	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-012
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN:01
	CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL	FECHA: 18/03/2024

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**101 de 2025**
	Tipo	**Prestación de Servicios**				
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ADELANTANDO ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.					
Contratista	**YAQUELIN CRUZ MORENO**					
Identificación (CC – Nit)	28.949.222					
Representante Legal	**N/A**					
Supervisor / Interventor	Nombre	**JENNIFER ANDREA BERMUDEZ DUSSAN**				
	Cargo	**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**				

2. GARANTÍAS VIGENTES AL MOMENTO DE LA LIQUIDACIÓN

DATOS GARANTÍA ÚNICA			
Póliza No.	N/A	Responsabilidad Civil Extra contractual No.	N/A
Aseguradora		N/A	

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
N/A	**N/A**	**N/A**

GARANTÍAS TECNICAS VIGENTES			
Obligación	**Término pactado/ofertado**	**Vigencia**	
		Desde	**Hasta**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

3. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

El titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato con la suscripción del presente documento cierra el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

4. FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

13/01/2026

Para constancia, se firma en Bogotá, D.C. a los 26 días del mes de marzo de 2026.

Por la SDP, EL SUPERVISOR,

BERMUDEZ DUSSAN JENNIFER ANDREA

Firmado digitalmente por BERMUDEZ DUSSAN JENNIFER ANDREA
Fecha: 2026.03.26 13:42:46 -05'00'

JENNIFER ANDREA BERMUDEZ DUSSAN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CONTROL DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Anexos	**Radicación**		**Trámite Contractual**	
	No. DGC	**Fecha**	**Fecha**	**Profesional**
A-FO-294				