SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600621

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JESUS ALBERTO DE LA VICTORIA CANO		
Identificación:	1.045.737.388		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	NIXON JAVIER ZABALA PEREZ		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en la ejecución de las actividades operativas y de organización administrativa que le sean asignadas en el marco de los procesos de la entidad.*		
Plazo de Ejecución:	*Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y Ejecución del contrato.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600046	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600933	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 15

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 39.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 39.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 39.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.800.000
Valor por ejecutar		$ 29.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 de febrero AL 14 DE marzo DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar las actividades de carácter administrativo y operativo que le sean encomendadas en Concordancia con el objeto contractual.	Acompañamiento a los municipios de Repelón y Santo Tomas en las peticiones dirigidas a la secretaria donde manifestaron el interés de recibir el destilado de maíz proporcionado mediante la donación de la DIAN hacia la gobernación del atlántico. acompañamiento en la parte administrativa en donde se apoyó al grupo jurídico de la Secretaria de Desarrollo económico en la revisión de documentos de los contratista que están prontos a ingresar
Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a los que sea invitado o lidere la Secretaría de Desarrollo Económico	Acompañamiento en el municipio de Repelón y Santo Tomas en la entrega del destilado de maíz donado por la DIAN hacia la gobernación del atlántico en el cual se hizo apoyo logístico y administrativo logrando el fortalecimiento a la seguridad alimentaria del departamento.
Apoyo en la atención a los usuarios que requieren los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de suministrar información y orientación de manera Precisa y oportuna.	Informe de apoyo en la atención de los pescadores del embalse del Guajaro específicamente del municipio de Sabanalarga, repelón, manatí y luruaco en donde fueron beneficiarios de kits de pesca con los cuales podrán realizar su faena para garantizar la seguridad alimentaria en esta zona del departamento del atlántico
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación Con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la subsecretaría de gestión agropecuaria con las dudas relacionadas con las solicitudes de transporte y bonos de gasolina para el desarrollo de las actividades que requieren desplazamiento del equipo técnico de la subsecretaria a los diferentes municipios del departamento del atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NIXON JAVIER ZABALA PEREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9497467392	18/02/2026	$ 568.900
2	9500897794	13/02/2026	$ 568.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.137.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **marzo** de **2026**.

NIXON JAVIER ZABALA PEREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 92.540.188 de Sincelejo

JESUS DE LA VICTORIA CANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.045.737.388de Barranquilla