ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"**	Formato No Controlado
	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	
	CONTRATOS 2025	06/11/2025

FECHA DE VISITA	**DIA**	26	**MES**	03	**AÑO**	2026

IDENTIFICACIÓN CANASTAS ALIMENTARIAS

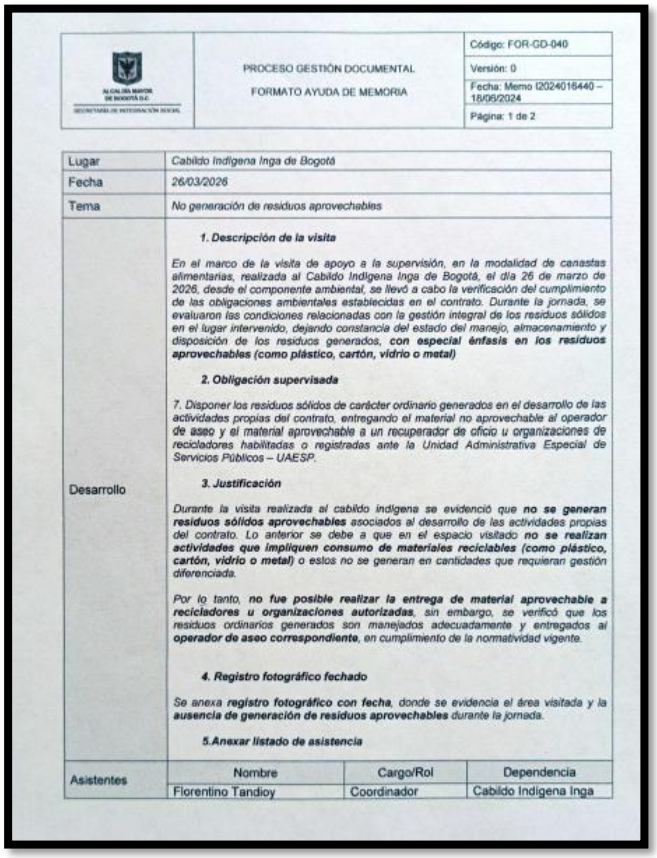
CABILDOS INDIGENAS

NOMBRE DEPUNTO DE ENTREGA: Cabildo Indígena Inga de Bogotá

Nº CONTRATO/VIGENCIA: 10535/2025

REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE AMBIENTAL



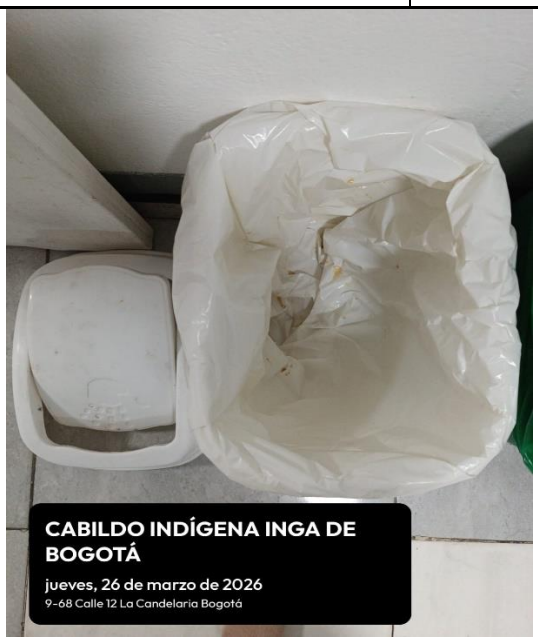


	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-040
	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/09/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	*Cabildo Indígena Inga de Bogotá*
Fecha	*26/03/2026*
Tema	*No generación de residuos aprovechables*
Desarrollo	***1. Descripción de la visita*** *En el marco de la visita de apoyo a la supervisión, en la modalidad de canastas alimentarias, realizada al Cabildo Indígena Inga de Bogotá, el día 26 de marzo de 2026, desde el componente ambiental, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en el contrato. Durante la jornada, se evaluaron las condiciones relacionadas con la gestión integral de los residuos sólidos en el lugar intervenido, dejando constancia del estado del manejo, almacenamiento y disposición de los residuos generados,* ***con especial énfasis en los residuos aprovechables (como plástico, cartón, vidrio o metal)*** ***2. Obligación supervisada*** *7. Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registradas ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.* ***3. Justificación*** *Durante la visita realizada al cabildo indígena se evidenció que* ***no se generan residuos sólidos aprovechables*** *asociados al desarrollo de las actividades propias del contrato. Lo anterior se debe a que en el espacio visitado* ***no se realizan actividades que impliquen consumo de materiales reciclables (como plástico, cartón, vidrio o metal)*** *o estos no se generan en cantidades que requieran gestión diferenciada.* *Por lo tanto,* ***no fue posible realizar la entrega de material aprovechable a recicladores u organizaciones autorizadas****, sin embargo, se verificó que los residuos ordinarios generados son manejados adecuadamente y entregados al* ***operador de aseo correspondiente****, en cumplimiento de la normatividad vigente.* ***4. Registro fotográfico fechado*** *Se anexa* ***registro fotográfico con fecha****, donde se evidencia el área visitada y la* ***ausencia de generación de residuos aprovechables*** *durante la jornada.* ***5.Anexar listado de asistencia***

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Florentino Tandioy	Coordinador	Cabildo Indígena Inga





Variable: 6

Descripción: (Las fotografías fechadas se realizan entre un representante del Cabildo Indígena y la profesional de apoyo a la supervisión) Se evidencia contenedores dispuestos conforme a lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, identificados de la siguiente manera:

• Verde: Residuos orgánicos
• Negro: Residuos no aprovechables
• Blanco: residuos aprovechables

No se realiza entrega de material aprovechable al recuperador de oficio, debido a que no se generaron residuos durante la jornada, los espacios destinados a la entrega de canastas se encuentran limpios y organizados.