BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 31 de marzo de 2026 NÚMERO INFORME: 2 PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	25 - 2026, 15 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA MANUELA GUERRERO VANEGAS
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1011082226
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.760.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	147
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$3.095.000
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$24.760.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
9500061138	2026-02	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar su apoyo en campo a la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 El dia lunes 02 de marzo de 2026, se realizó caracterizacion y acompañamiento en el colegio Altamira Sur Oriental. 1.2 El dia viernes 06 de marzo de 2026, se realizó levantamiento de información en zonas de comercio 1.3 El dia jueves 12 de marzo de 2026, se realizó charla sobre el consumo de SPA en entornos escolares 1.4 El dia viernes 13 de marzo de 2026, se realizó plan mochila	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mentenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestion del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
4.1. El dia domingo 01 de marzo 2026, se realizo reunion virtual del equipo de focalizacion 4.2. El dia lunes 02 de marzo 2026, se realizó reunión con entidades para tratar temas del mes de la mujer 4.3. El dia jueves 05 de marzo de 2026, se realizó reunión en la estación IV de policía para planeación semanal 4.4. El dia martes 10 de marzo de 2026, se realizó reunión del equipo de focalización para la planeación semanal de actividades 4.5. El dia martes 10 de marzo de 2026, se realizó capacitación con Seguridad y Convivencia 4.6. El dia lunes 16 de marzo de 2026, se realizó reunión del equipo de focalización para la planeación semanal de actividades 4.7. El dia miércoles 18 de marzo de 2026, se realizó reunión para la inducción de nuevos integrantes de focalización 4.8. El dia miércoles 19 de marzo de 2026, se realizó reunión en la estación IV de policía para planeación semanal	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	

Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.

OBLIGACION ESPECIFICA 6

Prestar su apoyo y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MES LA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA DEBIDO A QUE NO SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LA TAREA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN O DEL LÍDER DEL PROYECTO.

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1. El dia viernes 13 de marzo, se realiza reunión para la preparación de actividad de sana convivencia 7.2. El dia miércoles 18 de marzo, se realizó turno de reserva de gestores territoriales	Ver evidencias

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO

28/03/2026 12:07:56 Firmado electrónicamente

NOMBRE: LAURA MANUELA GUERRERO VANEGAS
CÉDULA: 1011082226

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO

01/04/2026 10:27:25 Firmado electrónicamente

NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO

28/03/2026 13:41:02 Firmado electrónicamente

NOMBRE: MARIO ALEXANDER MORALES HERRERA
CARGO: CONTRATISTA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, LAURA MANUELA GUERRERO VANEGAS , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1011082226, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026



28/03/2026 12:08:02 Firmado electrónicamente

Laura Manuela Guerrero Vanegas
C.C. 1011082226
Celular: 3187330631
Dirección: Cr 69b #61-33
Correo electrónico:
LAURAM.GUERRERO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO