Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP- Nodo Cetap Valledupar (Cesar)

Escuela Superior de Administración Pública

Informe Final de Actividades

PRESENTADO POR: Nodo Cetap Valledupar
PRESENTADO A: Franci Stella Beltrán Hernández, Supervisora
PERIODO DEL INFORME: Del 18 de agosto al 24 de diciembre del 2020.

Diciembre de 2020

1. Información General

Referencia: Informe final de actividades realizadas entre los meses de agosto a diciembre por el Nodo- Cetap Valledupar.

Programa: Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.

Fecha De Inicio: 18 de agosto de 2020

Fecha De Terminación: 24 de diciembre de 2020

Supervisor: Franci Stella Beltrán Hernández

Objeto del Programa: Acompañar el ejercicio de mejora del proceso de planeación institucional y desempeño municipal, con el fin de elevar el nivel de eficacia en el cumplimiento del PDT, así como facilitar su articulación con los objetivos priorizados en el PDET y los PATR.

2. Sustancia del Informe

El presente hace parte del documento del informe final del: "Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Nodo- Cetap Valledupar", Este Programa se realiza con el propósito de orientar a los Gobiernos locales, e impulsar mejores alternativas para administrar lo público.

Las actividades desarrolladas en cada una de las etapas buscaron promover la innovación para beneficio de todos, de igual manera producir conocimiento para la conducción de lo público; y buscaron agregar valor público a la acción de las Instituciones; el presente documento da cuenta de las actividades realizadas:

- Presentación y distribución del Equipo de trabajo según las temáticas propuestas.
- Participación en los cursos de Inducción y demás temáticas requeridas para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.
- Gestión y desarrollo de las actividades para la realización de la Matriz de Caracterización Municipal (Valledupar, Manaure, Pueblo Bello y La Paz - Cesar).
- Gestión y desarrollo de las actividades de la línea de Baja Ejecución Presupuestal.
- Gestión y desarrollo de las actividades realizadas para diligenciamiento de la Matriz de Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Visita institucional a las Alcaldía de los municipios de La Paz, Manaure y Pueblo Bello - cesar para socializar el objeto del Programa.
- Gestión y desarrollo de las actividades de la línea de Ordenamiento Territorial.

- Participación en las mesas de trabajo para la construcción del Plan Maestro de Estructuración.
- Participación de las reuniones convocadas.

Adicionalmente se anexan:

- Actas de reuniones

Dejamos a consideración de la Supervisora Dra. Franci Beltrán, el presente documento, no sin antes agradecer por la confianza y compromiso de la ESAP, en impulsar este tipo de espacios que indudablemente contribuyen a mejorar la calidad de vida y desarrollo social de nuestro Territorio.

Figura 1

% de Ejecución por Resultados Esperados



Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

3. Etapa 1: Alistamiento.

3.1. Presentación y distribución del equipo de trabajo según las temáticas propuestas.

Tabla 1

Distribución de integrantes del Equipo Nodo Valledupar por temáticas.

ISIS DIANA AYALA CAMARILLO	PME	Profesional Especializada	Temática: Proyectos de Desarrollo	isisdianayala@gmail.com	3024454687
JENNY BARRERA	PME	Estudiante	Temática: Finanzas Públicas	jennybarrera@esap.edu.co	3167317634
FAVIO OLIVEROS	PME- Ordenamiento Territorial	Estudiante	Temática: Gestión de Riesgo	faviooliveros@esap.edu.co	3013332993
SANDRA LOZADA FERNANDEZ	Ordenamiento Territorial (Lider)	Profesional Especializada	Temática: Ordenamiento Territorial	sandra8103_9@hotmail.com	3156991960
JASSER DIAZ OROZCO	Ordenamiento Territorial	Profesional Primer Contrato	Temática: Gestión de Riesgo	jasserdiaz@esap.edu.co	3042061477
ROBERTO APOLINAR GUZMAN	Baja Ejecución Presupuestal (Lider)	Profesional un Año de Experiencia	Temática: Finanzas Públicas	contador.rguzman@gmail.com	3014960470
ANA ELVIRA MERCADO	Baja Ejecución Presupuestal	Estudiante	Temática: Catastro Multiproposito	anamercado@esap.edu.co	3043706211
EMIS KARINA PALMEZANO	Baja Ejecución Presupuestal	Estudiante	Temática: Contratación estatal	emispalmezano@esap.edu.co	3017753761
LUIS ACENDRA	Matriz Diagnostico Capacitación (Lider)	Profesional un Año de Experiencia	Temática: Contratación estatal	alcendrav@gmail.com	3004825742
ROSA MONTES	Matriz Diagnostico Capacitación	Estudiante	Temática: Proyectos de Desarrollo	rosamontes@esap.edu.co	3003899989
JHEYSON QUINTERO	Matriz Diagnostico Capacitación	Estudiante	Temática: Proyectos de Desarrollo	jheissonquintero@esap.edu.co	3145214652

Fuente: Elaboración propia.

En esta etapa se realizó la convocatoria, contratación y capacitación del Equipo que conforma el Nodo- Cetap Valledupar.

En la tabla anterior se relaciona el Equipo, y la distribución interna que se realizó, con el objetivo de optimizar el trabajo, y que el ejercicio de acompañamiento en la mejora del proceso de planeación institucional y desempeño municipal en el Nodo- Cetap Valledupar, se realizara con eficacia y eficiencia; esta distribución se realizó teniendo como referente las líneas temáticas de cada integrante y en común acuerdo con los asistentes; de igual manera se realizó la construcción del plan y cronograma de trabajo del Nodo. (Se anexa instrumento de forma magnética).

3. 2. Participación en los cursos de Inducción y reinducción de la ESAP 2020 y demás temáticas requeridas para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar:

Tabla 2

Actividades por línea de trabajo

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Curso de Inducción y reinducción.	100%	100%
Cursos en diferentes temáticas para promover la idoneidad del Equipo de trabajo.	100%	100%

Fuente: Elaboración propia.

Figura 2

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 1: Inducción.

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÓN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
1.1 Inducción RE1.1.1 Inducción al servicio público ESAP: Inscripción e inicio del curso de inducción de La ESAP	1	Personas	4	0	1	1	100,00	100,00	
1.1.1.1 11 personas que conforman el Equipo del Nodo Valledupar han participacido al 100% de la capacitación de inducción de la ESAP	11	Personas	4	0	11	11	100,00		
1.1.1.2 11 personas que conforman el Equipo del Nodo Valledupar han participacido al 100% de la Inscripción, inicio y participación activa en el Diplomado MIPG	11	Personas	4	0	11	11	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 3

Relación de cursos realizados por Equipo de trabajo- Nodo Valledupar

Cursos	Integrante del Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Cumplimiento
Inducción y reinducción de la ESAP 2020- MIPG Diplomado - Programa Fortalecimiento.	Isis Diana Ayala Camarillo	21/11/2020	24/11/2020	100%
	Sandra Lozada Fernandez	21/11/2020	24/11/2020	100%
	Roberto Apolinar Guzman Bolaño	21/11/2020	24/11/2020	100%
	Luis Acendra Vilardy	21/11/2020	24/11/2020	100%
	Jasser Diaz Orozco	10/09/2020	14/09/2020	100%
	Jenny Barrera Botia	27/08/2020	30/08/22020	100%
	Rosa Isabel Montes	27/08/2020	30/08/22020	100%
	Ana Elvira Mercado Cuadrado	27/08/2020	30/08/22020	100%
	Emis Karina Palmesano Guerra	27/08/2020	30/08/22020	100%
	Favio Oliveros Escobar	27/08/2020	30/08/22020	100%
	Jheison Quintero	27/08/2020	30/08/22020	100%

Fuente: Elaboración propia, información tomada plataforma Moodle ESAP 2020.

Los integrantes del Equipo del Nodo Valledupar, asistieron de manera satisfactoria y cumplieron al 100% en el proceso de inducción y reinducción ESAP 2020, de igual manera realizaron el Diplomado de MIPG –Programa de Fortalecimiento; los integrantes cumplieron a cabalidad con esta obligación.

4. Etapa 2: Caracterización y Autodiagnóstico Municipal.

4.1. Caracterización Municipal (Municipio de Valledupar, Manaure, Pueblo Bello y La Paz - Cesar).

Tabla 4

Actividades por línea de trabajo.

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Matriz de Caracterización Municipal	100 %	100 %

Fuente**:** Elaboración propia

Figura 3

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Caracterización Municipal

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÒN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
RE1.2 Consolidación de la caracterización municipal con fuentes secundarias como insumo para el Autodiagnóstico	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00	100,00	
1.2.1. Análisis documental para la caracterización municipal	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00		
1.2.2.Revisión del instrumento de Medición de desempeño Municipal 2017 del DNP y paralelo con Plan de Desarrollo Municipal	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00		
1.2.3. Revisión del Informe de Medición de Desempeño Institucional 2019 MDI del DAFP (FURAG2) y paralelo con Plan de Desarrollo Municipal	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético).

Tabla 5

Equipo asignado a esta actividad

	Isis Diana Ayala Camarillo
	Roberto Apolinar Guzmán Bolaño
	Luis Acendra Vilardy
	Jasser Díaz Orozco
	Jenny Barrera Botia
	Ana Mercado Cuadrado
	Rosa Isabel Montes
	Emis Palmesano Guerra
	Jheisson Quintero escobar
	Favio Oliveros Escobar

Fuente: Elaboración propia.

El Equipo de Nodo- Cetap Valledupar, durante los meses de septiembre y octubre, realizo de manera diligente y eficaz la caracterización municipal a los municipios que conforman el Nodo (Valledupar, La Paz, Manaure y Pueblo Bello- Cesar), esto con el objetivo que este instrumento sea una herramienta fundamental frente a las decisiones de gerencia y que contribuya al fortalecimiento institucional y a la generación de valor público.

La entrega del **Anexo 1 analisis documental por Municipio**, se dio el dia 30 de septiembre del 2020, en este anexo se logro realizar la medición de desempeño institucional 2019 y la medición de desempeño institucional 2018, cruzada con el Plan de Desarrollo Municipal; para el dia 16 de octubre del 2020, se envio el **Anexo 2 documento de caracterización ,** en este se realizó un Auto-Diagnóstico de los municipios teniendo en cuenta para su estructuración estos cinco puntos:

1. Identificar las variables que miden los indicadores presentes en el instrumento Medición de Desempeño Municipal 2018 (MDM).

2. Identificar las variables que miden los indicadores presentes en el instrumento Medición de Desempeño Institucional (MDI) 2019 (FURAG), y la forma en que éstos determinan el nivel de desempeño institucional; bajo los criterios y estructura temática del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

3. Identificar dentro del Plan de Desarrollo las acciones establecidas que se pretenden ejecutar en el marco de la implementación de la estrategia PDET.

4. Identificar las principales características municipales en el marco de la medición de pobreza multidimensional.

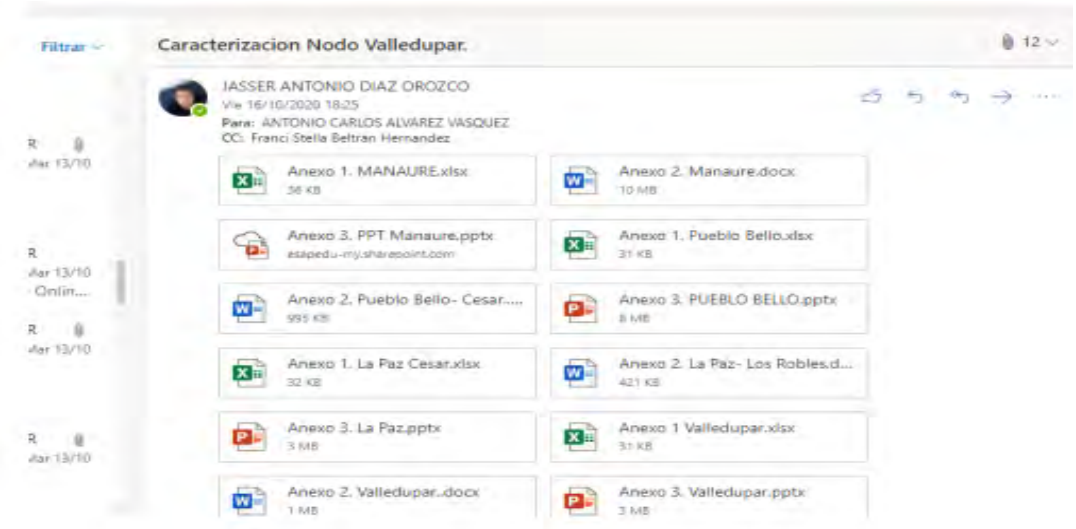
5. Identificar las principales características municipales en el marco de la medición del Índice de Desarrollo Humano.

En esta misma fecha se envio el **Anexo 3 presentación Power Point,** en donde se consignaron las conlusiones y recomendaciones realizadas a cada Municipio.

Es importante anotar que en las actividades planteadas en el plan de trabajo en el mes de octubre, el Estudiante Jheison Enrique Quintero Escobar, no participo en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas para el mes en mención.

Figura 4

Pantallazo de envió de Caracterización Municipal Nodo Valledupar



Fuente: Correo electronico institucional Profesional Jasser Diaz Orozco

El día 20 de noviembre del 2020, recibimos de parte de la Territorial unas recomendaciones a realizar a los Anexos 1,2 y 3, en lo referente a organizar las correcciones se convocó y se desarrolló una reunión el día 23 de noviembre del 2020 a las 3:00 p.m. (se anexa

acta 009) en la cual se efectuó una revisión al consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar, y posteriormente se realizó la distribución de responsabilidades, con el fin de dar cumplimiento a la fecha de entrega establecida por la ESAP cuyo plazo máximo es el 5 de diciembre de 2020.

A continuación, se describen las correcciones realizadas y los responsables asignados.

Tabla 6

Consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar.

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?		RESPONSABLES	
LA PAZ	Dejar dos colores para diferenciar una dimensión de otra.		ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO	
FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	Meta	Producto	Indicador	RESPONSABLES
MDM	Correcto	Correcto	En un par de celdas solo esta el numero 1, completar el indicador dependiendo la meta	ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO
Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS	CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO	RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO	RESPONSABLES
Añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	Citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Cambiar conclusiones , debe existir un elemento diferenciador en la presentación de los municipios	Cambiar conclusiones y recomendaciones , debe existir un elemento diferenciador en la presentación de los municipios	ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA
Anexo 3				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS			RESPONSABLES
correcto	Cambiar conclusiones y recomendaciones , debe existir un elemento diferenciador en la presentación de los municipios			ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO

Fuente: Jenny Barrera Botia, Acta 009 Nodo- Cetap Valledupar.

Tabla 7

Consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar.

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?		RESPONSABLES	
MANAURE	Dejar dos colores si se quiere diferenciar una dimensión de otra)		JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ	
MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (MDM)				
Componente o Dimensión	**Resultado**	**Observación**	**RESPONSABLES**	
COMPONENTE GESTIÓN	Correcto	Correcto	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ	
MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MDI)				
Componente o Dimensión	**RESPONSABLES**	**Resultado**	**Observación**	
DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO	**JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ**	Correcto	Correcto	
FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	**Meta**	**Producto**	**Indicador**	**RESPONSABLES**
MDI	Correcto	Correcto	Donde exista meta se puede formular el indicador asi no aparezaca en el plan	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ
Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS**	**CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO**	**RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO**	**RESPONSABLES**
Añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	Citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Profundizar conclusiones	Profundizar recomendaciones	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA SANDRA LOZADA
Anexo 3				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS**			
correcto	Correcciones y recomendaciones			

Fuente: Jenny Barrera Botia, Acta 009 Nodo- Cetap Valledupar.

Tabla 8

Consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar.

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?		RESPONSABLES
PUEBLO BELLO	Dejar dos colores si se quiere diferenciar una dimensión de otra		FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN
MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (MDM)			
Componente o Dimensión	**Resultado**	**Observación**	**RESPONSABLES**
COMPONENTE: RESULTADOS	Incorrecto	En el anexo se asigno nivel bajo al componente de resultados, pero el puntaje fue 63,0 , valor que lo cataoga en nivel alto. El indicador escogido aleatoriamente se catalogo correctamente en el nivel correspondiente.	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN
MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MDI)			
Componente o Dimensión	**Resultado**	**Observación**	**RESPONSABLES**
DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN	Correcto	Tanto la dimensión como la política y el Indicador escogidos aleatoriamente se catalogaron correctamente en el nivel correspondiente.	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN
FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR			
Índice revisado	**Meta**	**Producto**	**Indicador**	**RESPONSABLES**
MDM	Revisar que las acciones correspondan a los indicadores correspondientes	Los Productos estan planteados como actividades por ejemplo en la fila 15 en el indicador Rendición de cuentas la meta es realizar 4 eventos de rendición de cuentas el producto seria: 4 eventos de rendición de cuentas .	En las filas donde no haya ninguna acción en el plan de desarrollo, evitar poner indicadores de bienestar.	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN
Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS**	**CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO**	**RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO**	**RESPONSABLES**
Unicamente añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	1. Ademas de citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Correcto	Recomendaciones mas claras de lo que puede hacer la ESAP, si se menciona ayuda en estrategias, que tipo de estrategias, en que temas	FAVIO OLIVEROS ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA ROBERTO GUZMAN
Anexo 3				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?		**PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS**		**RESPONSABLES**
correcto		Recomendaciones mejorarlas de acuerdo a las recomendaciones		FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN

Fuente**:** Jenny Barrera Botia, Acta 009 Nodo- Cetap Valledupar.

Tabla 9

Consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar.

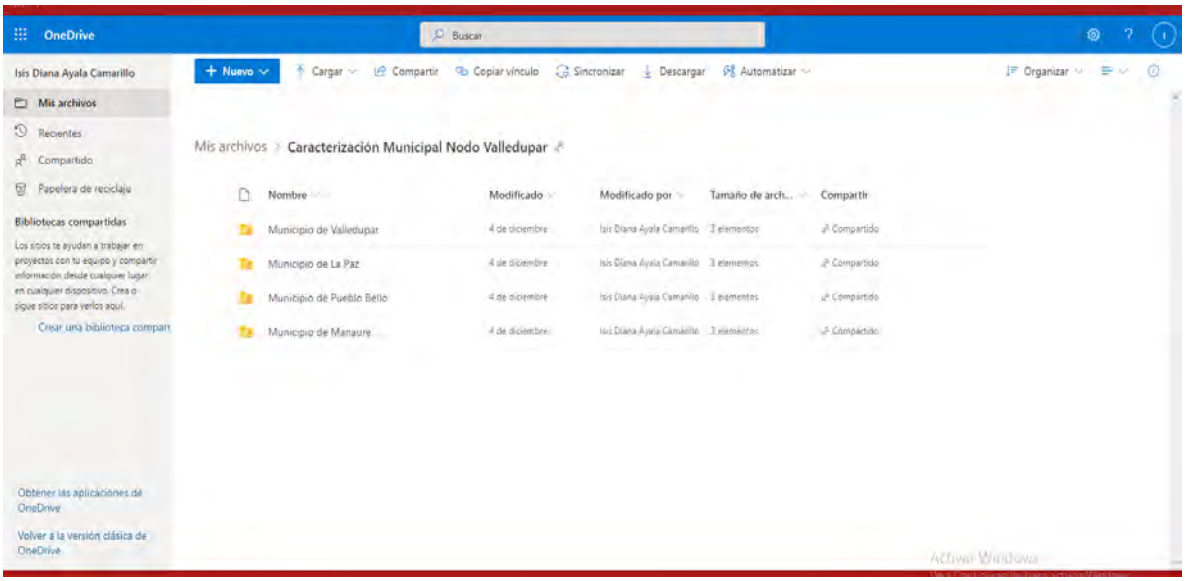
MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?		RESPONSABLES	
VALLEDUPAR	Sin correcciones, el anexo tiene una buena presentación y se diligencio completamente (Se sugiere unicamente dejar dos colores si se quiere diferenciar una dimensión de otra)		ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO	
MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (MDM)				
Componente o Dimensión	Resultado	Observación	RESPONSABLES	
COMPONENTE : GESTIÓN	Correcto	Correcto	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO	
MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MDI)				
Componente o Dimensión	Resultado	Observación	RESPONSABLES	
DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO	Correcto	Correcto	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO	
FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	Meta	Producto	Indicador	RESPONSABLES
MDI	Correcto	Corregir Los productos estan planteados como actividades	1. En las filas donde no haya ninguna acción en el plan de desarrollo, evitar poner indicadores de bienestar. 2.Donde exista meta se puede formular el indicador asi no aparezaca en el plan. 3. En la fila 74 en el indicador solo sale el numero 1 , revisando la meta el indicador sería: un programa de gobierno digital implementado (revisar casos similares en la matriz)	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO
Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS	CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO	RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO	RESPONSABLES
Añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	Citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Profundizar conclusiones	Faltan recomendaciones de lo que puede hacer la ESAP, revisar la misión y redactarlas	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA
Anexo 3				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS		RESPONSABLES	
correcto	Profundizar conclusiones		ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO	

Fuente: Jenny Barrera Botia, Acta 009 Nodo- Cetap Valledupar.

El día cinco (5) de diciembre del 2020, se realizó la entrega de los Anexos 1,2,3 de los diferentes Municipios de influencia del Nodo- Cetap Valledupar con las correcciones realizadas, dando cumplimiento al 100% de parte del Nodo a esta actividad de la etapa 2 del plan de trabajo.

Figura 5

Pantallazo de envió de Correcciones Caracterización Municipal Nodo Valledupar



Fuente: Correo electronico institucional Profesional Isis Ayala Camarillo

4.2. Gestión y desarrollo de las actividades de la línea de Baja Ejecución Presupuestal.

Tabla 10

Actividades por línea de trabajo

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Análisis del registro FUT	100%	100%

Fuente: Elaboración propia.

Figura 6

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Línea de Baja Ejecución presupuestal.

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÓN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
1.3 Analisis de reportes FUT RE 1.3 Establecer el estado de los reportes realizados a la Contaduría General por medio del FUT con énfasis en las condiciones de tiempo y calidad de la información en el año 2019 y 2020.	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00	100,00	
1.3.1 Entrega de un Informe final con los anexos correspondiente al análisis de la tabla de ingresos de los Municipios que conforman el Nodo de Valledupar con base al reporte FUT – INGRESOS del periodo Junio – Septiembre de 2020.	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 11

Equipo asignado a línea de Baja Ejecución Presupuestal

Baja ejecución Presupuestal – Fortalecimiento Institucional	Roberto Apolinar Guzmán Bolaño
	Emis Palmesano Guerra

	Ana Mercado Cuadrado
	Jheisson Quintero escobar
	Jasser Díaz Orozco
	Rosa Isabel Montes

Fuente: Elaboración propia.

Los integrantes del Nodo en el mes de octubre dando cumplimiento al plan de trabajo, realizaron un análisis horizontal del reporte FUT- INGRESOS a los 4 municipios que conforman el Nodo, el cual fue entregado el día 29 de octubre del 2020.

Es importante anotar que en las actividades planteadas en el plan de trabajo en el mes de octubre, el Estudiante Jheison Enrique Quintero Escobar, no participo en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas para el mes en mención.

Posteriormente en el mes de noviembre, se realizó un análisis cualitativo del consolidado del Formulario Único Territorial (FUT) del municipio de Valledupar, La Paz, Manaure, y Pueblo Bello – Cesar; a corte del mes de septiembre de 2020, en comparación con el año inmediatamente anterior, que en este caso es 2019. En el caso particular del municipio de Manaure se realizó a corte de junio de 2020, ya que esta información era la que tenía reportada al momento de culminar el informe presentado, la fuente utilizada para el suministro de información fue el portal de www.chips.gov.co ; a través del cual se realizó el seguimiento a rutas de trabajo prioritarias y la exploración de alternativas de institucionalidad que permitieran dar continuidad al ejercicio; en el informe presentado por el Equipo se incluyeron los resultados de la iniciativa durante el 2020 y su progreso en comparación con el 2019, se realizó a través de un análisis vertical, en donde solo se hace referencia a las cifras, observando así, el

comportamiento ya sea a su disminución o incremento, en comparación con el año anterior (2019).

Este producto estaba requerido en el cronograma para el día 23 de noviembre, se envió a la Territorial el día 13 de noviembre del año en curso, cumpliendo a cabalidad la fecha estipulada.

Figura 7

Pantallazo de envió de Análisis Cualitativo sobre reporte FUT- Nodo Valledupar



Fuente: Correo electronico Profesional Isis Ayala Camarillo

Para dar cumplimiento al 100% al plan de trabajo de esta línea, se elaboró un informe final del análisis FUT, en el cual se realizó un análisis a los cuatro Municipio que conforman el Nodo, de los ingresos totales, se determinó la participación de los ingresos corrientes en el presupuesto, la eficiencia del recaudo efectivo para los ingresos totales (ingresos Corrientes, las cuentas generales y las subcuentas) y al final se aportaron unas conclusiones. y posibles recomendaciones para mejorar el recaudo en cada municipio.

4.3. Gestión y desarrollo de las actividades realizadas para diligenciamiento de la Matriz de Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación.

Tabla 12

Actividades por línea de trabajo.

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Diligenciamiento Matriz de Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación	100 %	100 %

Fuente: Elaboración propia

Figura 8

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Matriz de Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación.

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÒN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
1.4. Instrumento Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Alcaldías Municipales Priorizar las necesidades de capacitación en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden territorial que permitan incrementar las capacidades y habilidades de los servidores públicos, de tal manera que permitan mejorar el desarrollo de la entidad, la cultura del servicio público y una gestión pública efectiva.	4	Instrumento Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	4	0	4	4,00	100,00	100,00	
1.4.1. Recolección de información y diligenciamiento del Módulo por cada municipio priorizado	4	Matriz	4	0	4	4,00	100,00		
1.4.2.Entrega módulo diligenciado por cada municipio priorizado	4	Matriz	4	0	4	4,00	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 13

Equipo asignado a esta actividad

Matriz de Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación Fortalecimiento Institucional	Isis Diana Ayala Camarillo
	Luis Acendra Vilardy
	Rosa Isabel Montes
	Jheisson Quintero escobar

Fuente: Elaboración propia.

A través de las visitas institucional a las Alcaldía de los municipios de Valledupar, La Paz, Manaure y Pueblo Bello – Cesar, para socializar el objetivo del Programa, se logró consolidar una agenda de trabajo con los Funcionarios de diferentes sectoriales (Gobierno, Educación, Planeación, Hacienda, Control Interno y Archivo), con el propósito de socializar la matriz de autodiagnóstico de necesidades de capacitación.

Este proceso se realizó siguiendo los siguientes pasos:

Contacto con las Alcaldías Municipales para lograr este objetivo se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ **Levantamiento y consolidación de una base de datos** de los Funcionarios de las sectoriales identificadas para el suministro de la información según las dimensiones de la Matriz. El levantamiento y consolidación de esta base de datos se hizo siguiendo la siguiente ruta de trabajo:
- ✓ **Para actualizar y ampliar la información** de los funcionarios del gobierno local, se partió de la información suministrada por las Secretarias de Gobierno Municipal (Alcaldía de Manaure y Alcaldía de Pueblo Bello) y del Secretario de Planeación (Alcaldía de La Paz) y a través de llamadas telefónicas, visitas personalizadas, se actualizaron los datos de contacto.

Proceso de Convocatoria Para acordar la agenda de trabajo con los Funcionarios de las Alcaldías Municipales se desarrolló las siguientes estrategias:

- ✓ **Llamadas telefónicas:** Se realizaron llamadas a los diferentes Funcionarios para acordar la fecha de la visita a las diferentes Alcaldías.
- ✓ **Visitas personalizadas**: Se realizaron las visitas a cada una de las Alcaldías (Valledupar, La Paz, Manaure y Pueblo Bello- Cesar), y a los funcionarios identificados en cada sectorial para el diligenciamiento de la matriz según cada dimensión del MIPG.

Se avanzó en el diligenciamiento de la matriz en los Municipios anteriormente mencionados, logrando un acercamiento con los diferentes Funcionarios de las Sectoriales identificadas (Secretaria de Gobierno, Educación, Planeación, Hacienda, Oficina de Control Interno, Recursos Humanos, Gestión del Riesgo y Archivo), logrando priorizar las necesidades de capacitación en estas Alcaldías que hacen parte del Nodo.

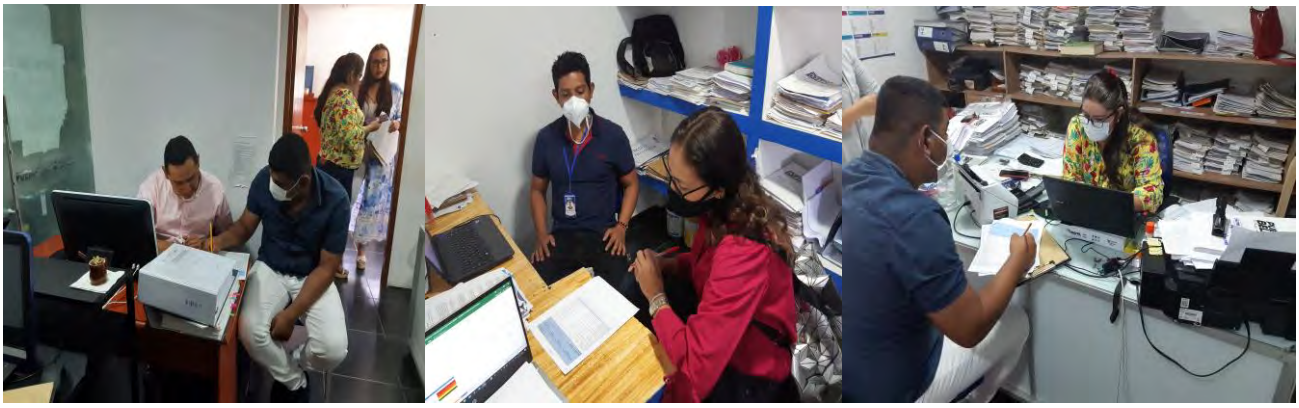


Foto del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP -Nodo Valledupar.

4.4.Visita institucional a las Alcaldía de los municipios de La Paz, Manaure y Pueblo Bello - Cesar para socializar el objeto del Programa.

Tabla 14:

Actividades por línea de trabajo.

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Socialización con Instituciones Municipales del Programa	100 %	100 %

Fuente: Elaboración propia

Figura 9

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Visita institucional a las Alcaldía de los municipios de La Paz, Manaure y Pueblo Bello - Cesar

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÒN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
1.5. Redes Públicas **Al finalizar el programa, las Alcaldias de los Municipios de influencia del Nodo -CETAP y la ESAP conocen el programa y han organizado agendas de trabajo institucional**	1	Redes Públicas	4	0	1	1,00	100,00		
1.5.1. Socialización del Porgrama con los municipios de influencia del Nodo-CETAP y la ESAP	1	Reuniones	4	0	1	1,00	100,00	100,00	
1.5.2. Organizar y armonizar las agendas de trabajo institucional de la ESAP y los Municipios de intervención.	1	Reuniones	4	0	1	1,00	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 15

Equipo asignado a esta actividad

Fortalecimiento Institucional	Isis Diana Ayala Camarillo
	Luis Acendra Viraldy
	Rosa Isabel Montes
	Jheisson Quintero escobar

Fuente: Elaboración propia.

Para el desarrollo del Programa es importante socializar su objetivo, conocer y articular las acciones con las Administraciones Municipales. Para este fin, se han propiciado reuniones con actores institucionales de los Municipios que conforman el Nodo Valledupar, específicamente las Alcaldías de Valledupar, la Paz, Manaure y Pueblo Bello – Cesar.

Alcaldía de la Paz: Se sostuvo una reunión con los siguientes Funcionarios:

Tabla 16

Funcionarios a los cuales se les socializo el objetivo del Programa

ITEM	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TELÉFONO/ CORREO ELECTRONICO
1	Jorge Daniel Ramírez	Secretario de Planeación	secretariaplaneacion@lapazrobles-cesar.gov.co
2	Gerardo Sepúlveda	Asesor de Planeación	secretariaplaneacion@lapazrobles-cesar.gov.co 3107089914

3	Johan Calderón Mieles	Control Interno	controlinterno@lapazrobles-cesar.gov.co 3015613622
4	Karen Oñate	Recursos Humanos	recursoshumanos@lapazrobles-cesar.gov.co 3215232556
5	Loraine Araujo Ramírez	Planeación	5771240
6	Carlos Villamizar	Gestión de Riesgo	3045333999
7	Gabriel Emilio Oñate	Presupuesto	3012524770
8	Alexis Oñate	Secretario de Gobierno	3145252403

Fuente: Elaboración propia.

- **Alcaldía de la Manaure**: Se sostuvo una reunión con los siguientes Funcionarios:

Tabla 17

Funcionarios a los cuales se les socializo el objetivo del Programa

ITEM	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TELÉFONO/ CORREO ELECTRONICO
1	Rosalba Santo domingo	Secretario de Gobierno / Educación	3145101375

2	Jorge Luis Agoso	Gerente de ESPUMA (Empresa de servicios públicos de Manaure)	3225404286
3	Laura Pulgarin	Jefe de presupuesto	shacienda@manaurebalcondelcesar-cesar.gov.co
4	Neryin Nicolás Amaya Romo	Control Interno	3106901806
5	Lilibeth Romero	Planeación	3208280161
6	Héctor Campo	Gestión del Riesgo	3207336908

Fuente: Elaboración propia.

- **Alcaldía de Pueblo Bello**: Se sostuvo una reunión con los siguientes Funcionarios:

Tabla 18

Funcionarios a los cuales se les socializo el objetivo del Programa

ITEM	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TELÉFONO/ CORREO ELECTRONICO
1	Marina Bohórquez Gallardo	Secretario de Gobierno / Educación	secretariagobierno@pueblobello-cesar.gov.co 3157622541

2	Aida Elena Arias Peralta	Asesora de Despacho	300517183
3	Newton Gleen Sequeda	Secretario de Planeación	planeacion@pueblobello-cesar.gov.co
4	Jaider Torres Ortega	Gestión del Riesgo	jaider132009@hotmail.com
5	Jaime Echeverry Barrientos	Archivo	jaimealacarta@hotmail.com
6	Adriana Uhia Tolosa	Control Interno, Profesional Especializado	secretariagobierno@pueblobello-cesar.gov.co
7	Erika Osorio Cardona	Auxiliar Administrativo Secretaria de Planeación	erikaosoriocardona@hotmail.com
8	Manuel Montero	Planeación	3113304951

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 19

Funcionarios a los cuales se les socializo el objetivo del Programa

ITEM	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TELÉFONO/ CORREO ELECTRONICO
1	Sildana Criado Mestre	Asesora despacho	3017606403
2	Yuxneida Lozano Sepúlveda	Talento Humano	3014106896
3	Iván Rafael Bobadilla	Presupuesto	3214246116
4	María Paola Acosta	Planeación	3015014855

En estas reuniones se les socializo el objetivo del Programa, y se articuló para la visita del Equipo a las diferentes sectoriales con el objeto de realizar el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico de necesidades de capacitación.

Los Funcionaros exteriorizaron su agrado con la ejecución del Programa y los aportes que este les puede dar a las acciones planificadas en su plan de desarrollo y al desempeño de su Equipo de Gobierno.

4.5.Gestión y desarrollo de las actividades de la línea de Ordenamiento Territorial.

Tabla 20

Actividades por línea de trabajo.

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Fichas diagnosticas Ordenamiento Territorial	20 %	20 %

Fuente: Elaboración propia

Figura 10

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Ordenamiento Territorial

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÓN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
2.3.3 Ordenamiento Territorial **Contribuir con definición de las líneas de acción posibles en el área de fortalecimiento, haciendo énfasis en la gestión del riesgo, para cada Municipio de influencia del Nodo -CETAP y la ESAP.**	1	Documento Tecnico	4	0	1	1	100,00		
2.3.1. Al finalizar el programa, se han realizado el analisis de la Ficha de Diagnóstico sobre Ordenamiento Territorial de la subregión y de los Municipios; y de los otros insumos como: PDM, el plan de ordenamiento que tenga el municipio, los Planes de Acción para la Transformación Regional.	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00	100,00	100,00
2.3.1. Al finalizar el proyecto, se han realizado el documento tecnico en donde se definan las lineas de acción posibles en el área de fortalecimiento, haciendo énfasis en la gestión del riesgo, para cada Municipio	4	Documento Tecnico	4	0	4	4	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 21

Equipo asignado a esta actividad

	Isis Diana Ayala Camarillo
	Sandra Patricia Lozada Fernández

	Roberto Apolinar Guzmán Bolaño
	Luis Acendra Vilardy
	Jasser Díaz Orozco
	Jenny Barrera Botia
	Ana Mercado Cuadrado
	Rosa Isabel Montes
	Emis Palmesano Guerra
	Jheisson Quintero escobar
	Favio Oliveros Escobar

Fuente: Elaboración propia.

En la reunión convocada por la Dra. Claudia Marcela Martínez, junto con la Supervisora del contrato la Dra. Franci Beltrán Hernández y el Dr. Andrés Torres, se socializó la Ficha de Diagnóstico sobre Ordenamiento Territorial de la subregión y de los Municipios; cuyo objetivo es que a través de esta y otros insumos (PDM, el plan de ordenamiento que tenga el municipio, los Planes de Acción para la Transformación Regional, plan de gestión de riesgo de desastre), se puedan definir las líneas de acción posibles en el área de fortalecimiento, haciendo énfasis en la gestión del riesgo, para cada Municipio.

En la reunión realizada por el Nodo el día siete (7) de diciembre del 2020, se dio inició a la actividad con la asignación de responsabilidades, con el objetivo de dar cumplimiento de manera diligente al plan de trabajo.

A través de este producto se busca reconocer la gestión del riesgo de desastres como determinante y condicionante para el uso, ocupación y construcción segura del territorio incorporando medidas de regulación y reglamentación en los programas y proyectos; este insumo orientara a las autoridades municipales responsables de la planificación territorial sobre los procesos y procedimientos a realizar para integrar la gestión del riesgo de desastres en el ordenamiento del territorio, en función de las condiciones propias de cada Municipio.

Para realizar el diligenciamiento de la herramienta de sistematización, se hizo necesario una revisión en la web, y gestionar los documentos necesarios con cada una de las Alcaldías que conforman el Nodo (Valledupar, La Paz , Manaure y Pueblo Bello- Cesar); al contar con el material requerido, se procedió a realizar el diligenciamiento de la Herramienta de Sistematización de Gestión del Riesgo teniendo como referente el Sub proceso 1: Conocimiento del Riesgo; el cual esta compuesto por la identificación de escenarios de riesgo, el análisis y evaluación del riesgo, el monitoreo y seguimiento del riesgo y la comunicación.

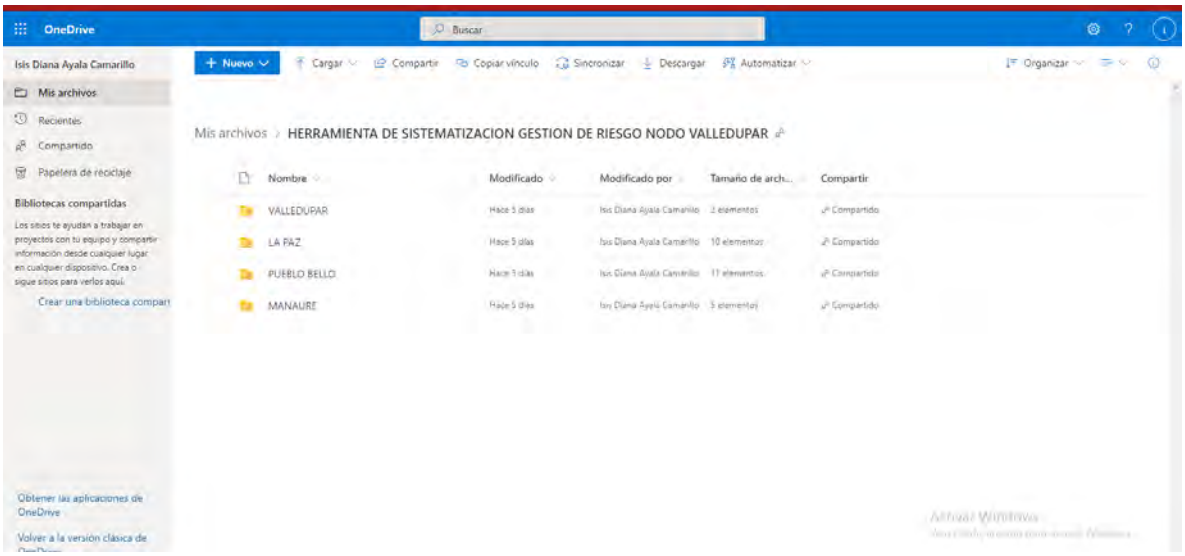
A estos documentos se les realizo:

- Revisión documental y de literatura para el conocimiento del riesgo de desastres.
- Conocimiento y comprensión de la normatividad vigente relacionada
- Verificación de las evidencias de la información recolectada en los planes y esquemas de ordenamiento territorial, sobre la gestión del riesgo de desastre.
- Identificación de las fuentes y referencias bibliográficas de los documentos técnicos y cartografía en la cual se sustenta el conocimiento del riesgo de las consultas realizadas.

Esta herramienta fue entregada el día 11 de diciembre del 2020; dando así cumplimiento al 100% a la primera entrega de esta línea de trabajo.

Figura 11

Pantallazo de envió primera entrega de Herramienta de Sistematización Gestión de Riesgo



Fuente: Correo electronico institucional Profesional Isis Ayala Camarillo

En cuanto al diligenciamiento de la segunda entrega de la herramienta de sistematización, de igual manera se realizó una revisión en la web, ya se contaba con los documentos necesarios de cada uno de los Municipios que conforman el Nodo (Valledupar, La Paz , Manaure y Pueblo Bello- Cesar); al contar con el material requerido, se procedió a realizar el diligenciamiento de la Herramienta de Sistematización de Gestión del riesgo teniendo como referente el Sub proceso 2: Reducción del Riesgo; en específico al componente intervención prospectiva del riesgo.

A estos documentos se les realizo:

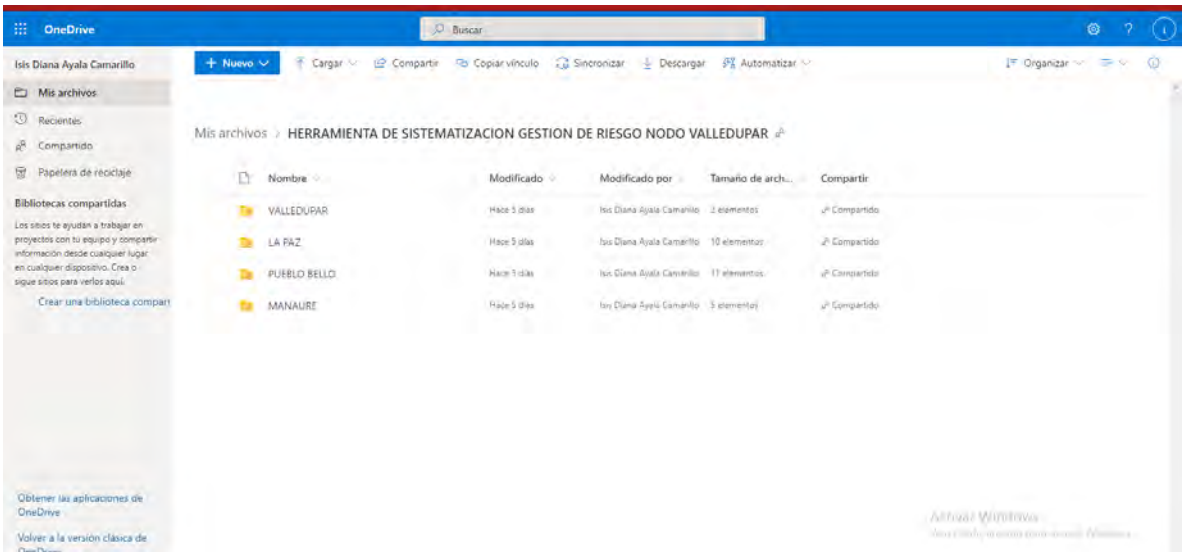
- Revisión documental y de literatura para el conocimiento del riesgo de desastres.

- Conocimiento y comprensión de la normatividad vigente relacionada
- Verificación de las evidencias de la información recolectada en los planes y esquemas de ordenamiento territorial, sobre la gestión del riesgo de desastre.
- Identificación de las fuentes y referencias bibliográficas de los documentos técnicos y cartografía en la cual se sustenta el conocimiento del riesgo de las consultas realizadas.

Esta herramienta fue entregada el día 17 de diciembre del 2020; dando así cumplimiento al 100% a la segunda entrega de esta línea de trabajo.

Figura 12

Pantallazo de envió segunda entrega de Herramienta de Sistematización Gestión de Riesgo



Fuente: Correo electronico institucional Profesional Isis Ayala Camarillo

4.6.Participación en las mesas de trabajo para la construcción del Plan Maestro de Estructuración.

Tabla 22

Actividades por línea de trabajo.

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Participación en las mesas de trabajo construcción del Plan Maestro de Estructuración	100 %	100 %

Fuente: Elaboración propia

Figura 13

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Participación en las mesas de trabajo para la construcción del Plan Maestro de Estructuración.

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD	% DE EJECUCIÓN POR RESULTADO ESPERADO	% DE EJECUCIÓN POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
PROYECTOS DE DESARROLLO OE3: Desarrollar en las jóvenes habilidades que posibiliten un mejor acompañamiento en el proceso de intervención	RE 3.1 Plan Maestro de Estructuración Al finalizar el programa se ha realizado acompañamiento a la elaboración del PME de proyectos PDET, y estructurar cada uno de los proyectos en los sectores de adecuación de tierras, vías, agua y saneamiento, energía, educación, salud, desarrollo productivo, económico, ambiental y conectividad, en lo que corresponde al Nodo de Valledupar	1	Elaboración PME	4	0	1	1	100,00	100,00	
	3.1.1 Al finalizar el programa se ha realizado la convocatoria de los actores sociales según las mesas a desarrollar.	1	Convocatoria	4	0	1	1	100,00		
	3.1.3. Al finalizar el programa, se ha realizado acompañamiento a las (20) mesas de trabajo en los diferentes sectores coadyuvando a la estruturación de los proyectos.	20	Mesas de trabajo	4	11	9	20	100,00		

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 23

Equipo asignado a esta actividad

Plan Maestro de Estructuración	Jenny Barrera Botia
	Favio Oliveros Escobar

Fuente: Elaboración propia.

La ESAP (Escuela Superior de Administración Pública), en el marco del desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, realizo una alianza interinstitucional con la ART (Agencia de Renovación del Territorio), para él trabajo en sinergia en la elaboración del Plan Maestro de Estructuración de proyectos PDET, y estructurar cada uno de los proyectos en los sectores de adecuación de tierras, vías, agua y saneamiento, energía, educación, salud, desarrollo productivo, económico, ambiental y conectividad, en lo que corresponde al Nodo de Valledupar los integrantes del Equipo (Jenny Barrera Botia y Favio Oliveros Escobar) , han venido realizando un acompañamiento a la Subregión Sierra Nevada – Perijá, coadyuvando para el logro de estos objetivos, a continuación describimos las actividades apoyadas por ellos en el marco de esta alianza:

Participación en las reuniones: Los integrantes del Equipo han participado de manera proactiva en las reuniones semanales de carácter organizacional, convocadas por la ART.

Participación en las mesas de trabajo: Los integrantes del Equipo han participando activamente en el desarrollo de las mesas de trabajo en las cuales están asignados, para un total de veinte (20), mesas en las diferentes líneas económicas: Línea económica priorizada de cacao, ganadería, turismo, café, y en las líneas económicas dinamizadoras de Fique. En los siguientes

municipios: Valledupar, La Paz, Pueblo Bello, Becerril, del departamento del Cesar y los municipios de Fonseca y San Juan del Cesar- departamento de la Guajira.; de manera diligente también apoyaron la convocatoria de los actores sociales según las mesas a desarrollar y el diligenciamiento de las fichas de diagnóstico y proyección de cada línea económica en la ficha excel suministrada por la FAO-ART, para dicho propósito.

Elaboración de Formato Ayuda de Memoria: Los integrantes del equipo elaboraron tres (3), documentos de ayuda de memoria, en las mesas de turismo y fique en los municipios de Pueblo Bello y Valledupar en el departamento del Cesar y en Fonseca en el departamento de la Guajira.

Es importante anotar que no se alcanzó a desarrollar todo el cronograma estipulado para este año, esta eventualidad se debió a causa de la emergencia sanitaria por el Covid-19, lo que conllevo a realizar las mesas de manera virtual, ocasionando una baja participación de actores.

Figura 14

Plan de trabajo Mesas de trabajo periodo: 1 nov a 30 Nov-20

GRUPO 2
MESAS DE TRABAJO

Entidad	Nombre	Teléfono	e-mail
ART	Maykol Caballero	3008155880	maykol.caballero@renovacionterritorio.gov.co
	Rita del Pilar Pérez	3104990251	rita.perez@renovacionterritorio.gov.co
FAO	Edgar Javier	3117385108	
ESAP	Jenny Barrera	3167317634	jennybarrera@esap.edu.co
	Favio Oliveros	3013332993	faviooliveros@esap.edu.co

Actividades económicas priorizadas	Pueblo bello 5	Valledupar 6	La paz 7	Manaure 9	Agustin Codazzi 10
Cafe	x	x	x	x	x
Bovinos		x	x		x
Cacao	x	x	x	x	x
Turismo	x	x	x	x	x
Aguacate	x	x	x	x	x
Ovino - Caprino	x		x	x	x
Avicultura	x	x			x
Piscicultura		x	x		x
Plátano	x	x	x	x	
Arroz riego					
Pesca Artesanal					
Porcicultura			x	x	x
Recuperación con uso productivo	x	x			
Yuca	x		x		
Maiz	x			x	
Artesanías	x				
Caña	x			x	x
Apicultura	x			x	
Fique					
TOTAL	13	9	10	10	10

Fuente: Agencia para la Renovación del Territorio, Regional Sierra Nevada- Perijá.

Figura 15

Plan de trabajo Mesas de trabajo periodo: 1 nov a 30 Nov-20

GRUPO 3						
Entidad	Nombre		Teléfono	Correo		
ART	Ever Cuello Daza		3013666788	ever.cuello@renovacionterriorio.gov.co		
	Alexander García		3215414845	alexander.garcia@renovacionterritorio.gov.co		
FAO	Yuranis Suarez Lopez		3228323217	yuanlosu@gmail.com		
ESAP	Favio Oliveros		3013332993	faviooliveros@esap.edu.co		
Actividades económicas priorizadas	San Diego 8	Becerril11	La Jagua de ibirico 12	San Juan del Cesar 13	Fonseca 14	TOTAL
Cafe		x	x	x	x	4
Bovinos	x	x	x	x	x	5
Cacao	x	x	x	x	x	5
Turismo				x	x	2
Aguacate	x		x			2
Ovino - Caprino	x		x	x	x	4
Avicultura					x	1
Piscicultura	x	x	x		x	4
Plátano	x	x		x		3
Arroz riego		x			x	2
Pesca Artesanal						0
Porcicultura			x		x	2
Recuperación con uso productivo			x			1
Yuca		x		x		2
Maiz	x	x		x		3
Artesanías				x		1
Caña						0
Apicultura			x			1
Fique				x	x	2
TOTAL	7	8	9	10	10	44

Fuente: Agencia para la Renovación del Territorio, Regional Sierra Nevada- Perijá.

4.7.Participación de las reuniones convocadas.

Tabla 24

Actividades por línea de trabajo.

TAREA	PORCENTAJE REALIZADO INFORME (%)	PORCENTAJE REALIZADO TOTAL (%)
Participación en Reuniones	100 %	100 %

Fuente: Elaboración propia.

Figura 16

% de Ejecución de actividades por Línea de Intervención – Etapa 2: Participación de las

RESULTADOS ESPERADO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES	M1	M2	TOTAL	% DE EJECUCIÓN		
							POR ACTIVIDAD	POR RESULTADO ESPERADO	POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN
5.1.1 Visitas locales a los municipios de influencia del Nodo-CETAP y la ESAP	4	Visitas de Locales	4	1	3	4	100,00	100,00	
5.1.2 Presentación de informes de resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia de su Nodo-CETAP	2	Informe	4	1	1	2	100,00	100,00	
5.1.3 Seguimiento al instrumento S+E.	2	seguimiento S+E	4	1	1	2	100,00	100,00	

reuniones convocadas

Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Tabla 25

Equipo asignado a esta actividad

Participación en Reuniones	Sandra Lozada Fernández
	Isis Diana Ayala Camarillo
	Roberto Apolinar Guzmán Bolaño
	Luis Acendra Vilardy
	Jasser Díaz Orozco
	Jenny Barrera Botia
	Ana Mercado Cuadrado
	Rosa Isabel Montes
	Emis Palmesano Guerra
	Jheisson Quintero escobar

	Favio Oliveros Escobar

Fuente: Elaboración propia.

Los integrantes del Equipo de trabajo del Nodo Valledupar han asistido oportunamente a las reuniones programadas por la ESAP de manera Virtual, y a las convocadas por el Nodo.

Tabla 26

Reuniones asistidas por Equipo Nodo Valledupar

Actividad	Fecha de la reunión	Cumplimiento
Reunión Teams - Programa de fortalecimiento - verificación de requisitos	31 de agosto de 2020	100%
Reunión programa de fortalecimiento - - Agendada por doctora Franci Stella Beltrán Hernández	3 de septiembre de 2020	100%
Reunión equipos programa de fortalecimiento Territorial Atlántico: Vídeo Capacitación Instrumento de Caracterización Municipal Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - Agendada por doctora Franci Stella Beltrán Hernández	8 de septiembre de 2020	100%
Reunión Nodo Valledupar - agendada por Jasser Antonio Díaz	10 de septiembre de 2020	100%
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial- Capacitación Herramienta de Caracterización Municipal- Agendada por doctora Franci Stella Beltrán Hernández	11 de septiembre de 2020	100%
Inducción para Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET	14 de septiembre de 2020	100%

Inducción ART - Agendada por José Gregorio Rincón Albarracín	18 de septiembre de 2020	100%
Reunión Plan de trabajo CETAP- Agendada por José Gregorio Rincón Albarracín	22 de septiembre de 2020	
Jornada de Capacitación (Inquietudes) en el uso de la Herramienta de Caracterización Municipal- Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial- Agendada por doctora Franci Stella Beltrán Hernández	23 de septiembre de 2020	100%
Reunión Fortalecimiento Institucional y Plan Maestro de Estructuración	19 de octubre de 2020	100%
Presentación ART- Sierra Nevada Perijá - Agendada por Claudia Marcela Martínez Abonado	5 de noviembre de 2020	100%
Retroalimentación PME - Pilar 6 Sierra Nevada Perijá- Agendada por Alexander García Vilora- ART	9 de noviembre de 2020	100%
Capacitación Aplicativo FAO y plan de trabajo con la ESAP - Sierra Nevada Perijá, Agendada por Alexander García Viloria – ART	9 de noviembre de 2020	100%
Reunión Nodo Valledupar - agendada por Jasser Antonio Díaz	10 de noviembre de 2020	100%
Reunión Nodo Cetap Atlántico, agendada por Claudia Marcela Martínez Abonado	11 de noviembre de 2020	100%
Reunión Nodo Valledupar - Bosconia Agendada por Claudia Marcela Martínez Abonado-ESAP	12 de noviembre de 2020	100%
Reunión Plan de trabajo ART - Agendada por Maykol Rafael Caballero –ART	18 de noviembre de 2020	100%
Capacitación PDET-ESAP, agendada por José Gregorio Rincón –ESAP	27 de noviembre de 2020	100%

Reunión revisión documento entrega sistematización Gestión de Riesgo para los municipios del Nodo - Agendada por profesional Especializado Sandra Patricia Lozada	7 de diciembre de 2020	100%
Reunión Nodo Cetap Valledupar - Agendada por Profesional Especializado Isis Ayala -Entrega productos finales	15 de diciembre de 2020	100%
Reunión de trabajo para continuar con el proceso de captura de información para la construcción del PME de la subregión Sierra Nevad Perijá zona bananera -Agendada por Yurany Suarez López (FAOCO)	15 de diciembre de 2020	100%

Fuente: Elaboración propia.

5. Análisis Agregado de la Matriz DOFA de las Etapas y Componentes del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial.

Con el propósito de presentar una perspectiva general del desarrollo de las etapas con sus respectivos componentes del Programa, se elaboró una matriz de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas (DOFA).

Debilidades	Oportunidades
• La demora en la contratación del Equipo de trabajo, de manera conjunta, obstaculizo el cumplimiento del plan de trabajo. • La distribución por temática de los integrantes del Equipo de trabajo dificultad la realización de las actividades, ya que para cumplir de manera diligente con los productos es necesario que todo el Equipo participe en la elaboración de estos, sin tener en cuenta la temática asignada. • Es necesario asignar a los integrantes del Equipo las responsabilidades más que por temáticas por municipio, esto permitiría optimizar el tiempo y facilitaría la gestión con los	• La presencia de la ESAP, en todo el Territorio Nacional, facilita el cumplimiento de los objetivos del Programa, en cuanto al apoyo a los Departamentos y los Municipios, en los temas estratégicos. • La experiencia de la ESAP, facilita la producción del conocimiento, y el desarrollo de las competencias de los participantes. • La credibilidad de la ESAP, facilita la confianza en cuanto a los procesos de formación teórico-práctico. • Es importante beneficiar las alianzas estratégicas con las Administraciones Municipales, y lograr que estos se apropien

Funcionarios de las Administraciones Municipales. • Es necesario mejorar los canales de comunicación, en cuanto al manejo de la información, esta debe entregarse a la totalidad del Equipo, o en su defecto al Líder, evitando que una sola persona de acuerdo a la responsabilidad por temáticas, maneje la información y dificulte, la entrega eficaz del producto.	de la metodología del Programa. • Aprovechar la capacidad instalada de los integrantes que conforman los Equipo de trabajo en la actualidad, para que el desarrollo del plan de trabajo, el próximo año se dé oportunamente y de manera continua. • La metodología planteada en el Programa se ajusta a las necesidades de los Territorios.

Fortalezas	Amenazas
• Los Profesionales y estudiantes que conforman el equipo de trabajo cuanta con los conocimientos en las temáticas requeridas para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar. • El enfoque interdisciplinario del equipo de trabajo permite tener diversas perspectivas, frente al cumplimiento de los resultados esperados. • La credibilidad y confianza con que cuenta la ESAP, en los Territorios, permite que los procesos de legitimidad frente al Programa, sean altos.	• La situación que estamos atravesando de emergencia sanitaria por la pandemia a causa del Covid- 19, dificulto la ejecución del Programa, al no poder realizar las actividades de manera presencial. • Las Administraciones municipales a causa del aislamiento selectivo, autorizaron el teletrabajo a sus funcionarios lo que dificultad la comunicación oportuna con ellos en la Alcaldía, sobre todo con los Funcionarios de carrera administrativa que son los que cuentan con mayor capacidad y conocimiento de la Entidad.

6. Conclusiones

En los cuatro meses de ejecución del Programa se han desarrollado a satisfacción las actividades previstas en las dos (2) etapas y en las cuatro líneas de intervención del Programa con un 100 % de ejecución total.

A continuación, se relacionan los logros obtenidos con la ejecución del Programa denominado “Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP”.

El Equipo de trabajo cuenta con las competencias apropiadas para la realización de las actividades propuestas en el plan de trabajo de manera eficiente.

El Equipo de trabajo ostenta los conocimientos en las temáticas requeridas para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.

La caracterización municipal realizada en los cuatro Municipios que conforman el Nodo de Valledupar, se convierte en una herramienta fundamental frente a las decisiones de gerencia y contribuye al fortalecimiento institucional y a la generación de valor público.

A través del análisis comparativo realizado al Formulario Único Territorial en los cuatro Municipios que conforman el Nodo de Valledupar; da las herramientas para que los Municipios conozca como el incremento de sus ingresos genera un efecto positivo en la economía de su población, o de manera inversa al desacelerarse por causas externas como la ocurrida este año por la pandemia de la Covid-19, conlleva a una disminución en algunos rubros del presupuesto general de estos; el informe realizado también brinda recomendaciones específicas para el aumento del recaudo en cada Municipio de acuerdo a sus características y realidades particulares.

El Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación realizado en los cuatro Municipios que conforman el Nodo de Valledupar, permitió identificar las problemáticas de cada dimensión de MIPG, y con base a estas para el próximo año, priorizar en el plan de capacitación las necesidades de capacitación en las entidades de la Rama Ejecutiva que conforman el Nodo, con el objetivo que estas formaciones, incrementen las capacidades y habilidades de los servidores públicos, de tal manera que permitan mejorar el desarrollo de la entidad, la cultura del servicio público y una gestión pública efectiva.

A través de las visitas institucional a las Alcaldía de los municipios de Valledupar, La Paz, Manaure y Pueblo Bello – Cesar, para socializar el objetivo del Programa, se logró consolidar una agenda de trabajo con los Funcionarios de diferentes sectoriales y sensibilizarle frente al objetivo del Programa.

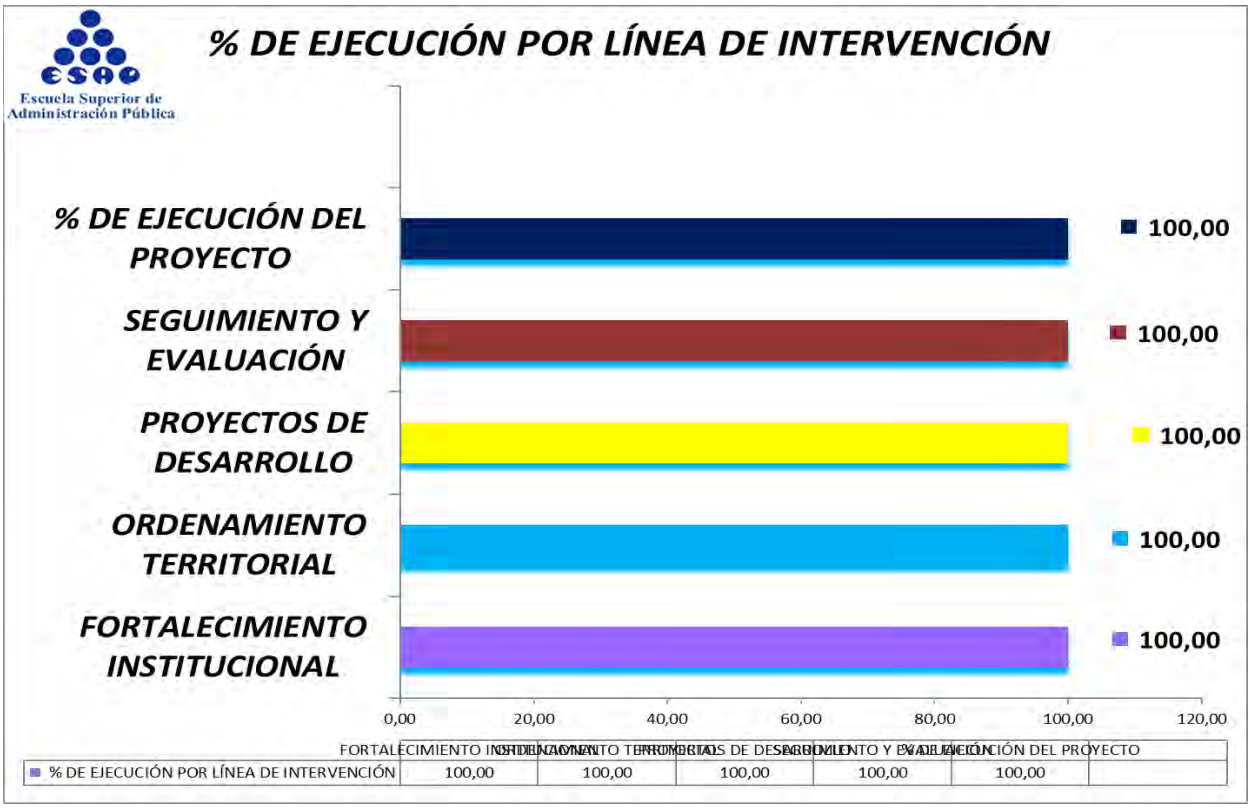
A través de la Herramienta de Sistematización de Gestión del Riesgo, se puede lograr identificar las fortalezas y debilidades con que cuenta el POT de los Municipios que conforman el Nodo de Valledupar, y con en ello crear un plan de trabajo para el próximo año que oriente a las Autoridades municipales sobre los procesos y procedimientos a realizar para integrar la gestión del riesgo de desastres en el ordenamiento del territorio, en función de las condiciones propias de cada Municipio.

Dentro las lecciones aprendidas tenemos claro que el éxito de los avances de un Programa es consecuencia del compromiso, la constancia y la voluntad adquirida por las partes involucradas, no obstante, se hace necesario que las Administraciones Municipales apoyen de manera efectiva y diligente los procesos.

Nuevamente, siguiendo los parámetros metodológicos y técnicos dados oportunamente por usted, hemos presentando una síntesis de los avances y logros del Programa en lo que corresponde al Nodo Valledupar.

Figura 16

Ejecución por Resultados esperados.



Fuente: Matriz de Seguimiento y Evaluación del Programa, Nodo- Cetap Valledupar.

Fecha de corte: 24 de diciembre de 2020 (Se anexa instrumento seguimiento y evaluación en magnético)

Agradeciendo la atención que le merezca la presente, se suscriben de usted.

Isis Diana Ayala Camarillo
C.C. 26.945.792 de Valledupar – Cesar
Profesional Especialista – Nodo Valledupar.

Sandra Patricia Lozada Fernández
C.C 49.798.057 de Valledupar- Cesar
Profesional Especialista – Nodo Valledupar.