Lugar	*Cabildo Indígena Inga de Bogotá*
Fecha	*26/03/2026*
Tema	*No generación de residuos aprovechables*
Desarrollo	***1. Descripción de la visita*** *En el marco de la visita de apoyo a la supervisión, en la modalidad de canastas alimentarias, realizada al Cabildo Indígena Inga de Bogotá, el día 26 de marzo de 2026, desde el componente ambiental, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en el contrato. Durante la jornada, se evaluaron las condiciones relacionadas con la gestión integral de los residuos sólidos en el lugar intervenido, dejando constancia del estado del manejo, almacenamiento y disposición de los residuos generados,* ***con especial énfasis en los residuos aprovechables (como plástico, cartón, vidrio o metal)*** ***2. Obligación supervisada*** *7. Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registradas ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.* ***3. Justificación*** *Durante la visita realizada al cabildo indígena se evidenció que* ***no se generan residuos sólidos aprovechables*** *asociados al desarrollo de las actividades propias del contrato. Lo anterior se debe a que en el espacio visitado* ***no se realizan actividades que impliquen consumo de materiales reciclables (como plástico, cartón, vidrio o metal)*** *o estos no se generan en cantidades que requieran gestión diferenciada.* *Por lo tanto,* ***no fue posible realizar la entrega de material aprovechable a recicladores u organizaciones autorizadas****, sin embargo, se verificó que los residuos ordinarios generados son manejados adecuadamente y entregados al* ***operador de aseo correspondiente****, en cumplimiento de la normatividad vigente.* ***4. Registro fotográfico fechado*** *Se anexa* ***registro fotográfico con fecha****, donde se evidencia el área visitada y la* ***ausencia de generación de residuos aprovechables*** *durante la jornada.*


26/03/2026 2:03:08 p. m.
9 56 Calle 12
La Candelaria
Bogotá
Cundinamarca
Número de índice: 14614


CABILDO INDÍGENA INGA DE BOGOTÁ
jueves, 26 de marzo de 2026
9-66 Calle 12 La Candelaria Bogotá





5.Anexar listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Florentino Tandioy	Coordinador	Cabildo Indígena Inga De Bogotá
	Leidy Viviana Lozada Collo	Supervisor	Secretaria Distrital de Integración Social

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	*Leidy Viviana Lozada Collo*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: No generación de residuos aprovechables 2. Lugar o Localidad o Sede: Cabildo Ingo de Bta 3. Fecha y hora: 26-03-2026

4. Nombre responsable: Leidy Viviana Lozada - Supervisor 5. Dependencia responsable: Sub - Abastecimiento

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Florentino Tarchoy	CC	80720049	Cabildo Inga	Coordinador	Coordinador	coptfloricantx@drut.com	3105225430	
2	LEIDY VIVIANA LOZADA	CC	55131024	SDIS	APOYO SUPERVIS	CONTRATISTA	llozadoc@sdis.gov.co	3126573111	LEIDY V. LOZADA
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo