



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Abril** de **2026**

Señor(a)

Señor (a) SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8976757 del año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8976757** del año 2026

Nacira Judith Narváez Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 50912872 de Montería - Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el (05) de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral correspondiente a la ficha 3317273, 3471563 del programa de gestión contable y de información financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras, ficha 3235464, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada.	Plataforma, teams, one drive. Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Participo en los en los diseños y procesos de la planeación de la formación profesional integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales para las fichas: 331727, 3471563 del Programa de Gestión Contable y de Información Financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras, ficha 3235464, Tc En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financiera. Asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo executor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Portafolio del instructor evidenciado en la carpeta plataforma teams. https://acortar.link/vXDdKZ
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas,	Para el periodo objeto de este pago, se evaluaron juicios de las fichas: 3238259 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 3471563 del programa de gestión contable y de información financieras y ficha	Reporte de juicios evaluativos _Sena Sofia plus.



	metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	3235464 , de contabilización de operaciones comerciales y financieras.	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizaron los ambientes virtuales y los portafolios de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas. para las fichas: 3317273, 3471563, del Programa de Gestión Contable y de Información Financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras, ficha 3235464, Tc En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financiera.	Plataforma -Carpetas teams, one drive y classroom. https://acortar.link/vXDdKZ
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se garantizó el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y se registró en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo se verificaron las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas: 3317273, 3471563, del programa de gestión contable y de información financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras, y ficha 3235464, Tc En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financiera, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada.	Lista de asistencias mediante software https://senacda.com/sagi/ Y plataforma Sena Sofia plus.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Convocada a reunion de registro calificado el dia 15 de abril de 2026.	Correo de solicitud.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten:	Me encuentro cursando el segundo trimestre de la tecnología en Gestión Contable. Certificación del curso Discapacidad e Inclusion Laboral	Certificados generados



	estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.		
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 Versión 1. Vigencia de la norma: 7 agosto de 2026.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 3317273, 3471563. del Programa de Gestión Contable y de Información Financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras, ficha 3235464, Tc En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financiera.	Portafolio del instructor Carpetas teams-share point
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Cumplí con la programación asignada por Coordinación Académica, en la formación titulada del programa gestión contable y de información financiera y contabilización de operaciones comerciales.	Planeador I trimestre Agendas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 73464665 de la planilla, operador Mi planilla referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

NACIRA JUDITH NARVÁEZ ORTEGA
Contratista
C.C. No. 50.912.872 de Montería Córdoba

SERGIO ANIBAL ORTEGÓN BEDOYA
Coordinador Académica
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8976757 del año 2026



EVIDENCIAS -MES ABRIL 2026

Nacira Judith Narváez Ortega- Contrato CO1.PCCNTR.8976757 del año 2026

Obligación No. 1

Fecha: 14 Abril 2026

Descripción: se evidencia pantallazo del portafolio <https://acortar.link/mWLiSx> de acuerdo a los lineamientos en Plataforma Teams-Sharepoint.

The screenshot shows a SharePoint document library interface. The breadcrumb path is: PORTAFOLIO CDA POR REDES > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO CONTABILIDAD > BANCA Y FINANZAS TECNOLOGO > GRUPO 3238259. The table below lists the documents:

Nombre	Modificado por	Modificado
1.PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ	Andrea Consuelo Peñ	7/06/2025
2.ACTAS PLANES DE MEJORAMIENTO	Andrea Consuelo Peñ	7/06/2025
3.FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO ...	Andrea Consuelo Peñ	17/06/2025
4.REGISTRO DE INASISTENCIAS	Andrea Consuelo Peñ	7/06/2025
5.ANEXOS	Andrea Consuelo Peñ	7/06/2025
6. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS	Andrea Consuelo Peñ	7/06/2025

Obligación No 2.

Fecha: 14 de Abril 2026

Descripción: Planeación y ejecución del desarrollo curricular del programa de formación

The screenshot shows a SharePoint document library interface. The breadcrumb path is: Documentos > PORTAFOLIO > PORTAFOLIO CDA POR REDES > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO CONTABILIDAD > TECNICOS > GRUPO 3235464. The table below lists the documents:

Nombre	Modificado por	Modificado
1. PLAN CONCERTADO	Jerline Paola Guerrero	28/07/2025
2. ACTAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO	Jerline Paola Guerrero	28/07/2025
3. FORMATO DE PLANEACION Y SEGUIMIE...	Jerline Paola Guerrero	28/07/2025
4. REGISTRO DE INASISTENCIAS	Jerline Paola Guerrero	14/08/2025
5. ANEXO	Jerline Paola Guerrero	28/07/2025
6. REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	Jerline Paola Guerrero	28/07/2025



Obligación No 3.

Fecha: 14 de Abril 2026

Descripción: Reporte de juicios de evaluación

Autoguardado Reporte de Juicios Evaluativos(1).xls - Modo de compatibilidad

Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador

Obtener datos (Power Query) Actualizar todo Cotizaciones Monedas Ordenar Filtro Borrar Volver a aplicar Avanzadas Texto en columnas Analizar datos Análisis de hipótesis

A13 Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Reporte de Juicios de Evaluación									
2	Fecha del Reporte:	08/04/2026								
3	Fecha de Caracterización:	3238259								
4	Código:	R21202								
5	Versión:	101								
6	Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS								
7	Estado de la Ficha de	EN EDUCACION								
8	Fecha Inicio:	24/05/2025								
9	Fecha Fin:	23/05/2027								
10	Modalidad de Formación:	PRESIDENCIAL								
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA								
12	Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL								
13	Id	Nombre de	Apellidos	Fecha de	Componente	Resultado de Aprendizaje	Estado de	Fecha y Hora del Juicio	Puntaje que registro	
14	CC	000942196	OSMAN JADID	BILTRAN TORRES	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE	27308 - APLICAR LA POLITICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	08/04/2026 20:54 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
15	CC	000942196	OSMAN JADID	BILTRAN TORRES	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27309 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACION DE	APROBADO	11/03/2026 22:33 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
16	CC	000942196	OSMAN JADID	BILTRAN TORRES	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27310 - ESTRUCTURAR LA CLASIFICACION Y EVALUACION DE LA	APROBADO	08/04/2026 20:56 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
17	CC	003826859	PIRANIVELY ALEJANDRA	BILLO COLORADO	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27309 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACION DE	APROBADO	08/04/2026 20:54 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
18	CC	003826859	PIRANIVELY ALEJANDRA	BILLO COLORADO	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27309 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACION DE	APROBADO	11/03/2026 22:33 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
19	CC	003826859	PIRANIVELY ALEJANDRA	BILLO COLORADO	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27310 - ESTRUCTURAR LA CLASIFICACION Y EVALUACION DE LA	APROBADO	08/04/2026 20:56 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
20	CC	007896416	PAUL ANDRES	CRISTIANCHO ZAMBRANO	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27308 - APLICAR LA POLITICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	08/04/2026 20:54 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
21	CC	007896416	PAUL ANDRES	CRISTIANCHO ZAMBRANO	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27309 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACION DE	APROBADO	11/03/2026 22:33 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
22	CC	007896416	PAUL ANDRES	CRISTIANCHO ZAMBRANO	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27310 - ESTRUCTURAR LA CLASIFICACION Y EVALUACION DE LA	APROBADO	08/04/2026 20:56 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
23	CC	007963318	TATIANA	TREJOS ROJAS	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27308 - APLICAR LA POLITICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	08/04/2026 20:54 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
24	CC	007963318	TATIANA	TREJOS ROJAS	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27309 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACION DE	APROBADO	11/03/2026 22:33 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
25	CC	007963318	TATIANA	TREJOS ROJAS	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27310 - ESTRUCTURAR LA CLASIFICACION Y EVALUACION DE LA	APROBADO	08/04/2026 20:56 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
26	TI	1020742227	DEIMER ALEJANDRO	TRIANA QUEMBA	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27308 - APLICAR LA POLITICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE	APROBADO	08/04/2026 20:54 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA
27	TI	1020742227	DEIMER ALEJANDRO	TRIANA QUEMBA	EN FORMACION	3375 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS	27309 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACION DE	APROBADO	11/03/2026 22:33 *	CC 50912872 - NACIBA JUDITH NARVAEZ ORTEGA

Hoja +

Listo Se encontraron 54 de 1700 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 10

Obligación No 4.

Fecha: 14 de Abril 2026

Descripción: Registre y actualice de información académica, administrativa y formativa de los aprendices en classroom

Bandeja de entrada: Nacira Jud... Coordinaciones CDA - FASE 4 E X Recibidos (1168) - nacijnarvae... Inicio - Classroom

classroom.google.com/u/1/ 67%

Classroom

Inicio

Calendar

Clases impartidas

Para revisar

- 3471563 GESTION CONTABLE ZIPA
- 3410504 A-Gestion Contable ZIPA
- 3317273 GESTION CONTABLE
- 2996852-Gestion Contable y F...
- 3235464 CONTABILIZACION VILLAPINZON
- 3173458-CONTABILIZACION VILLAPINZON
- 3235296-PROCESOS DE LA C...
- SIIGO-3027977
- 3027977- GESTION CONTABLE EVALUACION FINANCIERA
- 3238259 GESTION BANCARIA ANALISIS FINANCIERO COMPLEMENTARIA FICHA 2875247 A FINANZAS

Clases archivadas

Ajustes



Obligación N°. 5

Fecha: 14 de Abril 2026

Descripción: Se registró en la plataforma Senacda.com, las novedades generadas de los aprendices por ficha: 3235464, contabilización de operaciones comerciales y financieras.

senacda.com/sagj/views/pdfAsist.php?idfic=3235464&mes=2026-04

1 de 1 Tamaño automático

SENA		Versión: 01																														
		Generado Por Sagilda																														
Reporte Mensual de Asistencias																																
FICHA: 3235464 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.										JORNADA: Mañana										MES: Abril 2026												
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total Dias
ANGEL ANDRES FRIAS HERNANDEZ	1097198744																															0
ANGIE LIZETH PATINO DIAZ	1003704542						X	X	X	X				X																		5
ANGIE LORENA FIGUEROA AROCA	1012445588						X	X	X	X				X																		4
ANYI MARCELA SANCHEZ SANCHEZ	1076729511						X	X	X	X				X																		5
BERENCE VEGA VEGA	31948030						X	X	X	X				X																		5
DANNA SOFIA GANTIVA NIETO	1029202929						X	X						X																		3
DANNA SOFIA PINTO RODRIGUEZ	1072651263						X							X																		2
DANNA VALERIA MENDEZ JIMENEZ	1070008132						X		X	X				X																		4
DIEGO ALEJANDRO BARRETO LOPEZ	1057583074							X	X					X																		3
FABIAN STIVEN ANDRADE QUIBANO	1073462946							X	X	X				X																		4
FRANCY JOHANA ADAMES MARTINEZ	1070009129						X	X	X	X				X																		5
JUAN SEBASTIAN FONTECHA MORENO	1013284397						X	X	X	X				X																		5
MARTHA INES ROMERO LEON	52665259						X	X	X					X																		4
ROGER ALAIN MUÑOZ DIAZ	5741923						X	X	X	X				X																		5
YULY BAUTISTA CORREA	65767129						X	X	X	X				X																		5

SENA Generar Inasistencia NACIRA NARVAEZ Administrador Deserciones

Ingrese No. de Documento o ficha a buscar: Seleccione Ficha a buscar: 3235464 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALI Fecha: 14 / 04 / 2026

Generar Reportes Mensuales
 Seleccione el mes: 2026-04
 Reporte de Asistencias Reporte de Inasistencias Reporte General

Porcentaje de Aprendices Source: MDPI

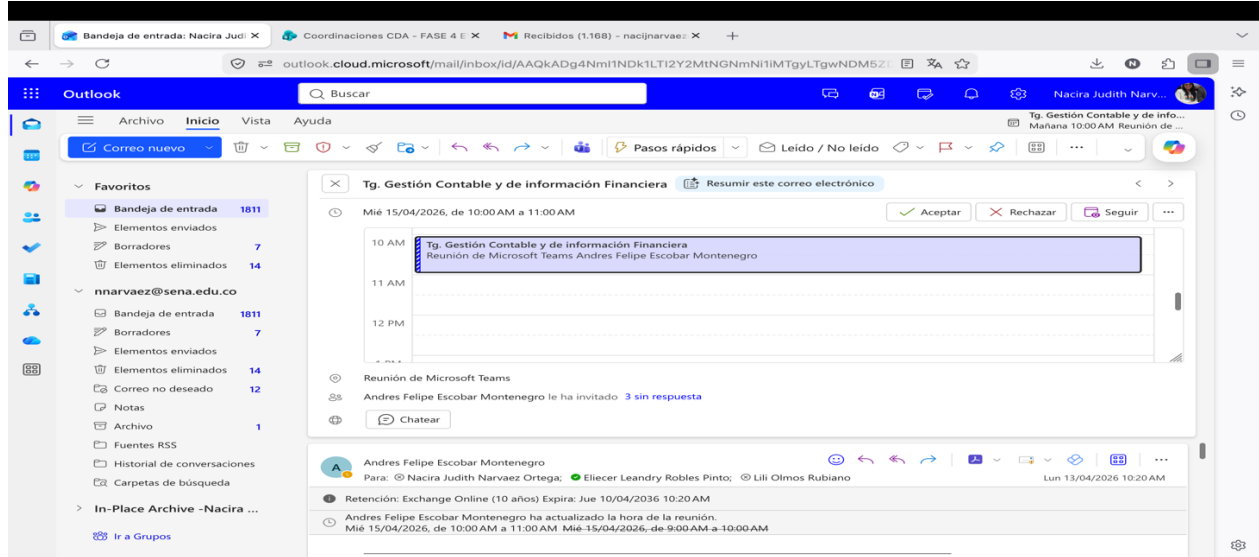
Categoría	Cantidad
Pendientes	15
Inasistentes	0
Asistentes	0
Con Novedades	7
Total	22



Obligación 6

Fecha: 14 de Abril 2026

Descripción: reunion documentacion de registro calificado del programa de tecnologo en gestion contable.



Obligación No 7

Fecha: 14 abril de 2026.

Descripción: Me encuentro cursando el segundo trimestre de la tecnología en Gestión Contable.



EL CENTRO DE LA CONSTRUCCION

HACE CONSTAR

Que NACIRA JUDITH NARVAEZ ORTEGA identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No. 50912872 se encuentra cursando el programa de TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA el cual inició el 29 de SEPTIEMBRE de 2025 y finalizará el 28 de DICIEMBRE de 2027, en modalidad Virtual.

Se expide en CALI a los 14 días del mes de ABRIL de 2026

Beatriz E. Cobo

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
SUBDIRECTOR (A) ENCARGADO (A)
CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NIT 899999034-1 / Ley 119 de 1994

Calle 34 No. 17B-23 Barrio Atanasio Girardot CALI COLOMBIA



CONSTANCIA DE ASISTENCIA

NACIRA JUDITH NARVAEZ ORTEGA

C.C 50.912.872

Participó en el **Curso:**
Discapacidad e inclusión laboral
con una duración de 40 horas

Bogotá D.C., 10 de abril 2026

Código: 769513154000



Obligación No. 8

Fecha: 14 abril 2026

Descripcion: Certificado norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

NACIRA JUDITH NARVAEZ ORTEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50912872

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644980 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

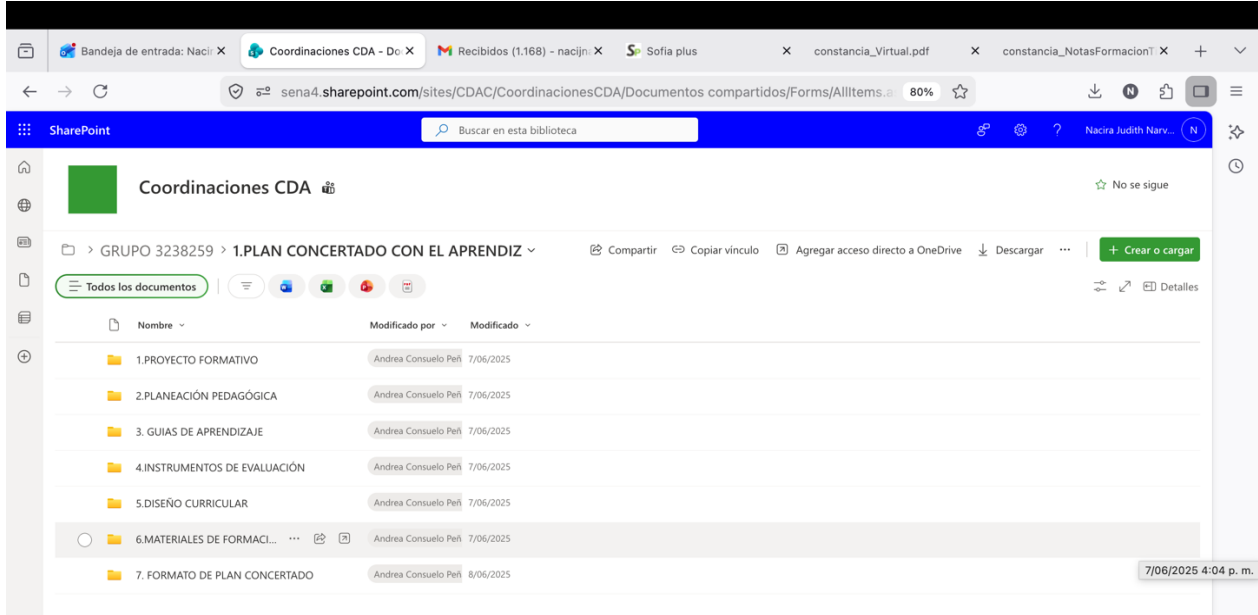
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC50912872C.



Obligación No 9.

Fecha: 14 abril 2026

Descripción: Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA en el CDA, para la ejecución de la FPI en las fichas asignadas.



Obligación No 10.

Fecha: 14 Abril 2026

Descripción: Cumplí con la programación asignada por Coordinación Académica.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'MARIO- GRUPOS NUEVOS.xlsx'. The data is organized in a grid with columns for days of the week (LUNES to DOMINGO) and rows for different groups and programs. The schedule is as follows:

LIDER GRUPO	GRUPO	PROGRAMA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	ÁREA P
ANDREA PEÑAFIEL	3238259	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS						NACIRA NARVAEZ	ANDREA PEÑAFIEL	cc
NACIRA NARVAEZ	3235464	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- ALCALDIA DE VILLAPINZON	PAOLA GUERRERO ACOSTA	ANDREA PEÑAFIEL	LILI OLMOS	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	NACIRA NARVAEZ			cc
NEFTALY RUIZ	3317273	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	NACIRA NARVAEZ	RICARDO RUIZ	PAOLA GUERRERO ACOSTA	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	JAVIER DIAZ			cc
FRANK HERNANDEZ	3411007 A	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	FRANK HERNANDEZ	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	JORGE JURADO	ELIECER ROBLES	PAOLA GUERRERO ACOSTA			cc
LUIS ADAN ALVAREZ	3411007 A	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO RUIZ	LUIS ADAN ALVAREZ	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	NACIRA NARVAEZ	LUIS ADAN ALVAREZ			cc