| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 01 |
| **Contrato No:** | 202500858 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | TOMASA REYES HERRERA | | |
| **Identificación:** | 45.502.464 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo de ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202500482 | **Fecha de C.D.P.** | 03/02/2025 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202501108 | **Fecha del R.P.** | 26/02/2025 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 36.000.000<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 36.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 26/02/2025 | 25/08/2025 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $36.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $36.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 6.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $30.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 6.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 01 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE FEBRERO DE 2025 AL 25 DE MARZO DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligaciones** | **Producto** |
| 1) Realizar visitas a las poblaciones beneficiadas por las obras a ejecutar por la Secretaria de Infraestructura. | A la fecha proyección de cronograma de actividades del componente Social para las visitas a realizar a la población objeto, en los proyectos que desde la Secretaría de Infraestructura se vienen desarrollando en las modalidades de Vías y Vivienda. |
| 2) Realizar reuniones con la población y con el ente ejecutor de las obras. | Mesas de trabajos y reuniones virtuales con los profesionales Sociales de los proyectos de Vías y mejoramientos de Vivienda.<br>**Katherine Guerrero.**<br>CONSORCIO MEJORAMIENTO KCG, proyecto CIRCUNVALAR SUR – MUNICIPIO DE BARANOA SECTOR VILLA ZUNILDA. Aplicación de Actas de Vecindad de Cierre toda vez que las obras están por finalizar.<br>**Rosa Navarro – Luz Karime Orozco**<br>CONSORCIO SAN MARCELO 010 – |

| | |
|---|---|
| | CONSORCIO CARACOLÍ CP. proyecto MEJORAMIENTO A DOBLE CALZADA DE LAS VÍAS CARACOLÍ TRAMO LA CORDIALIDAD – LA ORIENTAL Y SEXTA ENTRADA TRAMO GRAN ABASTOS – VÍA CARACOLÍ.(mesas de trabajos para revisión de formatos e inicio de aplicación de los mismos)<br>**Selvia Laserna**<br>UNION TEMPORAL MEGAVIAL ATLÁNTICA 24 del proyecto MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA LA CALLE 110 (AVENIDA CIRCUMVALAR) CON LA RUTA 25AT04 (AVENIDA PROSPERIDAD) EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.(mesas de trabajos para revisión de formatos e inicio de aplicación de los mismos)<br>**Nayibe Salazar.**<br>Proyecto MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VÍAL QUE VA ENTRE LA CIRCUNVALAR Y EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, TRAMO 1: CORREDOR UNIVERSITARIO _ UNIDAD FUNCIONAL 2. (Humectación e hidratación del área de influencia de la UF2 donde se vienen presentando impactos ambientales en tema de polución). |
| 3) Presentar informe de los procesos de socialización, seguimiento y supervisión del desarrollo social de los mismos. | Socialización proyectos de mejoramiento de Vivienda.<br>Ajuste y programación de cronogramas de socialización de los proyectos Conexión domiciliaria de Gas Natural y proyectos de Vía (CARACOLÍ – CARRERA 38) con la aplicación de los formatos que se ajustan al proyecto. |
| 4) Servir de enlace entre los Supervisores de Obras, ejecutores y población beneficiada. | Participación como enlace en las mesas de trabajos con las siguientes dependencias en temas competentes.<br>❖ GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, COMITÉ DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.<br>❖ ALTA CONSEJERÍA PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD- PLAN DE ACCIÓN PARA LA DIRECCIÓN, DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA ACCIÓN COMUNAL MINISTERIO DEL |

| | |
|---|---|
| | INTERIOR. |
| 5) Llevar un registro de las observaciones si las hay, planteadas por las poblaciones beneficiada del proyecto. | Sin registros de observaciones. |
| 6) Alimentar la Base de datos con base a lo suministrado por los diferentes entes territoriales, de las poblaciones damnificadas, desplazadas, Red Unido, Victimas de la violencia, grupos étnicos y población discapacitada. | Se proyecta recopilar la información de la población objeto, con la aplicación de los formatos (actas de vecindad - censo poblacional – ficha socioeconómica) que permitan identificar grupos étnicos y las condiciones de la comunidad ubicada en las inmediaciones de los nuevos proyectos de Vías. |
| 7) Brindar apoyo y orientación a los diferentes grupos familiares si fuese necesario cuando hayan sido víctimas de violencia y acompañamiento ante las autoridades competentes. | Por competencia se les orienta y remite a la Secretaria de la Mujer y equidad de Género. |
| 8) Ofrecer charlas y organizar comités con la población beneficiada de los diferentes programas de la administración departamental. | Proyectadas para posterior a la socialización de los proyectos. |
| 9) Brindar apoyo y coordinar los eventos con las autoridades municipales del departamento del atlántico, a favor de la población vulnerable y beneficiada de los diferentes programas contemplados dentro del programa de gobierno de la administración departamental. | Mesas de trabajo con componente Social, comunicaciones con funcionarios de las Alcaldías municipales en cuyos roles tenga atención directa a la comunidad. |
| 10) Realizar y elaborar todas las comunicaciones y actos administrativos que se generen en cumplimiento de los programas. | Sin asignaciones de comunicaciones y actos relacionados con los programas. |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Atención a la comunidad que visita la oficina por información de proyectos que desde la misma se vienen desarrollando.
b) Apoyo en la organización de documentos (Actas) de la Subsecretaria de Vivienda.
c) Apoyo en la Socialización de los proyectos de la Secretaria de Infraestructura.
d) Enlace con los municipios para mesas de trabajo relacionado con los diferentes proyectos de la Secretaria, desde la Intervención Social.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley**

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 9480993920<br>9483276240 | 25/02/2025<br>21/03/2025 | $649.800<br>$27.900 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $677.700 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **Marzo** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS
C.C.: 3.763.305 de Santo Tomás
VoBo: ROSMEL BARRETO

FIRMA DEL CONTRATISTA
TOMASA REYES HERRERA
C.C.: 45.502.464 de Cartagena