

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502728

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO												
Identificación:	C.C. 1042445563												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADOS A LA VIGILANCIA, EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA. ASÍ COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502210	Fecha de C.D.P.	2025 / 08 / 27										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506576	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 22										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 19 900 000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 19 900 000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 19 900 000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 19 900 000
Contrato Inicial	\$ 19 900 000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 19 900 000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025 / 09 / 22	2025 / 12 / 31												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 19.900.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 19.900.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 8.300.000
Valor por ejecutar	\$ 11.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 OCTUBRE 2025 AL 31 OCTUBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Elaborar plan de actividades y cronogramas para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Se realizo actividad en periodo anterior.
2 Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Actividad pendiente por realizar
3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia y desarrollar de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental sobre los métodos	Realice el procesamiento de 13 muestras IRAG centinelas (SARS-Cov-2, Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio), 6 muestras IRAG no centinela, 13 muestra de Tosferina, 5 muestras MpoX. La evidencia de



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados.	esta actividad son las bases de datos actualizadas y la hoja de trabajo. VER ANEXO 3A-3B-3C.
4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.	• Notifique por correo electrónico a recepción de muestras, del envío de 4 resultados IRAG centinela, para que fueran remitidos a la Clínica General del Norte y Distrito. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del correo enviado. VER ANEXO 4* • Notifique por correo electrónico a recepción de muestras del envío de un reporte de Mpox de una muestra enviada por LDSP Magdalena. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del correo enviado. VER ANEXO 4B
5 Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada.	Reporte el daño de las luminarias del área de biología molecular (18 lámparas) a la Ing Kenna Rosado. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del reporte enviado correo electrónico. VER ANEXO 5
6 Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB.	Realice un cruce parcial con base a la plataforma RELAB en el municipio de Barranquilla para la caracterización de la red en virus respiratorios. Sin embargo, por motivos técnicos de la plataforma no se pudo verificar la red con el resto de municipios. La evidencia de esta actividad es la caracterización parcial de la red. VER ANEXO 6
7 Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen.	Realice VAT en Fundación Grupo Estudio Barranquilla (Laboratorio Clínico ReyFals), Laboratorio Clínico Citalud, BIOTEST IPS Laboratorio Clínico Y Salud Ocupacional SAS, en el tema de virus respiratorios. La evidencia de esta actividad son las actas de las VAT. VER ANEXO 7A-7B-7C
8 Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que	Actividad pendiente por realizar.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

se designe y apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios.	
9 Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe y en la entrega de Informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados	Se apoyo en la organización y actualización del archivo documental 2025. La evidencia de esta actividad es el formato único de inventario documental diligenciado. VER ANEXO 9
10 Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe	• Recibí por correo electrónico el informe final EEDD Virología (Mpox), el código del laboratorio es 09203. La evidencia de esta actividad es el informe. VER ANEXO 10A • Apoye en la aplicación de verificación de estándares de calidad en el laboratorio del ESE Hospital Manatí. La evidencia de esta actividad es el informe. VER ANEXO 10B
11 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	Actividad pendiente por realizar
12 Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	Se cumplió con la aplicación de normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad es una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP. VER ANEXO 12
13 Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo y Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.	• Se actualizo el formato de registro diario de residuos sólidos y líquidos (LAB-FOR-014 V4) del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato LAB - F O R - 0 1 4 V 4 del área de biología molecular. VER ANEXO 13A • Se realizo el aseguramiento metrológico de las neveras y congeladores del área de biología molecular. La evidencia de esta



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS****VERSIÓN****001****FECHA DE
APROBACIÓN****2024-01-31**

	actividad son los formatos de temperatura de los congeladores y refrigeradores de área. VER ANEXO 13B • Se diligencio las cartas control de temperatura y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es archivo en Excel de las cartas control. VER ANEXO 13C1-13C2-13C3. • Se diligencio el formato de uso cronológico del termociclador (EQU-140). La evidencia de esta actividad es el formato diligenciado. VER ANEXO 14D
14 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	• Realice el inventario del área de equipos, mobiliario, sillas en el área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el envío del Excel a almacén. VER ANEXO 14* • Realice el inventario de reactivo y la semaforización parcial de los mismos. La evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato LAB-FOR-137. VER ANEXO 14B
15 Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental.	Se realizo el pago de la seguridad social del 1 octubre al 31 octubre 2025. El numero de la planilla es 9493497294. VER ANEXO 15
16 Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales	Se realizo el informe de Mpox de la Universidad Simón Bolívar. Está pendiente la revisión y aprobación del líder del Programa. La evidencia de esta actividad es el informe preliminar. VER ANEXO 16
17 Apoyar al Laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto.	Actividad pendiente por realizar.
18 Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial	• Se diligencio semanalmente la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	herramienta LabData con la que se alimenta el Flunet semanalmente. La evidencia de esta actividad es el archivo Excel de LabData. VER ANEXO 18A - Se realizó la trazabilidad del último trimestre (julio-agosto-sep, y los primeros 9 días de octubre 2025) del total de muestras ingresadas al área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el informe de trazabilidad. VER ANEXO 18B-18C - Se realizó informe para formalizar la entrega del área por parte de Luz Dary, solicitó la elaboración de los siguientes informes (trazabilidad de muestras de virus respiratorios y mpox, caracterización e la red en virus respiratorios, formato único de inventario documental, consolidado de VAT). La evidencia de esta actividad es los informes enviados por correo electrónico. VER ANEXO 18D-18E-18F
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9492180129	2025 / 10 / 01	132.100
2	9493497294	2025 / 10 / 20	717.800
3			
4			
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 849.900

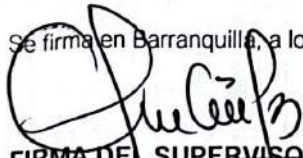
pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

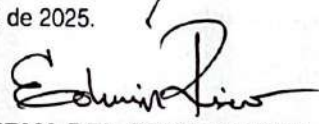
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de NOVIEMBRE de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1042445563 de SOLEDAD



CERTIFICACIÓN

Yo, **CARLOS ANDRES CARMONA PATIÑO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 4.414.644, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1042445563; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202502728**; de fecha 22 de SEPTIEMBRE, en el periodo comprendido del 1 de OCTUBRE al 31 de OCTUBRE de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista, tal cual como se describen en el informe de actividades de la cuenta N° 2

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Elaborar plan de actividades y cronogramas para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe.	Se realizó actividad en periodo anterior.
2 Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública y en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Actividad pendiente por realizar
3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia y desarrollar de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental sobre los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados.	Realice el procesamiento de 13 muestras IRAG centinelas (SARS-Cov-2, Adenovirus, Influenza A, Influenza B, Virus sincitial respiratorio), 6 muestras IRAG no centinela, 13 muestra de Tosferina, 5 muestras Mpox. La evidencia de esta actividad son las bases de datos actualizadas y la hoja de trabajo. VER ANEXO 3A-3B-3C.
4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.	• Notifique por correo electrónico a recepción de muestras, del envío de 4 resultados IRAG centinela, para que fueran remitidos a la Clínica General del Norte y Distrito. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del correo enviado. VER ANEXO 4" • Notifique por correo electrónico a recepción de muestras del envío de un reporte de Mpox de una muestra



	enviada por LDSP Magdalena. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del correo enviado. VER ANEXO 4B
5 Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada.	Reporte el daño de las luminarias del área de biología molecular (18 lámparas) a la Ing Kenna Rosado. La evidencia de esta actividad es un pantallazo del reporte enviado correo electrónico. VER ANEXO 5
6 Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB.	Realice un cruce parcial con base a la plataforma RELAB en el municipio de Barranquilla para la caracterización de la red en virus respiratorios. Sin embargo, por motivos técnicos de la plataforma no se pudo verificar la red con el resto de municipios. La evidencia de esta actividad es la caracterización parcial de la red. VER ANEXO 6
7 Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen.	Realice VAT en Fundación Grupo Estudio Barranquilla (Laboratorio Clínico ReyFals), Laboratorio Clínico Citisalud, BIOTEST IPS Laboratorio Clínico Y Salud Ocupacional SAS, en el tema de virus respiratorios. La evidencia de esta actividad son las actas de las VAT. VER ANEXO 7A-7B-7C
8 Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe y apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios.	Actividad pendiente por realizar.
9 Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe y en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados	Se apoyo en la organización y actualización del archivo documental 2025. La evidencia de esta actividad es el formato único de inventario documental diligenciado. VER ANEXO 9
10 Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su	Recibí por correo electrónico el informe final EEDD Virología (Mpox), el código del laboratorio es 09203. La evidencia de esta actividad es el Informe. VER ANEXO 10A



competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe	Apoye en la aplicación de verificación de estándares de calidad en el laboratorio del ESE Hospital Manatí. La evidencia de esta actividad es el informe. VER ANEXO 10B
11 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.	Actividad pendiente por realizar
12 Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.	Se cumplió con la aplicación de normas de bioseguridad en el área de Biología Molecular. La evidencia de esta actividad es una fotografía en donde se manifiesta el uso de los EPP. VER ANEXO 12
13 Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo y Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.	- Se actualizo el formato de registro diario de residuos sólidos y líquidos (LAB-FOR-014 V4) del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el diligenciamiento del formato LAB - F O R - 0 1 4 V 4 del área de biología molecular. VER ANEXO 13A - Se realizo el aseguramiento metrológico de las neveras y congeladores del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad son los formatos de temperatura de los congeladores y refrigeradores de área. VER ANEXO 13B - Se diligencio las cartas control de temperatura y humedad del área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es archivo en Excel de las cartas control. VER ANEXO 13C1-13C2-13C3. - Se diligencio el formato de uso cronológico del termociclador (EQU-140). La evidencia de esta actividad





	es el formato diligenciado. VER ANEXO 14D
14 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Realice el inventario del área de biología molecular (equipos, mobiliario, sillas). La evidencia de esta actividad es el envío del Excel a almacén. VER ANEXO 14
15 Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental.	Se realizó el pago de la seguridad social del 1 octubre al 31 octubre 2025. El número de la planilla es 9493497294. VER ANEXO 15
16 Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales	Se realizó el informe de Mpox de la Universidad Simón Bolívar. Está pendiente la revisión y aprobación del líder del Programa. La evidencia de esta actividad es el informe preliminar. VER ANEXO 16
17 Apoyar al Laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto.	Actividad pendiente por realizar.
18 Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial	- Se diligencio semanalmente la herramienta LabData con la que se alimenta el Flunet semanalmente. La evidencia de esta actividad es el archivo Excel de LabData. VER ANEXO 18A - Se realizó la trazabilidad del último trimestre (julio-agosto-sep. y los primeros 9 días de octubre 2025) del total de muestras ingresadas al área de biología molecular. La evidencia de esta actividad es el informe de trazabilidad. VER ANEXO 18B-18C - Se realizó informe para formalizar la entrega del área por parte de Luz Dary, solicitó la elaboración de los siguientes informes (trazabilidad de muestras de virus respiratorios y mpox, caracterización e la red en virus respiratorios, formato único de





	inventario documental, consolidado de VAT). La evidencia de esta actividad es los informes enviados por correo electrónico. VER ANEXO 18D-18E-18F
--	--

+

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que el (a) contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (12), días del mes de NOVIEMBRE de 2025.

CARLOS ANDRES CARMONA PATIÑO

Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

