CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de abril del 2026

Señor
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120846
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9120846 del año 2026

Andrés Moreno Collazos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.712.411 de Neiva Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($473.748). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final en el mes de agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.263.732).

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el C.A.S.A. y su área , en el programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Orienté procesos de formación en las fichas: ADSO 3411027, Ejecución de la Danza 3261919 y Prevención y Control Ambiental 3387405, siguiendo la guía institucional.	Guía de aprendizaje y Planeación pedagógica.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista.	Impartí formación presencial en los programas de Análisis y Desarrollo de Software 3411027, Ejecución de la Danza 3261919 y Prevención y Control Ambiental 3387405 impartiendo la competencia de *"Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información"*.	Programación en SOFIA PLUS.
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	Se brindó apoyo técnico en el reconocimiento de plataforma y lineamientos a los aprendices de nuevo ingreso.	N/A.
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.	Apliqué conocimientos técnicos en el área de software para resolver problemas planteados en el proyecto formativo de las fichas 3411027, 3261919 y 3387405.	Evidencia de talleres prácticos y proyectos aplicados.

5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Evalué de forma continua a través de exposiciones y talleres, verificando el logro de competencias de los aprendices.	Juicios de evaluación registrados.
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Realicé el registro oportuno de actividades académicas en SOFIA PLUS para garantizar la trazabilidad del proceso.	Capturas de pantalla del aplicativo SOFIA PLUS.
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral.	Registré las calificaciones y cierres de resultados de aprendizaje dentro de los plazos concertados.	Reporte de juicios de evaluación en SOFIA PLUS.
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias.	Informé y registré las inasistencias de los aprendices para el seguimiento respectivo por parte de bienestar y coordinación.	Registro de inasistencias en SOFIA PLUS.
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Cumplí con la programación establecida por la Coordinación Académica del Centro CASA.	Horario de instructor / SOFIA PLUS.
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.	Acaté el reglamento del aprendiz y los lineamientos del manual de formación integral del SENA.	Registro de asistencia y cumplimiento de normas.
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación	Apoyé la divulgación y retención de aprendices mediante el uso de canales digitales (WhatsApp) y anuncios.	Capturas de pantalla de comunicaciones y anuncios.

	tecnológica, cuando dichas actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.		
12	Apoyar técnicamente, cuando aplique, las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria asociada a procesos formativos propios de su área de conocimiento.	Brindé soporte técnico en el uso de herramientas computacionales y ambientes de formación del área de software.	Inventario de ambiente / Reporte de estado de equipos.
13	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Mantuve organizada la carpeta de evidencias y documentos contractuales según los lineamientos de gestión documental.	Portafolio del instructor (Digital/Físico).
14	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Se cumplió con la permanencia en el lugar de ejecución definido; no se requirieron desplazamientos externos en este periodo.	N/A (Cuadro de desplazamientos en blanco).
15	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA.	Manifiesto que no presento conflictos de interés ni contratos simultáneos que interfieran con el objeto del SENA.	Certificado de SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

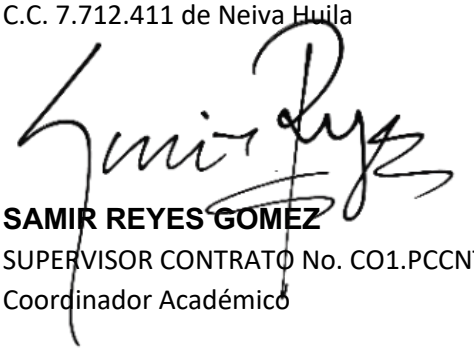
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011745350 de la planilla, operador SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



ANDRES MORENO COLLAZOS
Contratista
C.C. 7.712.411 de Neiva Huila



SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120846 del año 2026
Coordinador Académico

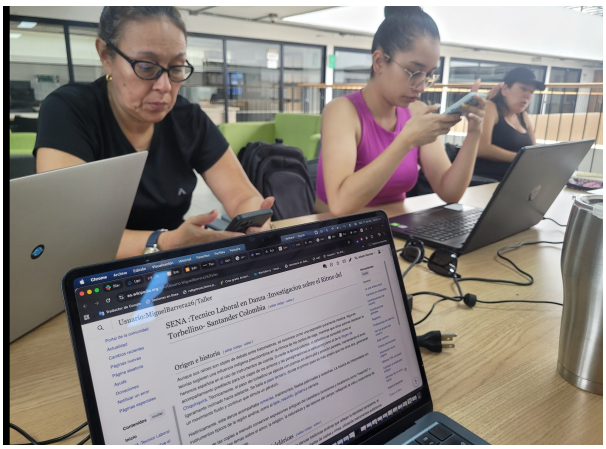
Informe de apoyo académico

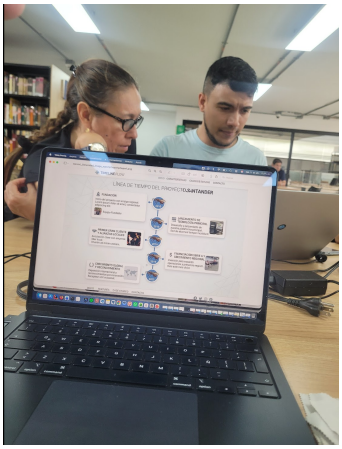
Debido a que la plataforma **SOFIA Plus** no se encuentra funcionando de manera óptima y presenta intermitencias técnicas, no ha sido posible realizar el cargue directo de la información en el sistema. Por tal motivo, adjunto el soporte impreso/digital de los grupos relacionados (ADSO, Técnico en Danzas, Tecnólogo en prevención y control ambiental) para garantizar la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

Grupo	Programa	Fecha de Inicio	Fecha Final	Jornada	Horas
3261919	Técnico en Danzas	07/04/2026	12/04/2026	Noche	30
3411027	ADSO	06/04/2026	30/04/2026	Mañana	112
3387405	Tecnólogo en prevención y control ambiental	20/04/2026	27/04/2026	Tarde	36
TOTAL					**178**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

Ficha: 3261919

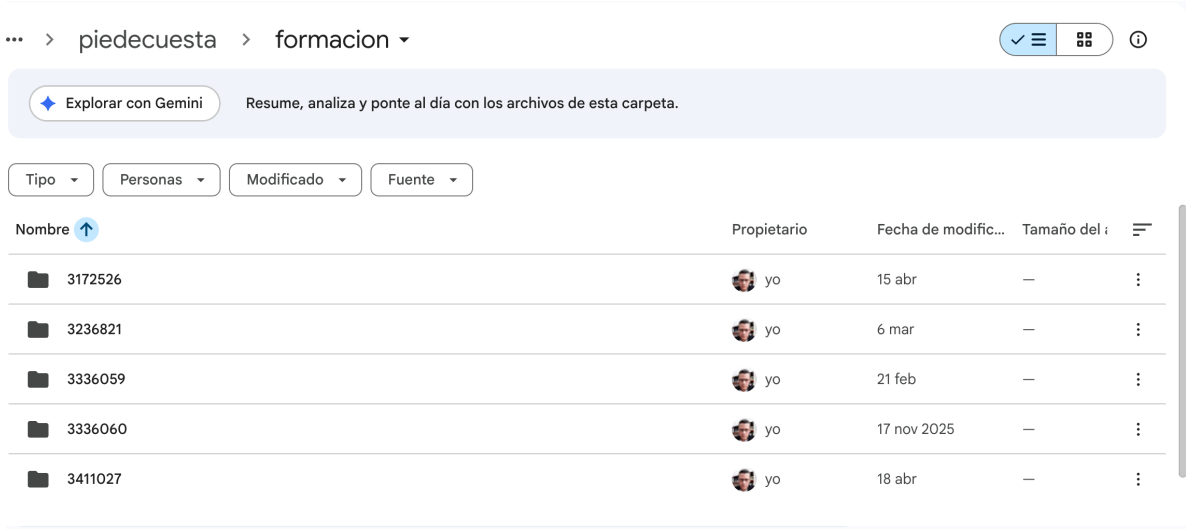


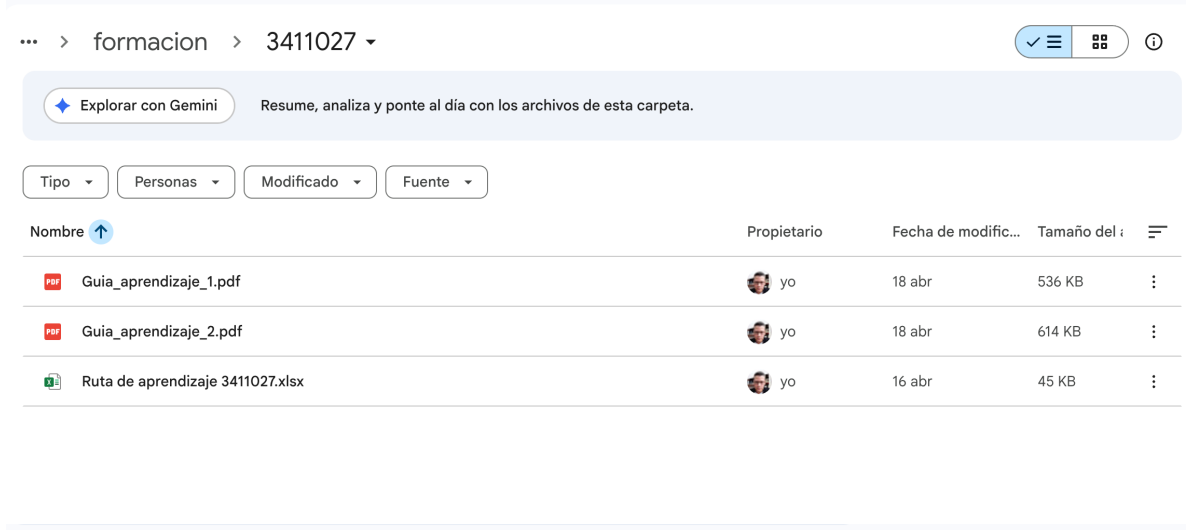


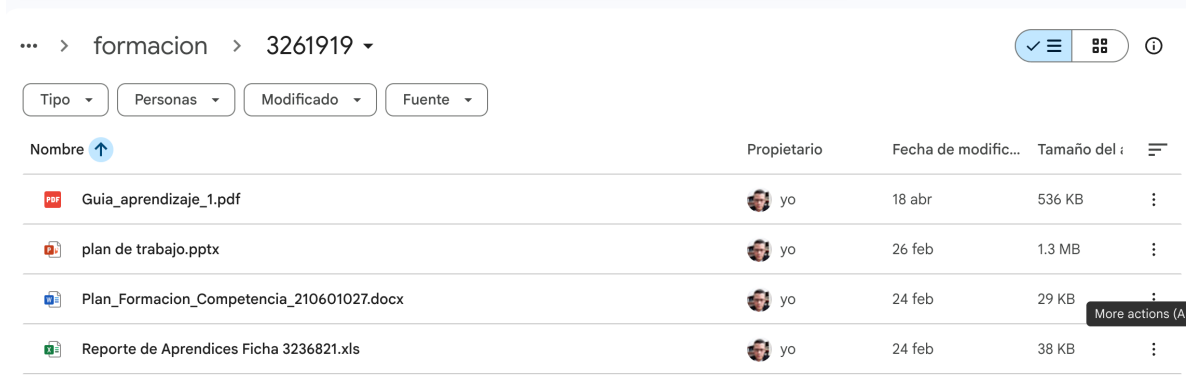
Ficha: 3411027






piedecuesta
formacion
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3172526 yo 15 abr —
3236821 yo 6 mar —
3336059 yo 21 feb —
3336060 yo 17 nov 2025 —
3411027 yo 18 abr —


formacion
3411027
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia_aprendizaje_1.pdf yo 18 abr 536 KB
Guia_aprendizaje_2.pdf yo 18 abr 614 KB
Ruta de aprendizaje 3411027.xlsx yo 16 abr 45 KB


formacion
3261919
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia_aprendizaje_1.pdf yo 18 abr 536 KB
plan de trabajo.pptx yo 26 feb 1.3 MB
Plan_Formacion_Competencia_210601027.docx yo 24 feb 29 KB
Reporte de Aprendices Ficha 3236821.xls yo 24 feb 38 KB
More actions (A

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Andres Moreno Collazos

C.C 7.712.411

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765762580000