Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: **CD-05-2026-2191.**

Plazo de Ejecución - Desde: 19/01/2026 - Hasta: 18/07/2026.

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS AGUSTIN MORALES HOYOS

No. Documento de Identificación: 8.643.543

Periodo: correspondiente al período del 19 de marzo al 18 de abril 2026.

Nro. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

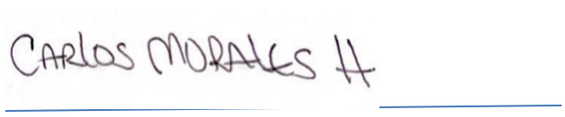
Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia técnica en las actividades de ingreso y permanecía de los estudiantes con enfermedad, discapacidad, trastorno y/o con capacidades y talentos exenciónales en los establecimientos educativos.	En atención a los lineamientos institucionales y con el fin de asegurar la transparencia, veracidad y confiabilidad en los procesos de matrícula, se llevó a cabo una auditoría en la Institución Educativa IED Villanueva. Esta actividad tuvo como propósito principal corroborar la totalidad de los estudiantes registrados en el sistema oficial, contrastando dicha información con la presencia real de los mismos en la institución. En el desarrollo de la auditoría, se realizaron llamados a lista en los distintos grupos académicos pertenecientes a las jornadas de la mañana y de la tarde, con el objetivo de validar la asistencia efectiva de los estudiantes, verificar su adecuada asignación a los grupos y confirmar la coherencia entre los registros del sistema y la realidad evidenciada en el aula. Este proceso permitió detectar posibles inconsistencias en la información reportada, lo que facilitó la implementación de acciones correctivas de manera oportuna. Asimismo, contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de control y seguimiento de la matrícula, promoviendo una gestión más organizada, eficiente y en concordancia con los lineamientos establecidos por las autoridades educativas.
2. Emitir conceptos técnicos los establecimientos educativos durante el diligenciamiento de planes individuales de ajuste razonable(piar), diseño universal para el aprendizaje(duar)y/o Estrategias de evaluación, de conformidad con las particularidades de cada estudiante	Se realizó la socialización dirigida a las docentes orientadoras y a los padres de familia de la IED Julio Flórez, en la cual se abordaron los ajustes razonables requeridos según el tipo de discapacidad de los estudiantes. Durante este espacio, se brindó información clara y detallada sobre las

focalizado y de las competencias de cada área y grado escolar.	estrategias pedagógicas, apoyos y adaptaciones necesarias para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, garantizando así una educación inclusiva y de calidad. De igual manera, se orientó a los asistentes sobre la importancia de identificar oportunamente las necesidades específicas de cada estudiante, así como de implementar los ajustes pertinentes dentro del aula y en el entorno escolar. También se resolvieron inquietudes y se promovió el trabajo articulado entre la institución educativa y las familias, con el fin de fortalecer el acompañamiento integral y el desarrollo adecuado de los estudiantes.
3. Promover el trabajo con las familias y cuidadores para la promoción de la educación inclusiva equitativa y de calidad para los estudiantes con enfermedad discapacidad y trastornos y/o con capacidad y/o talentos excepcionales.	**N/A.**
4 asistir a los establecimientos educativos para la gestión de los fortalecimientos a la educación inclusiva equitativa y de calidad.	En el marco del desarrollo de las auditorías de matrícula en distintas instituciones educativas, se evidenciaron múltiples irregularidades asociadas al manejo y registro de la información académica en el sistema. Entre los principales hallazgos se encontraron estudiantes que no se encontraban formalmente matriculados, registros de alumnos que continuaban activos pese a haber sido retirados, así como inconsistencias en la asignación de grupos en comparación con la información verificada durante los llamados a lista. Estos resultados pusieron en evidencia debilidades en los procesos de control, validación y actualización de la información, lo que hace necesario reforzar las prácticas institucionales para asegurar que los datos registrados reflejen fielmente la realidad académica. Frente a esta situación, se llevó a cabo un proceso de acompañamiento dirigido a las instituciones auditadas, brindando orientación técnica para la revisión detallada de los registros y la corrección de las inconsistencias identificadas. Dentro de las acciones realizadas se incluyó la regularización del estado de matrícula de los estudiantes, la reorganización adecuada de los grupos y la depuración de la información consignada en el sistema. Como resultado de estas intervenciones, se logró optimizar la calidad de los datos registrados, fortaleciendo los procesos

	administrativos y promoviendo una gestión más precisa, confiable y alineada con los lineamientos establecidos para el manejo de la matrícula escolar. . .
5. Cumplir con las demás asignaciones establecidas por el supervisor del contrato en el marco de la prestación del servicio educativo.	Se asistió a una reunión convocada por la coordinadora de auditorías, cuyo propósito principal fue la presentación oficial del nuevo grupo de auditores. Durante el encuentro, se generó un espacio de integración y articulación entre los miembros del equipo, con el fin de facilitar el proceso de acople y fortalecer el trabajo colaborativo. Asimismo, se socializó y contextualizó la metodología de auditoría que se implementará, abordando los lineamientos, procedimientos y criterios establecidos para el desarrollo de las actividades. Esta jornada permitió unificar conceptos, aclarar dudas y asegurar que todos los participantes cuenten con una comprensión clara y homogénea del enfoque de trabajo, contribuyendo así a la eficiencia y calidad en la ejecución de las auditorías

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Firma



CARLOS MORALES HOYOS
C.C. 8643543