


| | | |
|---|---|---|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------|--|---|----------|-------|--|
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9157915 de 2026 | | | | PERIODO DEL INFORME Desde (16/03/2026 – Hasta 15/04/2026) | | | |
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | X | Final | |

| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|----------------|--|--|--|--|
| Unidad ejecutora | DANE | X | FONDANE | | | | |
| Contratista | EDUARD ALFONSO GONZALEZ ALVAREZ | | | | | | |
| Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT) | CC - 88275225 | | | | | | |
| Objeto | INDUSTRIA_2026_EAM_BD_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de sensibilización, recolección, crítica y atención de requerimientos de la información reportada por las fuentes asignadas, de acuerdo con los lineamientos metodológicos y el cronograma de la Encuesta Anual Manufacturera-EAM para el periodo estadístico 2025. | | | | | | |
| Valor del contrato | \$ 18.977.000 | | | | | | |
| Plazo del contrato | hasta por siete (7) meses | | | | | | |
| Pago número | 02 de 07 | | | | | | |
| Valor del pago | Honorarios | \$ 2.536.000 | | | | | |
| | Transporte Urbano | \$ 111.000 | | | | | |
| | Comunicaciones | \$ 64.000 | | | | | |
| | Total | \$ 2.711.000 | | | | | |
| N° Registro Presupuestal | 32826 | Fecha Registro Presupuestal | 27/01/2026 | | | | |
| Fecha aprobación garantía (si aplica) | N/A | | | | | | |
| Modificaciones | Describir cada una de las modificaciones que se realicen al contrato suscrito (adición, prórroga, cesión o suspensión, entre otras), discriminando el valor y plazo, cuando aplique. | | | | | | |
| Fecha de inicio | 16/02/2026 | Fecha de terminación*** | 15/09/2026 | | | | |
| Dependencia | Dirección Territorial Centro Oriente – Sede Cúcuta – GIT Operativo - EAM | | | | | | |
| Lugar de ejecución | Sede Cúcuta | | | | | | |
| Supervisor – Cargo | Mary Luz Díaz Roa – Profesional Universitario | | | | | | |

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|---|---|
| Porcentaje de ejecución física | 28.56 % | |
| Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 1-Asistir puntualmente y participar activamente de las reuniones, inducciones, entrenamientos y reentrenamientos y demás espacios asociados a la ejecución del objeto contractual, que sean requeridos por el supervisor del contrato y hacer uso responsable de las instalaciones físicas dispuestas por el DANE. | Participé en las reuniones de avance y apoyo en la sensibilización, recolección y crítica con la supervisora y los analistas padrinos los días 16, 23, 30, de marzo, 13 Y 14 de abril | Calendario Teams: egonzalez@dane.gov.co Listas de asistencia Correo electrónico institucional: egonzalez@dane.gov.co |

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9157915 de 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (16/03/2026 – Hasta 15/04/2026)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

28.56 %

Obligación contractual
(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)**Actividades realizadas**
(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)**Evidencia**
(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

2-Llevar a cabo el proceso de sensibilización, notificación de apertura del proceso de recolección, seguimiento al diligenciamiento de la información por parte de la fuente, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, envío de información, registro de novedades, gestión de devoluciones y consultas de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA, así como validar que el consolidado de los 12 meses de la EMMET sea coherente y consistente con las cifras de la EAM, para las variables objeto de análisis; conforme a los lineamientos contenidos en la documentación, en los tiempos establecidos en el cronograma.

Al inicio del operativo, una vez recibido el directorio de empresas, se llevó a cabo el proceso de renotificación mediante correo electrónico al 90% de las fuentes asignadas, durante este periodo comprendido, con el propósito de recordar la obligación de reporte y ofrecer acompañamiento en el diligenciamiento de la información.

De manera complementaria, se realizaron contactos telefónicos y notificaciones presenciales a aquellas fuentes cuyos correos electrónicos no fueron entregados de manera exitosa, garantizando así la cobertura del proceso de sensibilización.

En cuanto al avance en las etapas de recolección y crítica de la información, se alcanzó un cumplimiento del 14,19%, mediante la implementación de estrategias de atención tanto presencial como telefónica, orientadas a la validación y consistencia de los datos reportados.

Adicionalmente, se efectuó el registro de novedad por cierre temporal correspondiente a la fuente identificada con Nordemp 844561, conforme a los lineamientos establecidos para la actualización del directorio empresarial.

-Visor Seguimiento a la Gestión Territorial – EAM:<https://danegovco.sharepoint.com/>**-Avance operativo aplicativo EAM**<https://formularios.dane.gov.co/eam/>

Usuario: CR10001

-Correo Institucional:eagonzaleza@dane.gov.co

3-Registrar, justificar y soportar con evidencia de las fuentes, los ajustes y correcciones realizados a las variables de estudio de la operación estadística en el periodo actual o anteriores, que se generen por actualización de información, aclaraciones de la fuente, cruces entre la encuesta mensual y la anual, o requerimientos de la DRA, de acuerdo con los lineamientos metodológicos, previa aprobación del supervisor del contrato o del responsable de la revisión.

Para este periodo se realizó visita a la fuente Passion Jean - 844561 la cual presento una novedad de cierre temporal el cual se cargó al aplicativos y se informó al supervisor para su revisión.

-Avance operativo aplicativo EAM<https://formularios.dane.gov.co/eam/>

Usuario: CR10001

-Visor Seguimiento a la Gestión Territorial – EAM:<https://danegovco.sharepoint.com/>

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9157915 de 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (16/03/2026 – Hasta 15/04/2026)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

28.56 %

Obligación contractual
(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)**Actividades realizadas**
(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)**Evidencia**
(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

4-Brindar acompañamiento, seguimiento, control permanente y atención personalizada de manera oportuna a las fuentes de información, a través de encuentros presenciales, virtuales o telefónicos, sobre las dudas e inquietudes que puedan presentar al momento del ingreso al aplicativo o durante el proceso de diligenciamiento y envío del formulario de la operación estadística; registrando las conclusiones y compromisos establecidos en actas con su correspondiente lista de asistencia, haciendo uso adecuado y responsable de las herramientas colaborativas de análisis.

Se brinda acompañamiento técnico a las fuentes en el diligenciamiento del formulario, así como en la resolución de inquietudes, de acuerdo con el estado reportado en el RUC, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma operativo.

Adicionalmente, se gestionó la trazabilidad de correos electrónicos asociados al envío de formularios, así como el restablecimiento de contraseñas, mediante el uso de los mecanismos y formularios dispuestos para tal fin.

-Ayuda de Memoria

Formato: SIO-020-GUI-001-f-002

-Correo Institucional:eagonzalez@dane.gov.co**-Visor Seguimiento a la Gestión Territorial – EAM:**<https://danegovco.sharepoint.com/>

5-Informar y tramitar de manera oportuna la identificación de fuentes potenciales para incluir en la operación estadística, con el fin de fortalecer el directorio y la cobertura de la información, así como gestionar eficientemente la recuperación de la deuda en fuentes renuentes y nuevas, empleando los formatos establecidos para tal y fin y suministrando los soportes correspondientes al supervisor del contrato.

Se establece comunicación telefónica y por correo electrónico con fuentes renuentes, con el fin de sensibilizarlas e informarles sobre la importancia del suministro de información para la **Encuesta Anual Manufacturera (EAM)**.


Asimismo, se realizó notificación presencial a las fuentes imputadas en el año anterior, y se incluyo en el directorio debido a labores de campo a la fuente 846652-MOBILIARIO CALEB S.A.S. .

-Ayuda de Memoria

Formato: SIO-020-GUI-001-f-002

-Correo Institucional:eagonzalez@dane.gov.co**-Visor Seguimiento a la Gestión Territorial – EAM:**<https://danegovco.sharepoint.com/>**-Oficios (físicos)**

Archivo EAM – 2026

| | | |
|---|---|---|
|  DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------|--|---|----------|-------|--|
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9157915 de 2026 | | | | PERIODO DEL INFORME Desde (16/03/2026 – Hasta 15/04/2026) | | | |
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | X | Final | |

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Porcentaje de ejecución física | 28.56 % | |
|---|---|--|
| Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 6- Informar los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | Se realiza notificación de situaciones y/o comentarios relevantes que deban tener un direccionamiento resolutivo en pro del buen desarrollo de la Encuesta Anual Manufacturera - EAM. Como fue el caso del aplazamiento por problemas de orden público de la vista a la fuente RUSTICOS Y GRES -560018 ubicada en la vereda Santa Cecilia en la ruralidad de Cúcuta, así como también los tiempos de respuesta ante solicitudes de formularios y restablecimientos de contraseña. | Calendario eagonzaleza@dane.gov.co Teams: |
| 7- Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia. | Se cumplieron con los compromisos acordados en la reunión realizada hoy 14/04/2026 por medio de Teams para revisar la sensibilización de la EMMET a las fuentes de la EAM y las fuentes renuentes o que rinden esporádicamente a la EMMET: | -Correo Institucional: eagonzaleza@dane.gov.co |

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| | | |
|----------------|--------------------------------|--|
| SALUD | Periodo reportado Marzo | Planilla N° 9502967583 de 10/04/2026 |
| PENSIÓN | Periodo reportado Marzo | Planilla N° 9502967583 de 10/04/2026 |
| ARL | Periodo reportado Marzo | Planilla N° 9502967583 de 10/04/2026 |
| | | |

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

| | |
|--|--|
| Valor inicial | |
| Valor total (incluye adiciones) | |
| Valor cancelado o pagado | |
| Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional) | |
| Valor por cancelar | |
| Saldo por liberar | |

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9157915 de 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (16/03/2026 – Hasta 15/04/2026)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?

Sí NO

Fondo que la reconoció: XXXXXXXXXX

¿Pertenece a algún régimen especial?

Sí NO

¿Cuál?:

¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)

Sí NO **Notas:**

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*** **NO**** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** **NO** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

| RADICADO Nº | FECHA | ASUNTO | DEPENDENCIA DE ORIGEN | JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE | FECHA DE VENCIMIENTO |
|-------------|------------|--------|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| XXXX | dd/mm/aaaa | XXX | XXX | XXX | dd/mm/aaaa |
| XXXX | dd/mm/aaaa | XXX | XXX | XXX | dd/mm/aaaa |

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista en su rol de monitor de la EAM, da cumplimiento al avance de las obligaciones contractuales y de las actividades relacionadas con la fase de recolección y crítica, para el directorio asignado en el aplicativo.

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9157915 de 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (16/03/2026 – Hasta 15/04/2026)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

El contratista presenta la planilla de seguridad social del mes de marzo 2026 con 1 día de mora, se invita a realizar el pago oportuno de la seguridad social.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firmado Electrónicamente
Eduard Alfonso González Álvarez
C.C. 88.275.225

Firmado Electrónicamente
Mary Luz Díaz Roa
C.C. 60.382.472

Firma:

Firma:

CONTRATISTA

EDUARD ALFONSO GONZALEZ ALVAREZ

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARY LUZ DIAZ ROA

Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----|-----|----------|-----------------|------------|------------|--------------------|---------|-------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|----------|-----------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----|-------------|-------------|--------------|-----|--------|---------------|--------|------|-------------|--------|----------|------|-----|--------|-----------------------|-----------|
| Identificación | | dv | Razon Social | | | | | | Clase Aportante | | | Sucursal Principal | | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC 88275225 | | | GONZALEZ ALVAREZ EDUARD ALFONSO | | | | | | INDEPENDIENTE | | | PRINCIPAL | | | Calle 8A # 10-70 Urb. San Martin II | | CUCUTA-NORTE DE SANTANDER | | 5848390 | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | | | | | | Tipo | | Fecha | | | | Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensión | Salud | Pago | | Planilla | | | | Planilla | | Limite | Pago | | | Banco | | Dias Mora | | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2026-03 | 2026-03 | 213266812 | | 9502967583 | | | | I | | 2026/04/09 | 2026/04/10 | | | NEQUI | | 1 | | \$542,300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | Total Aportes | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | del | tae | tdp | tap | lvs | pcor | vst | sln | lge | lma | vac | lavp | vct | lrr | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: CUCUTA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 88275225 | GONZALEZ EDUARD | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS037 | 30 | \$1,750,905 | \$218,900 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$1,750,905 | 2.436% | \$42,700 | 0 | \$0 | \$0 | No | \$541,800 |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | \$1,750,905 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$1,750,905 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$541,800 | | | | | | | | | | |

Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$200 | \$0 | \$280,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$280,200 | \$200 | \$0 | \$280,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$42,700 | \$100 | \$0 | \$42,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$42,700 | \$100 | \$0 | \$42,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$200 | \$0 | \$219,100 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$218,900 | \$200 | \$0 | \$219,100 |
| TOTAL | | | | 1 | \$541,800 | \$500 | \$0 | \$542,300 |




Re: Eduard Alfonso Gonzalez Alvarez - CO1.PCCNTR.9157915

Desde Mary Luz Diaz Roa <mldiazr@dane.gov.co>

Fecha Lun 20/04/2026 02:55 PM

Para Eduard Alfonso Gonzalez Alvarez <eagonzaleza@dane.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

CTA 2-MARZO-CO1.PCCNTR.9157915-EDUARD GONZALEZ.pdf;

Buenas tardes Eduard,

Me permito compartir *EL INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION - 02/07, firmado y aprobado electrónicamente*, para continuar con el tramite.

Cordialmente,



Profesional Universitario
Mary Luz Diaz Roa
mldiazr@dane.gov.co
GIT Operativo - Cúcuta
Tel: (601) 5978300 - Opc1 - Ext. 3414
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co



@DANEcolombia



@DANE_Colombia



/DANEcolombia



/DANEcolombia

WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a**

menos que sea absolutamente necesario.

De: Eduard Alfonso Gonzalez Alvarez <eagonzaleza@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de abril de 2026 01:59 p. m.
Para: Mary Luz Diaz Roa <ml Diazr@dane.gov.co>
Asunto: Eduard Alfonso Gonzalez Alvarez - CO1.PCCNTR.9157915

Buenas tardes, Sra. Mary Luz

Me permito informar el SEGUNDO PAGO, 2 de 7, CONTRATACIÓN DIRECTA CO1.PCCNTR.9157915, de Eduard Alfonso Gonzalez Alvarez, DT CENTRO ORIENTE, EAM - CÚCUTA, fue firmado electrónicamente para su validación y continuar con el tramite.

Sin otro particular, quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Monitor EAM
Eduard Alfonso Gonzalez Alvarez
eagonzaleza@dane.gov.co
GIT Operativo Cúcuta - EAM
Tel: 317 2206133
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprimir este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**