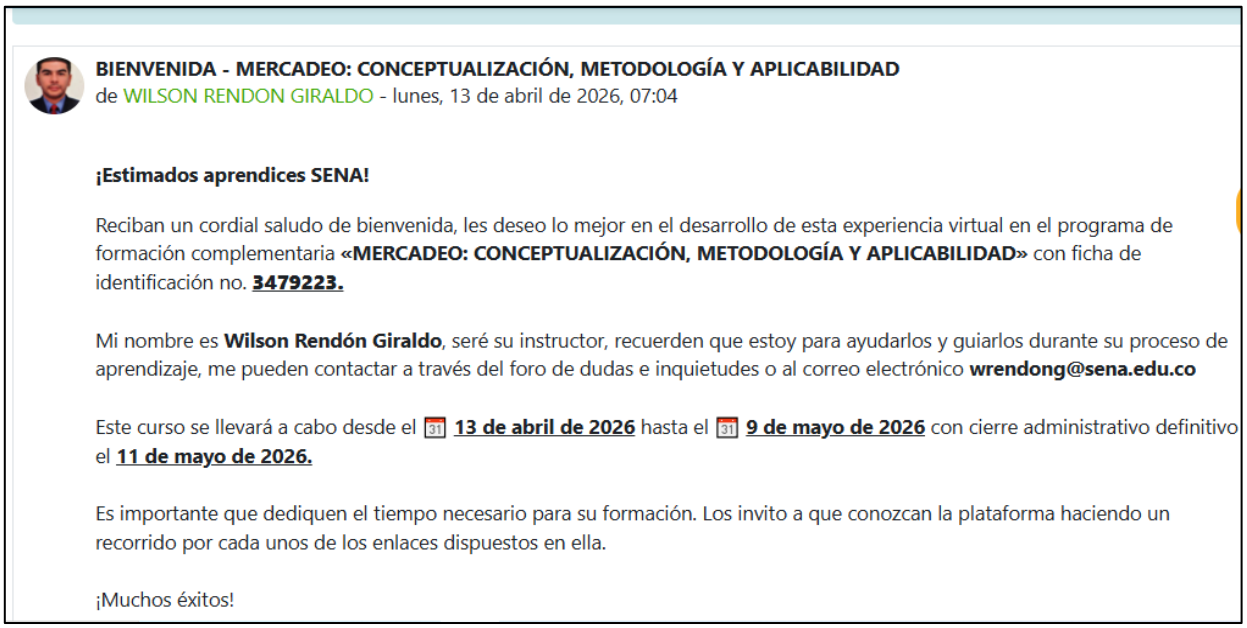
Ficha 3479209 - Mercadeo: Conceptualización, metodología y aplicabilidad. Viernes de 8 am a 9 am
Ficha 3479221 - Mercadeo: Conceptualización, metodología y aplicabilidad. Viernes de 9 am a 10 am
Ficha 3479222 - Mercadeo: Conceptualización, metodología y aplicabilidad. Viernes de 10 am a 11 am
Ficha 3479223 - Mercadeo: Conceptualización, metodología y aplicabilidad. Viernes de 11 am a 12 pm

- Apertura de foros





- Anuncio de bienvenida



BIENVENIDA - MERCADEO: CONCEPTUALIZACIÓN, METODOLOGÍA Y APLICABILIDAD
de WILSON RENDON GIRALDO - lunes, 13 de abril de 2026, 07:04

¡Estimados aprendices SENA!

Reciban un cordial saludo de bienvenida, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual en el programa de formación complementaria **«MERCADEO: CONCEPTUALIZACIÓN, METODOLOGÍA Y APLICABILIDAD»** con ficha de identificación no. **3479223.**

Mi nombre es **Wilson Rendón Giraldo**, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **wrendong@sena.edu.co**

Este curso se llevará a cabo desde el **13 de abril de 2026** hasta el **9 de mayo de 2026** con cierre administrativo definitivo el **11 de mayo de 2026.**

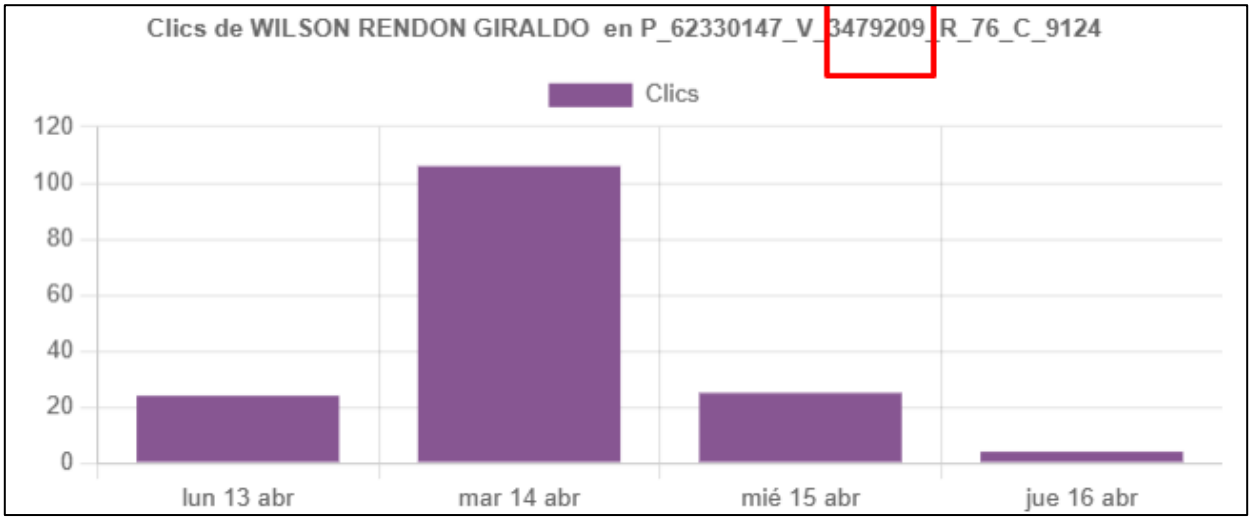
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

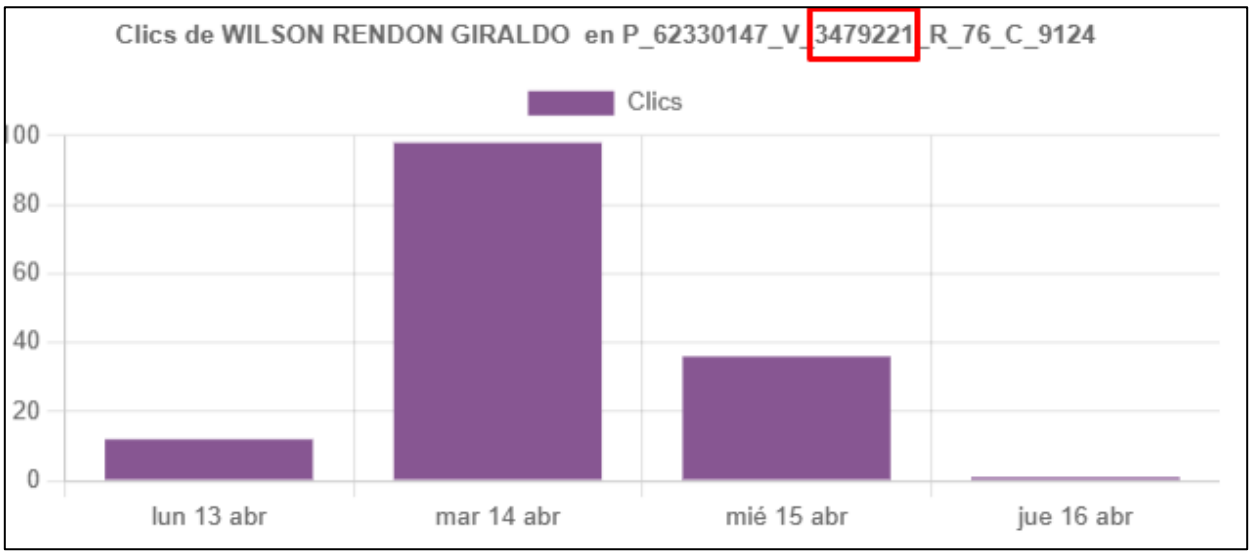
¡Muchos éxitos!

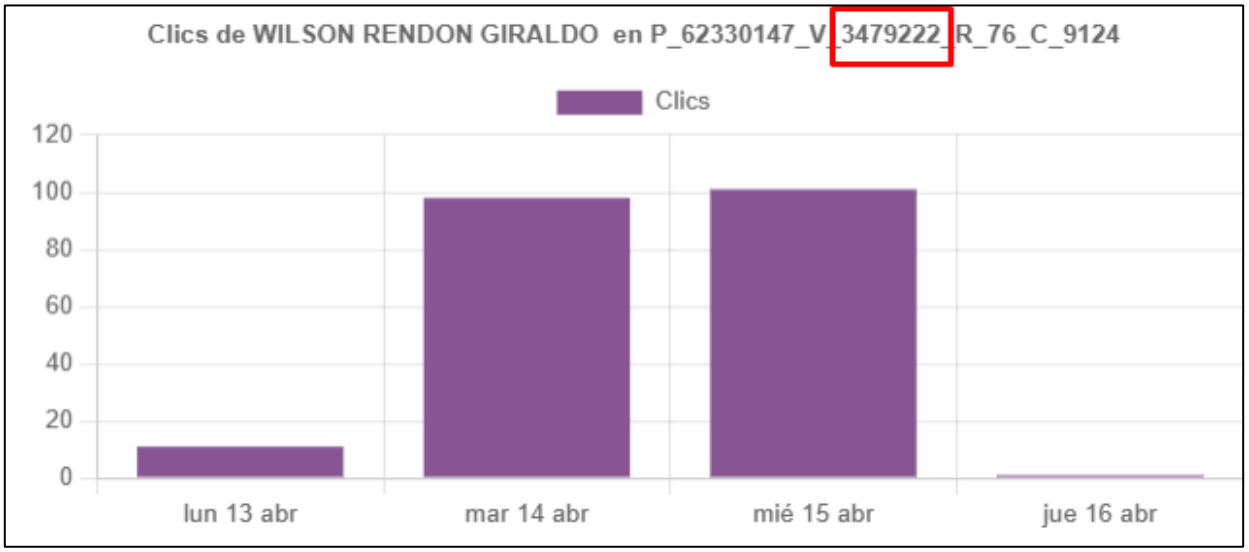
B. ACCIONES DE EJECUCIÓN

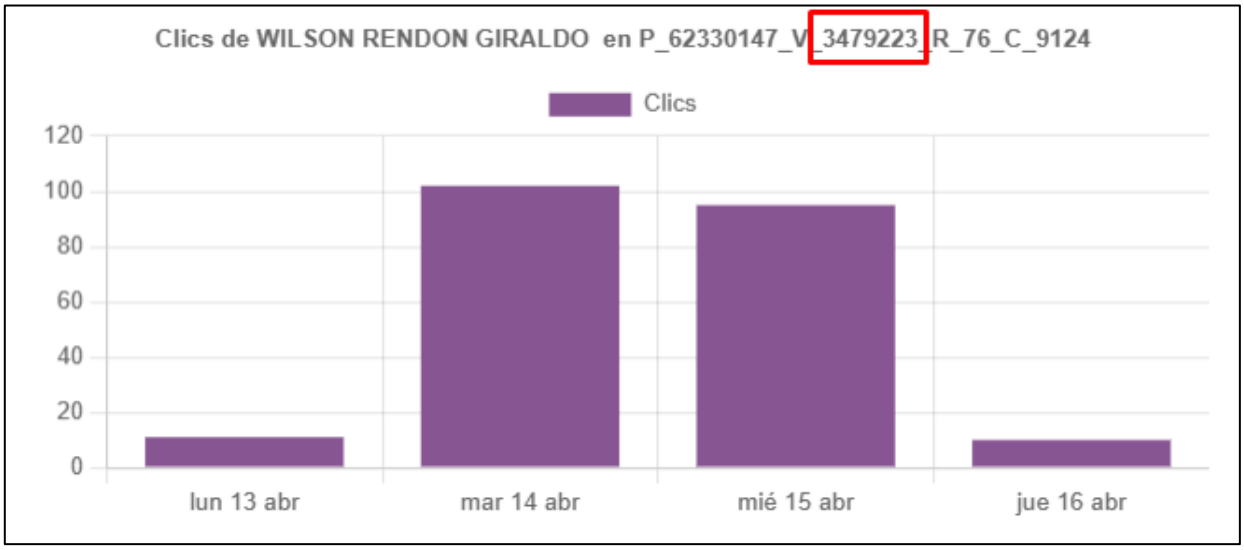
Programa: Mercadeo: Conceptualización, metodología y aplicabilidad
Fichas: 3479209 – 3479221 – 3479222 - 3479223
Evidencia: Registro fotográfico de acciones de ejecución de formación

- Ingreso diario al AVA

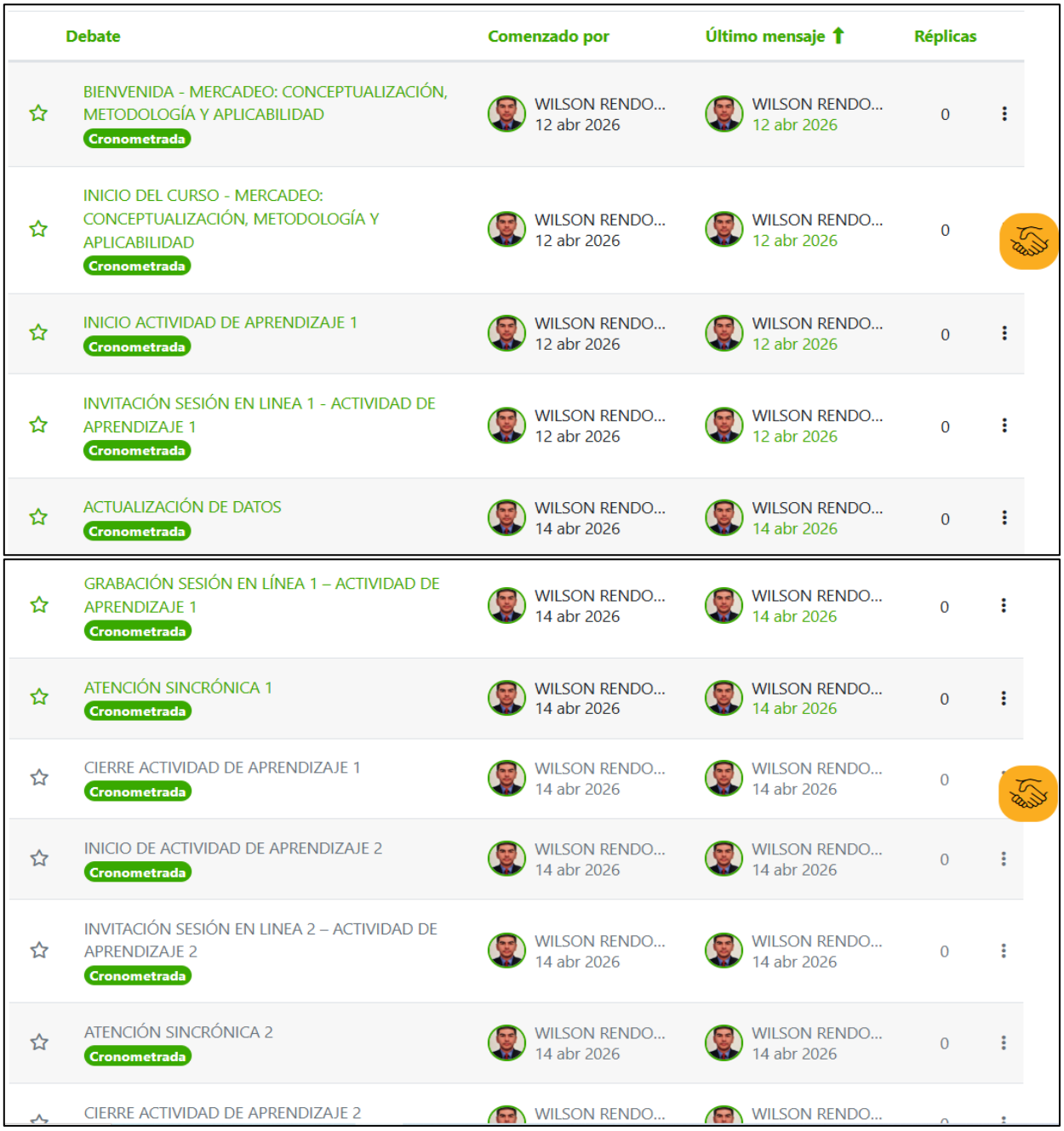





Clics de WILSON RENDON GIRALDO en P_62330147_V_3479222_R_76_C_9124
Clics
120
100
80
60
40
20
0
lun 13 abr
mar 14 abr
mié 15 abr
jue 16 abr


Clics de WILSON RENDON GIRALDO en P_62330147_V_3479223_R_76_C_9124
Clics
120
100
80
60
40
20
0
lun 13 abr
mar 14 abr
mié 15 abr
jue 16 abr

- Anuncios semanales



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
BIENVENIDA - MERCADEO: CONCEPTUALIZACIÓN, METODOLOGÍA Y APLICABILIDAD Cronometrada	WILSON RENDO... 12 abr 2026	WILSON RENDO... 12 abr 2026	0
INICIO DEL CURSO - MERCADEO: CONCEPTUALIZACIÓN, METODOLOGÍA Y APLICABILIDAD Cronometrada	WILSON RENDO... 12 abr 2026	WILSON RENDO... 12 abr 2026	0
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Cronometrada	WILSON RENDO... 12 abr 2026	WILSON RENDO... 12 abr 2026	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA 1 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Cronometrada	WILSON RENDO... 12 abr 2026	WILSON RENDO... 12 abr 2026	0
ACTUALIZACIÓN DE DATOS Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1 – ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
ATENCIÓN SINCRÓNICA 1 Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
CIERRE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
INICIO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA 2 – ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
ATENCIÓN SINCRÓNICA 2 Cronometrada	WILSON RENDO... 14 abr 2026	WILSON RENDO... 14 abr 2026	0
CIERRE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2	WILSON RENDO...	WILSON RENDO...	

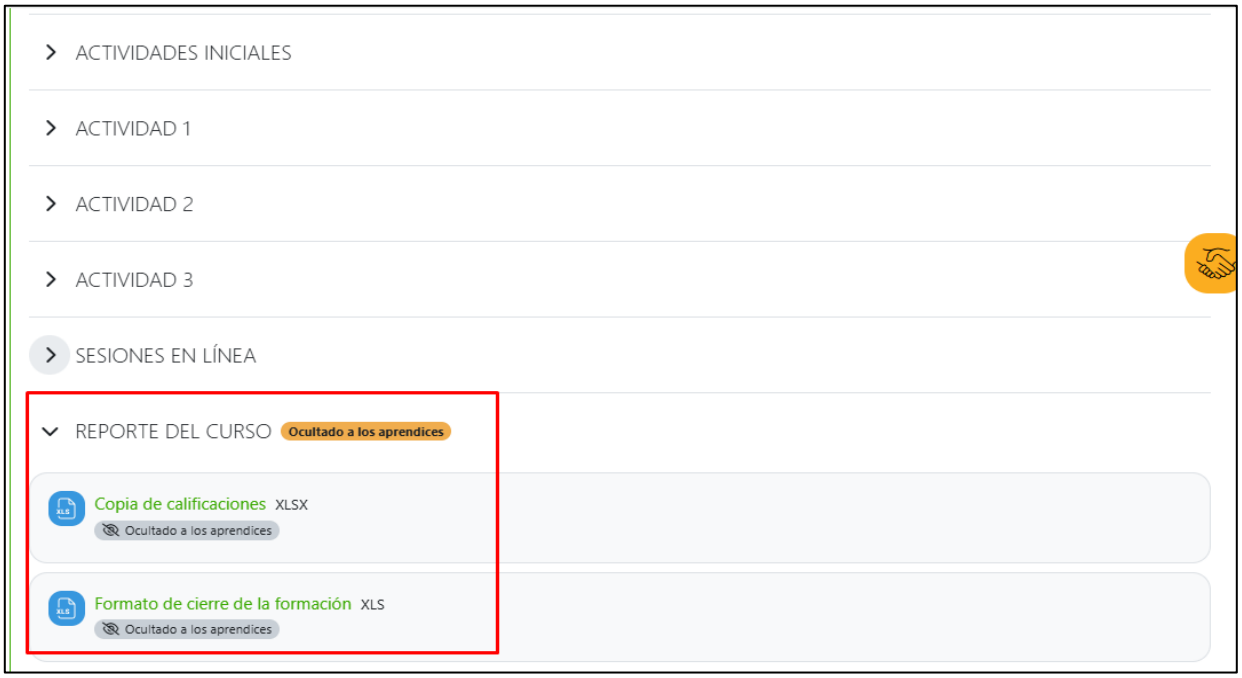
- Sesiones en línea



C. ACCIONES DE CIERRE

Programa: Administración y control de inventarios
Fichas: 3454999 – 3455001 – 3455008 - 3455010
Evidencia: Registro fotográfico de acciones de cierre de la formación

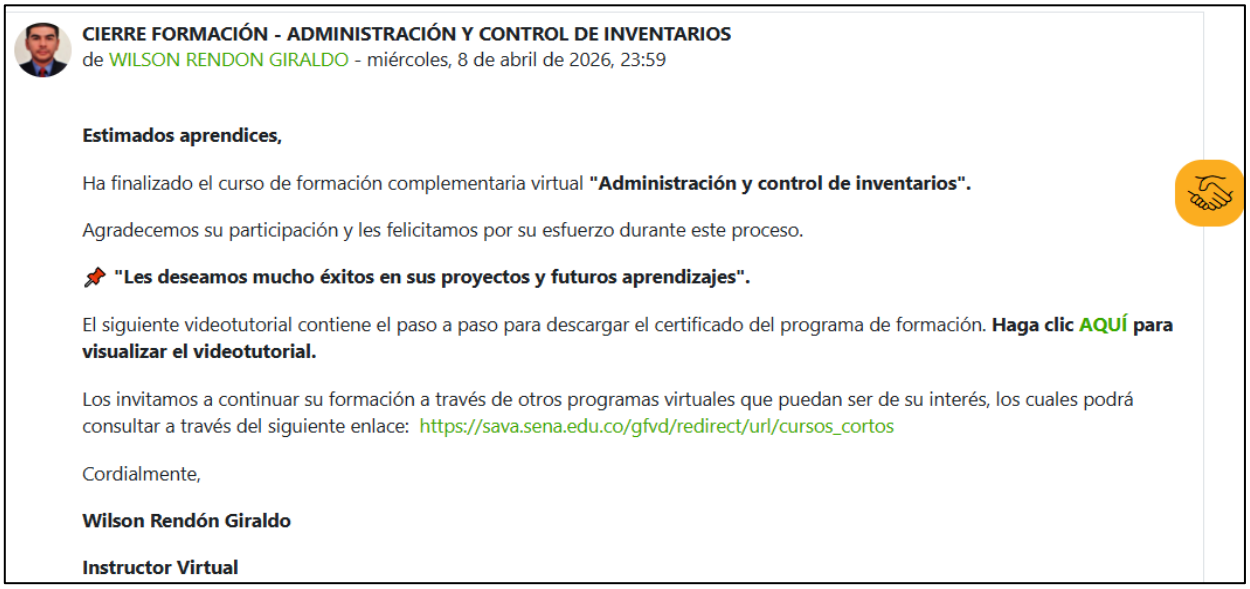
- Publicación de calificaciones y elaboración del formato de cierre



FICHA 3455008 Seguimiento Actividades Aprendizaje	AA1			AA2		AA3			
	Foro Temático "Tecnología en los inven .."	Mapa Conceptual "Funciones y propósitos .."	Estudio de caso "Clasificación de los inv ..."	Cuestionario "Tipos de Costos .."	Estudio de caso "Aplicación de métodos de valuación	Foro Temático "Estrategias de prevención .."	Escrito "Sistemas de inventarios .."	Taller práctico "Métodos de control de inventarios "	
BRAYAN ANDRES CEDEÑO LLANTEN	1	80%	85%	95%	81%	1	80%	100%	Aprobada
CAROL MYRIAM TORRES SANCHEZ	1	90%		90%		1	0%	85%	
CHARIT JASBLEIDY RAQUIRA SUTANEME	1	85%	85%	78%	85%	1	20%	75%	Aprobada
CLAUDIA VERJEL	1	95%	80%	95%	100%	1	20%	80%	Aprobada
EDITH CAROLINA BARRAGAN MOLINA		95%	35%	73%					
EDITH YURANY ALMEIDA DÍAZ						1	0%		
EMMANUEL ALEJANDRO TORRES MOSQUERA	1	87%	65%	90%	80%	1	80%	100%	Aprobada
HYNGREE LIZETH GOMEZ TORRES	1	77%	0%	95%					
JAIDER FABIAN SAAVEDRA VALENCIA	1	85%	25%	90%					
JUAN CAMILO MONTAÑO VILLEGAS	1								
KARLA RUBI PIGUAVE	1	95%	90%	85%	90%	1	92%	100%	Aprobada
LAURA DANIELA RODRIGUEZ ACOSTA	1	70%							
LEIDY KATHERINE FORERO PEREIRA	1	95%	100%	85%	70%	1	20%	100%	Aprobada
LEIDY YICETH LADINO GARCIA	1	90%	65%						
MARCOS DIDIMO GONZALEZ RODRIGUEZ	1	75%	70%	83%	60%	1	80%	100%	Aprobada
MARIA MARCY FABIANI JIMENEZ		71%		40%					
MONICA DANIELA CUELLAR GARCIA					0%				
NIDIA MORENO VELA	1								
NINI JOHANA PEREZ MARTINEZ	1	85%	80%	88%					

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	WILSON RENDÓN GIRALDO
Correo electrónico	wrendong@sena.edu.co
Nombre del programa	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Nro. De ficha	3455008
Regional	76 - REGIONAL VALLE
Centro de formación	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Fecha de Inicio del programa	12-mar-26
Fecha de Cierre del programa	10-abr-26
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	8
Aprendices No Aprobados:	72
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

- Anuncios de cierre de formación



CIERRE FORMACIÓN - ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS
de WILSON RENDON GIRALDO - miércoles, 8 de abril de 2026, 23:59

Estimados aprendices,

Ha finalizado el curso de formación complementaria virtual **"Administración y control de inventarios".**

Agradecemos su participación y les felicitamos por su esfuerzo durante este proceso.

📌 **"Les deseamos mucho éxitos en sus proyectos y futuros aprendizajes".**

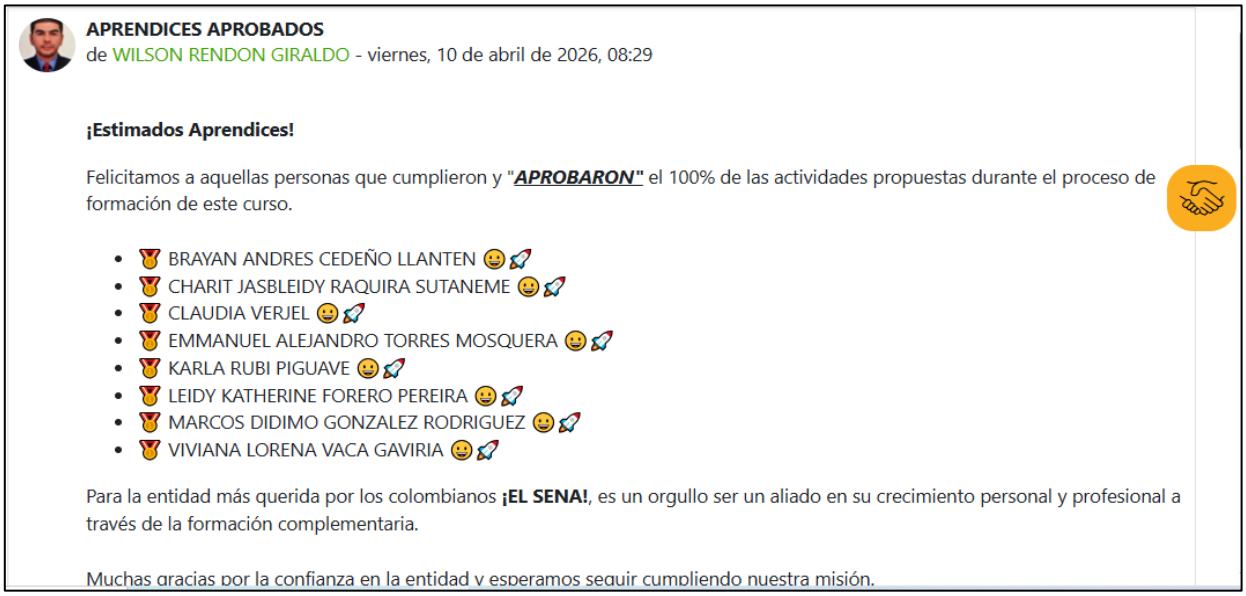
El siguiente videotutorial contiene el paso a paso para descargar el certificado del programa de formación. **Haga clic AQUÍ para visualizar el videotutorial.**

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/cursos_cortos

Cordialmente,

Wilson Rendón Giraldo

Instructor Virtual



APRENDICES APROBADOS
de WILSON RENDON GIRALDO - viernes, 10 de abril de 2026, 08:29

¡Estimados Aprendices!

Felicitamos a aquellas personas que cumplieron y "***APROBARON***" el 100% de las actividades propuestas durante el proceso de formación de este curso.

- BRAYAN ANDRES CEDEÑO LLANTEN
- CHARIT JASBLEIDY RAQUIRA SUTANEME
- CLAUDIA VERJEL
- EMMANUEL ALEJANDRO TORRES MOSQUERA
- KARLA RUBI PIGUAVE
- LEIDY KATHERINE FORERO PEREIRA
- MARCOS DIDIMO GONZALEZ RODRIGUEZ
- VIVIANA LORENA VACA GAVIRIA

Para la entidad más querida por los colombianos **¡EL SENA!**, es un orgullo ser un aliado en su crecimiento personal y profesional a través de la formación complementaria.

Muchas gracias por la confianza en la entidad y esperamos seguir cumpliendo nuestra misión.

Obligación 2: Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Actividad 2.1: Elaboración y aplicación de lista de chequeo para acciones de ALISTAMIENTO de las fichas que iniciaron formación en el mes de **abril.**
Fecha: 13 de abril
Evidencia: Lista de chequeo – Fichas: 3479209 – 3479221 – 3479222 – 3479223

FICHAS	3479209	3479221	3479222	3479223	OBSERVACIONES
Consultar fecha de inicio y final del curso	x	x	x	x	Gestion de Ambientes/Consultar fichas instructor (13 Abr - 11 May)
Editar fecha de inicio y fecha final	x	x	x	x	Administración del curso - Configuración
ANUNCIOS	x	x	x	x	Configurar disponibilidad (Fecha inicio - Fecha final)
INFORMACION DEL PROGRAMA					
Información del Programa	x	x	x	x	Verificar que los enlaces funcionen
Diseño Curricular	x	x	x	x	Verificar que los enlaces funcionen
Documentos de interés al aprendiz	x	x	x	x	Verificar que los enlaces funcionen
Biblioteca SENA	x	x	x	x	Verificar que los enlaces funcionen
Lineamientos FAVA	x	x	x	x	Verificar que los enlaces funcionen
Foro de Dudas e Inquietudes	x	x	x	x	Configurar Mensaje de apertura - Configurar fecha de inicio y fecha final - Fijar Foro. Configurar fechas en carpeta
CRONOGRAMA	x	x	x	x	- ACTUALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CON FORMATO DESCARGABLE DE LA PLATAFORMA Y EDITAR EL HTML PARA HACER LOS CAMBIOS EN LAS DIFERENTES FICHAS. - CONFIRMAR QUE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE CALIFICACIONES SEAN IGUALES A LAS DEL CRONOGRAMA - VERIFICAR LINKS PARA DESCARGAS
ACTIVIDADES INICIALES					
Actualizacion de Datos	x	x	x	x	Verificar que este el instructivo en formato PDF
Sondeo Conocimientos Previos	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, # intentos (3)
Foro Social - Config - Apertura	x	x	x	x	Anuncio de apertura y configurar fecha de inicio y fecha final. Se debe fijar la discusión. Configurar hasta fecha final
ACTIVIDAD 1					
Guia de aprendizaje 1	x	x	x	x	Verificar la existencia de la guía de Aprendizaje

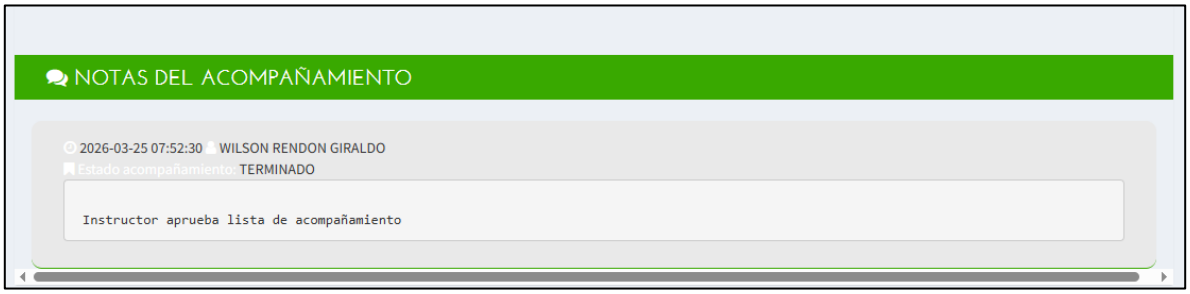
FICHAS	3479209	3479221	3479222	3479223	OBSERVACIONES
Material de Formación 1	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables)
Materiales de Apoyo 1	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables), así como los links de acceso
Foro de contextualización 1	x	x	x	x	Anuncio de apertura foro - configurar fecha de inicio y fecha final (Fijar 1 er foro) - Configurar fecha global
Evidencia 1 - Actividad interactiva 1 - Ruleta de la suerte	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
Evidencia 2 - Diapositivas - Análisis video	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
Evidencia 3 - Mapa conceptual	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
ACTIVIDAD 2					
Guia de aprendizaje 2	x	x	x	x	Verificar la existencia de la guía de Aprendizaje
Material de Formación 2	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables)
Materiales de Apoyo 2	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables), así como los links de acceso
Foro de contextualización 2	x	x	x	x	Anuncio de apertura foro - configurar fecha de inicio y fecha final (Fijar 1 er foro) - Configurar fecha global
Evidencia 1 - Cuestionario	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
Evidencia 2 - Foro temático "Analizando el consumidor"	x	x	x	x	Anuncio de apertura foro - configurar fecha de inicio y fecha final (Fijar 1 er foro) - Configurar fecha global
Evidencia 3 - Documento "Análisis de variables"	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
ACTIVIDAD 3					
Guia de aprendizaje 3	x	x	x	x	Verificar la existencia de la guía de Aprendizaje
Material de Formación 3	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables)
Materiales de Apoyo 3	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables), así como los links de acceso
Evidencia 1 - Mapa conceptual "Segmentación de mercados"	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
Evidencia 2 - Diapositivas "Caracteristicas segamentación"	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)

FICHAS	3479209	3479221	3479222	3479223	OBSERVACIONES
ACTIVIDAD 4					
Guia de aprendizaje 4	x	x	x	x	Verificar la existencia de la guía de Aprendizaje
Material de Formación 4	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables)
Materiales de Apoyo 4	x	x	x	x	Verificar la existencia de los materiales (Interactivos y descargables), así como los links de acceso
Evidencia 1 - Cuestionario "Segmentación y estrategias de mercad	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
Evidencia 2 - Foro temático "Mezcla de mercadeo"	x	x	x	x	Anuncio de apertura foro - configurar fecha de inicio y fecha final (Fijar 1 er foro) - Configurar fecha global
Evidencia 3 - Diapositivas "Análisis de publicidad"	x	x	x	x	Configurar fecha de inicio y fecha final, verificar calificación mínima (70), # intentos (3)
SESIONES EN LINEA					Crear anuncio de sesión y enlace de sesión, y mostrar en la descripción. Crear link de reunión, configurar fecha y hora
BIBLIOTECA SENA	x	x	x	x	Verificar que funcionen los enlaces
TUTORIALES	x	x	x	x	
REPORTE DEL CURSO	x	x	x	x	SI NO ESTA CREADA, SE DEBE CREAR
ANUNCIO DE BIENVENIDA	x	x	x	x	Configurar Mensaje - Configurar fecha de inicio y fecha final
ANUNCIO APERTURA DEL CURSO	x	x	x	x	Configurar Mensaje - Configurar fecha de inicio y fecha final
ASOCIAR APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE	x	x	x	x	Ejecucion de la formación/Administrar ruta de Aprendizaje/Gestión de la ruta de aprendizaje/Asociar aprendiz a una r
ENVIAR CORREO A APRENDICES	x	x	x	x	Instructor/Ejecución de la formación/Complementaria virtual/Enviar correo a aprendices

Actividad 2.2: Aplicación de listas de chequeo en el acompañamiento al instructor en las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de la formación complementaria en modalidad virtual.
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico – Listas de chequeo

Ficha: 3455008

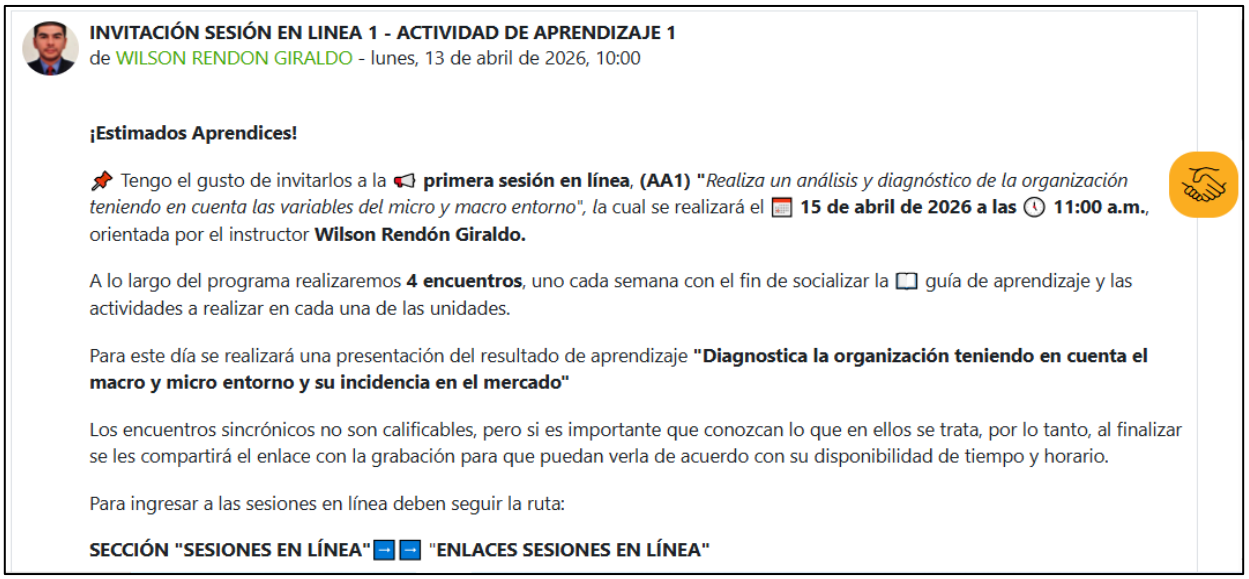


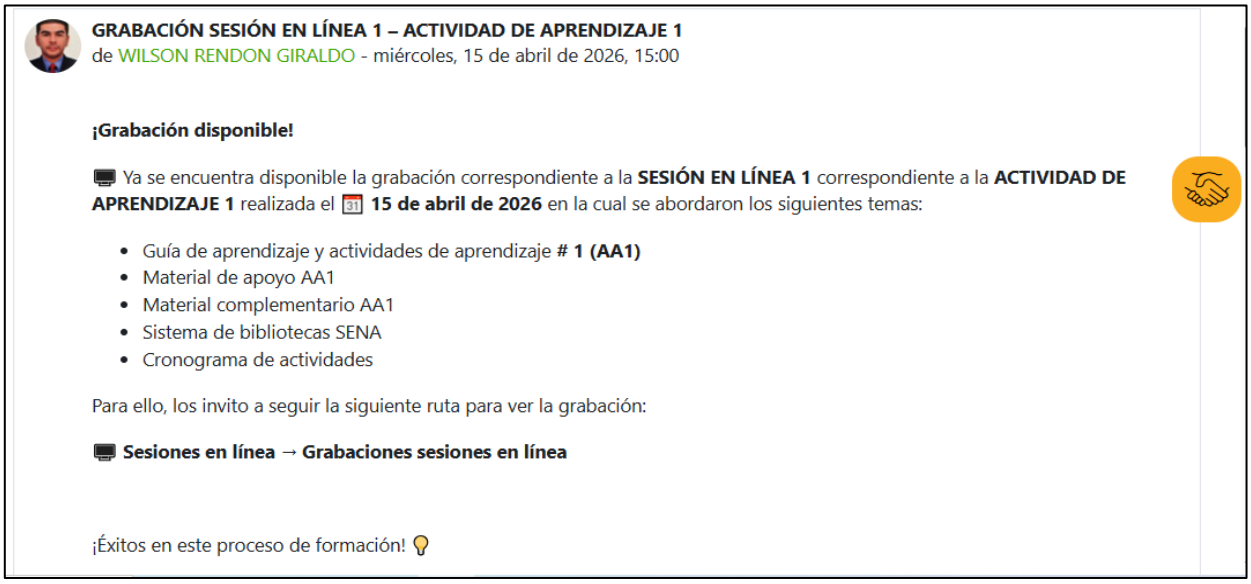


Obligación 3: Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

Actividad 3.1: Publicación de anuncios de invitaciones a las sesiones en línea y sala de atención sincrónica (Sala chat) para apoyar el proceso de formación de los aprendices.
Se crean los espacios sincrónicos (Sala chat) para la atención y apoyo a aprendices en su proceso de formación complementaria virtual.
Fecha: 13 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico

- Anuncio invitaciones sesiones en línea





GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1 – ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
de WILSON RENDON GIRALDO - miércoles, 15 de abril de 2026, 15:00

¡Grabación disponible!

Ya se encuentra disponible la grabación correspondiente a la **SESIÓN EN LÍNEA 1** correspondiente a la **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1** realizada el **15 de abril de 2026** en la cual se abordaron los siguientes temas:

- Guía de aprendizaje y actividades de aprendizaje **# 1 (AA1)**
- Material de apoyo AA1
- Material complementario AA1
- Sistema de bibliotecas SENA
- Cronograma de actividades

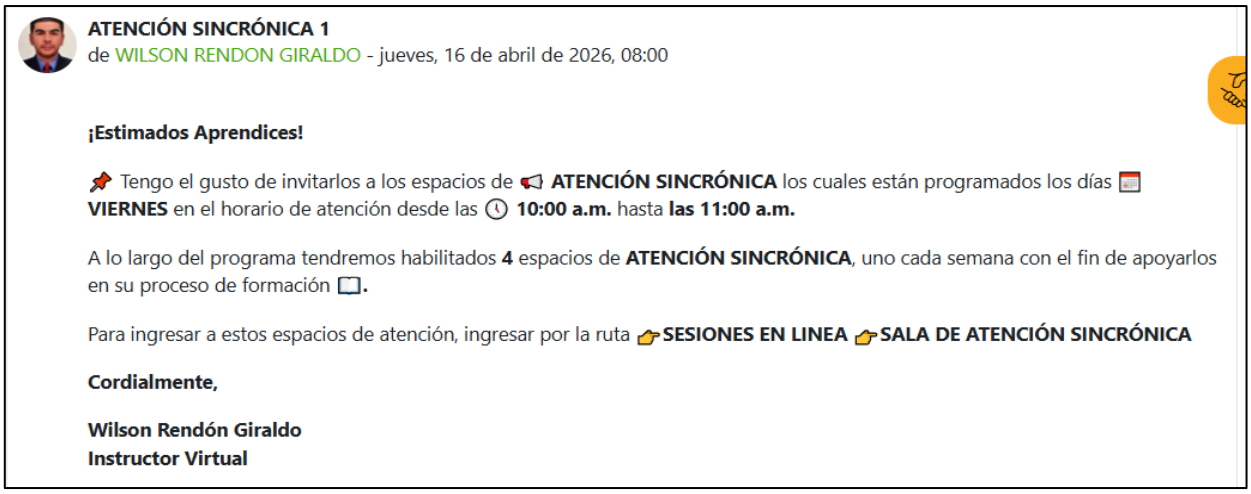
Para ello, los invito a seguir la siguiente ruta para ver la grabación:

Sesiones en línea → Grabaciones sesiones en línea

¡Éxitos en este proceso de formación!

Actividad 3.2: Se crean los espacios sincrónicos (Sala chat) para la atención y apoyo a aprendices en su proceso de formación complementaria virtual.
Fecha: 13 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico anuncio invitación atención sincrónica y chat de la sala

- Invitación a sala de atención sincrónica (Sala chat)



ATENCIÓN SINCRÓNICA 1
de WILSON RENDON GIRALDO - jueves, 16 de abril de 2026, 08:00

¡Estimados Aprendices!

Tengo el gusto de invitarlos a los espacios de **ATENCIÓN SINCRÓNICA** los cuales están programados los días **VIERNES** en el horario de atención desde las **10:00 a.m.** hasta **las 11:00 a.m.**

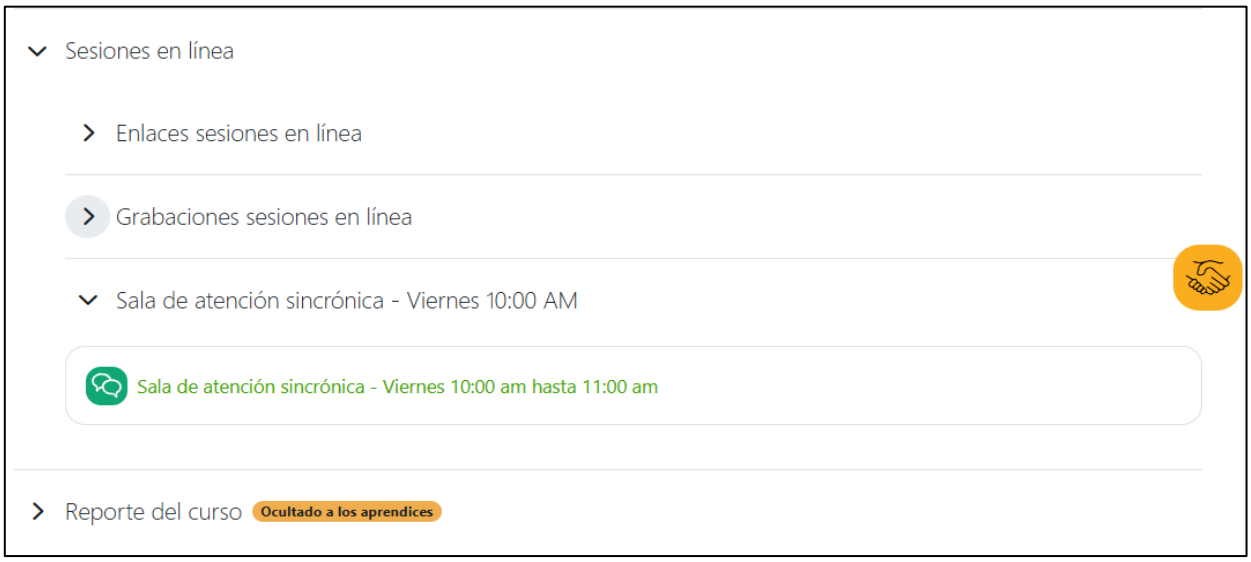
A lo largo del programa tendremos habilitados **4** espacios de **ATENCIÓN SINCRÓNICA**, uno cada semana con el fin de apoyarlos en su proceso de formación **.**

Para ingresar a estos espacios de atención, ingresar por la ruta **SESIONES EN LINEA SALA DE ATENCIÓN SINCRÓNICA**

Cordialmente,

Wilson Rendón Giraldo
Instructor Virtual

- Sala chat



Obligación 4: Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Actividad: Se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofiaplus, se descarga el reporte de juicios evaluativos y se envía notificación al área de certificación. **Fichas:** 3454999 – 3455001 – 3455008 – 3455010
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico - Reporte de juicios evaluativos.

- Reporte de juicios evaluativos

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3454999
Cógigo:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/03/2026
Fecha Fin:	10/04/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004809495	YOHAN SEBASTIAN	LEAL GUTIERREZ	POR CERTIFICAR
CC	1005053918	LAURA VALENTINA	PEREZ CALDERON	POR CERTIFICAR
CC	1021674341	DAVID STEVEN	MORENO CASTIBLANCO	POR CERTIFICAR
CC	1059235249	JUAN DAVID	MURILLO MUÑOZ	POR CERTIFICAR
CC	1072364919	MILTON HERNAN	AREVALO CASAS	POR CERTIFICAR
CC	1088357134	CAMILA ANDREA	RIOS VILLADIEGO	POR CERTIFICAR

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3455001
Cógigo:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/03/2026
Fecha Fin:	10/04/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

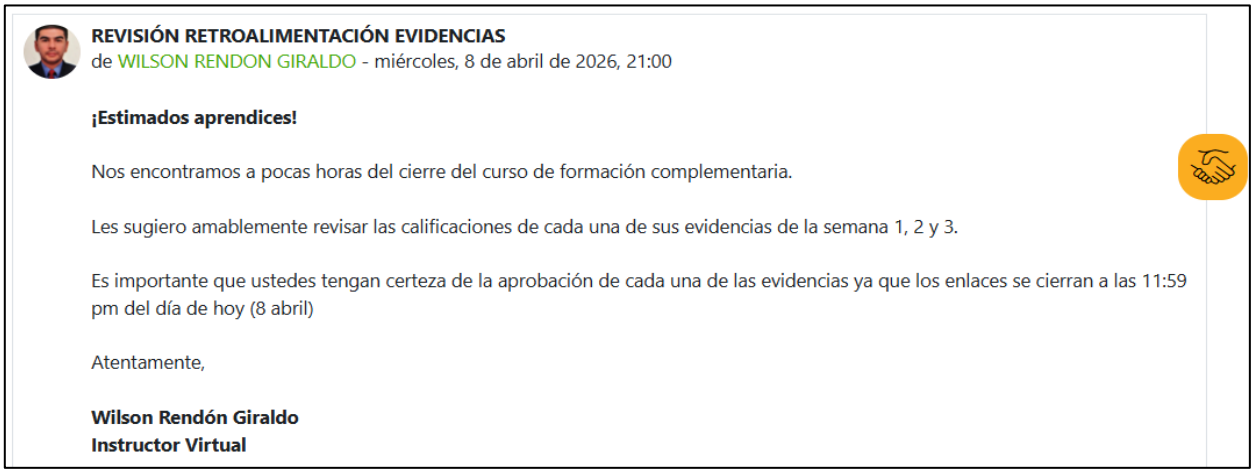
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1002300687	JINETH VANESA	TARAZONA PICO	POR CERTIFICAR
CC	1005980439	JUAN PABLO	CASTAÑO BALCAZAR	POR CERTIFICAR
CC	1007659574	INGRID LIZETH	RIVERA CASAS	POR CERTIFICAR
CC	1026298041	CLAUDIA CAMILA	PINTO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3455008
Cógigo:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/03/2026
Fecha Fin:	10/04/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1010965196	EMMANUEL ALEJANDRO	TORRES MOSQUERA	POR CERTIFICAR
CC	1013636597	BRAYAN ANDRES	CEDEÑO LLANTEN	POR CERTIFICAR
CC	1033717502	CHARIT JASBLEIDY	RAQUIRA SUTANEME	POR CERTIFICAR
CC	1033804231	LEIDY KATHERINE	FORERO PEREIRA	POR CERTIFICAR
CC	1114457578	VIVIANA LORENA	VACA GAVIRIA	POR CERTIFICAR

Obligación 5: Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

Actividad 5.1: Publicación de anuncios semanales y al cierre de formación para comunicar a los aprendices el estado actual de su proceso de formación.
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico anuncios avance formación



REVISIÓN RETROALIMENTACIÓN EVIDENCIAS
de WILSON RENDON GIRALDO - miércoles, 8 de abril de 2026, 21:00

¡Estimados aprendices!

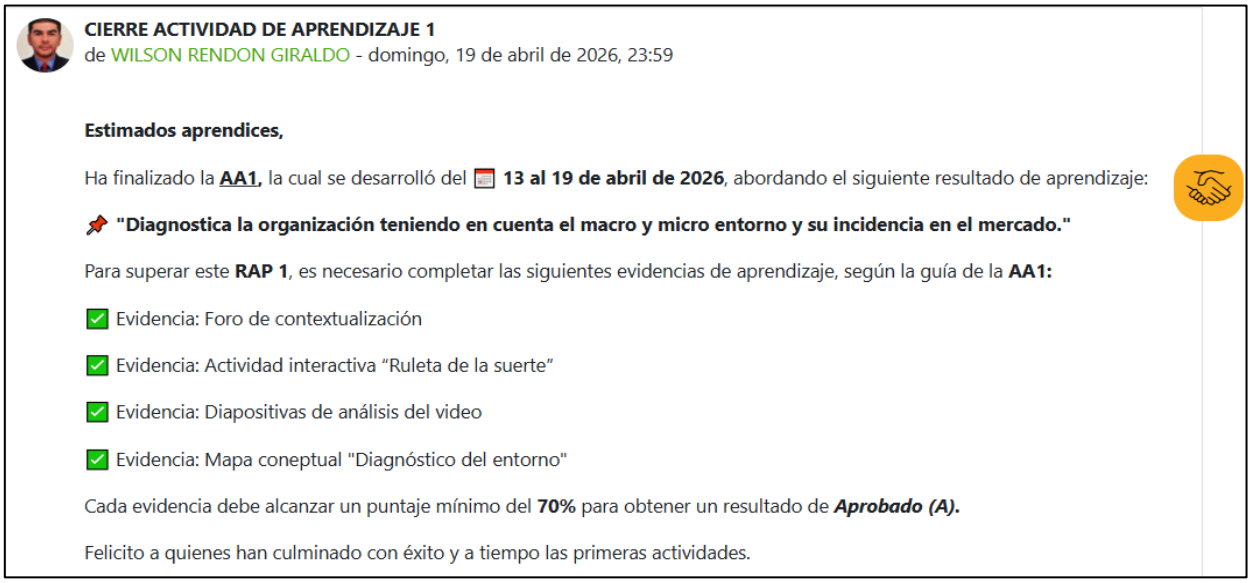
Nos encontramos a pocas horas del cierre del curso de formación complementaria.

Les sugiero amablemente revisar las calificaciones de cada una de sus evidencias de la semana 1, 2 y 3.

Es importante que ustedes tengan certeza de la aprobación de cada una de las evidencias ya que los enlaces se cierran a las 11:59 pm del día de hoy (8 abril)

Atentamente,

Wilson Rendón Giraldo
Instructor Virtual



CIERRE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
de WILSON RENDON GIRALDO - domingo, 19 de abril de 2026, 23:59

Estimados aprendices,

Ha finalizado la **AA1,** la cual se desarrolló del **13 al 19 de abril de 2026**, abordando el siguiente resultado de aprendizaje:

"Diagnostica la organización teniendo en cuenta el macro y micro entorno y su incidencia en el mercado."

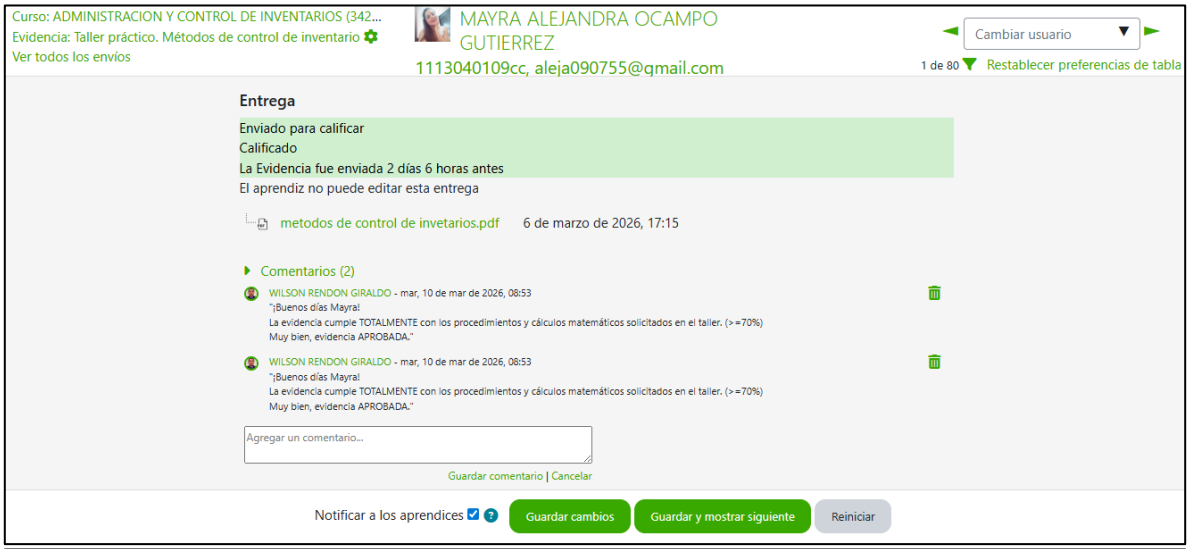
Para superar este **RAP 1**, es necesario completar las siguientes evidencias de aprendizaje, según la guía de la **AA1:**

- Evidencia: Foro de contextualización
- Evidencia: Actividad interactiva "Ruleta de la suerte"
- Evidencia: Diapositivas de análisis del video
- Evidencia: Mapa coneptual "Diagnóstico del entorno"

Cada evidencia debe alcanzar un puntaje mínimo del **70%** para obtener un resultado de ***Aprobado (A).***

Felicito a quienes han culminado con éxito y a tiempo las primeras actividades.

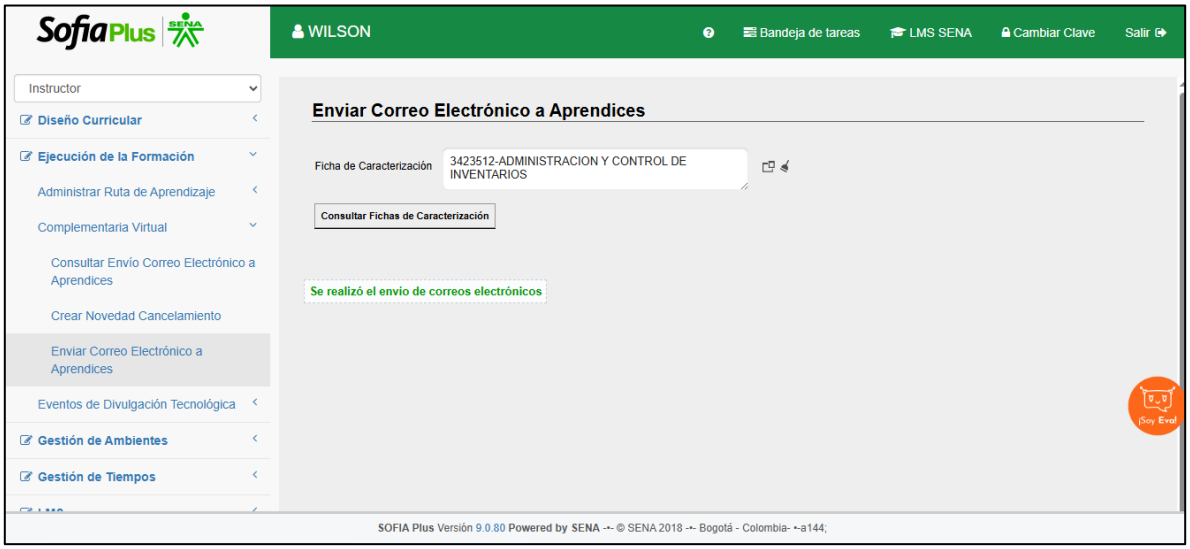
Actividad 5.2: Realizar retroalimentación a los aprendices en cada una de las evidencias presentadas utilizando los instrumentos de evaluación pertinentes e informando el puntaje obtenido en cada actividad.
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico retroalimentación a aprendices y calificación de evidencias en plataforma Zajuna





Actividad 5.3: Se envían correos electrónicos a los aprendices a través de Sofiaplus para informar estado y avance de actividades de formación.
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico envío de correos electrónicos a aprendices

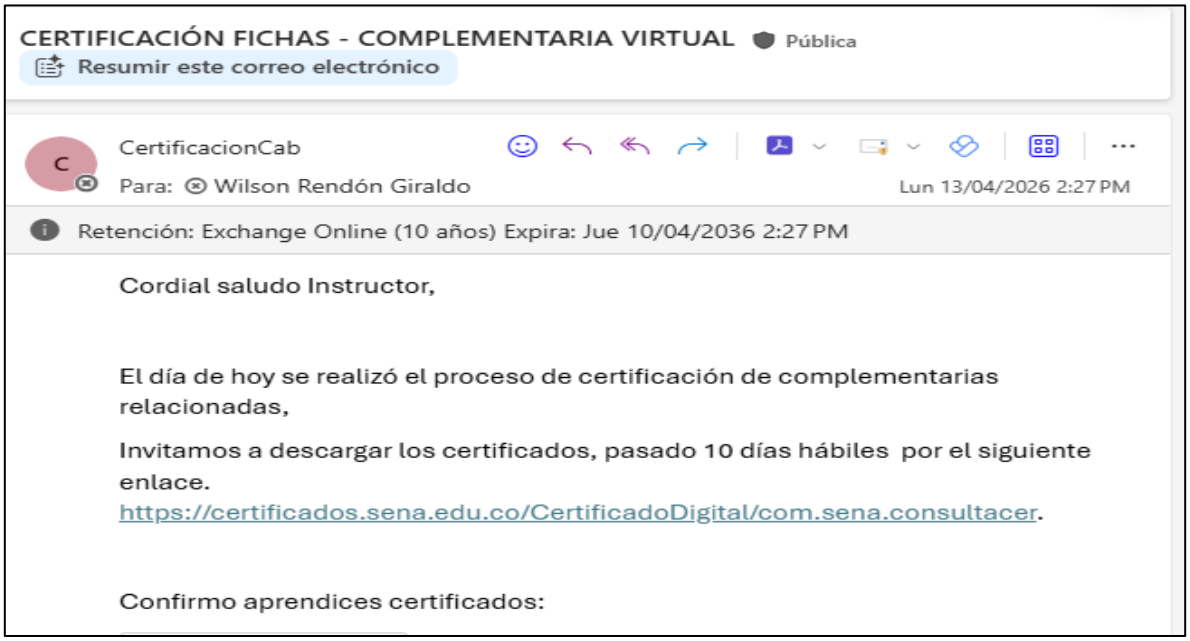




Obligación 6: Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Actividad 6.1: Calificar los RAP de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma de las fichas y notificar la novedad al área de certificación del centro de formación
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Correo enviado al área de certificación

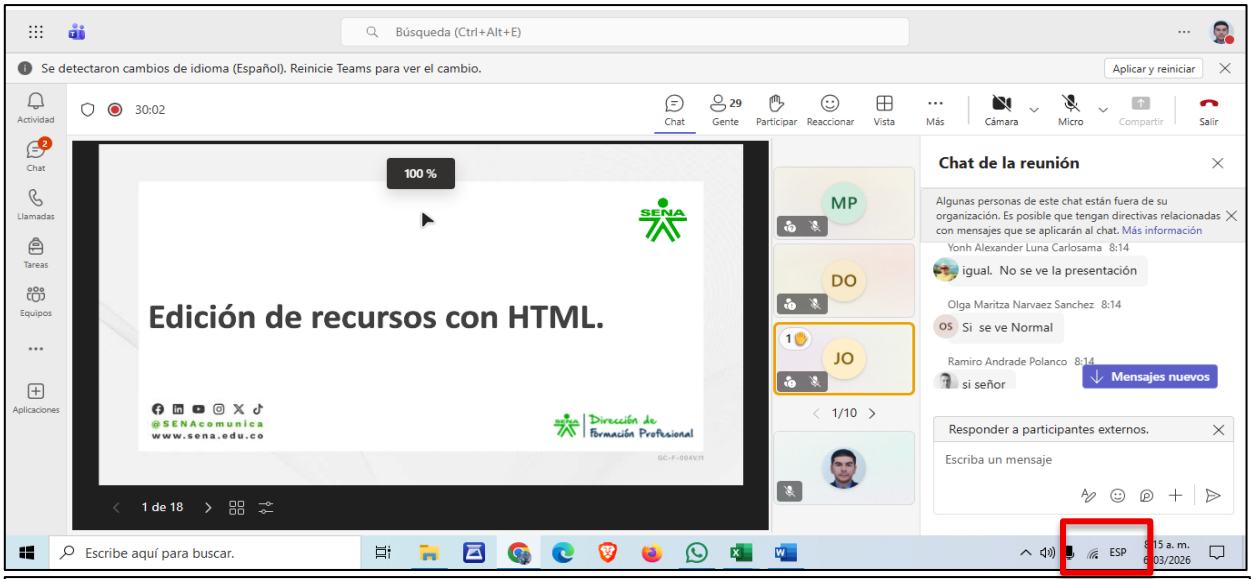


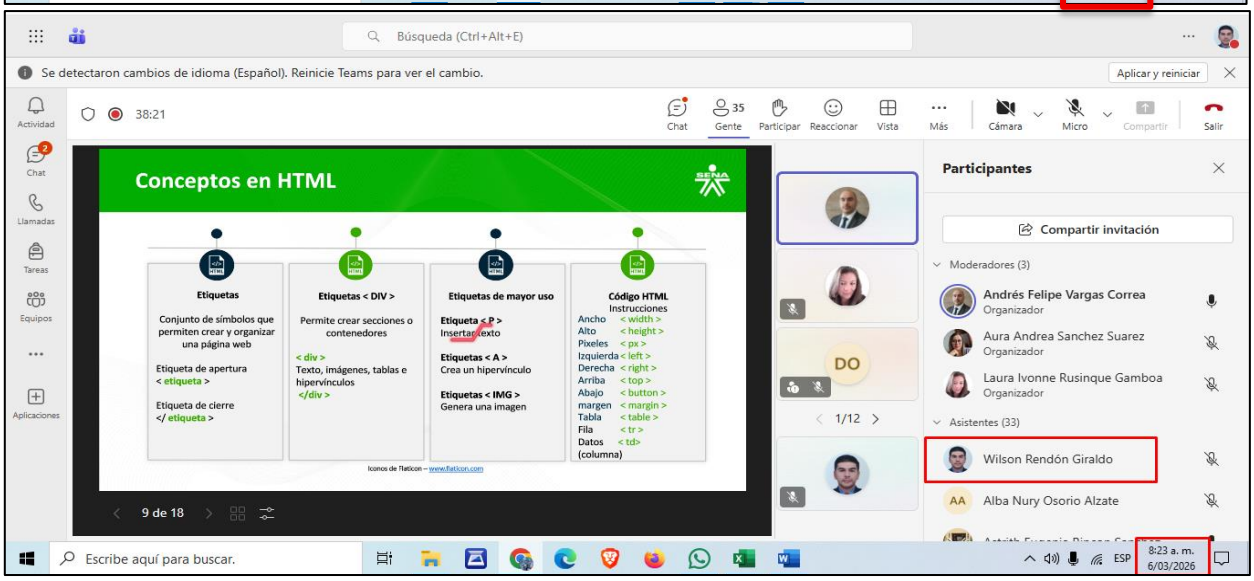


Obligación 7: Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Actividad 7.1: Asistencia a transferencia tecnológica “Edición con recursos HTML” con tutor Andrés Felipe Vargas Correa
Fecha: 6 abril de 2026 – 8:00 AM

Evidencia: Registro fotográfico







Obligación 8: Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Actividad: No se requirió la actividad

Obligación 9: Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Actividad: Se realiza inducción en SST y socialización de manual de discapacidad de manera virtual en el aplicativo SI Contratista
Fecha: 10 de febrero de 2026
Evidencia: Certificado inducción seguridad y salud en el trabajo vigencia 2026 y reconocimiento del manual de discapacidad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILSON RENDON GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71293244 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WILSON RENDON GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71293244 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

CC. 71'293.244

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILSON RENDON GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71293244 el día 11/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CC. 71'293.244

Obligación 10: Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Actividad: No se requirió la actividad

Obligación 11: Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Divulgación de la oferta educativa del centro de formación a través de medios digitales
Fecha: 1 al 30 de abril de 2026
Evidencia: Registro fotográfico publicaciones

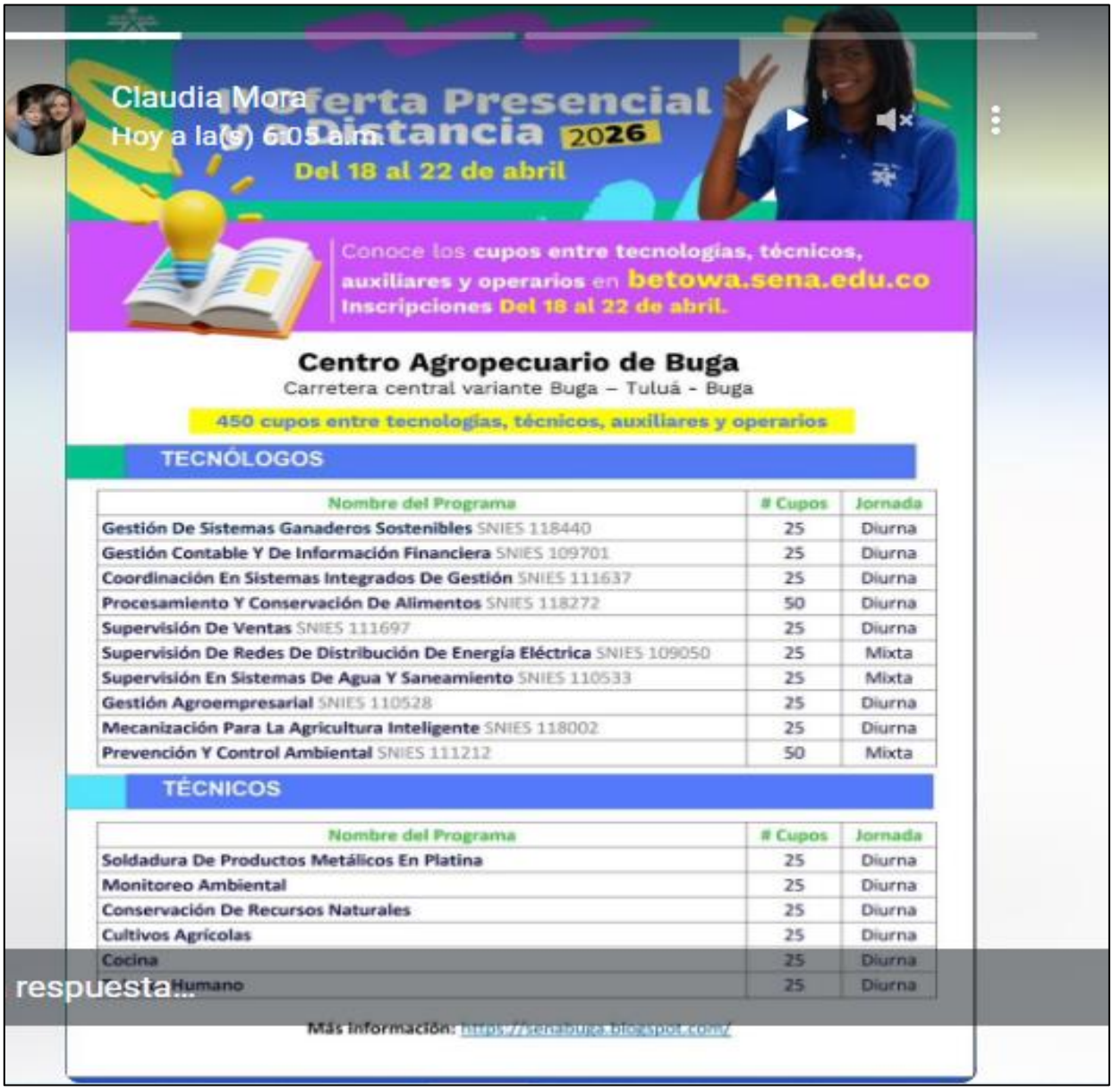


Imagen promocionada a través de redes sociales como whatsapp

Obligación 12: Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Actividad: No se requirió la actividad

Obligación 13: Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Actividad: Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

