Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 010			
Fecha	Diciembre 15 DE 2020	Hora	9:00 AM
Lugar	REUNION VIRTUAL VIA TEAMS		
Interno: ☐		Externo: ☐	

ASUNTO
SOCIALIZACION DE LAS FECHAS DE ENTREGA FINAL CORRESPONDIETE DEL MES DE DICIEMBRE 2020

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
ROSA ISABEL MONTES R	ESAP/CONTRATISTA	3003899989	
EMIS KARINA PALMEZANO GUERRA	ESAP/CONTRATISTA	3017753761	
JENNY BARRERA BOTIA	ESAP/CONTRATISTA	3167317634	
FAVIO OLIVEROS ESCOBAR	ESAP/CONTRATISTA	3013332993	
ANA ELVIRA MERCADO	ESAP/CONTRATISTA	3043706211	
JHEISSON E QUINTERO	ESAP/CONTRATISTA	3145214652	
JASSER DIAZ	ESAP/CONTRATISTA	3042061477	
ISIS DIANA AYALA CANTILLO	ESAP/CONTRATISTA	3145214652	
SANDRA LOZADA FERNADEZ	ESAP/CONTRATISTA	300 6643301	
LUIS ERNESTO ALCENDRA	ESAP/CONTRATISTA	3004825742	
ROBERTO GUZMAN	ESAP/CONTRATISTA	3014960470	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	SOCIALIZACION DE LAS FECHAS PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS FINALES DEL MES DE DICIEMBRE 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El objetivo de la reunión es con el fin de dejar estipulado las fechas de entrega de los productos final del mes de diciembre 2020, para su respectiva supervisión y luego enviar el consolidado a su respectivo coordinador y así dar cumplimiento en las fechas estipuladas por Bogotá. Los integrantes del nodo quedaron con los mismos municipios que vienen trabajando en el informe de herramientas de sistematización de riesgo para la realización del informe final del FUT. De igual forma se deja consignado en los acuerdos y compromisos de esta acta las fechas para las entregas final de mes de diciembre 2020.

ACUERDOS Y COMPROMISOS
• El día 16 de diciembre 2020 fecha estipulada para la entrega final de la herramienta de sistematización de gestión de riesgo • El día 17 de diciembre de 2020 informe final del FUT e informe final de actividades de cada contratista. • EL día 18 de diciembre 2020 subir a cada plataforma las cuentas de cada contratista correspondiente del mes diciembre 2020

PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Entrega de la segunda Herramienta de sistematización de gestión del riesgo.	Todos los Integrantes de Equipo	16/12/2020	
Entrega del informe final del análisis FUT	Todos los Integrantes de Equipo	17/12/2020	

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 006			
Fecha	NOVIEMBRE 10 DE 2020	Hora	04:00 PM
Lugar	REUNIÓN VIRTUAL		
Interno: ☐		Externo: ☐	

ASUNTO
Revisión cronograma de actividades mes de noviembre.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
ROSA ISABEL MONTES R	ESAP/CONTRATISTA	3003899989	
EMIS KARINA PALMEZANO	ESAP/CONTRATISTA	3017753761	
JENNY BARRERA BOTIA	ESAP/CONTRATISTA	3167317634	
FAVIO OLIVEROS ESCOBAR	ESAP/CONTRATISTA	3013332993	
ANA ELVIRA MERCADO	ESAP/CONTRATISTA	3043706211	
JHEISSON E QUINTERO	ESAP/CONTRATISTA	3145214652	
JASSER DIAZ OROZCO	ESAP/CONTRATISTA	3042061477	
ISIS DIANA AYALA	ESAP/CONTRATISTA	302 4454687	
SANDRA LOZADA FERNANDEZ	ESAP/CONTRATISTA	300 6643301	
LUIS ERNESTO ALCENDRA	ESAP/CONTRATISTA	3006890556	
ROBERTO GUZMÁN	ESAP/CONTRATISTA	301 4960470	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Agenda de trabajo 10 de noviembre del año 2020.
2	Socialización de actividades mes de noviembre 2020.
3	Presentación y distribución de los profesionales según las temáticas propuestas.
4	Socialización de productos a entregar, informe baja ejecución presupuestal y la matriz de diagnóstico de capacitación (fecha) y avances de estos.
5	Elaboración de un cronograma para las actividades a realizar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

MUNICIPIO	INTEGRANTES
VALLEDUPAR – CESAR	• ROSA ISABEL MONTES RUEDA • EMIS KARINA PALMEZANO • JENNY BARRERA BOTIA • FAVIO OLIVEROS ESCOBAR • ANA ELVIRA MERCADO CUADRADO • JHEISSON E QUINTERO ESCOBAR • JASSER DIAZ OROZCO • ISIS DIANA AYALA CAMARILLO • SANDRA LOZANO • LUIS ERNESTO ALCENDRA • ROBERTO GUZMÁN

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Se manifestó la distribución de cada profesional según la temática acordada, con la finalidad de brindar apoyo a los estudiantes y supervisar la respectiva entrega de los productos.
- como compromisos, se planteó la entrega y revisión del informe baja ejecución presupuestal, a los profesionales para el 12 de noviembre.
- realización del informe de la matriz de diagnóstico de capacitación y la respectiva entrega para el 15 de noviembre del año en curso.
- Elaboración de un cronograma, de acuerdo a las actividades a realizar.

PRÓXIMA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Asistir a la reunión programada: Reunión de Trabajo Nodos Atlántico. Hora: 09:00 am a 11:00 am	TODOS	11 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020.	
Enviar el análisis cualitativo del FUT de los Municipios correspondiente al Nodo Valledupar el día 13 de noviembre del 2020.	TODOS	13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020.	

ANEXOS

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 007			
Fecha	Noviembre 11 DE 2020	Hora	9:00 AM
Lugar	REUNION VIRTUAL VIA TEAMS		
Interno: ☐		Externo: ☐	

ASUNTO
PRESENTACION DE EQUIPO DE TRABAJO NODO VALLEDUPAR –RIOHACHA- BOSCONIA

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
ROSA ISABEL MONTES R	ESAP/CONTRATISTA	3003899989	
EMIS KARINA PALMEZANO	ESAP/CONTRATISTA	3017753761	
JENNY BARRERA BOTIA	ESAP/CONTRATISTA	3167317634	
FAVIO OLIVEROS ESCOBAR	ESAP/CONTRATISTA	3013332993	
ANA ELVIRA MERCADO	ESAP/CONTRATISTA	3043706211	
JHEISSON E QUINTERO	ESAP/CONTRATISTA	3145214652	
JASSER DIAZ	ESAP/CONTRATISTA	3042061477	
ISIS DIANA AYALA CANTILLO	ESAP/CONTRATISTA	3145214652	
SANDRA LOZADA FERNADEZ	ESAP/CONTRATISTA	300 6643301	
LUIS ERNESTO ACENDRA	ESAP/CONTRATISTA	3004825742	
ROBERTO GUZMAN	ESAP/CONTRATISTA	3014960470	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	PRESENTACIÓN DE INTEGRANTES
2	PRESENTACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO NODO VALLEDUPAR,BOSCONIA Y RIOHACHA
3	SOCIALIZACION DISTRIBUCION DE PROFESIONALES
4	SOCIALIZACION DE PRODUCTOS A ENTREGAR
5	PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

MUNICIPIOS	INTEGRANTES
VALLEDUPAR – CESAR	• ROSA ISABEL MONTES RUEDA • EMIS KARINA PALMEZANO • JENNY BARRERA BOTIA • FAVIO OLIVEROS ESCOBAR • ANA ELVIRA MERCADO CUADRADO • JHEISSON E QUINTERO ESCOBAR • JASSER DIAZ OROZCO • ISIS DIANA AYALA CAMARILLO • SANDRA LOZANO • LUIS ERNESTO ALCENDRA • ROBERTO GUZMÁN

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Se manifestó la distribución de cada profesional según la temática acordada, con la finalidad de brindar apoyo a los estudiantes y supervisar la respectiva entrega de los productos.
- como compromisos, se planteó la entrega y revisión del informe baja ejecución presupuestal, a los profesionales para el 13 de noviembre.

PRÓXIMA REUNIÓN
Jueves; 12 de Noviembre de 2020.

ANEXOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 008			
Fecha	Noviembre 20 DE 2020	Hora	9:00 AM
Lugar	REUNION VIRTUAL VIA TEAMS		
Interno: ☐		Externo: ☐	

ASUNTO
PLANIFICACION DEL DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ DE AUTODIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION Y LA ARTICULACION CON LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO, MANAURE Y LA PAZ PARA LA RECOLECCION DE LA INFORMACION

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
ROSA ISABEL MONTES R	ESAP/CONTRATISTA	3003899989	
JHEISSON E QUINTERO	ESAP/CONTRATISTA	3145214652	
ISIS DIANA AYALA CANTILLO	ESAP/ESPECIALISTA	3024454687	
LUIS ERNESTO ACENDRA	ESAP/ESPECIALISTA	3004825742	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	PRESENTACIÓN DE INTEGRANTES
2	DISTRIBUCION DEL DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ DE AUTODIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE LOS MUNICIPIOS DE PUEBLO BELLO, MANAURE Y LA PAZ
3	SOCIALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS ALCALDIAS DEL NODO VALLEDUPAR.
4	SOCIALIZACION DE PRODUCTOS A ENTREGAR
5	PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Realizar llamadas telefónicas a los Funcionarios, de las diferentes Alcaldías, con el objetivo de organizar agenda de visitas.	Isis Ayala Camarillo	22/11/2020	

MUNICIPIOS	INTEGRANTES

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Cumplimiento de agenda de trabajo en los municipios que conforman el Nodo del 23 al 27 de noviembre del 2020, con el objetivo de diligenciar la Matriz de Autodiagnóstico de Necesidades de Capacitación.

PRÓXIMA REUNIÓN

03 de diciembre del 2020

ANEXOS

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 009			
Fecha	23 de noviembre 2020	Hora	3:00 PM
Lugar	Reunión en Microsoft Teams		
Interno: ■		Externo: ☐	

ASUNTO
Asignación de actividades para subsanar correcciones del consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal

Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Isis Diana Ayala Cantillo	Esap-especialista	3145214652	
Sandra Lozada	Esap-especialista	3006643301	
Roberto Guzmán	Esap/profesional	3014960470	
Jasser Antonio Díaz Orozco	Esap/contratista	3042061477	
Jheisson Enrique Quintero Escobar	Esap/contratista	3145214652	
Favio Miguel Oliveros Escobar	Esap/contratista	3013332993	
Ana Elvira Mercado Cuadrado	Esap/contratista	3043706211	
Emis karina Palmezano Guerra	Esap/contratista	3017753761	
Rosa Isabel Montes Rueda r	Esap/contratista	3003899989	
Jenny Barrera Botia	Esap/contratista	3167317634	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo inicial e introducción a la temática
2	Revisión consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar
3	Distribución de correcciones según corresponda
4	Socialización de productos a entregar (fechas) y avances realizados en estos
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Revisión consolidado matriz informe de retroalimentación – Caracterización municipal Nodo Valledupar Se revisaron punto a punto los requerimientos a subsanar obteniendo los siguiente resultados y compromisos:

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?			RESPONSABLES
LA PAZ	Dejar dos colores para diferenciar una dimensión de otra.			ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO
FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	**Meta**	**Producto**	**Indicador**	**RESPONSABLES**
MDM	Correcto	Correcto	En un par de celdas solo esta el numero 1, completar el indicador dependiendo la meta	ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO
Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS**	**CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO**	**RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO**	**RESPONSABLES**
Añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	Citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Cambiar conclusiones , debe existir un elemento diferenciador en la presentación de los municipios	Cambiar conclusiones y recomendaciones , debe existir un elemento diferenciador en la presentación de los municipios	ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA
Anexo 3				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS**			**RESPONSABLES**
correcto	Cambiar conclusiones y recomendaciones , debe existir un elemento diferenciador en la presentación de los municipios			ANA ELVIRA MERCADO JHEISSON E QUINTERO

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	RESPONSABLES
MANAURE	Dejar dos colores si se quiere diferenciar una dimensión de otra)	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (MDM)			
Componente o Dimensión	Resultado	Observación	RESPONSABLES
COMPONENTE GESTIÓN	Correcto	Correcto	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MDI)			
Componente o Dimensión	RESPONSABLES	Resultado	Observación
DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ	Correcto	Correcto

FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	Meta	Producto	Indicador	RESPONSABLES
MDI	Correcto	Correcto	Donde exista meta se puede formular el indicador asi no aparezaca en el plan	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ

Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS	CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO	RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO	RESPONSABLES
Añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	Citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Profundizar conclusiones	Profundizar recomendaciones	JENNY BARRERA BOTIA JASSER JASSER DIAZ ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA SANDRA LOZADA

Anexo 3	
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS
correcto	Correcciones y recomendaciones

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	RESPONSABLES
PUEBLO BELLO	Dejar dos colores si se quiere diferenciar una dimensión de otra	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (MDM)			
Componente o Dimensión	**Resultado**	**Observación**	**RESPONSABLES**
COMPONENTE: RESULTADOS	Incorrecto	En el anexo se asigno nivel bajo al componente de resultados, pero el puntaje fue 63,0 , valor que lo cataoga en nivel alto. El indicador escogido aleatoriamente se catalogo correctamente en el nivel correspondiente.	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MDI)			
Componente o Dimensión	**Resultado**	**Observación**	**RESPONSABLES**
DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN	Correcto	Tanto la dimensión como la política y el Indicador escogidos aleatoriamente se catalogaron correctamente en el nivel correspondiente.	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN

FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	**Meta**	**Producto**	**Indicador**	**RESPONSABLES**
MDM	Revisar que las acciones correspondan a los indicadores correspondientes	Los Productos estan planteados como actividades por ejemplo en la fila 15 en el indicador Rendición de cuentas la meta es realizar 4 eventos de rendición de cuentas el producto seria: 4 eventos de rendición de cuentas .	En las filas donde no haya ninguna acción en el plan de desarrollo, evitar poner indicadores de bienestar.	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN

Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS**	**CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO**	**RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO**	**RESPONSABLES**
Unicamente añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	1. Ademas de citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Correcto	Recomendaciones mas claras de lo que puede hacer la ESAP, si se menciona ayuda en estrategias, que tipo de estrategias, en que temas	FAVIO OLIVEROS ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA ROBERTO GUZMAN

Anexo 3		
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	**PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS**	**RESPONSABLES**
correcto	Recomendaciones mejorarlas de acuerdo a las recomendaciones	FAVIO OLIVEROS ROBERTO GUZMAN

MUNICIPIO	¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	RESPONSABLES
VALLEDUPAR	Sin correcciones, el anexo tiene una buena presentación y se diligencio completamente (Se sugiere unicamente dejar dos colores si se quiere diferenciar una dimensión de otra)	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (MDM)			
Componente o Dimensión	Resultado	Observación	RESPONSABLES
COMPONENTE : GESTIÓN	Correcto	Correcto	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (MDI)			
Componente o Dimensión	Resultado	Observación	RESPONSABLES
DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO	Correcto	Correcto	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO

FORMULACIÓN DE META, PRODUCTO E INDICADOR				
Índice revisado	Meta	Producto	Indicador	RESPONSABLES
MDI	Correcto	Corregir Los productos estan planteados como actividades	1. En las filas donde no haya ninguna acción en el plan de desarrollo, evitar poner indicadores de bienestar. 2.Donde exista meta se puede formular el indicador asi no aparezaca en el plan. 3. En la fila 74 en el indicador solo sale el numero 1 , revisando la meta el indicador sería: un programa de gobierno digital implementado (revisar casos similares en la matriz)	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO

Anexo 2				
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS	CONCLUSIONES DEL DOCUMENTO	RECOMENDACIONES DEL DOCUMENTO	RESPONSABLES
Añadir fuentes de tablas y graficos y especificar si son de elaboración propia.	Citar las fuentes de la grafica agregar titulos y numero ejemplo: Grafica 1 - titulo de la grafica.	Profundizar conclusiones	Faltan recomendaciones de lo que puede hacer la ESAP, revisar la misión y redactarlas	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO ISIS DIANA AYALA CANTILLO SANDRA LOZADA

Anexo 3		
¿CUMPLE CON EL FORMATO Y ESTRUCTURA SOLICITADO DE FORMA ADECUADA?	PRESENTACIÓN Y PRECISIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS	RESPONSABLES
correcto	Profundizar conclusiones	ROSA ISABEL MONTES R EMIS KARINA PALMEZANO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. El equipo de trabajo estableció Fecha de entrega correcciones consolidado matriz informe de retroalimentación Caracterización municipal:

Con el fin de dar cumplimiento a la fecha de entrega establecida por la Esap cuyo plazo máximo es el 5 de diciembre de 2020, el equipo acordó enviar el martes 1 de diciembre de 2020 las correcciones con normas Apa 2020 versión 7 antes de medio días para su respectiva consolidación y revisión por parte de los profesionales especializados.

,

3. Entrega informe de actividades:

Se acordaron las siguientes fechas para entrega de informes de actividades con el fin de pasar respectiva cuenta de cobro del mes de noviembre así:

Plazo máximo de entrega informe de actividades a profesional Especializado Isis Diana Ayala Cantillo, por parte de contratistas el día 26 de noviembre de 2020.

Plazo máximo retroalimentación informe de actividades de contratistas y entrega informe ejecutivo para subir cuenta a plataformas por parte de profesional especializado Isis Diana Ayala Cantillo a contratitas el día 28 de noviembre de 2020.

Las fichas de autodiagnóstico y ordenamiento territorial se entregan en el cronograma ya establecido.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA ENTREGA	RESPONSABLES
Correcciones consolidado matriz informe de retroalimentación Caracterización municipal	1-dic-20	CONTRATISTAS
Envío informe de actividades	26-nov-20	CONTRATISTAS
Retroalimentación informe de actividades y entrega informe ejecutivo	28-nov-20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS